

PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	Area	Responsabile EP	Indicatori	Unità Misura	Target	Variazioni
1. Regolarità negli studi	Migliorare l'efficienza del percorso formativo attraverso il sostegno agli studenti in difficoltà al fine di promuovere atteggiamenti attivi e propositivi	Orientamento e placement	Saraò R.	Attivazione dello sportello, anche on-line, per orientamento in itinere	S/N	S	Confermato
1. Regolarità negli studi	Consolidare il sistema di valutazione e assicurazione della qualità della didattica con il supporto nella fase di riesame e nel controllo dei contenuti della SUA-CdS	Didattica	Vasco T.	Relazione dalla quale si evinca il rispetto dei termini e la completezza dei contenuti	S/N	S	Confermato
1. Regolarità negli studi	Consolidare il sistema di valutazione e assicurazione della qualità della didattica con il supporto nella fase di riesame e nel controllo dei contenuti della SUA-CdS	Didattica	Campagna T.	Relazione dalla quale si evinca il rispetto dei termini e la completezza dei contenuti	S/N	S	Confermato
1. Regolarità negli studi	Consolidare il sistema di valutazione e assicurazione della qualità della didattica con il supporto nella fase di riesame e nel controllo dei contenuti della SUA-CdS	Didattica	Valente F.	Relazione dalla quale si evinca il rispetto dei termini e la completezza dei contenuti	S/N	S	Confermato
1. Regolarità negli studi	Consolidare il sistema di valutazione e assicurazione della qualità della didattica con il supporto nella fase di riesame e nel controllo dei contenuti della SUA-CdS	Didattica	Valente M.	Relazione dalla quale si evinca il rispetto dei termini e la completezza dei contenuti	S/N	S	Confermato
1. Regolarità negli studi	Consolidare il sistema di valutazione e assicurazione della qualità della didattica con il supporto nella fase di riesame e nel controllo dei contenuti della SUA-CdS	Didattica	Carrozza R.	Relazione dalla quale si evinca il rispetto dei termini e la completezza dei contenuti	S/N	S	Confermato
1. Regolarità negli studi	Consolidare il sistema di valutazione e assicurazione della qualità della didattica con il supporto nella fase di riesame e nel controllo dei contenuti della SUA-CdS	Didattica	Panunzio M.	Relazione dalla quale si evinca il rispetto dei termini e la completezza dei contenuti	S/N	S	Confermato
1. Regolarità negli studi	Consolidare il sistema di valutazione e assicurazione della qualità della didattica con il supporto nella fase di riesame e nel controllo dei contenuti della SUA-CdS	Didattica	Lovallo G.	Relazione dalla quale si evinca il rispetto dei termini e la completezza dei contenuti	S/N	S	Confermato
2. Qualità della docenza	Sostenere la valutazione della qualità della docenza	Pianificazione e Controllo Strategico	Mazzone M.	Attivazione della procedura di valutazione della qualità della didattica da parte degli studenti nella nuova procedura ESSE3	S/N	S	Confermato
2. Qualità della docenza	Sostenere la valutazione della qualità della docenza	Pianificazione e Controllo Strategico	Mazzone M.	Relazione per Dipartimento, Corso di Studio, per insegnamento e per docente	S/N	S	Confermato
3. Completamento del percorso formativo e aumento dei laureati							Confermato
4. Internazionalizzazione dell'offerta formativa e mobilità estera degli studenti	Promozione e Intensificazione degli scambi internazionali di studenti	Servizio Relazioni Internazionali-Erasmus		Numero di studenti in mobilità in uscita nell'a.a. 2016/2017	n°	> a.a. 2015/2016	Confermato
4. Internazionalizzazione dell'offerta formativa e mobilità estera degli studenti	Promozione e Intensificazione degli scambi internazionali di studenti	Servizio Relazioni Internazionali-Erasmus		Numero di studenti in mobilità in ingresso nell'a.a. 2016/2017	n°	> di a.a. 2015/2016	Confermato
4. Internazionalizzazione dell'offerta formativa e mobilità estera degli studenti	Promozione e Intensificazione degli scambi internazionali di studenti	Servizio Relazioni Internazionali-Erasmus		Numero di CFU acquisiti all'estero dagli studenti in mobilità in uscita per l'a.a. 2016/2017	n.	> di a.a. 2015/2016	Confermato
5. Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Attuazione del sistema informativo ESSE3 per la gestione delle carriere degli studenti	Pianificazione e Controllo Strategico/Elaborazione Dati, supporto alle decisioni e coordinamento dei poli informatici di dipartimento	Mazzone M.	Relazione finale su progetto ESSE3	S/N	S	Confermato
5. Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Attuazione del sistema informativo ESSE3 per la gestione delle carriere degli studenti	Pianificazione e Controllo Strategico/Elaborazione Dati, supporto alle decisioni e coordinamento dei poli informatici di dipartimento	Di Francesco A.	Relazione finale su progetto ESSE3	S/N	S	Confermato con un nuovo incarico EP
5. Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Verifica dello start-up della procedura ESSE3	Didattica	Vasco T.	Relazione al 31.12.2017 sulla prima applicazione della procedura ESSE3	S/N	S	Confermato
5. Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Verifica dello start-up della procedura ESSE3	Didattica	Campagna T.	Relazione al 31.12.2017 sulla prima applicazione della procedura ESSE3	S/N	S	Confermato
5. Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Verifica dello start-up della procedura ESSE3	Didattica	Valente F.	Relazione al 31.12.2017 sulla prima applicazione della procedura ESSE3	S/N	S	Confermato
5. Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Verifica dello start-up della procedura ESSE3	Didattica	Valente M.	Relazione al 31.12.2017 sulla prima applicazione della procedura ESSE3	S/N	S	Confermato
5. Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Verifica dello start-up della procedura ESSE3	Didattica	Carrozza R.	Relazione al 31.12.2017 sulla prima applicazione della procedura ESSE3	S/N	S	Confermato
5. Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Verifica dello start-up della procedura ESSE3	Didattica	Panunzio M.	Relazione al 31.12.2017 sulla prima applicazione della procedura ESSE3	S/N	S	Confermato
5. Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Verifica dello start-up della procedura ESSE3	Didattica	Lovallo G.	Relazione al 31.12.2017 sulla prima applicazione della procedura ESSE3	S/N	S	Confermato
5. Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Allineamento delle banche dati all'Anagrafe Nazionale Studenti	Elaborazione Dati, supporto alle decisioni e coordinamento dei poli informatici di dipartimento	Di Francesco A.	Riduzione della percentuale di scostamento rispetto al 2016	%	≤ 2016 (3,07%)	Confermato con un nuovo incarico EP
5. Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Interventi per la messa in sicurezza di aule e laboratori	Sicurezza dei laboratori-Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	Di Caterina R.	Relazione relativa agli adempimenti in materia di sicurezza e di gestione dei rifiuti speciali	S/N	S	Confermato
5. Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Dematerializzazione domande Legge 390/91	Servizi agli studenti	Puccini V.	Sviluppo di un'apposita applicazione informatica finalizzata ad acquisire on-line le domande degli studenti ai bandi della Legge 390/91	S/N	S	Nuovo inserimento per nuovo incarico EP
5. Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Attivazione di convenzioni con altri soggetti pubblici e/o privati per potenziare i servizi offerti agli studenti	Servizi agli studenti	Puccini V.	Attivazione convenzione	S/N	S	Nuovo inserimento per nuovo incarico EP
5. Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Revisione e integrazione del regolamento di funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo	Servizi agli studenti	Puccini V.	Predisposizione nuovo regolamento	S/N	S	Nuovo inserimento per nuovo incarico EP
6. Sostenere la ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale	Promozione di interventi formativi di supporto per la gestione dei progetti di ricerca	Servizio Ricerca e Gestione dei Progetti		Numero di corsi di formazione attivati a supporto della gestione dei progetti di ricerca	n.	≥ 2	Confermato
6. Sostenere la ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale	Supporto ai Dipartimenti nella gestione amministrativo-contabile e nella rendicontazione dei progetti competitivi	Servizio Ricerca e Gestione dei Progetti		Predisposizione delle linee guida di indirizzo	S/N	S	Confermato
6. Sostenere la ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale	Incremento della rete dei rapporti istituzionali con attori attivi nella cooperazione allo sviluppo (UE, Regioni, Province, ...)	Servizio Ricerca e Gestione dei Progetti		Numero di accordi e/o convenzioni stipulate con soggetti pubblici e/o privati	n.	≥ del 2016	Confermato
7. Incentivare la ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale							Confermato
8. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti	Definizione e attuazione del piano di orientamento in entrata ai fini dell'incremento del numero di immatricolati	Orientamento e placement	Saraò R.	Predisposizione del documento per il COAT	S/N	S	Confermato
8. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti	Definizione e attuazione del piano di orientamento in entrata ai fini dell'incremento del numero di immatricolati	Orientamento e placement	Saraò R.	Fasi del Piano attuate /Fasi definite	%	75	Confermato
8. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti	Verifica dell'impatto del piano di orientamento	Orientamento e placement	Saraò R.	Percentuale di immatricolati rispetto agli studenti contattati sulla base del piano di azioni	%	30	Confermato
8. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti	Verifica dell'impatto del piano di orientamento	Orientamento e placement	Saraò R.	Percentuale di immatricolati fuori regione rispetto agli studenti contattati sulla base del piano di azioni	%	5	Confermato
9. Promuovere lo sviluppo culturale e l'innovazione tecnologica ed economico-sociale	Attivazione e gestione operativa delle convenzioni con altri soggetti pubblici e privati per potenziare il trasferimento tecnologico	Servizio Ricerca e Gestione dei Progetti e Relazioni internazionali		Numero di convenzioni attivate	n.	≥ del 2016	Confermato
9. Promuovere lo sviluppo culturale e l'innovazione tecnologica ed economico-sociale	Valorizzazione economica della ricerca scientifica applicata	Servizio Ricerca e Gestione dei Progetti		Numero di corsi di formazione attivati per la presentazione di brevetti e/o la produzione di spin-off	n.	≥ 2	Confermato
9. Promuovere lo sviluppo culturale e l'innovazione tecnologica ed economico-sociale	Valorizzazione economica della ricerca scientifica applicata	Servizio Ricerca e Gestione dei Progetti		Numero di iniziative volte a promuovere i risultati della ricerca scientifica nel contesto socio-economico di riferimento	n.	≥ 3	Confermato

9.Promuovere lo sviluppo culturale e l'innovazione tecnologica ed economico-sociale	Valorizzazione economica della ricerca scientifica applicata	Servizio Ricerca e Gestione dei Progetti		Resoconto in merito al coordinamento e alla gestione del processo di redazione della Scheda SUA-RD Terza Missione	S/N	S	Confermato
9.Promuovere lo sviluppo culturale e l'innovazione tecnologica ed economico-sociale	Consolidamento della qualità della produzione scientifica	Servizio Ricerca e Gestione dei Progetti		Resoconto in merito al supporto ai docenti e ai Dipartimenti coinvolti nel processo di redazione delle Schede SUA-RD - I e II parte	S/N	S	Confermato
9.Promuovere lo sviluppo culturale e l'innovazione tecnologica ed economico-sociale	Attivazione di nuovi corsi in lingua straniera	Servizi agli studenti	Puccini V.	Organizzazione di corsi di lingua diversi da quella inglese	n.	2	Confermato con un nuovo incarico EP
10.Incrementare la sostenibilità sociale ed economica	Ottimizzare l'utilizzo degli immobili di proprietà dell'Ateneo	Affari negoziali	Basile E.	Riduzione degli oneri per fitti passivi rispetto al 2016	%	20	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Miglioramento dell'impatto della regolamentazione interna	Affari generali	Volpe A.M.	Attività istruttoria a supporto della redazione/aggiornamento dei regolamenti di Ateneo.	S/N	S	Nuovo inserimento per nuovo incarico EP
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Espletamento delle procedure elettorali	Affari generali	Volpe A.M.	Espletamento delle procedure elettorali entro i termini previsti dalla normativa vigente.	S/N	S	Nuovo inserimento per nuovo incarico EP
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Tempestività nella verbalizzazione delle disposizioni di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	Affari generali	Volpe A.M.	Presentazione dei verbali delle sedute degli organi di governo entro la riunione ordinaria successiva	S/N	S	Nuovo inserimento per nuovo incarico EP
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Potenziare il supporto informatico dell'anagrafe delle competenze del personale tecnico amministrativo	Programmazione Finanziaria e Affari Generali	R. Mazzamuro - D. De Rogatis	Sviluppo di una apposita applicazione informatica per la gestione dei dati relativi alle competenze del personale tecnico-amministrativo	S/N	S	Eliminato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Programmazione dei fabbisogni formativi del personale	Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	Mazzamuro R.	