

## RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA ED ILLUSTRATIVA SULL'IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEL 7 DICEMBRE 2010

### RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA

Premesso che l'art. 40, comma 3-quinques, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 54 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, dispone che: "... *Le pubbliche amministrazioni non possono in ogni caso sottoscrivere in sede decentrata contratti collettivi integrativi in contrasto con i vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali o che disciplinano materie non espressamente delegate a tale livello negoziale ovvero che comportano oneri non previsti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione. ...*", l'ipotesi di contratto collettivo integrativo, sottoscritto il 7 dicembre 2010, intende dare attuazione agli istituti inerenti il trattamento economico-accessorio del personale tecnico-amministrativo che il CCNL 2006/09 del Comparto Università demanda espressamente alla contrattazione integrativa.

In particolare, l'accordo riguarda le materie che l'art. 4, comma 2, del predetto CCNL descrive alle lettere di seguito specificate:

- a) *i criteri di ripartizione delle risorse indicate nell'articolo 87 (costituenti il Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale) per le finalità e secondo la disciplina di cui all'art. 88;*
- b) *i criteri generali relativi ai sistemi di incentivazione del personale, in relazione ad obiettivi e programmi di innovazione organizzativa, incremento della produttività e miglioramento della qualità del servizio, con riferimento alla ripartizione delle risorse destinate ad incentivazione tra i diversi obiettivi e programmi, nonché alla scelta dei dipendenti da adibire ad eventuali programmi specifici. .... ;*
- d) *i criteri generali per la corresponsione dei compensi, con riguardo alle condizioni di lavoro disagiate ovvero comportanti esposizioni a rischio, nonché a prestazioni finanziate da apposite disposizioni di legge;*
- k) *i criteri generali per la ripartizione delle risorse di cui all'art. 86 (l'art. si riferisce ai compensi per il lavoro straordinario) ...;*
- p) *i criteri generali in materia di indennità di responsabilità, secondo quanto previsto dall'art. 91, comma 2;*
- q) *utilizzo della quota riservata al fondo derivante da attività in conto terzi o da programmi comunitari (il riferimento è al Fondo comune di Ateneo).*

Le risorse prese in considerazione per il finanziamento del C.C.I. sono esclusivamente quelle iscritte, sulla base delle prescrizioni del citato CCNL (voci *a* e *b*) e del Regolamento di Ateneo per la gestione delle attività di autofinanziamento (voce *c*), nei seguenti capitoli di bilancio:

- a) Cap. 101250 Fondo per le progressioni economiche e la produttività art. 67 CCNL 98/01;
- b) Cap. 101260 Compenso per lavoro straordinario art. 66 CCNL 98/01;
- c) Cap. 101040 Fondo comune di Ateneo.



### a) Fondo per le progressioni economiche e la produttività

L'ammontare complessivo del Fondo per il trattamento accessorio ex art. 67 del CCNL 1998/2001 relativo all'anno 2010 (ora art. 87 CCNL 2006/2009), pari ad € 346.724,54 comprensivi di oneri carico ente, conformemente a quanto accertato dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 110/2010 del 25 maggio 2010, è stato quantificato nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti (artt. 86, 87, comma 1, e 88 del CCNL 16.10.2008) e dall'art. 1, comma 189 e seguenti, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, così come modificato dall'art. 67, comma 5, della Legge n. 133/2008, applicando una riduzione di € 33.700,00 corrispondente al 10% del Fondo certificato per l'anno 2004.

Quest'ultima norma prevede, infatti, che: *“A decorrere dall'anno 2009, l'ammontare complessivo dei fondi per il finanziamento della contrattazione integrativa delle amministrazioni dello Stato, delle agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, degli enti pubblici non economici, inclusi gli enti di ricerca e quelli pubblici indicati all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e delle università, determinato ai sensi delle rispettive normative contrattuali, non può eccedere quello previsto per l'anno 2004 come certificato dagli organi di controllo di cui all'articolo 48, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e, ove previsto, all'articolo 39, comma 3-ter della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, ridotto del 10 per cento.”.*

Nello specifico, il Fondo risulta costituito dalle voci di seguito indicate:

