

ALLEGATO n. 1 – Indicatori di valutazione annuale del personale tecnico amministrativo (*)

Obiettivo Strategico: RIDURRE IL NUMERO DEI FUORI CORSO

Obiettivo operativo: Introdurre i test d'accesso per le lauree triennali

Linea d'azione (cod. 1): Attivazione dei test d'accesso per le lauree triennali

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale
1	Dipartimento di Economia	Attivazione dei test d'accesso per tutti i corsi di laurea triennale attivati nell'offerta formativa 2015/2016	S/N	S	N
1	Dipartimento di Giurisprudenza	Attivazione dei test d'accesso per tutti i corsi di laurea triennale attivati nell'offerta formativa 2015/2016	S/N	S	N
1	Dipartimento di Studi Umanistici	Attivazione dei test d'accesso per tutti i corsi di laurea triennale attivati nell'offerta formativa 2015/2016	S/N	S	N

Obiettivo operativo: Recuperare i debiti formativi

Linea d'azione (cod. 1): Accompagnamento allo studio e counseling

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale
1	Dipartimenti	Rapporto tra studenti iscritti e numero di tutor per dipartimento	%	≥ 2014/2015	
1	Dipartimenti	Numero di tutor attivati per dipartimento	%	≥ a.a. 2013.14/ a.a. 2014.15	AGGIORNATO
1	Programmazione, Valutazione e Statistica	Predisposizione dei report relativi all'individuazione degli studenti fuori corso e degli studenti per CFU	S/N	S	N
1	Programmazione, Valutazione e Statistica	Predisposizione dei report per l'individuazione degli esami scoglio per i fuori corso	S/N	S	N
1	Programmazione, Valutazione e Statistica	Predisposizione del questionario da somministrare agli studenti in difficoltà	S/N	S	N
1	Didattica - Dipartimenti	Percentuale di studenti fuori corso contattati ai fini della valutazione del loro status di carriera	%	10%	
1	Dipartimenti	Predisposizione dei dati rilevati in un foglio di calcolo per dipartimento da inviare agli organi competenti	S/N	S	N
1	Dipartimenti	Predisposizione una relazione sintetica corredata di dati oggettivi (su un foglio di calcolo) per dipartimento da inviare agli organi competenti (Consiglio di Dipartimento, Presidio di Qualità, Senato Accademico)	S/N	S	N

Obiettivo operativo: Introdurre l'e-learning

Linea d'azione (cod. 1): Attivazione di corsi e-learning per favorire la frequenza degli studenti lavoratori

Linea d'azione (cod. 2): Introduzione di corsi MOOC

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale
1	Dipartimento di Studi Umanistici	Attivazione di un corso di laurea e-learning blended nell'a.a. 2015/2016	S/N	S	N
1	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Predisposizione della piattaforma informatica e supporto tecnico per l'e-learning	S/N	S	N
2	Dipartimenti	Attivazione di corsi MOOC	n°	25	9
2	Programmazione, Valutazione e Statistica	Predisposizione degli atti amministrativi finalizzati alla programmazione triennale	S/N	S	N

Obiettivo Strategico: QUALIFICARE L'OFFERTA FORMATIVA NELL'OTTICA DELL'ACCREDITAMENTO, DELLA VALUTAZIONE E DELL'AUTOVALUTAZIONE

Obiettivo operativo: MIGLIORARE IL PROCESSO DI PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Linea d'azione (cod. 1): Rafforzamento degli strumenti informatici a supporto della progettazione dei corsi di studio

Linea d'azione (cod. 2): Promozione di attività formative a sostegno della progettazione dei corsi di studio

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale
1	Didattica - Dipartimenti	Relazione sulle informazioni eventualmente mancanti nel cruscotto di indicatori per l'autovalutazione dei corsi di studio rispetto a quelle del decreto AVA, entro il 28.02.2015	S/N	S	N
1	Offerta formativa	Predisposizione della modulistica e della documentazione a supporto della progettazione dell'offerta formativa	S/N	S	N
1	Offerta formativa	Predisposizione delle indicazioni necessarie alla realizzazione di un format per la simulazione della progettazione dei corsi di studio	S/N	S	N
2	Programmazione, Valutazione e Statistica	Numero di attività formative a sostegno della progettazione dei corsi di studio	n.	≥1	

Obiettivo operativo: CONSOLIDARE IL SISTEMA DI VALUTAZIONE E ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA

Linea d'azione (cod. 1): Definizione del sistema di assicurazione della qualità di Ateneo
 Linea d'azione (cod. 2): Potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle attività didattiche
 Linea d'azione (cod. 3): Intensificazione delle attività volte a misurare il livello di student satisfaction
 Linea d'azione (cod. 4): Promozione di attività formative a sostegno della valutazione e dell'autovalutazione dei corsi di studio

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale	
1	Programmazione, Valutazione e Statistica	Supporto tecnico e informativo per la definizione del Sistema di assicurazione della qualità di Ateneo	S/N	S	N	
2	Programmazione, Valutazione e Statistica	Report informativi prodotti per supportare le attività di autovalutazione della qualità per corso di studio	n°	≥ 8		
2	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Disponibilità dei risultati di valutazione della didattica da parte degli studenti nella pagina personale dei docenti	S/N	S	N	
2	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Disponibilità dei risultati di valutazione della didattica da parte degli studenti nella pagina personale dei docenti o predisposizione dei relativi report per CdS e per docente	S/N	S	N	AGGIORNATO
3	Dipartimenti	Iniziativa finalizzate all'aumento dei questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti	n.	≥ 10		
3	Dipartimenti - Programmazione, Valutazione e Statistica	Iniziativa finalizzate all'aumento dei questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti	n.	≥ 6		AGGIORNATO
3	Dipartimenti	Tasso di copertura della popolazione sottoposta al questionario di valutazione della didattica	%	≥ a.a. 2013/14		
3	Programmazione, Valutazione e Statistica	Attivazione di indagini volte alla misurazione del livello di student satisfaction in alternativa al questionario sulla didattica	n°	≥ 2		
4	Programmazione, Valutazione e Statistica	Numero di attività formative per l'analisi dei dati utili all'autovalutazione	n°	≥ 2		

Obiettivo Strategico: RAFFORZARE E QUALIFICARE LA DIMENSIONE INTERNAZIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E LA MOBILITÀ STUDENTESCA

Obiettivo operativo: QUALIFICARE L'OFFERTA FORMATIVA NELLA DIMENSIONE INTERNAZIONALE

