

20
1999
2019



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Erasmus+

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI
PROGRAMMA ERASMUS+**

AZIONE CHIAVE 1

**BANDO DI MOBILITÀ PER FORMAZIONE RISERVATO AL
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

A.A. 2019/2020

IL DIRETTORE

- VISTO** il rilascio della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione europea per il periodo 2014-2020;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del programma Erasmus+, anche quest'anno è consentito al personale Tecnico Amministrativo di svolgere un periodo di formazione all'estero, presso un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Carta Erasmus o presso un'impresa, in uno dei 27 Stati membri dell'UE, in Turchia ed ex Repubblica Jugoslava di Macedonia e nei Paesi dello Spazio Economico Europeo (Liechtenstein, Norvegia, Islanda);
- VISTA** la comunicazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ del 09-05-2019, con cui è stato assegnato all'Università di Foggia, per l'a.a. 2019/2020, un finanziamento sufficiente per bandire n. 5 borse di mobilità per formazione (STT) fino ad un massimo di €. 800,00 ciascuna;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'emanazione del bando per la selezione del personale T.A. nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Mobilità dello Staff per formazione, per l'a.a. 2019/2020, destinatari delle 5 borse di mobilità.

D E C R E T A

Art.1 – Indizione della selezione

Nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Mobilità dello Staff per formazione, l'Università di Foggia indice una procedura di selezione per l'assegnazione di n. 5 borse di mobilità riservate al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università di Foggia, per lo svolgimento di un periodo di formazione all'estero presso un Istituto di

Istruzione Superiore titolare di una Carta Erasmus o presso un'impresa⁽¹⁾. L'attività di formazione potrà essere effettuata in uno dei 27 Stati membri dell'UE, in Turchia ed ex Repubblica Iugoslava di Macedonia e nei Paesi dello Spazio Economico Europeo (Liechtenstein, Norvegia, Islanda), secondo le modalità e le condizioni di seguito riportate.

Art. 2 - Beneficiari

È ammesso alla mobilità il personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo di Foggia, alla data di presentazione della domanda, con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 3 – Modalità di partecipazione

Le borse sono assegnate esclusivamente per effettuare un periodo di formazione all'estero (escluse conferenze/congressi).

Gli interessati possono presentare la candidatura (all. 1), corredata da un progetto formativo specifico – Training Mobility Agreement (all. 2), già concordato autonomamente con l'Istituto partner o con l'organizzazione ospitante. Il Training Mobility Agreement dovrà essere preventivamente autorizzato dal Responsabile dell'Area di afferenza (o dal Direttore del Dipartimento nel caso di personale in servizio presso le strutture Dipartimentali) e debitamente firmato e timbrato dall'organizzazione ospitante. Le attività formative da svolgere presso la sede ospitante dovranno essere del tutto coerenti con l'attività lavorativa dell'Area di afferenza del candidato.

Il candidato non può svolgere una mobilità Erasmus per formazione presso lo stesso Ente/Università già sede di una sua precedente mobilità Erasmus.

Art. 4 - Periodo e durata delle attività all'estero

Le attività dovranno realizzarsi obbligatoriamente entro il 30.09.2020.

Durata minima: 2 giorni

Durata massima: 5 giorni

Il viaggio non è compreso nel conteggio della durata della mobilità. Per il viaggio A/R si considerano ammissibili un giorno di viaggio immediatamente prima del giorno di inizio della mobilità ed uno immediatamente dopo il giorno di fine mobilità.

Art. 5 - Importo della borsa di mobilità

L'importo del contributo comunitario erogabile non può essere superiore a 800,00 euro a copertura delle spese di viaggio e di soggiorno e sarà erogato in un'unica soluzione al rientro del periodo di mobilità, dietro presentazione, entro i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità, dei documenti finali, in originale, attestanti l'avvenuta mobilità, ovvero:

- a) rendiconto delle spese sostenute corredata dai giustificativi di spesa in originale nonché dalle carte di imbarco (se previste);
- b) attestato di frequenza in originale emesso dall'università ospitante, che certifichi le date effettive del periodo di mobilità;
- c) online participant report.

I costi di viaggio e soggiorno verranno rimborsati optando per una delle seguenti alternative:

⁽¹⁾ Impresa: qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006).

OPZIONE 1 - RIMBORSO ANALITICO:

si rimborsano le spese di viaggio, vitto, alloggio come da Regolamento missioni di Ateneo, dietro presentazione di fatture o scontrini fiscali, ma sempre nel limite massimo del contributo comunitario previsto dal presente Bando.

Tale rimborso non è tassato.

OPZIONE 2 - RIMBORSO FORFETTARIO:

un rimborso complessivo, nel limite massimo del contributo comunitario previsto dal presente Bando e calcolato secondo i seguenti criteri:

a) rimborso a costi reali per le spese di viaggio, come da Regolamento missioni di Ateneo e dietro presentazione dei biglietti di viaggio e carta di imbarco (ove prevista). Tale rimborso non è tassato.

b) rimborso a forfait giornaliero per le spese di vitto, alloggio e trasporti locali, calcolato in base ai criteri e tabelle comunitarie suddivise per gruppi di Paesi di destinazione, come di seguito riportato.