DESCRIZIONE VOCI DEL FONDO EX ART. 67 CCNL 1998/2001 – ESERCIZIO 2010	IMPORTI
Ammontare del Fondo certificato per l'anno 2004	+337.000,00
Finanziamento progressioni verticali (art. 42, c.1, CCNL 2002/05 = 0,20% Monte Salari 2001)	+4.580,63
Finanziamento progressioni economiche (art. 41, c.3, CCNL 2002/05 = 0,30% MS '01)	+6.870,90
Incremento fondo ART 67 (art. 41,c.1, CCNL 2002/05 = 0,51% MS '01)	+3.293,53
Finanziamento indennità accessoria mensile (art. 5, c.1, B.E. 2004/05 = 0,30% MS '03)	+14.546,75
Incremento fondo ART 67 (art. 5, c. 1, B.E. 2004/05= 0,50% MS '03)	+6.523,99
Incremento art. 87, c. 1, lett. c) CCNL 2006/09 = 0,5% MS 2005 pro quota	+20.321,24
Detrazione per finanziamento progressioni economiche anni 2004, 2007, 2008 e 2009 (art. 68, c. 3, CCNL 1998/2001)	-349.790,18
Riduzione 10% Fondo accessorio certificato 2004 (art. 67, c. 5, L. 133/2008)	-33.700,00
Incremento fondo per produttività collettiva e individ.(RIA cessati art. 41, c. 2 -CCNL 2002/05 )	+10.813,82
Riassegnazione fondo ART 67 per minori oneri progressioni economiche (art.1, c.193, L.266/05)	+45.951,43
Riassegnazione per minori oneri lavoro straordinario 2010 (art. 66, c. 3, CCNL 1998/2001)	+28.702,58
Somme non utilizzate Fondo anno precedente	+ 152.900,00
<b>TOTALE</b>	<b>248.014,69</b>
<b>ONERI CARICO ENTE</b>	<b>98.709,85</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>346.724,54</b>

## b) Compensi per il lavoro straordinario

L'ammontare complessivo delle risorse relative ai compensi per il lavoro straordinario è pari ad € 94.157,15, comprensivi di € 23.202,25 per oneri carico ente.

La somma disponibile per il C.C.I. è pari ad € 70.954,90, determinata al netto dei suddetti oneri che trovano capienza nell'apposito capitolo di bilancio, ed è costituita per € 15.000,00 dallo stanziamento relativo all'esercizio 2010 e per € 55.954,90 dai risparmi realizzati negli esercizi precedenti.

In proposito, si ricorda che l'art. 66 del CCNL 1998/2001 ha previsto che, per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario, le Amministrazioni possono utilizzare risorse finanziarie in misura non superiore a quelle destinate alla stessa finalità nell'anno 1999 (*per questo Ateneo, tale limite è stato all'epoca quantificato in € 43.702,58 al netto degli oneri carico ente*) e che i risparmi accertati a consuntivo confluiscono nelle risorse di cui all'art. 67 (Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale) in sede di contrattazione integrativa.

## c) Fondo comune di Ateneo

L'ammontare delle risorse relative al Fondo comune di Ateneo è pari ad € 219.322,07, comprensivi di € 54.045,47 per oneri carico ente.

La somma disponibile per il C.C.I. è pari ad € 165.276,60, determinata al netto dei suddetti oneri, ed è costituita per € 25.003,10 dagli accertamenti in entrata relativi all'esercizio 2010 e per € 140.273,50 dai risparmi realizzati negli esercizi precedenti.

In proposito, si ricorda che il Fondo comune di Ateneo viene alimentato con una quota parte delle risorse esterne che l'art. 7 del Regolamento per la gestione delle attività di autofinanziamento finalizza, in maniera specifica, all'incentivazione del personale tecnico-amministrativo, con le modalità stabilite dalla contrattazione integrativa.