Linea d'azione (cod. 1): Promozione di corsi di lingua inglese
 Linea d'azione (cod. 2): Promozione e intensificazione di scambi internazionali di studenti
 Linea d'azione (cod. 3): Incentivazione di stage e tirocini all'estero
 Linea d'azione (cod. 4): Attivazione di percorsi formativi post laurea con rilascio di titolo doppio o congiunto
 Linea d'azione (cod. 5): Attivazione di Summer School in lingua inglese

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale	
1	Relazioni Internazionali - Dipartimenti	Relazione sul numero di corsi in lingua inglese tenuti nell'a.a. 2013/2014, entro il 30.04.2015	S/N	S	N	
1	Dipartimenti	Relazione sul numero di corsi in lingua inglese tenuti nell'a.a. 2013/2014, da presentarsi entro il 30.04.2015 ed inviare al settore relazioni internazionali	S/N	S	N	AGGIORNATO
1	Relazioni Internazionali	Rapporto finale sulle relazioni inviate dai dipartimenti	S/N	S	N	AGGIORNATO
2	Relazioni Internazionali	Numero di studenti in mobilità in uscita nell'a.a. 2014/2015	n°	≥ 50% di a.a. 2013/2014		

2	Relazioni Internazionali	Numero di studenti in mobilità in ingresso nell'a.a. 2014/2015	n°	≥ 5% di a.a. 2013/2014	
2	Relazioni Internazionali	Numero di CFU acquisiti all'estero dagli studenti in mobilità in uscita per l'a.a. 2014/2015	n.	≥ 3% di a.a. 2013/2014	
3	Relazioni Internazionali	Numero di studenti che svolge tirocini e stage all'estero per l'a.a. 2014/2015	n.	≥ 50% di a.a. 2013/2014	
3	Relazioni Internazionali	Numero di accordi bilaterali interateneo per lo scambio studenti attivi	n.	≥ dell'a.a. 2013/2014	
4	Relazioni Internazionali	Relazione sulla possibilità di attivare percorsi formativi post laurea con rilascio di titolo doppio o congiunto	S/N	S	N
5	Relazioni Internazionali	Numero di Summer School in lingua inglese attivate	n°	≥1	

Obiettivo Strategico: RAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Obiettivo operativo: SOSTENIBILITA' DELL'OFFERTA FORMATIVA

Linea d'azione (cod. 1): Monitoraggio continuo dei requisiti minimi per corso di studio

Linea d'azione (cod. 2): Chiusura dei corsi di studio privi dei requisiti minimi

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale
1	Didattica - Programmazione, Valutazione e Statistica	Predisposizione dei 4 report di verifica dell'accertamento dei requisiti minimi per corso di studio e dipartimento (31/01/15, 31/05/15, 30/09/15, 31/12/15)	S/N	S	N
2	Offerta Formativa	Individuazione dei corsi di studio privi dei requisiti minimi e di quelli vicini alle soglie minime previste	S/N	S	N
2	Offerta Formativa	Analisi SWOT relativa ai corsi di studio privi dei requisiti minimi e di quelli vicini alle soglie minime previste	S/N	S	N
2	Offerta Formativa	Relazione dei risultati della linea di indirizzo 1	S/N	S	N

Obiettivo operativo: PROGETTARE NUOVE PROPOSTE FORMATIVE IN LINEA CON LE ESIGENZE DI FIGURE PROFESSIONALI INNOVATIVE E/O STRATEGICHE PER L'ATENEO

Linea d'azione (cod. 1): Attivazione di percorsi formativi in linea con i principali filoni di ricerca promossi dall'Ateneo e con il contesto socio-economico di riferimento

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale
1		Analisi dell'offerta formativa degli Atenei pugliesi, della Basilicata e del Molise al fine di individuare le condizioni di attivazione di nuovi corsi in linea con i principali filoni di ricerca promossi dall'Ateneo e coerenti con il contesto socio-economico di riferimento	S/N	S	N

Obiettivo Strategico: POTENZIARE LE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'ALTA FORMAZIONE

Obiettivo operativo: ISTITUIRE PERCORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALIZZANTI IN LINEA CON LE ESIGENZE DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO

Linea d'azione (cod. 1): Attivazione di master anche in coerenza con le esigenze socio economiche del territorio

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale
1	Alta Formazione	Predisposizione e pubblicazione on line di tutta la documentazione utile alla presentazione dei master (modulistica e normativa di riferimento)	S/N	S	N
1	Alta Formazione	Predisposizione e pubblicazione on line delle FAQ per la compilazione delle schede master	S/N	S	N
1	Alta Formazione	Pubblicazione on line delle scadenze ed eventuali aggiornamenti relativi alla presentazione delle domande di attivazione master	S/N	S	N
1	Alta Formazione	Predisposizioni delle lettere d'intenti e delle convenzioni con le aziende coinvolte nei master	S/N	S	N
1	Alta Formazione	Verifica della sussistenza dei requisiti formali delle schede master presentate con la segnalazione delle criticità entro 20 gg. lavorativi dalla presentazione	S/N	S	N
1	Alta Formazione	Numero di rilievi formali evidenziati dal NVA/ Numero di rilievi formali evidenziati dall'ufficio	n.	≤1	
1	BIOGEM	Numero di master attivati in convenzione con l'azienda BIOGEM di Ariano Irpino	n.	≥1	0

1	BIOGEM	Organizzazione di un tavolo di confronto tra UNIFG e BIOGEM al fine di attivare corsi di alta formazione	S/N	S	N	AGGIORNATO
---	--------	--	-----	---	---	------------

1	BIOGEM	Predisposizione della opportuna documentazione idonea alla stesura di un master in convenzione con BIOGEM di Ariano Irpino, corredata da un elenco di aziende contattate e interessate all'attivazione del master stesso e all'accoglienza degli stagisti e tirocinanti.	S/N	S	N	NUOVO
1	BIOGEM	Numero di corsi di formazione e/o di perfezionamento in convenzione con l'azienda BIOGEM di Ariano Irpino	n.	≥ 2	0	

Obiettivo operativo: FAVORIRE L'ATTRATTIVITÀ DEI CORSI DI DOTTORATO

Linea d'azione (cod. 1): Aumento della flessibilità delle procedure di reclutamento e selezione dei dottorati

Linea d'azione (cod. 2): Incremento delle borse di dottorato a favore degli studenti stranieri

