

ALLEGATO n. 1 – Indicatori di valutazione annuale del personale tecnico amministrativo

Obiettivo Strategico: RIDURRE IL NUMERO DEI FUORI CORSO

Descrizione obiettivo operativo

Introdurre i test d'accesso per le lauree triennali

Linea di azione	
N.	Descrizione
1	Attivazione dei test d'accesso per le lauree triennali

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Presidio Gestionale	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Dipartimento di Economia	Attivazione dei test d'accesso per tutti i corsi di laurea triennale attivati nell'offerta formativa 2015/2016	S/N	S	N	
1	Dipartimento di Giurisprudenza	Attivazione dei test d'accesso per tutti i corsi di laurea triennale attivati nell'offerta formativa 2015/2016	S/N	S	N	
1	Dipartimento di Studi Umanistici	Attivazione dei test d'accesso per tutti i corsi di laurea triennale attivati nell'offerta formativa 2015/2016	S/N	S	N	

Obiettivo Strategico: RIDURRE IL NUMERO DEI FUORI CORSO

Descrizione obiettivo operativo

recuperare i debiti formativi

Linea di azione	
N.	Descrizione
1	Accompagnamento allo studio e counseling

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Dipartimenti	Rapporto tra studenti iscritti e numero di tutor per dipartimento	%	≥ 2014/2015		
1	Programmazione, Valutazione e Statistica	Predisposizione dei report relativi all'individuazione degli studenti fuori corso e degli studenti per CFU	S/N	S	N	
1	Programmazione, Valutazione e Statistica	Predisposizione dei report per l'individuazione degli esami scoglio per i fuori corso	S/N	S	N	
1	Programmazione, Valutazione e Statistica	Predisposizione del questionario da somministrare agli studenti in difficoltà	S/N	S	N	
1	Didattica - Dipartimenti	Percentuale di studenti fuori corso contattati ai fini della valutazione del loro status di carriera	%	10%		
1	Dipartimenti	Predisposizione dei dati rilevati in un foglio di calcolo per dipartimento da inviare agli organi competenti	S/N	S	N	

Obiettivo Strategico: RIDURRE IL NUMERO DEI FUORI CORSO

Descrizione obiettivo operativo

Introdurre l'e-learning

Linea di azione	
N.	Descrizione
1	Attivazione di corsi e-learning per favorire la frequenza degli studenti lavoratori
2	Introduzione di corsi MOOC

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Dipartimento di Studi Umanistici	Attivazione di un corso di laurea e-learning blended nell'a.a. 2015/2016	S/N	S	N	
1	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Predisposizione della piattaforma informatica e supporto tecnico per l'e-learning	S/N	S	N	
2	Dipartimenti	Attivazione di corsi MOOC	n°	25	9	
2	Programmazione, Valutazione e Statistica	Predisposizione degli atti amministrativi finalizzati alla programmazione triennale	S/N	S	N	

Obiettivo Strategico: QUALIFICARE L'OFFERTA FORMATIVA NELL'OTTICA DELL'ACCREDITAMENTO, DELLA VALUTAZIONE E DELL'AUTOVALUTAZIONE

Descrizione obiettivo operativo

MIGLIORARE IL PROCESSO DI PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Linea di azione	
N.	Descrizione
1	Rafforzamento degli strumenti informatici a supporto della progettazione dei corsi di studio
2	Promozione di attività formative a sostegno della progettazione dei corsi di studio

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Didattica e Dipartimenti	Relazione sulle informazioni eventualmente mancanti nel cruscotto di indicatori per l'autovalutazione dei corsi di studio rispetto a quelle del decreto AVA, entro il 28.02.2015	S/N	S	N	
1	Offerta formativa	Predisposizione della modulistica e della documentazione a supporto della progettazione dell'offerta formativa	S/N	S	N	
1	Offerta formativa	Predisposizione delle indicazioni necessarie alla realizzazione di un format per la simulazione della progettazione dei corsi di studio	S/N	S	N	
2	Programmazione, Valutazione e Statistica	Numero di attività formative a sostegno della progettazione dei corsi di studio	n.	≥1		

Obiettivo Strategico: QUALIFICARE L'OFFERTA FORMATIVA NELL'OTTICA DELL'ACCREDITAMENTO, DELLA VALUTAZIONE E DELL'AUTOVALUTAZIONE

Descrizione obiettivo operativo

CONSOLIDARE IL SISTEMA DI VALUTAZIONE E ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA

Linea di azione		
N.		Descrizione
1		Definizione del sistema di assicurazione della qualità di Ateneo
2		Potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle attività didattiche
3		Intensificazione delle attività volte a misurare il livello di student satisfaction
4		Promozione di attività formative a sostegno della valutazione e dell'autovalutazione dei corsi di studio

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Programmazione, Valutazione e Statistica	Supporto tecnico e informativo per la definizione del Sistema di assicurazione della qualità di Ateneo	S/N	S	N	
2	Programmazione, Valutazione e Statistica	Report informativi prodotti per supportare le attività di autovalutazione della qualità per corso di studio	n°	≥ 8		
2	Sistemi informativi e trasferimento tecnologico	Disponibilità dei risultati di valutazione della didattica da parte degli studenti nella pagina personale dei docenti	S/N	S	N	
3	Dipartimenti	Iniziative finalizzate all'aumento dei questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti	n.	≥ 10		
3	Dipartimenti	Tasso di copertura della popolazione sottoposta al questionario di valutazione della didattica	%	≥ a.a. 2013/14		
3	Programmazione, Valutazione e Statistica	Attivazione di indagini volte alla misurazione del livello di student satisfaction in alternativa al questionario sulla didattica	n°	≥ 2		
4	Programmazione, Valutazione e Statistica	Numero di attività formative per l'analisi dei dati utili all'autovalutazione	n°	≥ 2		

