

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DELL'OSSO COSTANTINO

Indirizzo

Telefono

E-mail

costantino.delloso@unifg.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

REQUISTI RICHIESTI :

GENERALI :

- a) Dichiaro di non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso
- b) Dichiaro di godere dei diritti civili e politici

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14/03/2012 al 16/05/2017

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA

VIA GRAMSCI 89/91

71122 FOGGIA

Ente Pubblico

Responsabile Amministrativo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

- a) Gestione Contabile:
 - Gestione e Rendiconto F.do Economico
 - Gestione Contratti della Scuola (fotocopiatore, Ascensore, Sicurezza, Riviste on line)
 - Fatture, Buoni d'ordine, Cig, Tracciabilità, Durc
 - Redazione del prospetto di chiusura e di previsione dei capitoli d'impegno
 - Gestione acquisti sul MEPA
 - Gestione tasse studente ed istanza di rimborso
- b) Didattica:
 - Calendario Didattico
 - Formazione squadre docenti
 - Predisposizione e meccanizzazione time-sheet docenti
 - Predisposizione e meccanizzazione time-sheet studenti
 - Redazione e trasmissione lettere d'incarico
 - Richiesta Nulla-Osta
 - Gestione Segreteria Studenti, immatricolazioni, carriere e rilascio titolo finale
- c) Gestione della piattaforma AlmaLaurea come referente d'Ateneo:
 - Questionario dell'Indagine
 - Gestione dati anagrafici
 - Gestione dati amministrativi
 - Supporto indagine "Profilo dei Laureati"
 - Supporto indagine "Occupazionale"
- d) Supporto all'analisi dei flussi Statistici in uscita :
 - FFO
 - PRO3
 - ISTAT
 - Eurostat-Eurostudent

• Date (da – a)

Dal 5.10/2011 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA

VIA GRAMSCI 89/91

71122 FOGGIA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico

Responsabile del Settore Programmazione Statistica

- Gestione Indagini Ministeriali annuali:
 - Iscritti ed Immatricolati
 - Laureati e crediti
 - Corsi Post-laurea
 - Docenti e Personale Tecnico Amministrativo
 - Contribuzione Studentesca
- Gestione della piattaforma ANSU del Consorzio interuniversitario CINECA come referente d'Ateneo:
 - Spedizione 1 - Avvio Carriera
 - Spedizione 2 - Titoli di Studio
 - Spedizione 3 - Dettaglio Debiti/Crediti Formativi
 - Spedizione 4 - Eventi di Carriera
 - Spedizione 5 - Posizione Amministrativa
 - Spedizione 6 - Dati Ottenimento Crediti Formativi (O Diminuzione Debiti)
 - Spedizione 7 - Chiusura Carriera
- Gestione della piattaforma Almalaurea come referente d'Ateneo:
 - Questionario dell'Indagine
 - Gestione dati anagrafici
 - Gestione dati amministrativi
 - Supporto indagine "Profilo dei Laureati"
 - Supporto indagine "Occupazionale"
- Supporto all'analisi dei flussi Statistici in uscita :
 - FFO
 - PRO3
 - ISTAT
 - Eurostat-Eurostudent

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 16.02.2011 ad oggi

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA

VIA GRAMSCI 89/91

71122 FOGGIA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico

Responsabile della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

- Gestione attività didattica:
 - Verifica ed adeguamento Regolamento didattico Interno
 - Carichi didattici docente
 - Calendario e manifesto lezioni
 - Modulazione dei programmi lezioni
 - Procedure per esame d'ingresso, intermedi e finale
 - Stage (Tribunali, ordini forensi, giudici di pace, V.P.O. etc)
- Gestione attività amministrativa:
 - Supporto Consiglio Direttivo
 - Incarichi di docenza
 - Bando di concorso e Rapporti con il Cineca
 - Organizzazione convegni ed eventi
 - Rapporti con i tribunali
 - Gestione riviste e Banche dati on.line
 - Laboratorio Informatico
- Gestione studenti:
 - Immatricolazione
 - Gestione Presenze
 - Tasse/Esoneri/Borse di Studio
 - Passaggio I/II anno
 - Conseguimento titolo finale
- Gestione attività contabile :
 - Gestione F.do Economale
 - Rendicontazione
 - Gestione Patrimonio
 - Gestione Fornitori e Procedure ordini ed Acquisti