Documento approvato sui fabbisogni formativi del personale	S/N	S	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Analisi dei processi amministrativo-gestionali d'Ateneo		Personale EP	Mappatura dei processi	S/N	S	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Analisi dei processi amministrativo-gestionali d'Ateneo		Personale EP	Relazione sull'interazione tra processi	S/N	S	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Analisi dei processi amministrativo-gestionali d'Ateneo		Personale EP	Tabelle di rischio di corruzione per ogni processo	S/N	S	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Analisi dei processi amministrativo-gestionali d'Ateneo		Personale EP	Determinare la tempistica associata a ciascuna fase/processo	S/N	S	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Miglioramento della coerenza complessiva delle aree amministrative e incremento del grado di omogeneità delle attività (Servizi) all'interno di ciascuna Area	Risorse Umane	Costantini V.	Relazione esplicativa del nuovo modello organizzativo	S/N	S	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa		Risorse Umane	Costantini V.	Pesatura delle posizioni organizzative	S/N	S	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	Sistema Bibliotecario	Tammone I.	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli utenti delle biblioteche	%	75	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	Orientamento e placement	Sarò R.	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti immatricolati	%	75	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	Didattica	Vasco T.	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti	%	75	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	Didattica	Campagna T.	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti	%	75	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	Didattica	Valente F.	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti	%	75	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	Didattica	Valente M.	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti	%	75	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	Didattica	Carrozza R.	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti	%	75	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	Didattica	Panunzio M.	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti	%	75	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	Didattica	Lovallo G.	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti	%	75	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Introduzione di sistemi di reportistica integrata rivolti agli stakeholder	Servizio Ricerca e Gestione dei Progetti/Didattica e Alta Formazione		Relazione annuale da presentare entro il 31.12.2017 al Rettore sui principali risultati conseguiti dall'Ateneo nella didattica, nella ricerca e nella cosiddetta terza missione	n.	1	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Introduzione di sistemi di reportistica integrata rivolti agli stakeholder	Servizio Ricerca e Gestione dei Progetti/Didattica e Alta Formazione	Vasco T.	Relazione annuale da presentare entro il 31.12.2017 al Rettore sui principali risultati conseguiti dall'Ateneo nella didattica, nella ricerca e nella cosiddetta terza missione	n.	1	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Migliorare il benessere organizzativo	Pianificazione e Controllo Strategico	Mazzone M.	Relazione sul benessere organizzativo	S/N	S	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Introduzione di un sistema di reportistica direzionale integrato con il controllo di gestione	Pianificazione e Controllo Strategico	Mazzone M.	Individuare le fonti dei dati oggetto del cruscotto	S/N	S	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Introduzione di un sistema di reportistica direzionale integrato con il controllo di gestione		Personale EP	Definire le variabili quantitative/qualitative oggetto del cruscotto	S/N	S	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Introduzione di un sistema di reportistica direzionale integrato con il controllo di gestione	Pianificazione e Controllo Strategico	Mazzone M.	Definizione della reportistica periodica da produrre	S/N	S	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Introduzione di un sistema di reportistica direzionale integrato con il controllo di gestione	Pianificazione e Controllo Strategico	Mazzone M.	Processi da sottoporre al controllo di gestione	n.	2	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Riduzione delle tempistiche di approvazione del bilancio unico di Ateneo	Contabilità	Di Trani M.	Rispetto delle tempistiche interne indicate dal Responsabile EP dell'Area Programmazione Finanziaria e Affari Generali per la redazione e la trasmissione della sezione dipartimentale del bilancio unico	S/N	S	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Riduzione delle tempistiche di approvazione del bilancio unico di Ateneo	Contabilità	Monaco M.	Rispetto delle tempistiche interne indicate dal Responsabile EP dell'Area Programmazione Finanziaria e Affari Generali per la redazione e la trasmissione della sezione dipartimentale del bilancio unico		S	Confermato con nuovo incarico EP