Obiettivo Strategico: RAFFORZARE E QUALIFICARE LA DIMENSIONE INTERNAZIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E LA MOBILITÀ STUDENTESCA

Descrizione obiettivo operativo

QUALIFICARE L'OFFERTA FORMATIVA NELLA DIMENSIONE INTERNAZIONALE

Linea di azione		
N.		Descrizione
1		Promozione di corsi di lingua inglese
2		Promozione e intensificazione di scambi internazionali di studenti
3		Incentivazione di stage e tirocini all'estero
4		Attivazione di percorsi formativi post laurea con rilascio di titolo doppio o congiunto
5		Attivazione di Summer School in lingua inglese

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Relazioni Internazionali - Dipartimenti	Relazione sul numero di corsi in lingua inglese tenuti nell'a.a. 2013/2014, entro il 30.04.2015	S/N	S	N	
2	Relazioni Internazionali	Numero di studenti in mobilità in uscita nell'a.a. 2014/2015	n°	≥ 50% di a.a. 2013/2014		
2	Relazioni Internazionali	Numero di studenti in mobilità in ingresso nell'a.a. 2014/2015	n°	≥ 5% di a.a. 2013/2014		
2	Relazioni Internazionali	Numero di CFU acquisiti all'estero dagli studenti in mobilità in uscita per l'a.a. 2014/2015	n.	≥ 3% di a.a. 2013/2014		
3	Relazioni Internazionali	Numero di studenti che svolge tirocini e stage all'estero per l'a.a. 2014/2015	n.	≥ 50% di a.a. 2013/2014		
3	Relazioni Internazionali	Numero di accordi bilaterali interateneo per lo scambio studenti attivi	n.	≥ dell'a.a. 2013/2014		
4	Relazioni Internazionali	Relazione sulla possibilità di attivare percorsi formativi post laurea con rilascio di titolo doppio o congiunto	S/N	S	N	
5	Relazioni Internazionali	Numero di Summer School in lingua inglese attivate	n°	≥ 1		

Obiettivo Strategico: RAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Descrizione obiettivo operativo

SOSTENIBILITA' DELL'OFFERTA FORMATIVA

Linea di azione		
N.		Descrizione
1		Monitoraggio continuo dei requisiti minimi per corso di studio
2		Chiusura dei corsi di studio privi dei requisiti minimi

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Didattica - Programmazione, Valutazione e Statistica	Predisposizione dei 4 report di verifica dell'accertamento dei requisiti minimi per corso di studio e dipartimento (31/01/15, 31/05/15, 30/09/15, 31/12/15)	S/N	S	N	
2	Offerta Formativa	Individuazione dei corsi di studio privi dei requisiti minimi e di quelli vicini alle soglie minime previste	S/N	S	N	
2	Offerta Formativa	Analisi SWOT relativa ai corsi di studio privi dei requisiti minimi e di quelli vicini alle soglie minime previste	S/N	S	N	
2	Offerta Formativa	Relazione dei risultati della linea di indirizzo 1	S/N	S	N	

Obiettivo Strategico: RAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Descrizione obiettivo operativo

PROGETTARE NUOVE PROPOSTE FORMATIVE IN LINEA CON LE ESIGENZE DI FIGURE PROFESSIONALI INNOVATIVE E/O STRATEGICHE PER L' ATENEO

Linea di azione	
N.	Descrizione
1	Attivazione di percorsi formativi in linea con i principali filoni di ricerca promossi dall'Ateneo e con il contesto socio-economico di riferimento

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1		Analisi dell'offerta formativa degli Atenei pugliesi, della Basilicata e del Molise al fine di individuare le condizioni di attivazione di nuovi corsi in linea con i principali filoni di ricerca promossi dall'Ateneo e coerenti con il contesto socio-economico di riferimento	S/N	S	N	

Obiettivo Strategico: POTENZIARE LE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'ALTA FORMAZIONE

Descrizione obiettivo operativo

ISTITUIRE PERCORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALIZZANTI IN LINEA CON LE ESIGENZE DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO

Linea di azione	
N.	Descrizione
1	Attivazione di master anche in coerenza con le esigenze socio economiche del territorio

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Alta Formazione	Predisposizione e pubblicazione on line di tutta la documentazione utile alla presentazione dei master (modulistica e normativa di riferimento)	S/N	S	N	
1	Alta Formazione	Predisposizione e pubblicazione on line delle FAQ per la compilazione delle schede master	S/N	S	N	
1	Alta Formazione	Pubblicazione on line delle scadenze ed eventuali aggiornamenti relativi alla presentazione delle domande di attivazione master	S/N	S	N	
1	Alta Formazione	Predisposizioni delle lettere d'intenti e delle convenzioni con le aziende coinvolte nei master	S/N	S	N	
1	Alta Formazione	Verifica della sussistenza dei requisiti formali delle schede master presentate con la segnalazione delle criticità entro 20 gg. lavorativi	S/N	S	N	
1	Alta Formazione	Numero di rilievi formali evidenziati dal NVA/ Numero di rilievi formali evidenziati dall'ufficio	n.	≤1		
1	BIOGEM	Numero di master attivati in convenzione con l'azienda BIOGEM di Ariano Irpino	n.	≥1	0	
1	BIOGEM	Numero di corsi di formazione e/o di perfezionamento in convenzione con l'azienda BIOGEM di Ariano Irpino	n.	≥2	0	