Linea d'azione (cod. 3): Incentivazione degli scambi internazionali di dottorandi

Linea d'azione (cod. 4): Incentivazione dell'insegnamento di docenti e ricercatori esteri nei corsi di dottorato

Linea d'azione (cod. 5): Incentivazione della comunicazione sui corsi di dottorato in lingua inglese

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale	
1	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Attivazione delle procedure informatiche per la selezione dei candidati a distanza	S/N	S	N	
1	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Attivazione delle procedure informatiche per la selezione dei candidati a distanza	S/N	S	N	ELIMINATO
1	Alta Formazione	Predisposizione del bando di reclutamento e selezione	S/N	S	N	
1	Comunicazione	Predisposizione del bando di reclutamento e selezione in lingua inglese	S/N	S	N	
1	Comunicazione	Divulgazione del bando di reclutamento e selezione in lingua inglese presso Atenei convenzionati con UNIFG	S/N	S	N	AGGIORNATO
1	Relazioni Internazionali	Predisposizione del bando di reclutamento e selezione in lingua inglese presso Atenei convenzionati con UNIFG	S/N	S	N	AGGIORNATO
3	Alta Formazione	Numero di dottorandi in mobilità in uscita con almeno 1 mese all'estero	n.	≥ del 2014		
3	Alta Formazione	Creazione e popolazione di un data base relativo agli studenti con cittadinanza straniera e con l'indicazione dell'Università di provenienza che hanno partecipato a bandi di dottorato presso UNIFG con l'indicazione dell'Università di provenienza	S/N	S	N	
3	Alta Formazione	Numero di convenzioni attivate con università straniere per lo scambio di docenti e ricercatori nell'ambito dei corsi di dottorato	n.	> del 2014		
4	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Predisposizione della piattaforma informatica per i webinar	S/N	S	N	
4	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Rinnovo della Convenzione con la CRUI per la fornitura agli studenti di Licenze Microsoft Office 365 gratuite	S/N	S	N	NUOVO
4	Alta Formazione	Numero di corsi webinar attivati all'interno di corsi per dottorati	n.	> del 2014		
5	Comunicazione	Pubblicazione in lingua inglese nel sito di Ateneo di tutte le informazioni relative al dottorato	S/N	S	N	
5	Comunicazione	Divulgazione dei bandi di dottorati di ricerca presso le Università straniere e/o convenzionate con l'Università di Foggia	S/N	S	N	

Obiettivo Strategico: POTENZIARE I SERVIZI E GLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI

Obiettivo operativo: POTENZIARE IL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE DELLE CARRIERE DEGLI STUDENTI

Linea d'azione (cod. 1): Razionalizzazione del processo di immatricolazione/iscrizione

Linea d'azione (cod. 2): Allineamento delle banche dati all'ANS

Linea d'azione (cod. 3): Miglioramento delle modalità di gestione delle prenotazioni e verbalizzazione on-line degli esami

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale	
1	Didattica	Consegna in tempi ristretti della matricola e del libretto	gg.	≤2		
1	Dipartimenti	Giorni necessari per la chiusura delle pratiche studenti	gg	≤30		
1	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Totale giorni di malfunzionamento della rete nell'ultimo quadrimestre dell'anno (sett.-dic.)	Ore	< 50		
2	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Completamento della procedura a supporto dell'allineamento all'ANS	%	100		
2	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Supporto informatico per la procedura di allineamento dei dati con l'ANS	%	100		AGGIORNATO
2	Programmazione, Valutazione e Statistica	Scostamento della banca dati d'Ateneo con l'ANS	%	< del 2014		
3	Dipartimenti	Corsi di formazione sulla verbalizzazione on-line per dipartimento	n.	> 1		

3	Dipartimenti - Sistemi Informativi e innovazione tecnologica	Tasso di utilizzo della procedura di verbalizzazione on-line	%	≥ 50% del 2014		
3	Dipartimenti - Sistemi Informativi e innovazione tecnologica	Tasso di utilizzo della procedura di prenotazione on-line	%	≥ 50% del 2014		
3	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Implementazione di un modulo per l'alta formazione ne software di gestione delle carriere studenti	S/N	S	N	
3	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Creare una banca dati per la raccolta delle informazioni sull'alta formazione	S/N	S	N	AGGIORNATO

Obiettivo operativo: INCENTIVARE LE AZIONI DI ORIENTAMENTO

Linea d'azione (cod. 1): Raggiungimento di una più stretta collaborazione con le scuole superiori del territorio
Linea d'azione (cod. 2): Attivazione di convenzioni e partenariati all'interno del sistema nazionale e regionale
Linea d'azione (cod. 3): Promozione di corsi a favore degli studenti stranieri
Linea d'azione (cod. 4): Potenziamento delle attività a supporto della scelta del corso di studio
Linea d'azione (cod. 5): Promozione di attività a sostegno degli studenti in difficoltà durante il percorso di studio
Linea d'azione (cod. 6): Miglioramento della gestione di tirocini/stage in Italia e all'estero
Linea d'azione (cod. 7): Promozione di attività a sostegno dei laureandi/neo laureati nell'inserimento nel mercato del lavoro e delle professioni
Linea d'azione (cod. 8): Promozione delle attività di tutorato on-line e di quello disciplinare

