



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



**PROGRAMMA ERASMUS+
AZIONE CHIAVE 1**

**MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TRAINEESHIPS
A.A. 2018/2019**

**Bando di concorso
per l'assegnazione di borse di mobilità finanziate nel quadro del Programma
Erasmus+**

In partenariato con:



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**



Art. 1 - Disposizioni generali

Il Programma Erasmus+, oltre a promuovere la mobilità degli studenti europei, prevede la possibilità di effettuare un tirocinio presso una Università estera, una impresa, una ONG, un Centro di Ricerca o di formazione, un Laboratorio, etc., presenti in uno dei paesi partecipanti al Programma.

Sono escluse le Istituzioni europee, le Organizzazioni che gestiscono programmi europei, le Ambasciate e i Consolati, al fine di evitare possibili conflitti di interessi.

Il tirocinante avrà così l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del paese ospitante.

Il tirocinante riceverà, per il periodo di tirocinio, una borsa di mobilità *ad hoc*.

L'organizzazione di accoglienza può essere qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

Ad esempio:

- un'Impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un Ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una Parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese Camere di commercio, Ordini di artigiani o professionisti e Associazioni sindacali;
- un Istituto di ricerca;
- una Fondazione;
- una Scuola/Istituto/Centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'Organizzazione senza scopo di lucro, un'Associazione o una ONG;
- un Organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

L'Università di Foggia è Ente promotore e coordinatore del Progetto "RISE II!" presentato in partenariato con:

- Politecnico di Bari;
- Università del Salento;
- Università degli Studi del Molise.

L'Università di Foggia mette a disposizione dei propri studenti n. 70 borse di mobilità per traineeships, così ripartite:

- n. 60 borse di 2 mesi ciascuna da destinarsi agli studenti **in corso e regolarmente iscritti** per l'a.a. 2017/2018 ad un corso di laurea Triennale, laurea Specialistica o Magistrale, laurea Magistrale a ciclo unico. **Non sono ammessi studenti fuori corso.**

- n. 10 borse di 2 mesi ciascuna da destinarsi agli studenti iscritti a corsi di Dottorato di ricerca, Specializzazione, Master di 1° o 2° livello.

Art. 2 Assegnazione all'azienda ospitante

L'impresa ospitante potrà essere reperita con una delle seguenti modalità:

- contatti diretti del candidato o di un docente;
- intermediazione del Servizio Relazioni Internazionali dell'Università di Foggia, a seguito della selezione dei candidati;
- utilizzo di piattaforme telematiche dedicate (es. Eurasmus.com, Erasmusintern.org, ecc.)

Qualora il candidato produca, al momento della presentazione della domanda o comunque entro la scadenza del presente bando, una chiara lettera di accettazione da parte di un ente ospitante, ha diritto all'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 9.

N.B. L'intermediazione del Servizio Relazioni Internazionali non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa ospitante.

Art. 3 - Durata del tirocinio

La durata del tirocinio non dovrà essere inferiore a **2 mesi**.

Tutti i tirocini dovranno concludersi improrogabilmente entro il **30 settembre 2019**.

Art. 4 - Borsa di mobilità

A ciascun candidato saranno attribuite n. 2 mensilità, per un ammontare complessivo di **€ 1.400,00**.

L'importo della borsa è lo stesso per tutti i Paesi di destinazione.

Ai dottorandi ed agli specializzandi, che per l'anno accademico di riferimento risultino già vincitori di una borsa di studio (a qualsiasi titolo conferita), erogata dall'Università di Foggia, dalle altre Università consorziate o da altri Enti pubblici o privati, non sarà erogato l'intero ammontare della borsa di mobilità bensì saranno attribuite 2 mensilità per totali € 800,00, equivalente all'importo massimo del contributo comunitario.

La borsa di mobilità è intesa quale contributo forfettario alle spese di viaggio, vitto e alloggio. Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata, pari all'80% dell'importo totale, verrà versata entro 30 giorni dall'inizio del tirocinio; la seconda rata sarà erogata al rientro dal tirocinio, previa presentazione della documentazione necessaria.