Obiettivo Strategico: POTENZIARE LE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'ALTA FORMAZIONE

Descrizione obiettivo operativo

FAVORIRE L'ATTRATTIVITA' DEI CORSI DI DOTTORATO

Linea di azione		
N.		Descrizione
1		Aumento della flessibilità delle procedure di reclutamento e selezione dei dottorati
2		Incremento delle borse di dottorato a favore degli studenti stranieri
3		Incentivazione degli scambi internazionali di dottorandi
4		Incentivazione dell'insegnamento di docenti e ricercatori esteri nei corsi di dottorato
5		Incentivazione della comunicazione sui corsi di dottorato in lingua inglese

Indicatori associati alle Linea di azione

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Attivazione delle procedure informatiche per la selezione dei candidati a distanza	S/N	S	N	
1	Alta Formazione	Predisposizione del bando di reclutamento e selezione	S/N	S	N	
1	Comunicazione	Predisposizione del bando di reclutamento e selezione in lingua inglese	S/N	S	N	
3	Alta Formazione	Numero di dottorandi in mobilità in uscita con almeno 1 mese all'estero	n.	≥ del 2014		
3	Alta Formazione	Creazione e popolazione di un data base relativo agli studenti con cittadinanza straniera e con l'indicazione dell'Università di provenienza che hanno partecipato a bandi di dottorato presso UNIFG con l'indicazione dell'Università di provenienza	S/N	S	N	
3	Alta Formazione	Numero di convenzioni attivate con università straniere per lo scambio di docenti e ricercatori nell'ambito dei corsi di dottorato	n.	> del 2014		
4	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Predisposizione della piattaforma informatica per i webinar	S/N	S	N	
4	Alta Formazione	Numero di corsi webinar attivati all'interno di corsi per dottorati	n.	> del 2014		
5	Comunicazione	Pubblicazione in lingua inglese nel sito di Ateneo di tutte le informazioni relative al dottorato	S/N	S	N	
5	Comunicazione	Divulgazione dei bandi di dottorati di ricerca presso le Università straniere e/o convenzionate con l'Università di Foggia	S/N	S	N	

Obiettivo Strategico: POTENZIARE I SERVIZI E GLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI

Descrizione obiettivo operativo

POTENZIARE IL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE DELLE CARRIERE DEGLI STUDENTI

Linea di azione		
N.		Descrizione
1		Razionalizzazione del processo di immatricolazione/iscrizione
2		Allineamento delle banche dati all'ANS
3		Miglioramento delle modalità di gestione delle prenotazioni e verbalizzazione on-line degli esami

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Didattica	Consegna in tempi ristretti della matricola e del libretto	gg.	≤2		
1	Dipartimenti	Giorni necessari per la chiusura delle pratiche studenti	gg	≤30		
1	Sistemi Informativi e trasferimento tecnologico	Totale giorni di malfunzionamento della rete nell'ultimo quadrimestre dell'anno (sett.-dic.)	Ore	< 50		
2	Sistemi Informativi e trasferimento tecnologico	Completamento della procedura a supporto dell'allineamento all'ANS	%	100		
2	Programmazione, Valutazione e Statistica	Scostamento della banca dati d'Ateneo con l'ANS	%	< del 2014		
3	Dipartimenti	Corsi di formazione sulla verbalizzazione on-line per dipartimento	n.	> 1		
3	Dipartimenti - Sistemi Informativi e trasferimento tecnologico	Tasso di utilizzo della procedura di verbalizzazione on-line	%	≥ 50% del 2014		
3	Dipartimenti - Sistemi Informativi e trasferimento tecnologico	Tasso di utilizzo della procedura di prenotazione on-line	%	≥ 50% del 2014		
3	Sistemi Informativi e trasferimento tecnologico	Implementazione di un modulo per l'alta formazione ne software di gestione delle carriere studenti	S/N	S	N	

Obiettivo Strategico: POTENZIARE I SERVIZI E GLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI

Descrizione obiettivo operativo
INCENTIVARE LE AZIONI DI ORIENTAMENTO

Linea di azione		
N.		Descrizione
1		Raggiungimento di una più stretta collaborazione con le scuole superiori del territorio
2		Attivazione di convenzioni e partenariati all'interno del sistema nazionale e regionale
3		Promozione di corsi a favore degli studenti stranieri
4		Potenziamento delle attività a supporto della scelta del corso di studio
5		Promozione di attività a sostegno degli studenti in difficoltà durante il percorso di studio
6		Miglioramento della gestione di tirocini/stage in Italia e all'estero
7		Promozione di attività a sostegno dei laureandi/neo laureati nell'inserimento nel mercato del lavoro e delle professioni
8		Promozione delle attività di tutorato on-line e di quello disciplinare