Tale rimborso concorre a formare il reddito personale ed è assoggettato a tassazione per la parte eccedente Euro 77,47 al giorno; sulle somme eccedenti saranno calcolati gli oneri fiscali e previdenziali che andranno in diminuzione dell'importo rimborsato.

Tabella Diaria Giornaliera:

| Paese ospitante | Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno | Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno |
|--|---|--|
| Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno | € 144,00 | € 101,00 |
| Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo | € 128,00 | € 90,00 |
| Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia | € 112,00 | € 78,00 |

Il programma Erasmus+ riconosce fino a 2 giorni di viaggio (il giorno antecedente all'inizio della mobilità ed il giorno successivo al termine della mobilità).

Se il beneficiario si trattiene per motivi personali oltre tale periodo (prima o dopo l'attività) i conseguenti costi non saranno rimborsati.

Per le eventuali altre spese non precisate nel presente bando si rinvia al Regolamento Missioni di Ateneo.

Art. 6 – Presentazione delle domande

La domanda, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università di Foggia, dovrà essere presentata entro il 15.11.2019, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, secondo una delle seguenti modalità:

- 1) di persona, recandosi presso l'Ufficio Protocollo, Palazzo Ateneo (piano terra), via A. Gramsci, 89/91 - Foggia, nei seguenti giorni ed orari:
 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 12.30;
 - il martedì, dalle ore 15.30 alle 17.00;
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta celere con avviso di ricevimento, indirizzata al Settore Relazioni Internazionali - Università di Foggia - via A. Gramsci, 89/91 – 71122 – Foggia;
- 3) spedita all'indirizzo di posta certificata protocollo@cert.unifg.it, utilizzando una delle seguenti modalità:
 - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
 - tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia scannerizzata della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, ecc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.

Alla domanda, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere allegato il Training Mobility Agreement firmato dall'Istituto ospitante (all. 2);

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

Non saranno altresì presi in considerazione i documenti e le dichiarazioni pervenuti oltre il termine suddetto.

In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. farà fede la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, non farà fede la data del timbro postale accettante.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della scadenza del bando. Non saranno accettate le domande di candidatura inviate via fax, via e-mail ordinaria o le domande prive di sottoscrizione autografa. L'Amministrazione non assume alcuna

responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il modulo di candidatura è allegato al presente bando e ne costituisce parte integrante (all.1). Sul sito <http://www.unifg.it/internazionale/mobilita-erasmus-docenti-e-staff/mobilita-formazione-stt> è altresì possibile trovare copia dei seguenti documenti:

- Modulo candidatura (all. 1);
- Training Mobility Agreement (all. 2);

Art. 8 – Criteri di selezione nell'assegnazione delle borse di mobilità

Nel rispetto dei requisiti generali stabiliti dalla Commissione Europea, ciascuna Università può adottare propri criteri di selezione e valutazione.

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti criteri da un'apposita Commissione, nominata con decreto del Direttore Generale:

| 1) Test in lingua inglese o nella lingua del Paese ospitante (fino a max 10 punti) | Valutazione |
|---|-------------|
| Risultato test livello A1/A2 o equivalente QCER | Non idoneo |
| Risultato test livello B1 o equivalente QCER | p. 4 |
| Risultato test livello B2 o equivalente QCER | p. 6 |
| Risultato test livello C1 o equivalente QCER | p. 8 |
| Risultato test livello C2 o equivalente QCER | p. 10 |
| 2) Prima volta in mobilità Erasmus+ | p. 10 |

I candidati che avranno conseguito, nel test di lingua, un risultato inferiore al B1 o equivalente QCER, saranno giudicati non idonei alla selezione per l'assegnazione della borsa di mobilità,

A parità di punteggio ha precedenza il candidato più giovane di età.

Art. 10 - Pubblicazione della graduatoria online

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Settore Relazioni Internazionali <http://www.unifg.it/internazionale/mobilita-erasmus-docenti-e-staff/mobilita-formazione-stt>.

Ai candidati vincitori sarà data comunicazione via e-mail.

Art. 11 – Rinunce

Eventuali rinunce, per qualsiasi motivo, alle borse assegnate, devono essere comunicate tempestivamente via email a relint@unifg.it entro il 30 Aprile 2019, **pena l'esclusione dai bandi di mobilità per gli a.a. 2020/21 - 2021/22.**

In caso di rinunce gli uffici contatteranno il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 12 – Privacy

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/la candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it. Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Maurizio Ricci, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile Protezione Dati Personali è il dott. Giuseppe delli Carri, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

È nominato, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., quale responsabile del procedimento il Sig. Giulio Esposito Responsabile del Servizio Relazioni Internazionali - Erasmus.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+ e alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Teresa Romei)