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale	
1	Comunicazione	Predisposizione delle slide di presentazione dell'Università di Foggia e dei Dipartimenti, entro il 28.02.2015	S/N	S	N	
1	Orientamento e Tutorato	Elenco delle scuole superiori alle quali è stata inviata richiesta di disponibilità per l'attività di orientamento di UNIFG, entro il 31.05.2015	S/N	S	N	
1	Orientamento e Tutorato	Numero di studenti immatricolati provenienti dalle scuole contattate /Totale immatricolati	%	> 5		
2	Orientamento e Tutorato	Numero di convenzioni e partenariati attivati	n.	≥ del 2014		
3	Relazioni internazionali	Numero di azioni finalizzate alla promozione di corsi a favore di studenti stranieri	n.	≥ 2		
3	Relazioni internazionali	Preparazione di una lista di docenti disponibili a tenere un corso in lingua inglese	S/N	S	N	
4	Orientamento e Tutorato	Numero di eventi organizzati a livello d'Ateneo per l'orientamento in entrata	n.	> 5		
5	Dipartimenti	Percentuale di studenti contattati con meno di 12 CFU per dipartimento rispetto al totale rilevato per dipartimento	%	> 10%		
5	Dipartimenti	Percentuale di studenti contattati con meno di 40 CFU per dipartimento rispetto al totale rilevato per dipartimento	%	> 10%		
6	Dipartimenti - Orientamento e Tutorato	Numero di tirocini/stage attivati	n.	> del 2014		
6	Dipartimenti - Orientamento e Tutorato	Numero giorni necessari per il riconoscimento dei CFU relativi ai tirocini	gg	≤30		AGGIORNATO
6	Dipartimenti - Orientamento e Tutorato	Numero di nuove aziende contattate per stage e tirocini	n.	> del 2014		
6	Dipartimenti - Orientamento e Tutorato	Numero di nuove aziende contattate per stage e tirocini	n.	> del 2014		ELIMINATO
7	Orientamento e Tutorato	Numero totale di curriculum inseriti nella banca dati accessibile via web	n.	> del 2014		
7	Dipartimenti - Orientamento e Tutorato	Elenco dei soggetti pubblici e privati convenzionati con UNIFG e con i Dipartimenti per lo svolgimento di stage e tirocini per studenti, laureandi, neo-laureati e iscritti ai master	S/N	S	N	
8	Dipartimenti - Orientamento e Tutorato	Predisposizione dei bandi, entro 30 gg. dalla delibera del Consiglio di Amministrazione, finalizzati all'individuazione dei tutor per i corsi in e-learning blended	S/N	S	N	

Obiettivo operativo: SOSTENERE LA MOBILITÀ' DEGLI STUDENTI DISABILI

Linea d'azione (cod. 1): Implementazione di piani per la mobilità degli studenti disabili

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale	
1	Comunicazione	Numero di iniziative a favore degli studenti diversamente abili pubblicate on-line	n.	> del 2014		
1	Comunicazione	Numero di contatti e accordi con enti esterni a sostegno degli studenti diversamente abili attivati	n.	> del 2014		
1	Comunicazione	Numero di contatti e accordi attivati con enti esterni finalizzati alla promozione della pratica sportiva a sostegno degli studenti diversamente abili	n.	> del 2014		AGGIORNATO

Obiettivo Strategico: POTENZIARE I SERVIZI BIBLIOTECARI

Obiettivo operativo: POTENZIARE I CORSI DI INFORMATION LITERACY

Linea d'azione (cod. 1): Organizzazione dei corsi di *information literacy* per area (Economico-giuridica, Scientifica e Umanistica)

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale
1	Biblioteche	Numero di studenti iscritti ai corsi di information literacy a cui viene rilasciato un attestato dall'area biblioteche	n.	> 10%	

Obiettivo operativo: PROMUOVERE I SERVIZI BIBLIOTECARI ON-LINE E INCREMENTARE L'UTILIZZO DELLE RISORSE INFORMATICHE

Linea d'azione (cod. 1): Promozione dell'uso delle banche dati attraverso strumenti dedicati e formazione specifica

Linea d'azione (cod. 2): Aggiornamento dei cataloghi e promozione di strumenti user friendly per la ricerca dei materiali bibliografici

Linea d'azione (cod. 3): Attivazione del deposito Open Access collegato alla piattaforma della ricerca IRIS

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale	
1	Biblioteche	Numero di accessi alle banche dati	n.	≥ del 2014		
1	Biblioteche	Numero di prestiti di monografie	n.	>5%		
1	Biblioteche	Numero di prestiti interbancario e document delivery	n.	>5%		
2	Biblioteche	Numero di volumi catalogati e record catalografici aggiornati	n.	≥ del 2014		
2	Biblioteche	Numero di scarichi dall'APP BiblioUnifg	n.	≥ del 2014		
2	Biblioteche	Numero di scarichi dall'APP BiblioUnifg	n.	≥ del 2014		ELIMINATO
3	Biblioteche	Numero di tesi di dottorato depositate	n.	>10%		
3	Biblioteche	Numero di tesi di dottorato depositate	n.	>5%		AGGIORNATO

Obiettivo Strategico: SOSTENERE LA RICERCA DI BASE E APPLICATA

Obiettivo operativo: POTENZIARE I PROGRAMMI DI SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA

Linea d'azione (cod. 1): Incremento del personale coinvolto in progetti nazionali e internazionali competitivi

Linea d'azione (cod. 2): Promozione di interventi formativi di supporto all'individuazione, alla presentazione e alla rendicontazione dei progetti

Linea d'azione (cod. 3): Razionalizzazione della gestione amministrativo-contabile e della rendicontazione dei progetti competitivi

Linea d'azione (cod. 4): Incremento della rete dei rapporti istituzionali con attori attivi nella cooperazione allo sviluppo (UE, Regioni, Province,...)

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale	
1	Ricerca	Numero di docenti coinvolti in progetti competitivi nazionali (si considerino anche i progetti presentati e non ancora approvati)/Numero dei docenti	n.	> del 2014		
1	Ricerca	Numero di docenti coinvolti in progetti competitivi internazionali (si considerino anche i progetti presentati e non ancora approvati)/Numero dei docenti	n.	> del 2014		
2	Ricerca	Numero di corsi di formazione attivati a supporto della presentazione e della rendicontazione dei progetti	n.	≥ 2		
3	Dipartimenti - Programmazione finanziaria	Riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori	gg.	< 30		
3	Dipartimenti - Programmazione finanziaria	Riduzione dei tempi di pagamento dei rimborsi di spesa per missioni	gg.	< 30		
3	Dipartimenti - Risorse Umane	Riduzione dei tempi di pagamento dei rimborsi di spesa per missioni	gg.	< 30		AGGIORNATO
3	Dipartimenti - Ricerca	Predisposizione di una proposta di razionalizzazione della rendicontazione dei progetti competitivi	S/N	S	N	

4	Ricerca	Pubblicazione on-line della scheda informativa sintetica dei progetti presentati e attivati nell'ultimo triennio con indicazione dei responsabili e dei Dipartimenti coinvolti	S/N	S	N
4	Ricerca	Numero di accordi e/o convenzioni stipulate con soggetti pubblici e/o privati	n.	≥ del 2014	

Obiettivo Strategico: INCENTIVARE LA RICERCA DI BASE E APPLICATA

Obiettivo operativo: PROMUOVERE E SOSTENERE LA COMPETITIVITA' NELLA RICERCA NAZIONALE E INTERNAZIONALE

Linea d'azione (cod. 1): Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale

Linea d'azione (cod. 2): Consolidamento della qualità della produzione scientifica