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2009 al 2011

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA

VIA GRAMSCI 89/91

71122 FOGGIA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ente Pubblico

Responsabile della Macroattività Ufficio di Statistica

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- a) Gestione Indagini Ministeriali annuali:
- Iscritti ed Immatricolati
 - Laureati e crediti
 - Corsi Post-laurea
 - Docenti e Personale Tecnico Amministrativo
 - Contribuzione Studentesca
- b) Supporto all'analisi dei flussi Statistici in uscita :
- FFO
 - PRO3
 - ISTAT
 - Eurostat-Eurostudent

Dal 2007 al 2009

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA
VIA GRAMSCI 89/91
71122 FOGGIA

Ente Pubblico

Referente gestione flussi ed analisi statistica

- a) Gestione Indagini Ministeriali annuali:
- Iscritti ed Immatricolati
 - Laureati e crediti
 - Corsi Post-laurea
 - Docenti e Personale Tecnico Amministrativo
 - Contribuzione Studentesca
- b) Supporto all'analisi dei flussi Statistici in uscita :
- FFO
 - PRO3
 - ISTAT
 - Eurostat-Eurostudent

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2006 al 2007

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA
VIA GRAMSCI 89/91
71122 FOGGIA

Ente Pubblico

Capo Area Statistica e Valutazione

- a) Gestione Indagini Ministeriali annuali:
- Iscritti ed Immatricolati
 - Laureati e crediti
 - Corsi Post-laurea
 - Docenti e Personale Tecnico Amministrativo
 - Contribuzione Studentesca
- b) Gestione delle procedure del Nucleo di Valutazione interno :
- Valutazione della Didattica
 - Valutazione delle Strutture
 - Valutazione dell'Offerta Formativa
 - Valutazione della Ricerca
 - Valutazione dei dati Finanziari
 - Valutazione del Personale
- c) Gestione della piattaforma Almalaurea come referente d'Ateneo:
- Questionario dell'Indagine
 - Gestione dati anagrafici
 - Gestione dati amministrativi
 - Supporto indagine "Profilo dei Laureati"
 - Supporto indagine "Occupazionale"
- d) Supporto all'analisi dei flussi Statistici in uscita :
- FFO
 - PRO3
 - ISTAT
 - Eurostat-Eurostudent

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2002 al 2006

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA
VIA GRAMSCI 89/91
71122 FOGGIA

Ente Pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Responsabile Ufficio Statistico

- Gestione Indagini Ministeriali annuali:
- Iscritti ed Immatricolati
 - Laureati e crediti
 - Corsi Post-laurea
 - Docenti e Personale Tecnico Amministrativo
 - Contribuzione Studentesca

Dal 2000 al 2002

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA
VIA GRAMSCI 89/91
71122 FOGGIA

Ente Pubblico

Collaboratore Amministrativo

- Gestione Indagini Ministeriali annuali:
- Iscritti ed Immatricolati
 - Laureati e crediti
 - Corsi Post-laurea
 - Docenti e Personale Tecnico Amministrativo
 - Contribuzione Studentesca

Dal 2000 al 2001

COMUNE DI LUCERA
PIAZZA NOCELLI, 1
71036 – LUCERA

Ente Pubblico

Rilevatore statistico

- Gestione flussi documentali:
- Censimento plessi-abitativi
 - Somministrazione, raccolta questionari
 - Supporto stesura questionari
 - Supporto organizzativo creazione database

2007

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA
VIA GRAMSCI 89/91
71122 FOGGIA

Abilitazione Nazionale all'esercizio delle funzioni di revisore dei conti nelle seguenti materie :

- contabilità generale;
- contabilità analitica e di gestione;
- disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati;
- controllo della contabilità e dei bilanci;
- diritto civile e commerciale;
- diritto fallimentare;
- diritto tributario;
- diritto del lavoro e della previdenza sociale;
- sistemi di informazione e informatica;
- economia politica e aziendale e principi fondamentali di gestione finanziaria;
- matematica e statistica.