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Comunicazione	Predisposizione delle slide di presentazione dell'Università di Foggia e dei Dipartimenti, entro il 28.02.2015	S/N	S	N	
1	Orientamento e Tutorato	Elenco delle scuole superiori alle quali è stata inviata richiesta di disponibilità per l'attività di orientamento di UNIFG, entro il 31.05.2015	S/N	S	N	
1	Orientamento e Tutorato	Numero di studenti immatricolati provenienti dalle scuole contattate /Totale immatricolati	%	> 5		
2	Orientamento e Tutorato	Numero di convenzioni e partenariati attivati	n.	≥ del 2014		
3	Relazioni internazionali	Numero di azioni finalizzate alla promozione di corsi a favore di studenti stranieri	n.	≥ 2		
3	Relazioni internazionali	Preparazione di una lista di docenti disponibili a tenere un corso in lingua inglese	S/N	S	N	
4	Orientamento e Tutorato	Numero di eventi organizzati a livello d'Ateneo per l'orientamento in entrata	n.	> 5		
5	Dipartimenti	Percentuale di studenti contattati con meno di 12 CFU per dipartimento rispetto al totale rilevato per dipartimento	%	> 10%		

5	Dipartimenti	Percentuale di studenti contattati con meno di 40 CFU per dipartimento rispetto al totale rilevato per dipartimento	%	> 10%		
6	Dipartimenti - Orientamento e Tutorato	Numero di tirocini/stage attivati	n.	> del 2014		
6	Dipartimenti - Orientamento e Tutorato	Numero di nuove aziende contattate per stage e tirocini	n.	> del 2014		
7	Orientamento e Tutorato	Numero totale di curriculum inseriti nella banca dati accessibile via web	n.	> del 2014		
7	Dipartimenti - Orientamento e Tutorato	Elenco dei soggetti pubblici e privati convenzionati con UNIFG e con i Dipartimenti per lo svolgimento di stage e tirocini per studenti, laureandi, neo-laureati e iscritti ai master	S/N	S	N	
8	Dipartimenti - Orientamento e Tutorato	Predisposizione dei bandi, entro 30 gg. dalla delibera del Consiglio di Amministrazione, finalizzati all'individuazione dei tutor per i corsi in e learning blended	S/N	S	N	

Obiettivo Strategico: POTENZIARE I SERVIZI E GLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI

Descrizione obiettivo operativo

SOSTENERE LA MOBILITÀ' DEGLI STUDENTI DISABILI

Linea di azione		
N.		Descrizione
1		Implementazione di piani per la mobilità degli studenti disabili

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Comunicazione	Numero di iniziative a favore degli studenti diversamente abili pubblicate on-line	n.	> del 2014		
	Comunicazione	Numero di contatti e accordi con enti esterni a sostegno degli studenti diversamente abili attivati	n.	> del 2014		

Obiettivo Strategico: POTENZIARE I SERVIZI BIBLIOTECARI

Descrizione obiettivo operativo

POTENZIARE I CORSI DI INFORMATION LITERACY

Linea di azione		
N.		Descrizione
1		Organizzazione dei corsi di <i>information literacy</i> per area (Economico-giuridica, Scientifica e Umanistica)

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Biblioteche	Numero di studenti iscritti ai corsi di <i>information literacy</i> a cui viene rilasciato un attestato dall'area biblioteche	n.	> 10%	115	

Obiettivo Strategico: POTENZIARE I SERVIZI BIBLIOTECARI

Descrizione obiettivo operativo

PROMUOVERE I SERVIZI BIBLIOTECARI ON-LINE E INCREMENTARE L'UTILIZZO DELLE RISORSE INFORMATICHE

Linea di azione		
N.		Descrizione
1		Promozione dell'uso delle banche dati attraverso strumenti dedicati e formazione specifica
2		Aggiornamento dei cataloghi e promozione di strumenti user friendly per la ricerca dei materiali bibliografici
3		Attivazione del deposito Open Access collegato alla piattaforma della ricerca IRIS

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Biblioteche	Numero di accessi alle banche dati	n.	≥ del 2014		
1	Biblioteche	Numero di prestiti di monografie	n.	>5%	5232	
1	Biblioteche	Numero di prestiti interbancario e document delivery	n.	>5%	2256	
2	Biblioteche	Numero di volumi catalogati e record catalografici aggiornati	n.	≥ del 2014		
2	Biblioteche	Numero di scarichi dall'APP BiblioUnifg	n.	≥ del 2014		
3	Biblioteche	Numero di tesi di dottorato depositate	n.	>10%	100	

Obiettivo Strategico: SOSTENERE LA RICERCA DI BASE E APPLICATA

Descrizione obiettivo operativo

POTENZIARE I PROGRAMMI DI SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA

Linea di azione		
N.		Descrizione
1		Incremento del personale coinvolto in progetti nazionali e internazionali competitivi
2		Promozione di interventi formativi di supporto all'individuazione, alla presentazione e alla rendicontazione dei progetti
3		Razionalizzazione della gestione amministrativo-contabile e della rendicontazione dei progetti competitivi
4		Incremento della rete dei rapporti istituzionali con attori attivi nella cooperazione allo sviluppo (UE, Regioni, Province,...)