Linea d'azione (cod. 3): Incremento della partecipazione di gruppi di ricercatori operanti in Università ed Enti stranieri in progetti di ricerca competitivi dell'Ateneo

Linea d'azione (cod. 4): Incremento della mobilità di docenti e ricercatori in entrata e in uscita

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale	
1	Centro di Servizi e di Ricerca Applicata	Riconoscimento del Centro presso ANAC	S/N	S	N	NUOVO
1	Centro di Servizi e di Ricerca Applicata	Riconoscimento del Centro presso MEF	S/N	S	N	NUOVO
1	Alta Formazione	Predisposizione dei bandi per l'assegnazione di borse di ricerca entro 20 gg. dalla delibera del Consiglio di Amministrazione	S/N	S	N	
1	Alta Formazione	Divulgazione via e-mail dei bandi presso società scientifiche nazionali e internazionali dell'area di riferimento del bando	S/N	S	N	
1	Alta Formazione	Verifica formale degli atti trasmessi dalla commissione giudicatrice entro 7 gg.	S/N	S	N	
1	Alta Formazione	Lettera di incarico al vincitore della selezione entro 20 gg dalla trasmissione degli atti dalla commissione giudicatrice	S/N	S	N	
1	Ricerca	Produzione di report con scadenza semestrale aventi l'indicazione per docente della numerosità dei prodotti classificati secondo la tipologia prevista dalla VQR, da inviare alla Commissione Scientifica d'Ateneo/Rettore	n.	2		
2	Dipartimenti - Ricerca	Assistenza tecnico-amministrativa ai docenti per la selezione dei prodotti della VQR 2011-2014	S/N	S	N	
2	Ricerca	Presentazione presso tutti i Dipartimenti delle linee guida della VQR 2011-2014	n.	6		
3	Ricerca	Numero di ricercatori stranieri coinvolti in progetti competitivi dell'Ateneo rispetto all'anno precedente	n.	≥ 1		
3	Comunicazione	Pubblicazione di bandi relativi agli assegni di ricerca e/o borse di studio anche in lingua inglese	S/N	S	N	
3	Comunicazione	Divulgazione dei bandi presso Atenei convenzionati con UNIFG	n.	≥ 20		
3	Relazioni internazionali	Totale copertura dei posti messi a bando per i docenti e i ricercatori esteri che trascorrono almeno tre mesi presso l'Ateneo foggiano	%	100		
3	Dipartimenti	Comunicazione alla Commissione Scientifica d'Ateneo del numero di docenti e ricercatori dell'Ateneo foggiano che trascorrono un periodo presso un Ateneo estero	S/N	S	N	
4	Relazioni internazionali	Numero di informazioni inviate ai docenti e ai ricercatori sulle opportunità di trascorrere un periodo di mobilità presso gli Atenei esteri	gg.	Ogni 90 giorni		

Obiettivo operativo: POTENZIARE LE AZIONI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA SCIENTIFICA

Linea d'azione (cod. 1): Attivazione e gestione operativa delle convenzioni con altri soggetti pubblici e privati

Linea d'azione (cod. 2): Valorizzazione economica della ricerca scientifica applicata

Linea d'azione (cod. 3): Sviluppo di partnership tra l'Ateneo ed altri soggetti pubblici e/o privati per la realizzazione di progetti di ricerca congiunta

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale
1	Ricerca e trasferimento tecnologico	Numero di convenzioni attivate/Numero totale di convenzioni proposte	n.	≥ del 2014	
2	Ricerca e trasferimento tecnologico	Numero totale di brevetti presentati nel 2015 /Numero totale di brevetti presentati nel 2014	n.	≥1	
2	Ricerca e trasferimento tecnologico	Numero di spin-off attivati	n.	≥ del 2014	
2	Ricerca e trasferimento tecnologico	Numero di corsi di formazione attivati per la presentazione di brevetti e/o la produzione di spin-off	n.	≥2	
2	Ricerca e trasferimento tecnologico	Predisposizione dell'anagrafe dei brevetti e degli spin-off	S/N	S	N

2	Ricerca e trasferimento tecnologico	Numero di iniziative volte a promuovere i risultati della ricerca scientifica nel contesto socio-economico di riferimento	n.	≥3	
3	Ricerca e trasferimento tecnologico	Numero di ricercatori appartenenti a soggetti pubblici e/o privati che hanno stipulato convenzioni e/o accordi con l'Università di Foggia rispetto al numero di convenzioni attivate	n.	≥ del 2014	
3	Ricerca e trasferimento tecnologico	Comunicazione alla Commissione scientifica d'Ateneo / Rettore/Senato Accademico del report contenente le seguenti informazioni: titolo del progetto, indicazione del bando di riferimento, capofila o unità operativa, numero di soggetti pubblici e privati nazionali ed esteri eventualmente coinvolti, ammontare del finanziamento attribuito all'Università di Foggia, docenti e ricercatori di UNIFG coinvolti	n.	1	

Obiettivo Strategico: SUPPORTARE GLI ASSETTI ISTITUZIONALI ED I NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI

Obiettivo operativo: INCREMENTARE L'UTILIZZO DEI SISTEMI DI SUPPORTO ALLE DECISIONI

Linea d'azione (cod. 1): Introduzione di un sistema di reportistica direzionale integrato con il controllo di gestione

Linea d'azione (cod. 2): Potenziamento dei sistemi di reportistica e business intelligence relativi ai principali ambiti gestionali

Linea d'azione (cod. 3): Supporto della programmazione strategica con risorse dedicate

Linea d'azione (cod. 4): Introduzione di logiche e sistemi di controllo strategico