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Riduzione delle tempistiche di approvazione del bilancio unico di Ateneo	Contabilità	Rosa R.	Rispetto delle tempistiche interne indicate dal Responsabile EP dell'Area Programmazione Finanziaria e Affari Generali per la redazione e la trasmissione della sezione dipartimentale del bilancio unico		S	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Riduzione delle tempistiche di approvazione del bilancio unico di Ateneo	Contabilità	Cardinale G.	Rispetto delle tempistiche interne indicate dal Responsabile EP dell'Area Programmazione Finanziaria e Affari Generali per la redazione e la trasmissione della sezione dipartimentale del bilancio unico		S	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Riduzione delle tempistiche di approvazione del bilancio unico di Ateneo	Contabilità	Tullo E.	Rispetto delle tempistiche interne indicate dal Responsabile EP dell'Area Programmazione Finanziaria e Affari Generali per la redazione e la trasmissione della sezione dipartimentale del bilancio unico		S	Confermato con nuovo incarico EP
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Riduzione delle tempistiche di approvazione del bilancio unico di Ateneo	Bilancio e Programmazione Finanziaria	La Porta N.	Predisposizione e trasmissione del bilancio unico di Ateneo entro la data di riferimento	Data	31-lug-17	Confermato con un nuovo incarico EP e modifica del target
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Consolidare la nuova procedura aziendale di formazione del bilancio preventivo annuale e triennale dell'Università	Contabilità	Di Trani M.	Predisposizione e trasmissione agli organi istituzionali dei budget di Dipartimento entro la data di riferimento	Data	15-ott-17	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Consolidare la nuova procedura aziendale di formazione del bilancio preventivo annuale e triennale dell'Università	Contabilità	Monaco M.	Predisposizione e trasmissione agli organi istituzionali dei budget di Dipartimento entro la data di riferimento		15-ott-17	Confermato con un nuovo incarico EP

11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Consolidare la nuova procedura aziendale di formazione del bilancio preventivo annuale e triennale dell'Università	Contabilità	Rosa R.	Predisposizione e trasmissione agli organi istituzionali dei budget di Dipartimento entro la data di riferimento		15-ott-17	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Consolidare la nuova procedura aziendale di formazione del bilancio preventivo annuale e triennale dell'Università	Contabilità	Cardinale G.	Predisposizione e trasmissione agli organi istituzionali dei budget di Dipartimento entro la data di riferimento		15-ott-17	Confermato
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Consolidare la nuova procedura aziendale di formazione del bilancio preventivo annuale e triennale dell'Università	Contabilità	Tullo E.	Predisposizione e trasmissione agli organi istituzionali dei budget di Dipartimento entro la data di riferimento		15-ott-17	Confermato con un nuovo incarico EP
11.Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	Consolidare la nuova procedura aziendale di formazione del bilancio preventivo annuale e triennale dell'Università	Bilancio e Programmazione Finanziaria	La Porta N.	Predisposizione e trasmissione del budget dell'Amministrazione Centrale entro la data di riferimento	Data	15-nov-17	Confermato con un nuovo incarico EP
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Verifica dell'omogeneità tra i siti web dei singoli dipartimenti	Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa	Muscio R.	Relazione di analisi con elenco degli interventi	S/N	S	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Completamento della digitalizzazione delle procedure riguardanti tutti i contratti pubblici attraverso il ricorso a strumenti telematici di acquisto e di negoziazione per tutte le tipologie di appalti: forniture, servizi e lavori, sopra e sotto soglia	Affari negoziali	Basile E.	