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Ricerca	Numero di docenti coinvolti in progetti competitivi nazionali (si considerino anche i progetti presentati e non ancora approvati)/Numero dei docenti	n.	> del 2014		
1	Ricerca	Numero di docenti coinvolti in progetti competitivi internazionali (si considerino anche i progetti presentati e non ancora approvati)/Numero dei docenti	n.	> del 2014		
2	Ricerca	Numero di corsi di formazione attivati a supporto della presentazione e della rendicontazione dei progetti	n.	≥ 2		
3	Dipartimenti - Programmazione finanziaria e Contabilità	Riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori	gg.	< 30		
3	Dipartimenti - Programmazione finanziaria e Contabilità	Riduzione dei tempi di pagamento dei rimborsi di spesa per missioni	gg.	< 30		
3	Dipartimenti - Ricerca	Predisposizione di una proposta di razionalizzazione della rendicontazione dei progetti competitivi	S/N	S	N	
4	Ricerca	Pubblicazione on-line della scheda informativa sintetica dei progetti presentati e attivati nell'ultimo triennio con indicazione dei responsabili e dei Dipartimenti coinvolti	S/N	S	N	
4	Ricerca	Numero di accordi e/o convenzioni stipulate con soggetti pubblici e/o privati	n.	≥ del 2014		

Obiettivo Strategico: INCENTIVARE LA RICERCA DI BASE E APPLICATA

Descrizione obiettivo operativo

PROMUOVERE E SOSTENERE LA COMPETITIVITA' NELLA RICERCA NAZIONALE E INTERNAZIONALE

Linea di azione		
N.		Descrizione
1		Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale
2		Consolidamento della qualità della produzione scientifica
3		Incremento della partecipazione di gruppi di ricercatori operanti in Università ed Enti stranieri in progetti di ricerca competitivi dell'Ateneo
4		Incremento della mobilità di docenti e ricercatori in entrata e in uscita

Indicatori associati alle Linee di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Alta Formazione	Predisposizione dei bandi per l'assegnazione di borse di ricerca entro 20 gg. dalla delibera del Consiglio di Amministrazione	S/N	S	N	
1	Alta Formazione	Divulgazione via e-mail dei bandi presso società scientifiche nazionali e internazionali dell'area di riferimento del bando	S/N	S	N	
1	Alta Formazione	Verifica formale degli atti trasmessi dalla commissione giudicatrice entro 7 gg.	S/N	S	N	
1	Alta Formazione	Lettera di incarico al vincitore della selezione entro 20 gg dalla trasmissione degli atti dalla commissione giudicatrice	S/N	S	N	
1	Ricerca	Produzione di report con scadenza semestrale aventi l'indicazione per docente della numerosità dei prodotti classificati secondo la tipologia prevista dalla VQR, da inviare alla Commissione Scientifica d'Ateneo/Rettore	n.	2		
2	Dipartimenti - Ricerca	Assistenza tecnico-amministrativa ai docenti per la selezione dei prodotti della VQR 2011-2014	S/N	S	N	
2	Ricerca	Presentazione presso tutti i Dipartimenti delle linee guida della VQR 2011-2014	n.	6		
3	Ricerca	Numero di ricercatori stranieri coinvolti in progetti competitivi dell'Ateneo rispetto all'anno precedente	n.	≥ 1		
3	Comunicazione	Pubblicazione di bandi relativi agli assegni di ricerca e/o borse di studio anche in lingua inglese	S/N	S	N	
3	Comunicazione	Divulgazione dei bandi presso Atenei convenzionati con UNIFG	n.	≥ 20		
3	Relazioni internazionali	Totale copertura dei posti messi a bando per i docenti e i ricercatori esteri che trascorrono almeno tre mesi presso l'Ateneo foggiano	%	100		
3	Dipartimenti	Comunicazione alla Commissione Scientifica d'Ateneo del numero di docenti e ricercatori dell'Ateneo foggiano che trascorrono un periodo presso un Ateneo estero	S/N	S	N	
4	Relazioni internazionali	Numero di informazioni inviate ai docenti e ai ricercatori sulle opportunità di trascorrere un periodo di mobilità presso gli Atenei esteri	gg.	Ogni 90 giorni		

Obiettivo Strategico: INCENTIVARE LA RICERCA DI BASE E APPLICATA

Descrizione obiettivo operativo

POTENZIARE LE AZIONI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA SCIENTIFICA

Linea di azione		
N.		Descrizione
1		Attivazione e gestione operativa delle convenzioni con altri soggetti pubblici e privati
2		Valorizzazione economica della ricerca scientifica applicata
3		Sviluppo di partnership tra l'Ateneo ed altri soggetti pubblici e/o privati per la realizzazione di progetti di ricerca congiunta

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Ricerca e trasferimento tecnologico	Numero di convenzioni attivate/Numero totale di convenzioni proposte	n.	≥ del 2014		
2	Ricerca e trasferimento tecnologico	Numero totale di brevetti presentati nel 2015 /Numero totale di brevetti presentati nel 2014	n.	≥1		
2	Ricerca e trasferimento tecnologico	Numero di spin-off attivati	n.	≥ del 2014		
2	Ricerca e trasferimento tecnologico	Numero di corsi di formazione attivati per la presentazione di brevetti e/o la produzione di spin-off	n.	≥2		
2	Ricerca e trasferimento tecnologico	Predisposizione dell'anagrafe dei brevetti e degli spin-off	S/N	S	N	
2	Ricerca e trasferimento tecnologico	Numero di iniziative volte a promuovere i risultati della ricerca scientifica nel contesto socio-economico di riferimento	n.	≥3		
3	Ricerca e trasferimento tecnologico	Numero di ricercatori appartenenti a soggetti pubblici e/o privati che hanno stipulato convenzioni e/o accordi con l'Università di Foggia rispetto al numero di convenzioni attivate	n.	≥ del 2014		
3	Ricerca e trasferimento tecnologico	Comunicazione alla Commissione scientifica d'Ateneo/Rettore/Senato Accademico del report contenente le seguenti informazioni: titolo del progetto, indicazione del bando di riferimento, capofila o unità operativa, numero di soggetti pubblici e privati nazionali ed esteri eventualmente coinvolti, ammontare del finanziamento attribuito all'Università di Foggia, docenti e ricercatori di UNIFG coinvolti	n.	1		