Per quanto sopra esposto, la disponibilità complessiva per l'anno 2010, considerate le risorse di cui alle lettere a), b) e c) al netto degli oneri carico ente, ammonta ad € 484.246,19 ed è così costituita:

Provenienza risorse / esercizi finanziari	2009	2010	Disponibilità	Oneri carico ente	Totale
Fondo ex art. 87 CCNL 16.10.2008 (cap. 101250)	€ 152.900,00	€ 95.114,69	€ 248.014,69	98.709,85	346.724,54
Compensi per lavoro straordinario (cap. 101260)	€ 55.954,90	€ 15.000,00	€ 70.954,90	23.202,25	94.157,15
Fondo comune di Ateneo (cap. 101040)	€ 140.273,50	€ 25.003,10	€ 165.276,60	54.045,47	219.322,07
<b>TOTALE</b>	<b>€ 349.128,40</b>	<b>€ 135.117,79</b>	<b>€ 484.246,19</b>	<b>€ 175.957,57</b>	<b>€ 660.203,76</b>



Concorrono alla determinazione della suddetta disponibilità sia risorse stabili che risorse variabili. In particolare, le risorse stabili ammontano, nel complesso, ad € 110.114,69 e sono rappresentate dalla somma degli stanziamenti iscritti nei capp. 101250 e 101260 del bilancio 2010.

Le Parti contraenti hanno concordato di destinare al trattamento economico accessorio del personale tecnico-amministrativo l'importo di € 394.880,00, rinviando ad un successivo accordo la destinazione delle risorse residue pari ad € 89.366, 19, nonché delle ulteriori disponibilità che verranno accertate per il corrente esercizio.

Il suddetto importo è stato finalizzato agli istituti retributivi previsti dal CCNL di seguito specificati:

ISTITUTI CCNL 16.10.2008	2009	2010	TOTALE
a) Progressioni economiche relative all'anno 2010 per il personale di categoria B, C, D ed EP (art. 88, c. 2, lett. A)	€ 0,00	€ 65.880,00	€ 65.880,00
b) Indennità di responsabilità per il personale di categoria B, C e D (art. 88, c. 2, lett. B)	€ 14.000,00	€ 13.000,00	€ 27.000,00
c) Indennità per attività comportanti oneri, disagio o reperibilità - personale di categoria B, C e D (art. 88, c. 2, lett. C)	€ 40.000,00	€ 37.000,00	€ 77.000,00
d) Remunerazione lavoro straordinario per il personale di categoria B, C e D (art. 25, c. 3, lett. f)	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
e) Incentivi al personale di categoria B, C, D ed EP per la realizzazione del Programma di miglioramento gestionale dell'Ateneo	€ 0,00	€ 215.000,00	€ 215.000,00
<b>TOTALE RISORSE UTILIZZATE</b>	<b>€ 54.000,00</b>	<b>€ 340.880,00</b>	<b>€ 394.880,00</b>

La somma utilizzata per le progressioni economiche sarà portata in riduzione del Fondo ex art. 87 CCNL 2006/09 e trasferita al capitolo di spesa degli stipendi a partire dal prossimo esercizio finanziario.

In conclusione, si evidenzia che l'erogazione del trattamento accessorio è basata su criteri selettivi, non investendo la generalità del personale, e che oltre il 70% delle risorse impiegate, per un importo pari ad € 280.880,00, è destinato ad istituti rivolti ad incentivare il *merito* e la *produttività*.

Nello specifico, la somma di € 65.880,00 permetterà, attraverso apposite procedure selettive, di attribuire una progressione economica al 70% del personale avente titolo, garantendo un miglioramento economico al 17% circa del personale in servizio.

L'ulteriore somma di € 215.000,00, infine, consentirà di gratificare solo il personale che avrà contribuito alla realizzazione del Programma di miglioramento gestionale dell'Ateneo.

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Premesso che gli obiettivi di sviluppo dell'Università non possono prescindere dalla qualità della didattica, della ricerca e dei servizi offerti e che le risorse umane costituiscono un elemento strategico di grande rilievo per il conseguimento dei medesimi obiettivi, l'ipotesi di Contratto collettivo integrativo ha come obiettivo prioritario quello di accompagnare con adeguati strumenti la fase di ristrutturazione che l'Ateneo sta attraversando, allo scopo di supportare i progetti di miglioramento complessivo dei servizi offerti.

La realizzazione di detti progetti esige, infatti, un adeguato investimento economico e organizzativo e coinvolge l'Ateneo nel suo complesso, richiedendo il contributo plurimo di tante professionalità tecniche e amministrative.

L'Amministrazione intende così affermare una politica di incentivazione delle risorse umane in linea con lo sviluppo dell'Ateneo.