Numero di appalti effettuati in modalità telematica/Numero di appalti	%	100	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Ottimizzazione del processo di programmazione degli acquisti finalizzati alla realizzazione di gare uniche e pluriennali di Ateneo attraverso la progressiva e ulteriore riduzione di gare atomistiche a livello di Dipartimento	Affari negoziali	Basile E.	Gare uniche di Ateneo a fronte di quelle atomistiche dei Dipartimenti	%	100	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Controllo effettivo delle prestazioni contrattuali attraverso la presentazione del documento di programmazione sulle modalità organizzative e gestionali di controllo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali e delle correlate relazioni su quanto effettivamente effettuato	Affari negoziali	Basile E.	Presentazione del documento di programmazione	S/N	S	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Controllo effettivo delle prestazioni contrattuali attraverso la presentazione del documento di programmazione sulle modalità organizzative e gestionali di controllo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali e delle correlate relazioni su quanto effettivamente effettuato	Affari negoziali	Basile E.	Presentazione delle relazioni correlate al documento di programmazione	S/N	S	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Controllo effettivo delle prestazioni contrattuali attraverso la presentazione del documento di programmazione sulle modalità organizzative e gestionali di controllo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali e delle correlate relazioni su quanto effettivamente effettuato	Affari negoziali	Basile E.	Grado di correlazione tra i documenti sopra riportati	%	80	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Verifica dell'efficienza degli apparati di telefonia in uso ed eventuale sostituzione	Sistemi Informativi		Produzione Report	S/N	S	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Approvazione di una policy d'Ateneo al fine di migliorare la sicurezza informatica d'Ateneo	Sistemi Informativi		Produzione Report	S/N	S	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Verifica della convenienza economica tra l'acquisto delle apparecchiature elettroniche e il ricorso al leasing	Sistemi Informativi		Produzione Report	S/N	S	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Organizzazione dei corsi di <i>information literacy</i>	Sistema Bibliotecario	Tammone I.	Numero di studenti ai corsi di <i>information literacy</i> a cui viene rilasciato un attestato dall'area biblioteche/Utenti formati	%	5%	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Implementazione delle funzionalità della nuova procedure presenze "Solari"	Risorse Umane	Costantini V.	Definizione ed implementazione di tecniche per la dematerializzazione delle autorizzazioni rilasciate al personale tecnico-amministrativo per ferie, riposi compensativi e permessi	S/N	S	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Implementazione delle funzionalità della nuova procedure presenze "Solari"	Risorse Umane	Costantini V.	Definizione ed implementazione della gestione del servizio di erogazione dei buoni pasto mediante la procedura presenze "Solari"	S/N	S	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Implementazione delle funzionalità della nuova procedure presenze "Solari"	Risorse Umane	Costantini V.	Definizione ed implementazione di uno specifico workflow nell'ambito della procedura presenze "Solari" per la gestione separata delle ore di attività svolte dal personale tecnico-amministrativo impegnato nella gestione di progetti o di commesse conto terzi	S/N	S	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Analisi delle presenze del personale tecnico amministrativo al fine di eliminare le situazioni anomale	Risorse Umane	Costantini V.	Produzione di report in esito al monitoraggio sullo stato di rientro delle situazioni anomale del personale tecnico-amministrativo	n.	2	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Analisi delle presenze del personale tecnico amministrativo al fine di eliminare le situazioni anomale	Risorse Umane	Costantini V.	Definizione delle modalità di rientro delle situazioni anomale risultanti alla data del 31.12.2016, relativamente a ferie, crediti e debiti orari del personale tecnico-amministrativo, ed implementazione dell'attività di programmazione	S/N	S	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Supporto Affari Legali all'Amministrazione Centrale e ai Dipartimenti	Affari Legali	Sevi M.	Numero di pareri resi/Numero di pareri richiesti	%	80	Confermato con un nuovo incarico EP