Non sono previsti contributi aggiuntivi per studenti appartenenti a categorie economicamente svantaggiate.

Art. 5 - Conoscenza linguistica

È consigliabile avere una buona conoscenza della lingua del Paese nel quale si intende effettuare il tirocinio ovvero della lingua che sia considerata "lingua veicolare" dall'ente ospitante.

Art. 6 - Coperture assicurative

Sarà compito dell'Università di Foggia garantire la copertura assicurativa dei propri tirocinanti contro infortuni e responsabilità civile.

Ogni tirocinante dovrà provvedere autonomamente alla copertura sanitaria: si ricorda tuttavia che il possesso della Tessera Sanitaria dà automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E. (per informazioni: www.sistemats.it, La Tessera all'estero/TEAM;

http://europa.eu/youreurope/citizens/health/unplanned-healthcare/going-to-hospital-abroad/index_it.htm).

Art. 7 - Requisiti di ammissione

Per poter partecipare al presente bando è necessario:

- essere regolarmente iscritti presso l'Università di Foggia e regolarmente in corso al momento della candidatura:
- ad un corso di laurea Triennale o di laurea Magistrale a ciclo unico;

- ad un corso di laurea Specialistica o di laurea Magistrale;
- ad una Scuola di specializzazione *con sede amministrativa presso l'Università di Foggia*;
- ad un Corso di Dottorato di Ricerca *con sede amministrativa presso l'Università di Foggia*;
- ad un corso di Master di 1° o 2° livello attivato presso l'Università di Foggia;
- non effettuare il tirocinio contemporaneamente ad un altro periodo di mobilità Erasmus;
- non usufruire, nello stesso periodo, di una borsa di mobilità Erasmus o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario;
- qualora un candidato abbia già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un contributo Erasmus per studio e/o per tirocinio, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura, non potrà essere superiore a 12 (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).

Lo studente assegnatario che dovesse laurearsi prima dello svolgimento del tirocinio, potrà comunque effettuarlo entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo. In ogni caso, il tirocinio dovrà concludersi entro il 30 settembre 2019.

Art. 8 - Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (Allegato 1), è disponibile presso:

- il Servizio Relazioni Internazionali;
- sul sito <http://www.unifg.it/internazionale/tirocini-e-stage-allestero>.

La domanda, che **dovrà pervenire entro e non oltre il 24 Giugno 2019**, potrà essere:

- inviata **via PEC** all'indirizzo: protocollo@cert.unifg.it, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia scannerizzata della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, ecc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.

- inviata **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento e indirizzata all'Università di Foggia - Servizio Relazioni Internazionali - via Antonio Gramsci 89/91 - 71122 Foggia;

- consegnata a mano all'**Ufficio Protocollo** dell'Università di Foggia, all'indirizzo su indicato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il martedì anche il pomeriggio dalle 15.30 alle 17.00.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto. Non saranno altresì presi in considerazione i documenti, le dichiarazioni e le pubblicazioni pervenuti oltre il termine suddetto.

In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. **farà fede** la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, **non farà fede** la data del timbro postale accettante.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della scadenza del bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Non saranno accettate le domande di candidatura inviate via fax, via e-mail ordinaria o le domande prive di sottoscrizione autografa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

1. per gli studenti laureati (dottorandi, specializzandi, iscritti ad un Master di 1° o 2° livello): autocertificazione del voto di laurea (vedi Allegato 1), debitamente sottoscritta;
2. per gli studenti non laureati: autocertificazione degli esami sostenuti (vedi Allegato 2), debitamente sottoscritta;
3. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
4. eventuale lettera/email chiara di accettazione di cui all'art. 2 del presente bando.