All'interno di questo quadro di premessa, i principi guida a cui è informata l'ipotesi di contratto sono i seguenti:

- a) migliorare l'efficienza del funzionamento e l'efficacia dei servizi resi;
- b) assicurare un'equa e regolare distribuzione delle risorse destinate al trattamento economico accessorio nell'attuale fase di orientamento e motivazione del personale sulle azioni necessarie a garantire i risultati da perseguire;
- c) cogliere le peculiarità delle singole realtà operative;
- d) migliorare la qualità lavorativa e la professionalità dei dipendenti introducendo strumenti di gestione e motivazione delle risorse umane diversificati, con l'intento di rispondere alla complessità organizzativa, anche valorizzando il ruolo, l'autonomia e la responsabilità delle persone;
- e) aumentare il grado di coinvolgimento del personale nei processi di miglioramento dell'Ateneo assumendo il riconoscimento delle competenze professionali dei dipendenti quale valore irrinunciabile, con la consapevolezza che la qualità dei servizi erogati dall'Amministrazione è in larga misura determinata dalla qualità delle prestazioni dei dipendenti.

In esito alla sottoscrizione del CCI, l'Amministrazione intende conseguire, oltre agli obiettivi generali sopra descritti, dei risultati concreti in materia di produttività ed efficienza dei servizi erogati.

In particolare, attraverso la realizzazione dei progetti costituenti il Programma di miglioramento gestionale dell'Ateneo, si prevede di ottenere i risultati di seguito specificati.

Con il progetto WEB EFFICIENCY SYSTEM (WES) si intende garantire l'adeguamento della struttura del sito istituzionale alle disposizioni ministeriali concernenti il web delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento all'attuazione dei principi sulla trasparenza amministrativa, nonché il nuovissimo Codice delle Amministrazioni Digitali.

La struttura del nuovo sito consentirà, al termine del progetto, a ciascun responsabile di Dipartimento, o ad un suo delegato, di aggiornare e gestire autonomamente i contenuti delle

pagine dei siti di propria competenza. Sarà possibile poi facilitare la gestione delle comunicazioni interne e dei documenti rendendo possibile anche il download di documenti, attestati e certificazioni. L'obiettivo, in definitiva, è quello di creare una piattaforma web cooperativa completa, versatile, facile da usare. Oltre ad avere gli strumenti più utilizzati del WEB 2.0 uniti al supporto per la pubblicazione di normali pagine web, la piattaforma consentirà di realizzare un modello organizzativo basato sulla "redazione distribuita", dove più persone (docenti e tecnici-amministrativi) potranno lavorare contemporaneamente sul sito in modo da utilizzare la Rete come il luogo ove favorire la condivisione dei contenuti, la circolazione delle informazioni e l'interazione.

Il progetto prevede, inoltre, l'implementazione di procedure on line per la valutazione della didattica da parte degli studenti, della ricerca da parte del Nucleo di Valutazione e delle attività amministrative da parte dello stesso Nucleo e della Direzione Amministrativa, con messa a disposizione in tempo reale dei relativi risultati (statistiche e report).

Con il progetto SVILUPPO APPLICATIVI PER L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (S.A.A.P.) si intende realizzare un pacchetto di applicativi in grado di dare risposte concrete alle effettive esigenze di gestione delle risorse umane, con particolare riferimento alle seguenti:

- migliorare le attività degli Uffici afferenti ai Dipartimenti "Organizzazione e Risorse Umane" ed "Economia e Finanza", trattando in maniera unitaria le informazioni utilizzate nei diversi ambiti gestionali e garantendo la massima efficienza e sicurezza dei flussi informativi interni ed esterni;
- supportare la governance dell'Ateneo fornendo informazioni affidabili e tempestive e consentendo il monitoraggio della pianificazione e della spesa di personale;
- migliorare il servizio reso al personale attraverso l'implementazione di servizi aggiuntivi in ambiente web, che consentano, tra l'altro, all'utente di accedere alle banche dati per visualizzare e stampare le informazioni relative a trattamento economico, presenze, posizioni assicurative, incarichi, fascicolo personale.