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Supporto alla gestione dei contenziosi	Affari Legali	Sevi M.	Numero di contenziosi gestiti/Numero contenziosi instaurati	%	80	Confermato con un nuovo incarico EP
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Sostegno alle attività didattiche universitarie, al progetto di didattica orientativa "DIOR" ed alle attività di "Alternanza Scuola-Lavoro"	Sicurezza dei laboratori-Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	Di Caterina R.	Svolgimento di esercitazioni ed esperienze pratiche di laboratorio	S/N	S	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Implementazione e primo utilizzo del Sistema Tessera Sanitaria per la Clinica Odontoiatra al fine di predisporre l'invio delle fatture alla piattaforma del S.T.S. tramite procedura U-Gov	Alta Formazione, Amministrazione e Contabilità della Clinica Odontoiatrica	La Bella D.	Attivazione del processo	S/N	S	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Miglioramento della tempistica degli incassi della Clinica Odontoiatrica da semestrale/annuale a mensile	Alta Formazione, Amministrazione e Contabilità della Clinica Odontoiatrica	La Bella D.	Numero di incassi	n.	10	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Eliminazione della procedura provvisoria, procedendo all'emissione di fattura diretta per le prestazioni della Clinica Odontoiatrica	Alta Formazione, Amministrazione e Contabilità della Clinica Odontoiatrica	La Bella D.	Numero di ricevute provvisorie emesse/Numero totale fatture	%	< 20	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Attivazione procedure amministrative finalizzati alla dematerializzazione dei documenti	Unità Logistica, Utenze e posta		Procedura "CONSERVA"	S/N	S	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Attivazione procedure amministrative finalizzati alla dematerializzazione dei documenti	Unità Logistica, Utenze e posta		Procedura "CONFIRMA"	S/N	S	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Revisione della regolamentazione interna	Affari Legali	Sevi M.	Regolamento in materia di "privacy"	S/N	S	Confermato con un nuovo incarico EP
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Revisione della regolamentazione interna	Risorse Umane	Costantini V.	Presentazione del regolamento disciplinante le modalità di attribuzione degli scatti stipendiali triennali ai professori e ai ricercatori di ruolo ai sensi dell'art. 6, comma 4, della legge 30.10.2010, n. 240	S/N	S	Confermato

12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Revisione della regolamentazione interna	Risorse Umane	Costantini V.	Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità ai sensi dell'art. 9 della legge 30.10.2010, n. 240	S/N	S	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Revisione della regolamentazione interna	Risorse Umane	Costantini V.	Regolamento per la progressione economica all'interno della categoria nel sistema di classificazione dei dipendenti di ruolo in servizio presso l'Università degli Studi di Foggia	S/N	S	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Revisione della regolamentazione interna	Didattica e Alta Formazione	Vasco T.	Regolamento tasse e contributi	S/N	S	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Revisione della regolamentazione interna	Didattica e Alta Formazione	Vasco T.	Regolamento in materia di borse di studio post lauream	S/N	S	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Sostegno alle attività del CUG	Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa	Muscio R.	Redazione del Bilancio di genere entro il 30.12.2017	S/N	S	Confermato
12.Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	Sostegno alle attività del CUG	Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa	Muscio R.	Redazione del Piano delle azioni positive entro il 30.12.2017	S/N	S	Confermato
13.Migliorare i presidi anticorruzione	Verifica dell'adeguatezza dei procedimenti e delle attività a rischio presenti nel Piano Anticorruzione		Mazzamuro R. - Mazzone M.	Numero di procedimenti e attività a rischio per i quali si è prodotto il report previsto dal P.T.P.C./Numero di procedimenti e attività a rischio entro il 30.06.2017	%	100	Confermato
13.Migliorare i presidi anticorruzione	Verifica dell'adeguatezza dei procedimenti e delle attività a rischio presenti nel Piano Anticorruzione		Mazzamuro R. - Mazzone M.	Rispetto della scadenza	Data	30.06.2017	Confermato
13.Migliorare i presidi anticorruzione	Verifica della insussistenza di cause di inconfiribilità attraverso l'acquisizione della relativa dichiarazione da parte degli interessati	Risorse Umane	Costantini V.	Verifica della dichiarazione resa dall'interessato	S/N	S	Confermato