Obiettivo Strategico: SUPPORTARE GLI ASSETTI ISTITUZIONALI ED I NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI

Descrizione obiettivo operativo
INCREMENTARE L'UTILIZZO DEI SISTEMI DI SUPPORTO ALLE DECISIONI

Linea di azione		
N.		Descrizione
1		Introduzione di un sistema di reportistica direzionale integrato con il controllo di gestione
2		Potenziamento dei sistemi di reportistica e business intelligence relativi ai principali ambiti gestionali
3		Supporto della programmazione strategica con risorse dedicate
4		Introduzione di logiche e sistemi di controllo strategico

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Dipartimenti - Affari negoziati	Rispetto delle procedure ANAC per gli acquisti di beni e servizi	S/N	S	N	
1	Tutti gli ambiti	Predisposizione di una scheda contenente le informazioni e i dati più richiesti dagli stakeholder interni ed esterni	S/N	S	N	
1	Risorse Umane	Reportistica mensile sui seguenti indicatori per dipendente: assenze giustificate e non, ore di straordinario, ferie, malattie.....	n.	12	0	
1	Risorse Umane	Reportistica annuale sui seguenti indicatori per dipendente: part-time, congedi, comandi, etc..	n.	1	0	
2	Controllo di gestione	Predisposizione di report per ambiti gestionali sulla base delle informazioni pervenute	S/N	S	N	
2	Affari Generali	Revisione di regolamenti di Ateneo al fine di adeguarli alle esigenze degli utenti ed alla normativa vigente	n.	> del 2014		
4	Controllo di gestione - Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Presentazione di un progetto per la definizione di un cruscotto per il controllo strategico	S/N	S	N	

Obiettivo Strategico: MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Descrizione obiettivo operativo

PROGETTARE NUOVI ASSETTI ORGANIZZATIVI E DI ALLOCAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Linea di azione	
N.	Descrizione
1	Riequilibrio nella distribuzione del personale tecnico amministrativo
2	Sviluppare l'anagrafe delle competenze del personale tecnico amministrativo
3	Individuare e applicare criteri e indicatori per l'assegnazione delle risorse

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Risorse Umane	Relazione sullo stato del personale tecnico amministrativo da presentare al Rettore/Direttore Generale	Data	28.02.2015		
2	Formazione	Predisposizione del questionario per la rilevazione delle competenze del personale tecnico amministrativo	S/N	S	N	
2	Formazione	Definizione dell'anagrafe delle competenze sulla base dei questionari compilati	S/N	S	N	
2	Risorse Umane	Supporto per la programmazione del sistema formativo	S/N	S	N	
2	Sistemi informativi e trasferimento tecnologico	Pubblicazione on line del questionario per la rilevazione delle competenze del personale tecnico amministrativo	S/N	S	N	
2	Formazione	Programmazione dei fabbisogni formativi del personale	S/N	S	N	
3	Risorse Umane	Definizione dei criteri di assegnazione del personale tecnico amministrativo sulla base del piano delle attività	Data	31.03.2015		
3	Risorse Umane	Predisposizione di report finalizzati all'analisi dello stato di carriera dei docenti	Data	31.03.2015		

Obiettivo Strategico: MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Descrizione obiettivo operativo

PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA'

Linea di azione	
N.	Descrizione
1	Promozione delle pari opportunità

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Comunicazione	Redazione del Piano delle azioni positive entro il 30.06.2015	S/N	S	N	
2	Comunicazione	Redazione del Bilancio di genere entro il 30.06.2015	S/N	S	N	

Obiettivo Strategico: MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELLE AZIONI AMMINISTRATIVO-GESTIONALI

Descrizione obiettivo operativo

MIGLIORARE LA GESTIONE DELLA DINAMICA DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Linea di azione		
N.		Descrizione
1		Miglioramento dell'efficienza nell'uso delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie e adozione di pratiche mirate al contenimento dei costi
2		Attuazione di politiche volte al recupero dei crediti
3		Individuazione di criteri e indicatori per l'allocazione delle risorse finanziarie

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Programmazione Finanziaria e contabilità	Numero di report prodotti al controllo di gestione/ Numero di report richiesti dal controllo di gestione	n.	1		
1	Programmazione Finanziaria e contabilità	Relazione sull'efficienza della gestione delle risorse economiche	n.	1		
1	Risorse umane	Analisi sull'efficienza e l'efficacia nella gestione delle risorse umane e indicazione delle eventuali azioni migliorative	S/N	S	N	
2	Programmazione Finanziaria e contabilità	Relazione semestrale sullo stato dei crediti non ancora riscossi da inviare al Rettore/Direttore Generale/Affari legali	n.	2		
2	Affari Legali	Numero di azioni per situazione creditoria volte al recupero dei crediti segnalati	n.	≥ 1		
2	Affari Legali	Numero massimo di giorni entro i quali attivarsi per l'azione di recupero crediti segnalati	gg.	≤ 20		
3	Controllo di Gestione	Presentazione di un cruscotto di indicatori/criteri ai fini dell'allocazione delle risorse nelle strutture dipartimentali	n.	1		