In particolare, si prevede di sviluppare e personalizzare i seguenti applicativi:

- procedura WTIME per la gestione delle presenze del personale;
- procedura INCARICHIWEB per la gestione *on line* degli incarichi conferiti al personale ed ai collaboratori esterni, con la possibilità di elaborare statistiche e report;
- procedura PENSIONIWEB attraverso la quale il personale potrà interrogare e aggiornare in tempo reale la banca dati in relazione alle proprie posizioni assicurative.

Il progetto GESTIONE E MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI CONNESSI ALL'ATTIVITA' DEGLI ORGANI DI GOVERNO si snoda in una duplice direzione:

- lo svolgimento di attività di formazione finalizzata alla corretta predisposizione degli atti degli organi di governo centrali e degli organi di governo delle Facoltà e dei Dipartimenti, all'omogeneizzazione delle tecniche di redazione di tali atti e alla loro successiva pubblicazione *on line*;
- la progettazione e la realizzazione di un sistema informatizzato finalizzato alla rendicontazione ed al monitoraggio della fase di attuazione delle deliberazioni degli organi di governo centrali.

In particolare, la rendicontazione concernerà l'inserimento delle informazioni sullo stato di avanzamento della fase attuativa, la segnalazione di eventuali problemi riscontrati o

l'avvenuta attuazione di quanto deliberato e consentirà, in piena linea con gli attuali indirizzi governativi, la trasparenza di tale fase, atteso che l'andamento delle connesse attività di competenza dei Dipartimenti amministrativi sarà liberamente verificabile on line da parte di chiunque ne ravvisi l'interesse.

Con il progetto si provvederà, inoltre, alla ricognizione dei procedimenti più comunemente oggetto di deliberazione da parte degli organi di governo centrali; alla schematizzazione delle tipologie di procedimenti di competenza dei Dipartimenti amministrativi; all'individuazione di schemi omogenei delle fasi attuative dei procedimenti; alla redazione di una manualistica operativa; alla formazione del personale deputato ad utilizzare il sistema informatizzato.

Il progetto INNOVARE E AMMODERNARE I PROCESSI AMMINISTRATIVI DELLA GESTIONE INFORMATICA DEI SERVIZI AGLI STUDENTI (IAPA\_GISS) mira ad innovare ed ammodernare i processi amministrativi del Dipartimento Servizi agli Studenti attraverso la valutazione della percezione degli utenti, l'organizzazione delle banche dati riguardanti la gestione delle carriere degli studenti e la fruizione di informazioni necessarie alle decisioni nell'ambito dell'offerta formativa.

In particolare, l'attuazione del progetto consentirà di conseguire i seguenti risultati:

- rendere efficiente ed efficace l'accoglienza degli utenti;
- monitorare l'impatto che il regolamento tasse ha sugli utenti;
- produrre ed aggiornare il "Manuale Operativo" delle segreterie studenti;
- pubblicare le FAQ (Frequently Asked Questions) con le quali saranno segnalate le risposte alle domande più frequenti degli utenti, poste su argomenti di interesse generale;
- definire le linee guida per la stesura del nuovo software per la gestione delle carriere accademiche;
- sostenere l'attività di start-up del nuovo software;
- allineare le banche dati all'Anagrafe Nazionale Studenti;
- produrre un sistema di reportistica volto alla valutazione dei corsi di studio delle Facoltà dell'Università degli Studi di Foggia.

Con il progetto GESTIONE INTEGRATA CONTABILITÀ DI ATENEO (G.I.C.A.) si provvederà alla realizzazione di un Sistema Applicativo Integrato per la gestione della procedura di Contabilità, mirato a soddisfare le specifiche esigenze dell'Ateneo.

Tale Sistema si baserà sull'applicativo di Gestione Finanziaria, realizzato in ambiente WEB, denominato JCOFI, che consentirà di gestire il bilancio dell'Ateneo e delle strutture decentrate (Dipartimenti e Facoltà), con la possibilità che allo stesso possano integrarsi successivamente componenti di automazione di altri Settori (come, per esempio la procedura di Gestione del Personale), in modo da confluire in una visione integrata dei dati amministrativi.

L'adozione del nuovo sistema, attuata attraverso la graduale sostituzione delle procedure contabili attualmente in uso, consentirà di:

- migliorare l'efficienza operativa delle attività amministrative nell'azione di contenimento della spesa e dei rapporti tra Università e stakeholders (interni ed esterni);
- semplificare le procedure ed ottimizzare i flussi procedurali/documentali;



- garantire uniformità d'azione e razionalizzare la gestione delle risorse umane disponibili;
- realizzare strumenti efficaci di supporto al servizio del sistema di governance dell'Ateneo.