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale	
1	Dipartimenti - Affari negoziali	Rispetto delle procedure ANAC per gli acquisti di beni e servizi	S/N	S	N	
1	Tutti gli ambiti	Predisposizione di una scheda contenente le informazioni e i dati più richiesti dagli stakeholder interni ed esterni	S/N	S	N	
1	Risorse Umane	Reportistica mensile sui seguenti indicatori per dipendente: assenze giustificate e non, ore di straordinario, ferie, malattie.....	n.	12		
1	Risorse Umane	Reportistica mensile sui seguenti indicatori per dipendente: assenze giustificate e non, ore di straordinario, ferie, malattie.....	n.	4		AGGIORNATO
1	Risorse Umane	Reportistica annuale sui seguenti indicatori per dipendente: part-time, congedi, comandi, etc..	n.	1		
2	Cotrollo di gestione	Predisposizione di report per ambiti gestionali sulla base delle informazioni pervenute	S/N	S	N	
2	Cotrollo di gestione	Definizione di idonei criteri di ripartizione di costi comuni/indiretti tra i differenti centri di costo/profitto individuati	S/N	S	N	AGGIORNATO
2	Affari Generali	Revisione di regolamenti di Ateneo al fine di adeguarli alle esigenze degli utenti ed alla normativa vigente	n.	> del 2014		
2	Affari Generali	Revisione di regolamenti di Ateneo al fine di adeguarli alle esigenze degli utenti ed alla normativa vigente	%	100		AGGIORNATO
4	Controllo di gestione - Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Presentazione di un progetto per la definizione di un cruscotto per il controllo strategico	S/N	S	N	
4	Controllo di gestione	Classificazione dei costi imputati ai diversi centri di costo/profitto in ragione della rispettiva attività di riferimento (ricerca, didattica, attività commerciale, attività di supporto, attività assistenziale, terza missione)	S/N	S	N	AGGIORNATO

Obiettivo Strategico: MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Obiettivo operativo: PROGETTARE NUOVI ASSETTI ORGANIZZATIVI E DI ALLOCAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Linea d'azione (cod. 1): Riequilibrio nella distribuzione del personale tecnico amministrativo

Linea d'azione (cod. 2): Sviluppare l'anagrafe delle competenze del personale tecnico amministrativo

Linea d'azione (cod. 3): Individuare e applicare criteri e indicatori per l'assegnazione delle risorse

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale	
1	Risorse Umane	Relazione sullo stato del personale tecnico amministrativo da presentare al Rettore/Direttore Generale	Data	28.02.2015		
2	Formazione	Predisposizione del questionario per la rilevazione delle competenze del personale tecnico amministrativo	S/N	S	N	
2	Formazione	Definizione dell'anagrafe delle competenze sulla base dei questionari compilati	S/N	S	N	
2	Risorse Umane	Supporto per la programmazione del sistema formativo	S/N	S	N	
2	Risorse Umane	Reportistica trimestrale sulle assunzioni e sulle cessazioni finalizzata al miglioramento degli indicatori della spesa di personale	n.	4		AGGIORNATO
2	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Pubblicazione on line del questionario per la rilevazione delle competenze del personale tecnico amministrativo	S/N	S	N	
2	Formazione	Programmazione dei fabbisogni formativi del personale	S/N	S	N	
3	Risorse Umane	Definizione dei criteri di assegnazione del personale tecnico amministrativo sulla base del piano delle attività	Data	31.03.2015		

3	Risorse Umane	Report semestrale sullo stato dei crediti non ancora riscossi derivanti da convenzioni per il finanziamento di posti di personale da inviare al Rettore/Direttore Generale/Area Programmazione Finanziaria	n.	2		AGGIORNATO
3	Risorse Umane	Predisposizione di report finalizzati all'analisi dello stato di carriera dei docenti	Data	31.03.2015		
3	Risorse Umane	Gestione e monitoraggio trimestrale dei rimborsi derivanti da costi sostenuti per il personale comandato presso altre AA.PP.	n.	4		NUOVO

Obiettivo operativo: PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA'

Linea d'azione (cod. 1): Promozione delle pari opportunità

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale	
1	Comunicazione	Redazione del Piano delle azioni positive entro il 30.06.2015	S/N	S	N	
1	Comunicazione	Redazione del Piano delle azioni positive entro il 31.12.2015	S/N	S	N	AGGIORNATO
2	Comunicazione	Redazione del Bilancio di genere entro il 30.06.2015	S/N	S	N	
2	Comunicazione	Redazione del Bilancio di genere entro il 31.2.2015	S/N	S	N	AGGIORNATO

Obiettivo Strategico: MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELLE AZIONI AMMINISTRATIVO-GESTIONALI

Obiettivo operativo: MIGLIORARE LA GESTIONE DELLA DINAMICA DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Linea d'azione (cod. 1): Miglioramento dell'efficienza nell'uso delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie e adozione di pratiche mirate al contenimento dei costi

Linea d'azione (cod. 2): Attuazione di politiche volte al recupero dei crediti

Linea d'azione (cod. 3): Individuazione di criteri e indicatori per l'allocazione delle risorse finanziarie

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale	
1	Programmazione Finanziaria	Numero di report prodotti al controllo di gestione/ Numero di report richiesti dal controllo di gestione	n.	1		
1	Programmazione Finanziaria	Relazione sull'efficienza della gestione delle risorse economiche	n.	1		
1	Programmazione Finanziaria - Controllo di Gestione	Relazione sull'efficienza della gestione delle risorse economiche	n.	1		AGGIORNATO
1	Risorse umane	Analisi sull'efficienza e l'efficacia nella gestione delle risorse umane e indicazione delle eventuali azioni migliorative	S/N	S	N	
2	Programmazione Finanziaria	Relazione semestrale sullo stato dei crediti non ancora riscossi da inviare al Rettore/Direttore Generale/Affari legali	n.	2		
2	Programmazione Finanziaria - Dipartimenti	Relazione semestrale sullo stato dei crediti non ancora riscossi da inviare al Rettore/Direttore Generale	n.	2		AGGIORNATO
2	Affari Legali	Numero di azioni per situazione creditoria volte al recupero dei crediti segnalati	n.	≤ 1		
2	Affari Legali	Numero massimo di giorni entro i quali attivarsi per l'azione di recupero crediti segnalati	gg.	≤ 20		
3	Controllo di Gestione	Presentazione di un cruscotto di indicatori/criteri ai fini dell'allocazione delle risorse nelle strutture dipartimentali	n.	1		
3	Controllo di Gestione	Supporto al gruppo di lavoro per l'efficientamento energetico delle strutture universitarie	S/N	S	N	AGGIORNATO

Obiettivo operativo: INNOVARE I PROCESSI DI ACCOUNTABILITY

Linea d'azione (cod. 1): Consolidamento del sistema di contabilità economico-patrimoniale ed analitico

Linea d'azione (cod. 2): Introduzione di sistemi di reportistica integrata rivolti agli stakeholder

Linea d'azione (cod. 3): Supporto, tramite apposito pool di competenze, alla partecipazione e alla gestione dei progetti di ricerca

Linea d'azione (cod. 4): Rafforzamento del sistema di misurazione della performance, di valutazione e incentivi