Obiettivo Strategico: MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELLE AZIONI AMMINISTRATIVO-GESTIONALI

Descrizione obiettivo operativo

INNOVARE I PROCESSI DI ACCOUNTABILITY

Linea di azione		
N.		Descrizione
1		Consolidamento del sistema di contabilità economico-patrimoniale ed analitico
2		Introduzione di sistemi di reportistica integrata rivolti agli stakeholder
3		Supporto, tramite apposito pool di competenze, alla partecipazione e alla gestione dei progetti di ricerca
4		Rafforzamento del sistema di misurazione della performance, di valutazione e incentivi
5		Introduzione di logiche e sistemi di controllo di gestione

Indicatori associati alle Linee di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Programmazione Finanziaria	Predisposizione dello Stato Patrimoniale	S/N	S	N	
1	Programmazione Finanziaria - Dipartimenti	Predisposizione del Regolamento di Contabilità	S/N	S	N	
1	Programmazione Finanziaria - Dipartimenti	Predisposizione dei manuali applicativi collegati al regolamento di Contabilità	S/N	S	N	
1	Programmazione Finanziaria	Numero di dipendenti assistiti fiscalmente	n.	≥ del 2014		
2	Comunicazione	Relazione annuale da presentare entro il 31.12.2015 al Rettore sui principali risultati conseguiti dall'Ateneo nella didattica, nella ricerca e nella cosiddetta terza missione	n.	1		
2	Comunicazione	Percentuale di passaggi su stampa e televisione dei comunicati stampa rispetto a quelli inviati	%	30		
2	Comunicazione	Presentazione e pubblicazione del piano strategico d'Ateneo secondo quanto previsto dalla normativa	n.	1		
2	URP	Numero di segnalazioni risolte positivamente/Numero totale di segnalazioni	%	> 2014		
2	URP	Numero di risposte fornite a seguito di quesiti scritti/Numero di quesiti iscritti	%	> 2014		
2	Comunicazione	Presentazione e pubblicazione del Piano della Performance secondo quanto previsto dalla normativa	n.	1		
2	Comunicazione	Tempi di pubblicazione ed aggiornamento delle informazioni sui social network di UNIFG	gg.	≤1		
2	Comunicazione	Tempi di aggiornamento delle news e bacheca di UNIFG comunica	gg.	≤2		
4	Programmazione, Valutazione e Statistica	Predisposizione del sistema di misurazione della performance	n.	1		
4	Programmazione, Valutazione e Statistica	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa di riferimento per i Nuclei di Valutazione Interna	S/N	S	N	
4	Affari Legali	Percentuali di procedimenti legali adempiuti nei termini	%	100		
4	Affari Legali	Contenziosi assistiti rispetto al totale di contenziosi	%	80		
4	Affari Legali	Consulenza e redazione di pareri	gg.	≤15		
4	Centro Studi	Elenco al 31.12.2015 delle comunicazioni relative alle nuove leggi in vigore in materia di pubblica amministrazione e università	n.	1		
5	Controllo di Gestione	Prima relazione sullo stato di attuazione del controllo di gestione entro il 30 giugno 2015	n.	1		
5	Affari negoziali	Avvio di gare entro 30 gg. dall'approvazione in Consiglio di Amministrazione	S/N	S	N	
5	Affari negoziali	Riduzione delle proroghe di contratti rispetto all'anno precedente	n.	< 2014		
5	Affari negoziali	Riduzione delle trattative private rispetto all'anno precedente	n.	< 2014		
5	Affari negoziali	Aumento delle gare ad evidenza pubblica e dell'utilizzo dell'paiffaforme elettroniche rispetto all'anno precedente	n.	> 2014		

Obiettivo Strategico: MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELLE AZIONI AMMINISTRATIVO-GESTIONALI

Descrizione obiettivo operativo

ATTUARE IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA', RISPETTANDO IL PIANO TRIENNALE ANTI-CORRUZIONE

Linea di azione		
N.		Descrizione
1		Monitoraggio e aggiornamento della sezione web "Amministrazione Trasparente"
2		Aggiornamento del Piano della trasparenza
3		Valutazione del rischio dei processi dell'Ateneo
4		Trattamento dei rischi

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Comunicazione	Aggiornamento mensile delle sezioni "Amministrazione Trasparente"	S/N	S	N	
2	Comunicazione	Presentazione ed aggiornamento del Piano della Trasparenza	S/N	S	N	
2	Formazione	Presentazione ed aggiornamento del Piano Anti-Corruzione	S/N	S	N	
2	Formazione	Predisposizione del piano formativo specifico per il personale appartenente alle aree ad elevato rischio	S/N	S	N	
2	Formazione	Pubblicazione della "Carta dei Servizi dell'Università"	S/N	S	N	
2	Formazione	Predisposizione del Piano formativo generale sui contenuti di etica del lavoro per tutto il personale	S/N	S	N	
3	Comunicazione	Pubblicazione on-line delle tabelle di valutazione del rischio dei processi dell'Ateneo	%	100		
4	Comunicazione	Processi di cui si è valutato il rischio/Totale processi dell'Ateneo da sottoporre a valutazione	%	100		

Obiettivo Strategico: MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELLE AZIONI AMMINISTRATIVO-GESTIONALI