Ciò premesso, si evidenziano sinteticamente, di seguito, i contenuti dell'ipotesi di CCI siglata ed i relativi stanziamenti a copertura delle spese:

- progressione economica (art. 5 CCI) nell'ambito della categoria di appartenenza per il personale delle categorie B, C, D ed EP fino ad un importo di € 65.880,00. Le progressioni sono finanziate con risorse stabili, derivanti dall'applicazione del CCNL, e si svolgeranno mediante procedure selettive;
- indennità di responsabilità (art. 6 CCI) per i Segretari di Facoltà e di Dipartimento fino ad un importo di € 27.000,00. Si tratta di un concreto riconoscimento del livello di responsabilità, della complessità delle competenze attribuite e della specializzazione richiesta al personale delle categorie B, C e D cui sia stato affidato l'incarico di Segretario amministrativo delle strutture didattiche e di ricerca;
- indennità per attività comportanti oneri, disagio o reperibilità (art. 7 CCI) fino ad un importo di € 77.000,00. Si tratta di una serie di incentivi tesi a fornire un concreto riconoscimento al personale delle categorie B, C e D più esposto a situazioni di disagio nello svolgimento dei compiti affidati. Sono previste, infatti, le seguenti indennità:
  - a) indennità di turnazione (art. 8);
  - b) indennità relativa al servizio centrale per i rapporti con l'Istituto cassiere (art. 9);
  - c) indennità per la movimentazione di volumi e riviste (art. 10);
  - d) indennità per la reperibilità oltre l'orario di lavoro (art. 11);
  - e) indennità di front-office (art. 12);
  - f) indennità di rischio (art. 13);
  - g) indennità di autista (art. 14);
  - h) indennità per il supporto alle elezioni degli organi istituzionali (art. 15).

In proposito, si sottolinea che l'erogazione delle suddette indennità è prevista solo per le giornate di effettiva presenza dei beneficiari.

- compensi per il lavoro straordinario (art. 17) fino ad un importo di € 10.000,00. I compensi in questione vengono corrisposti al personale delle categorie B, C e D che svolga le mansioni di autista presso l'Amministrazione Centrale o che sia addetto al servizio di reperibilità.
- incentivi per la realizzazione del Programma di miglioramento gestionale dell'Ateneo (art. 18) fino ad un importo di € 215.000,00. Sono previsti incentivi, sia economici che professionali, a favore del personale di tutte le categorie che avrà contribuito alla realizzazione delle iniziative progettuali, costituenti il Programma di innovazione definito dal Direttore amministrativo, finalizzate all'attivazione di nuovi servizi o all'accrescimento della qualità di quelli esistenti.

Il CCI individua nei Progetti sottostanti le iniziative da finanziare con un importo complessivo di € 164.562,50:





DENOMINAZIONE PROGETTI	COORDINATORI	BUDGET ASSEGNATI
WEB EFFICIENCY SYSTEM (WES)	TOMMASO CAMPAGNA	31.311,00
SVILUPPO APPLICATIVI PER L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (S.A.A.P.)	VINCENZO COSTANTINI	20.905,00
GESTIONE E MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI CONNESSI ALL'ATTIVITA' DEGLI ORGANI DI GOVERNO	ANNA MARIA VOLPE	31.338,50
INNOVARE E AMMODERNARE I PROCESSI AMMINISTRATIVI DELLA GESTIONE INFORMATICA DEI SERVIZI AGLI STUDENTI (IAPA_GISS)	MICHELE MAZZONE	42.410,00
GESTIONE INTEGRATA CONTABILITA' DI ATENEO (G.I.C.A.)	MASSIMO DE TOMA NICOLA LA PORTA	38.598,00

Con un accordo successivo si provvederà a definire l'impiego della somma residua di € 50.437,50 per il finanziamento di ulteriori proposte progettuali, che verranno prescelte fra quelle già presentate in risposta ad un apposito avviso interno diffuso dalla Direzione amministrativa.

Foggia, 17 dicembre 2010

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Costantino QUARTUCCI)