Linea d'azione (cod. 5): Introduzione di logiche e sistemi di controllo di gestione

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale	
1	Centro di Servizi e di Ricerca Applicata	Attivazione della procedura contabile U-GOV	S/N	S	N	NUOVO

1	Centro di Servizi e di Ricerca Applicata	Attivazione della fattura elettronica	S/N	S	N	NUOVO
1	Programmazione Finanziaria	Predisposizione dello Stato Patrimoniale	S/N	S	N	
1	Programmazione Finanziaria - Dipartimenti	Predisposizione del Regolamento di Contabilità	S/N	S	N	
1	Programmazione Finanziaria - Dipartimenti	Predisposizione dei manuali applicativi collegati al regolamento di Contabilità	S/N	S	N	
1	Programmazione Finanziaria	Numero di dipendenti assistiti fiscalmente	n.	≥ del 2014		
1	Programmazione Finanziaria	Numero di dipendenti assistiti fiscalmente che hanno fatto esplicita richiesta	%	100		AGGIORNATO
2	Comunicazione	Relazione annuale da presentare entro il 31.12.2015 al Rettore sui principali risultati conseguiti dall'Ateneo nella didattica, nella ricerca e nella cosiddetta terza missione	n.	1		
2	Ricerca	Relazione annuale da presentare entro il 31.12.2015 al Rettore sui principali risultati conseguiti dall'Ateneo nella didattica, nella ricerca e nella cosiddetta terza missione	n.	1		AGGIORNATO
2	Comunicazione	Percentuale di passaggi su stampa e televisione dei comunicati stampa rispetto a quelli inviati	%	30		
2	Comunicazione	Presentazione e pubblicazione del piano strategico d'Ateneo secondo quanto previsto dalla normativa	n.	1		
2	URP	Numero di segnalazioni risolte positivamente/Numero totale di segnalazioni	%	> 2014		
2	URP	Numero di risposte fornite a seguito di quesiti scritti/Numero di quesiti iscritti	%	> 2014		
2	Comunicazione	Presentazione e pubblicazione del Piano della Performance secondo quanto previsto dalla normativa	n.	1		
2	Comunicazione	Tempi di pubblicazione ed aggiornamento delle informazioni sui social network di UNIFG	gg.	≤1		
2	Comunicazione	Tempi di aggiornamento delle news e bacheca di UNIFG comunica	gg.	≤2		
4	Programmazione, Valutazione e Statistica	Predisposizione del sistema di misurazione della performance	n.	1		
4	Programmazione, Valutazione e Statistica	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa di riferimento per i Nuclei di Valutazione Interna	S/N	S	N	
4	Affari Legali	Percentuali di procedimenti legali adempiuti nei termini	%	100		
4	Affari Legali	Contenziosi assistiti rispetto al totale di contenziosi	%	80		
4	Affari Legali	Consulenza e redazione di pareri	gg.	≤15		
4	Centro Studi	Elenco al 31.12.2015 delle comunicazioni relative alle nuove leggi in vigore in materia di pubblica amministrazione e università	n.	1		
5	Controllo di Gestione	Prima relazione sullo stato di attuazione del controllo di gestione entro il 30 giugno 2015	n.	1		
5	Affari negoziali	Avvio di gare entro 30 gg. dall'approvazione in Consiglio di Amministrazione	S/N	S	N	
5	Affari negoziali	Riduzione delle proroghe di contratti rispetto all'anno precedente	n.	< 2014		
5	Affari negoziali	Riduzione delle trattative private rispetto all'anno precedente	n.	< 2014		
5	Affari negoziali	Riduzione degli affidamenti diretti rispetto all'anno precedente	n.	< 2014		
5	Affari negoziali	Aumento delle gare ad evidenza pubblica e dell'utilizzo dell'paittaforme elettroniche rispetto all'anno precedente	n.	> 2014		

Obiettivo operativo: ATTUARE IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA', RISPETTANDO IL PIANO TRIENNALE ANTI-CORRUZIONE

Linea d'azione (cod. 1): Monitoraggio e aggiornamento della sezione web "Amministrazione Trasparente"
Linea d'azione (cod. 2): Aggiornamento del Piano della trasparenza
Linea d'azione (cod. 3): Valutazione del rischio dei processi dell'Ateneo
Linea d'azione (cod. 4): Trattamento dei rischi

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale	
1	Comunicazione	Aggiornamento mensile delle sezioni "Amministrazione Trasparente"	S/N	S	N	
2	Comunicazione	Presentazione ed aggiornamento del Piano della Trasparenza	S/N	S	N	
2	Comunicazione - Formazione	Presentazione ed aggiornamento del Piano della Trasparenza	S/N	S	N	AGGIORNATO
2	Formazione	Presentazione ed aggiornamento del Piano Anti-Corruzione	S/N	S	N	
2	Comunicazione - Formazione	Presentazione ed aggiornamento del Piano Anti-Corruzione	S/N	S	N	AGGIORNATO
2	Formazione	Predisposizione del piano formativo specifico per il personale appartenente alle aree ad elevato rischio	S/N	S	N	
2	Formazione	Pubblicazione della "Carta dei Servizi dell'Università"	S/N	S	N	
2	Formazione	Pubblicazione della "Carta dei Servizi dell'Università"	S/N	S	N	RINVIATO AL 2016
2	Formazione	Predisposizione del Piano formativo generale sui contenuti di etica del lavoro per tutto il personale	S/N	S	N	

3	Comunicazione	Pubblicazione on-line delle tabelle di valutazione del rischio dei processi dell'Ateneo	%	100		
4	Comunicazione	Processi di cui si è valutato il rischio/Totale processi dell'Ateneo da sottoporre a valutazione	%	100		
4	Comunicazione - Formazione - Valutazione	Processi di cui si è valutato il rischio/Totale processi dell'Ateneo da sottoporre a valutazione	%	100		AGGIORNATO

Obiettivo operativo: SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO

Linea d'azione (cod. 1): Proseguimento di messa in sicurezza dei laboratori
Linea d'azione (cod. 2): Ottimizzazione della gestione dei rifiuti speciali
Linea d'azione (cod. 3): Formazione del personale sulla sicurezza dei luoghi di lavoro