Revisore Ufficiale Dei Conti (iscrizione nell'Albo Nazionale dei Revisori dei conti)

Abilitazione Professionale

2006

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA
VIA GRAMSCI 89/91
71122 FOGGIA

• Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Abilitazione Nazionale all'esercizio delle funzioni di revisore dei conti nelle seguenti materie :

- ragioneria generale e applicata
- revisione aziendale
- tecnica industriale e commerciale
- tecnica bancaria
- tecnica professionale
- finanza aziendale
- diritto privato
- diritto commerciale
- diritto fallimentare
- diritto tributario
- diritto del lavoro e della previdenza sociale
- diritto processuale civile

• Qualifica conseguita

Dottore commercialista

• Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

Abilitazione Professionale

• Date (da – a)

2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA
VIA GRAMSCI 89/91
71122 FOGGIA

• Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Master di I Livello in "Abilitazione Nazionale all'esercizio delle funzioni di revisore dei conti nelle seguenti materie :

- 1) Principi generali e tendenze evolutive del diritto delle pubbliche amministrazioni
- 2) Legislazione vigente in materia di lavoro pubblico e di dirigenza
- 3) Testo Unico degli Enti Locali
- 4) Contabilità pubblica :
 - Principi generali in materia di contabilità e finanza nella P.A.
 - I sistemi contabili nella P.A.
 - Gestione delle entrate e delle spese
 - Gestione del patrimonio
- 5) Sistemi di governance nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche
- 6) Inquadramento sul sistema amministrativo - contabile degli enti locali e delle aziende Pubbliche :
 - Il sistema di contabilità finanziaria
 - Potestà regolamentare in materia di contabilità, finanza e Economia
- 7) Inquadramento sui sistemi di pianificazione e programmazione :
 - Principi in materia di pianificazione, programmazione e bilancio
 - I documenti di pianificazione e programmazione
 - Il bilancio di previsione annuale e pluriennale (include anche l'analisi di Investimenti e Fonti di finanziamento)
 - il budget
- 8) Aspetti organizzativi delle aziende e delle amministrazioni pubbliche :
 - Le competenze degli organi di governo
 - La gestione delle attività e dei servizi: competenze e responsabilità
- 9) Information Technology (intranet, rupa, call center, contact center, ecc.)
- 10) Approvvigionamenti nella Pubblica Amministrazione e e-procurement (aste, gare, appalti, ecc.)
- 11) Forme di gestione dei servizi pubblici
- 12) Adempimenti fiscali e previdenziali negli Enti pubblici
- 13) Patrimonio dell'ente pubblico, gestione valorizzazione e valutazione
- 14) Inquadramento sui sistemi di controllo interno ed esterno
- 15) L'efficienza, l'efficacia e l'economicità nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche
- 16) Il rendiconto della gestione
- 17) Sistemi di controllo interno nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche
- 18) Sistema di controllo manageriale o strategico
- 19) Il controllo di regolarità amministrativa e contabile
- 20) I controlli operati dal Collegio dei Revisori
- 21) Tavola rotonda: Sistemi di controllo amministrativo interno e esterno negli enti locali e nelle aziende pubbliche
- 22) Dal sistema amministrativo - contabile al controllo di gestione
- 23) Gli strumenti del controllo di gestione: gli indicatori
- 24) Gli strumenti del controllo di gestione: il sistema di reporting
- 25) L'integrazione dei sistemi informativo - contabili per il controllo di gestione
- 26) La valutazione dei dirigenti e la gestione delle risorse umane negli enti locali e nelle aziende pubbliche
- 27) Tavola rotonda: Sistemi di controllo di gestione negli enti locali e nelle aziende pubbliche

• Qualifica conseguita

Formazione Post-Laurea

• Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

22.04.2002
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA
VIA GRAMSCI 89/91
71122 FOGGIA
Laurea in Economia e Commercio (ante 509/99)

Dottore
Laurea

Italiana

INGLESE
BUONO
ELEMENTARE
BUONO

SPAGNOLO
BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

Partecipazione a progetti:

- Progetto Open : Responsabile Amministrativo Dott. Tommaso Vasco, Responsabile Scientifico, Avviso 4384 del 2001, Pon Regioni obiettivo 1 asse 3 Misura 3.5, lettera d'incarico 54/2003
- Progetto di ricerca : PRIN " Ricerca Prin 2004 sui processi di accoglienza, primo orientamento e tipologie dell'offerta didattica per gli studenti adulti", progetto della facoltà di Lettere e Filosofia con autorizzazione all'incarico professionale ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 (Prot. 18006- VII / 4 del 31 maggio 2005).
- Progetto di ricerca : PRIN - Ricerca Prin 2006 "Modelli pedagogici e didattici delle comunità virtuali di apprendimento. Nuovi stili di pensiero riflessivo nell'interazione uomo-macchina-uomo. Progettazione di strutture pedagogiche ed informatiche di Problem Solving", della facoltà di Lettere e Filosofia (Responsabile del Progetto Prof. Pinto Minerva, coordinatore Scientifico Prof. Giuliano Volpe) con autorizzazione all'incarico professionale ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 (Prot. 3872 del 4 febbraio 2008).
- Progetto Telelavoro Referente Dott. Rita Saraò, lettere d'incarico del direttore Amministrativo con prot. 2059 – VII / 4 del 25/01/2007.
- Progetto "L'Afrique. L'Europe et les Droits Humains" del programma comunitario Tempus Meda, dell'Area Relazioni Internazionali, con prot. 23113 – V/ 8 del 6/07/2006
- Presidente del collegio dei revisori della "Fina Commercio" consorzio fidi S.r.l.- Cooperativa di Garanzia Fidi ai Commercianti – esercente nella Provincia di Foggia. Periodo 1999-2001.
- Organizzatore e docente nei seguenti corsi tenutisi presso l'Università di Foggia :
 - 1) Implementazione, gestione ed aggiornamento di banche dati con sistema SPSS n. 30 ore
 - 2) Fasi della Stratificazione e procedure di allocazione dei campioni Statistici n. 20 ore
 - 3) Procedure di verifica delle indagini Cati durante la rilevazione dei dati n. 10 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei software applicativi :

- Word
- Excel
- Powerpoint
- Outlook Express
- Internet Explorer.
-

Corsi di aggiornamento professionalizzanti:

- Corso svoltosi presso il MIP (Istituto Politecnico di Milano) : Il valore delle informazioni: privacy e sicurezza in ambito informatico.
- Corso di Formazione "Analisi dei dati per le applicazioni sociali e demoscopiche" Moduli SOC2 e SOC3 tenutosi da SPSS Italia, con attestazione di esperto utilizzatore del software statistico per indagini.
- Corso di Formazione "Istat" come rilevatore per il censimento del 2001, sulle unità Economiche e le Famiglie, tenuto a comune di Lucera.

Buone conoscenze dei software :

- Access
- SQL
- SPSS per "Analisi dei dati per le applicazioni sociali e demoscopiche"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pubblicazioni scientifiche : N. 2

- Titolo del Testo : Adulti ed Università, accoglienza ed orientamento nei nuovi corsi di Laurea.
A cura di : Aureliana Alberici.
Nome del mio saggio : L'indagine campionaria sugli studenti adulti.
Casa Editrice : Anicia
Anno : 2007
- Titolo del Testo : Sfide formative dai "nativi digitali"
A cura di : Rosa Gallelli, Giuseppe Annacontini.
Nome del mio saggio : Il contesto metodologico : i criteri di validazione statistica dell'indagine.
Casa Editrice : Franco Angeli
Anno : 2011

Pubblicazioni:

- Tesi di Laurea pubblicata sulla rivista specializzata "Meglio Foggia". con presentazione e descrizione della lavoro svolto con la tesi a "Radio 24", canale radiofonico specializzato della piattaforma "RAINEWS24".
- Pubblicazione periodica del Rapporto Statistico D'Ateneo sui risultati della didattica

ULTERIORI INCARICHI

- Membro di commissione giudicatrice di concorso pubblico per n. 1 esperto Statistico espletato presso l'Università degli studi del Sannio (Benevento) anno 2005.
- Implementatore, gestore e sviluppatore della banca dati del Progetto OPEN d'Ateneo per l'Orientamento ed il Tutorato.
- Delegato del Rettore al Comitato interuniversitario ALMALAUREA, come tecnico esperto.
- Membro e coordinatore esperto della commissione d'Ateneo sulla Gestione dei Dati.
- Membro della Commissione Bilancio dell'Università degli studi di Foggia dal 2010 al 2011

Data, 27/10/2020

COSTANTINO DELL'OSSO

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993".

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamanti all'art. 6 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n.196/2003, il sottoscritto autorizza l'Università al trattamento delle informazioni fornite solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Data, 27/10/2020

COSTANTINO DELL'OSSO

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993".