Art. 9 - Selezioni e graduatorie

<p>Le domande formalmente valide saranno valutate secondo i seguenti criteri: Indice di merito (solo per gli studenti non laureati, come ricavabile dall'Allegato 2)</p> <p>ATTENZIONE: Devono essere presi in considerazione soltanto gli esami superati sino al 30 settembre 2018 e previsti nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2017/2018.</p> <p>L'indice di merito (IM) viene calcolato sulla base della seguente formula: $IM = MV * CS / CP$ <i>Legenda:</i> IM: indicatore di merito MV: media ponderata dei voti riportata negli esami superati entro il 30.09.2018 e per i soli esami previsti nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2017/2018. CS: numero di Cfu conseguiti fino al 30.09.2018 e per i soli Cfu previsti nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2017/2018. CP: numero totale di Cfu previsto nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2017/2018.</p>	Max 30 punti
--	---------------------

Voto di laurea (solo per dottorandi / specializzandi / studenti master, come ricavabile dall'Allegato 1)	Max 30 punti 66-74 punti 0 75-87 punti 15 88-91 punti 17 92-99 punti 20 100-104 punti 24 105-108 punti 26 109-110 punti 28 Lode punti 30
Lettera/Email di accettazione dell'ente ospitante ex art. 2	Punti 30

Dopo la selezione dei candidati, saranno stilate n. 2 graduatorie secondo l'ordine di merito:

- ❖ una graduatoria relativa agli iscritti ad un corso di laurea triennale o di laurea specialistica o di laurea magistrale o di laurea a ciclo unico;
- ❖ una graduatoria relativa agli iscritti a corsi di dottorato di ricerca / scuole di specializzazione / master.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato di minore età.

Le borse non assegnate saranno nuovamente distribuite tra gli idonei delle due graduatorie.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web dell'Università. **Entro il termine perentorio di 3 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno far pervenire a relint@unifg.it una e-mail di accettazione/rinuncia alla**

partecipazione al programma, pena la decadenza dal diritto. Il Servizio procederà, **senza ulteriore preavviso**, a dichiarare decaduto d'ufficio il candidato dal beneficio della borsa nel caso in cui, trascorsi inutilmente i 3 giorni, non sia pervenuta alcuna comunicazione. Si procederà pertanto a contattare il candidato successivo.

Se il predetto termine di 3 giorni dovesse cadere di sabato o in un giorno festivo, sarà automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Qualora il Servizio Relazioni Internazionali proponga al vincitore un ente coerente con il suo profilo e lo stessi rifiuti la proposta, **non potrà avvalersi di una nuova intermediazione del Servizio.**

Il candidato, che inizialmente accetti la borsa e successivamente esprima la sua rinuncia, sarà soggetto ad una **penalizzazione** di - 20 punti in occasione della sua eventuale partecipazione al prossimo bando Erasmus Traineeship di questa Università.

Art. 10 - Certificazione e riconoscimento

Ad ogni tirocinante verrà rilasciato dall'ente ospitante il certificato di tirocinio, contenente le indicazioni sulle attività svolte, il periodo di tirocinio ed il progetto di riferimento. Il periodo di tirocinio potrà essere prolungato, ma dovrà concludersi comunque entro il 30 settembre 2019 e non dà diritto ad alcuna maggiorazione del contributo. Tuttavia, sarà garantita la copertura assicurativa di cui all'art. 6.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/la candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 - PEC: protocollo@cert.unifg.it. Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Maurizio Ricci, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile Protezione Dati Personali è il dott. Giuseppe delli Carri, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it.

Art.12 - Responsabile del procedimento

È nominato, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., quale responsabile del procedimento il Sig. Giulio Esposito, Responsabile del Servizio Relazioni Internazionali.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+ e alle disposizioni indicate dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire.

Art.14 - Informazioni

Informazioni, FAQ e qualsiasi altra indicazione utile, sono disponibili sul sito <http://www.unifg.it/internazionale/tirocini-e-stage-allestero>.

E' altresì possibile contattare il Servizio Relazioni Internazionali ai seguenti recapiti:
email: maria.ciavarella@unifg.it; laura.formato@unifg.it tel. +39 0881 338 343/531.

ALLEGATI:

Allegato 1: domanda di partecipazione

Allegato 2 Autocertificazione firmata degli esami sostenuti, media ponderata, numero di crediti, crediti previsti e crediti sostenuti, indice di merito.

IL RETTORE

(prof. Maurizio Ricci)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005 e ss.mm.ii.