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale
1	Sicurezza dei laboratori	Relazione periodica relativa alle segnalazioni effettuate al datore di lavoro, ai dirigenti, al responsabile del servizio prevenzione e protezione e al medico competente in materia di sicurezza dei laboratori	n.	3	0
1	Sicurezza d'Ateneo	Relazione annuale sullo stato della sicurezza delle strutture e dei laboratori	n.	1	0
2	Sicurezza d'Ateneo	Rispetto degli adempimenti relativi alla gestione SISTRI	S/N	S	N
2	Sicurezza d'Ateneo	Rispetto degli adempimenti relativi ai rifiuti ingombranti, RAE e toner	S/N	S	N
3	Sicurezza dei laboratori	Numero di corsi di formazione attivati sulla sicurezza	n.	2	0
3	Sicurezza dei laboratori	Numero di persone invitate per corso di formazione sulla sicurezza	n.	20	0

Obiettivo operativo: GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Linea d'azione (cod. 1): Attivazione del programma di manutenzione ed efficientamento energetico

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale	
1	Edilizia	Relazione annuale sull'utilizzazione degli spazi e con l'indicazione delle criticità	S/N	S	N	
1	Edilizia	Relazioneal 15.09.2015 sulla logistica a supporto del processo di riesame dei corsi di studio e della relazione annuale delle commissioni paritetiche	S/N	S	N	AGGIORNATO
1	Edilizia	Relazione annuale sul fabbisogno energetico e le rispettive azioni di risparmio	S/N	S	N	
1	Edilizia	Relazione annuale sul fabbisogno energetico e le rispettive azioni di risparmio	S/N	S	N	ELINIMATO
1	Edilizia	Personale formato sul risparmio energetico sul luogo di lavoro	%	50	0	
1	Edilizia	Personale formato sul risparmio energetico sul luogo di lavoro	%	50	0	ELINIMATO
1	Edilizia	Relazione annuale sullo stato del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, corredata dagli interventi tecnici ordinari da attivare	S/N	S	N	
1	Edilizia	Relazione annuale sullo stato del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, corredata dagli interventi tecnici straordinari da attivare	S/N	S	N	

Obiettivo operativo: INNOVARE I PROCESSI INFORMATIVI DI ATENEO

Linea d'azione (cod. 1): Aggiornamento dei sistemi informativi di Ateneo
Linea d'azione (cod. 2): Integrazione dei diversi sistemi informativi a supporto delle gestione
Linea d'azione (cod. 3): Sviluppo di Data Mart
Linea d'azione (cod. 4): Incremento delle attrezzature informatiche destinate al Centro Linguistico di Ateneo

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale	
1	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Relazioni tecniche semestrali per ogni sistema informativo di Ateneo con segnalazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuata	S/N	S	N	
1	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Predisposizione di un sw di trouble ticketing per tracciare tutte le richieste di intervento.	S/N	S	N	AGGIORNATO
2	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Numero di richieste di intervento tecnico di manutenzione ordinaria e straordinaria per ogni sistema informativo	n.	≤ 2014		
2	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Numero di interventi tecnici per ogni sistema informativo / Numero di richieste di intervento tecnico per sistema informativo	n.	≥ 1		AGGIORNATO

2	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Numero di interventi tecnici per ogni sistema informativo	n.	≤ 2014		
2	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Numero di interventi tecnici per ogni sistema informativo	n.	≤ 2014		ELINIMATO
2	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Tempi di attesa per l'intervento tecnico sui sistemi informativi	gg.	≤ 2014		
2	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Tempi di attesa per l'intervento tecnico sui sistemi informativi	gg.	≤ 2014		ELINIMATO
2	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Tempi di realizzazione dell'intervento sui sistemi informativi	gg.	≤ 2014		
2	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Tempi di realizzazione dell'intervento sui sistemi informativi a partire dalla segnalazione.	gg.	≤ 3		AGGIORNATO
2	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Numero di richieste di intervento tecnico di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete d'Ateneo	n.	≤ 2014		
2	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Numero di interventi tecnici sulla rete d'Ateneo	n.	≤ 2014		
2	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Tempi di attesa per l'intervento tecnico sulla rete	gg.	≤ 2014		
2	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Tempi di attesa per l'intervento tecnico sulla rete	gg.	≤ 2014		ELINIMATO
2	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Tempi di realizzazione dell'intervento sulla rete	gg.	≤ 2014		
2	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Tempi di realizzazione dell'intervento sulla rete a partire dalla segnalazione.	gg.	≤ 3		AGGIORNATO
2	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Realizzazione della nuova Rete Metropolitana di Ateneo in Fibra Ottica	S/N	S	N	NUOVO
2	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Implementazione di un datacenter secondario per il Sistema di Disaster Recovery di Ateneo	S/N	S	N	NUOVO
2	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Evoluzione dell'architettura di network security di Ateneo	S/N	S	N	NUOVO
3	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Predisposizione di un format di per la simulazione della progettazione di corsi di studio secondo le normative ministeriali	S/N	S	N	
3	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Predisposizione di un format di per la simulazione della progettazione di corsi di studio secondo le normative ministeriali	S/N	S	N	ELINIMATO
3	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Completamento del cruscotto degli indicatori statistici alla luce delle segnalazioni ricevute entro il 30.06.2015	%	100	70	
3	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Completamento del cruscotto degli indicatori statistici alla luce delle segnalazioni ricevute entro il 30.06.2015	%	100	70	ELINIMATO
4	Comunicazione	Fornire adeguate strutture informatiche destinate al Centro Linguistico d'Ateneo	n.	> 2014		

Obiettivo operativo: FAVORIRE LA COMUNICAZIONE MEDIANTE L'USO DEL WEB

Linea d'azione (cod. 1): Individuazione ed implementazione di strumenti innovativi di comunicazione mediante l'uso del web

Cod.	Ambito di competenza	Descrizione indicatore	Unità Misura	Target	Dato iniziale
1	Comunicazione	Pubblicazione su web degli eventi di UNIFG	S/N	S	N
1	Didattica - Dipartimenti	Pubblicazione su web della modulistica per studente	S/N	S	N
1	Didattica - Programmazione finanziaria	Pubblicazione sul sito di UNIFG di FAQ per l'utenza (servizi per orientamento, segreti eri studenti, alta formazione, aspetti contabili e fiscali)	S/N	S	N

(*) Tutte le righe a fondo bianco rappresentano il piano degli indicatori approvato 27 gennaio 2015 in Consiglio di Amministrazione, mentre le righe a fondo verde hanno la funzione di: sostituire le righe bianche sovrastanti, queste riportano le opportune differenze nelle parti scritte in rosso. Inoltre, in coda alle righe verdi è riportata lo stato della riga stessa.