Descrizione obiettivo operativo

SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO

Linea di azione		
N.		Descrizione
1		Proseguimento di messa in sicurezza dei laboratori
2		Ottimizzazione della gestione dei rifiuti speciali
3		Formazione del personale sulla sicurezza dei luoghi di lavoro

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Sicurezza dei laboratori	Relazione periodica relativa alle segnalazioni effettuate al datore di lavoro, ai dirigenti, al responsabile del servizio prevenzione e protezione e al medico competente in materia di sicurezza dei laboratori	n.	3	0	
1	Sicurezza d'Ateneo	Relazione annuale sullo stato della sicurezza delle strutture e dei laboratori	n.	1	0	
2	Sicurezza d'Ateneo	Rispetto degli adempimenti relativi alla gestione SISTRI	S/N	S	N	
2	Sicurezza d'Ateneo	Rispetto degli adempimenti relativi ai rifiuti ingombranti, RAE e toner	S/N	S	N	
3	Sicurezza dei laboratori	Numero di corsi di formazione attivati sulla sicurezza	n.	2	0	
3	Sicurezza dei laboratori	Numero di persone invitate per corso di formazione sulla sicurezza	n.	20	0	

Obiettivo Strategico: MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELLE AZIONI AMMINISTRATIVO-GESTIONALI

Descrizione obiettivo operativo

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Linea di azione		
N.		Descrizione
1		Attivazione del programma di manutenzione ed efficientamento energetico

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Edilizia	Relazione annuale sull'utilizzazione degli spazi e con l'indicazione delle criticità	S/N	S	N	
1	Edilizia	Relazione annuale sul fabbisogno energetico e le rispettive azioni di risparmio	S/N	S	N	
1	Edilizia	Personale formato sul risparmio energetico sul luogo di lavoro	%	50	0	
1	Edilizia	Relazione annuale sullo stato del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, corredata dagli interventi tecnici ordinari da attivare	S/N	S	N	
1	Edilizia	Relazione annuale sullo stato del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, corredata dagli interventi tecnici straordinari da attivare	S/N	S	N	

Obiettivo Strategico: MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELLE AZIONI AMMINISTRATIVO-GESTIONALI

Descrizione obiettivo operativo

INNOVARE I PROCESSI INFORMATIVI DI ATENEO

Linea di azione		
N.		Descrizione
1		Aggiornamento dei sistemi informativi di Ateneo
2		Integrazione dei diversi sistemi informativi a supporto delle gestione
3		Sviluppo di Data Mart
4		Incremento delle attrezzature informatiche destinate al Centro Linguistico di Ateneo

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Sistemi informativi e trasferimento tecnologico	Relazioni tecniche semestrali per ogni sistema informativo di Ateneo con segnalazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuata	S/N	S	N	
2	Sistemi informativi e trasferimento tecnologico	Numero di richieste di intervento tecnico di manutenzione ordinaria e straordinaria per ogni sistema informativo	n.	≤ 2014		
2	Sistemi informativi e trasferimento tecnologico	Numero di interventi tecnici per ogni sistema informativo	n.	≤ 2014		
2	Sistemi informativi e trasferimento tecnologico	Tempi di attesa per l'intervento tecnico sui sistemi informativi	gg.	≤ 2014		
2	Sistemi informativi e trasferimento tecnologico	Tempi di realizzazione dell'intervento sui sistemi informativi	gg.	≤ 2014		
2	Sistemi informativi e trasferimento tecnologico	Numero di richieste di intervento tecnico di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete d'Ateneo	n.	≤ 2014		
2	Sistemi informativi e trasferimento tecnologico	Numero di interventi tecnici sulla rete d'Ateneo	n.	≤ 2014		
2	Sistemi informativi e trasferimento tecnologico	Tempi di attesa per l'intervento tecnico sulla rete	gg.	≤ 2014		
2	Sistemi informativi e trasferimento tecnologico	Tempi di realizzazione dell'intervento sulla rete	gg.	≤ 2014		
3	Sistemi informativi e trasferimento tecnologico	Predisposizione di un format di per la simulazione della progettazione di corsi di studio secondo le normative ministeriali	S/N	S	N	
	Sistemi informativi e trasferimento tecnologico	Completamento del cruscotto degli indicatori statistici alla luce delle segnalazioni ricevute entro il 30.06.2015	%	100	70	
4	Comunicazione	Fornire adeguate strutture informatiche destinate al Centro Linguistico d'Ateneo	n.	> 2014		

Obiettivo Strategico: MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELLE AZIONI AMMINISTRATIVO-GESTIONALI

Descrizione obiettivo operativo
FAVORIRE LA COMUNICAZIONE MEDIANTE L'USO DEL WEB

Linea di azione	
N.	Descrizione
1	Individuazione ed implementazione di strumenti innovativi di comunicazione mediante l'uso del web

Indicatori associati alle Linea di azione						
Cod.	Ambito di competenza	Descrizione	Unità Misura	Target	Dato iniziale	Dato finale
1	Comunicazione	Pubblicazione su web degli eventi di UNIFG	S/N	S	N	
1	Didattica - Dipartimenti	Pubblicazione su web della modulistica per studente	S/N	S	N	
1	Didattica - Programmazione finanziaria	Pubblicazione sul sito di UNIFG di FAQ per l'utenza (servizi per orientamento, segreti eri studenti, alta formazione, aspetti contabili e fiscali)	S/N	S	N	