13.Migliorare i presidi anticorruzione	Verifica della insussistenza di cause di incompatibilità attraverso l'acquisizione della relativa dichiarazione da parte degli interessati	Risorse Umane	Costantini V.	Verifica della dichiarazione resa dall'interessato	S/N	S	Confermato
13.Migliorare i presidi anticorruzione	Verifica di inesistenza di conflitti d'interesse al fine di prevenire corruzione, frode e conflitti d'interesse (art. 42 D. Lgs. 50/2016), mediante l'introduzione di obbligatorie dichiarazioni preventive (prima dell'avvio del procedimento di gara)	Affari negoziali	Basile E.	Predisposizione della modulistica	S/N	S	Confermato
13.Migliorare i presidi anticorruzione		Affari negoziali	Basile E.	Introduzione della procedura	S/N	S	Confermato
13.Migliorare i presidi anticorruzione		Affari negoziali	Basile E.	Dichiarazioni verificate/Dichiarazioni preventive obbligatorie	%	100	Confermato
13.Migliorare i presidi anticorruzione	Aggiornamento del processo di risk management ai fini dell'aggiornamento dei procedimenti amministrativi alla nuova organizzazione		Personale EP	Processi amministrativi aggiornati /Processi amministrativi da aggiornare	%	100	Confermato
13.Migliorare i presidi anticorruzione	Aggiornamento del processo di risk management ai fini della mappatura dei processi		Personale EP	Processi amministrativi mappati /Processi amministrativi da mappare	%	100	Confermato
13.Migliorare i presidi anticorruzione	Aggiornamento del processo di risk management ai fini della identificazione delle attività di rischio		Personale EP	Attività a rischio identificate	%	100	Confermato
13.Migliorare i presidi anticorruzione	Aggiornamento del processo di risk management ai fini della valutazione del rischio		Personale EP	Processi amministrativi aggiornati /Processi amministrativi da aggiornare	%	100	Confermato
14. Sviluppare un contesto organizzativo che consenta di ridurre i rischi di corruzione	Organizzazione di giornate formative in materie di prevenzione della corruzione	Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	Mazzamuro R.	Giornate formative	n.	> 2016	Confermato
14. Sviluppare un contesto organizzativo che consenta di ridurre i rischi di corruzione	Condivisione delle competenze all'interno del personale tecnico-amministrativo		Mazzamuro R.	Convocazione mensile del personale di categoria EP da parte del Direttore Generale	n.	4	Confermato con un nuovo incarico EP e modifica del target
14. Sviluppare un contesto organizzativo che consenta di ridurre i rischi di corruzione	Condivisione delle competenze all'interno del personale tecnico-amministrativo		Personale EP	Convocazione mensile del personale di categoria B, C e D da parte del superiore gerarchico di categoria EP	n.	4	Modifica del target
14. Sviluppare un contesto organizzativo che consenta di ridurre i rischi di corruzione	Revisione della regolamentazione interna	Risorse Umane	Costantini V.	Aggiornamento del codice di comportamento e coordinamento con il codice etico	S/N	S	Confermato
14. Sviluppare un contesto organizzativo che consenta di ridurre i rischi di corruzione	Aggiornamento del processo di risk management ai fini del trattamento del rischio		Mazzamuro R. - Mazzone M.	Processi amministrativi aggiornati /Processi amministrativi da aggiornare	%	100	Confermato
14. Sviluppare un contesto organizzativo che consenta di ridurre i rischi di corruzione	Obbligo di pubblicazione sul sito web dei dati obbligatori secondo le prescrizioni del d.lgs. 33/2013		Muscio R.	Rispetto delle scadenze	S/N	S	Confermato
14. Sviluppare un contesto organizzativo che consenta di ridurre i rischi di corruzione	Supporto tecnico-giuridico alla predisposizione di regolamenti interni	Affari Legali	Sevi M.	Regolamento in materia di procedimento amministrativo e al diritto sulle diverse tipologie di accesso ai documenti amministrativi	S/N	S	Confermato con un nuovo incarico EP
14. Sviluppare un contesto organizzativo che consenta di ridurre i rischi di corruzione	Supporto tecnico-giuridico alla predisposizione di regolamenti interni	Affari Legali	Sevi M.	Regolamento in materia di procedimento amministrativo e al diritto sulle diverse tipologie di accesso ai documenti amministrativi	Data	30.06.2017	Confermato con un nuovo incarico EP
14. Sviluppare un contesto organizzativo che consenta di ridurre i rischi di corruzione	Pubblicazione del Registro degli Accessi	Unità Logistica, Utente e posta		Pubblicazione del registro entro il termine	Data	30.09.2017	Modifica del target