

PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEA DI AZIONE	Area	Settore	Responsabile EP	Indicatori	Unità Misura	Target
A-RIDURRE IL NUMERO DEI FUORI CORSO	1.INTRODURRE I TEST D'ACCESSO PER LE LAUREE TRIENNALI	1.Attivazione dei test d'accesso per le lauree triennali	Dipartimento Economia	Didattica e servizi agli studenti	M. Vallente	Attivazione dei test d'accesso per tutti i corsi di laurea triennale attivati nell'offerta formativa 2015/2016	S/N	S
			Dipartimento Giurisprudenza	Didattica e servizi agli studenti	M. Panunzio	Attivazione dei test d'accesso per tutti i corsi di laurea triennale attivati nell'offerta formativa 2015/2016	S/N	S
			Dipartimento di Studi Umanistici	Didattica e servizi agli studenti	R. Carrozza	Attivazione dei test d'accesso per tutti i corsi di laurea triennale attivati nell'offerta formativa 2015/2016	S/N	S
	2.RECUPERARE I CREDITI FORMATIVI	1.Accompagnamento allo studio e counseling	Dipartimenti	Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Percentuale di studenti fuori corso contattati ai fini della valutazione del loro status di carriera	%	10%
			Dipartimenti	Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Numerod i tutor attivati per dipartimento	n.	≥ a.a. 2014/15
			Dipartimenti	Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Predisposizione di una relazione sintetica corredata di dati oggettivi (su un foglio di calcolo) per dipartimento da inviare agli organi competenti (Consiglio di Dipartimento, Presidio di Quaulità, Senato Accademico)	S/N	S
			Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Programmazione didattica e servizi agli studenti	A. Formato	Relazione sulla percentuale di studenti fuori corso contattati dai dipartimenti ai fini della valutazione del loro status di carriera	S/N	S
			Programmazione, Valutazione, Controllo di gestione e Statistica	Programmazione statistica	M. Mazzone	Predisposizione dei report relativi all'individuazione degli studenti fuori corso e degli studenti per CFU	S/N	S
			Programmazione, Valutazione, Controllo di gestione e Statistica	Programmazione statistica	M. Mazzone	Predisposizione dei report per l'individuazione degli esami scoglio per i fuori corso	S/N	S
			3.INTRODURRE L'E-LEARNING	1.Attivazione di corsi e-learning per favorire la frequenza degli studenti lavoratori	Dipartimento di Studi Umanistici	Didattica e servizi agli studenti	R. Carrozza	Attivazione di un corso di laurea e-learning blended nell'a.a. 2015/2016
	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Sistemi informativi Amministrativi, Open Source			De Rogatis	Predisposizione di una breve relazione sulla manutenzione ed aggiornamento della piattaforma informatica e supporto tecnico per l'e-learning	S/N	S

		2.Introduzione di corsi MOOC	Programmazione, Valutazione, Controllo di gestione e Statistica	Controllo di gestione	N. La Porta	Predisposizione degli atti amministrativi finalizzati alla programmazione triennale	S/N	S
B-QUALIFICARE L'OFFERTA FORMATIVA NELL'OTICA DELL'ACCREDITAMENTO, DELLA VALUTAZIONE E DELL'AUTOVALUTAZIONE	1.MIGLIORARE IL PROCESSO DI PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA	1.Rafforzamento degli strumenti informatici a supporto della progettazione dei corsi di studio	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Programmazione didattica e servizi agli studenti	A. Formato	Relazione sulle informazioni eventualmente mancanti nel cruscotto di indicatori per l'autovalutazione dei corsi di studio rispetto a quelle del decreto AVA, entro il 28.02.2016	S/N	S
			Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Programmazione didattica e servizi agli studenti	A. Formato	Predisposizione della modulistica e della documentazione a supporto della progettazione dell'offerta formativa	S/N	S
			Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Programmazione didattica e servizi agli studenti	A. Formato	Predisposizione delle indicazioni necessarie alla realizzazione di un format per la simulazione della progettazione dei corsi di studio	S/N	S
		2.Promozione di attività formative a sostegno della progettazione	Programmazione, Valutazione, Controllo di gestione e Statistica	Controllo di gestione	N. La Porta	Numero di attività formative a sostegno della progettazione dei corsi di studio	n.	≥1
	2.CONSOLIDARE IL SISTEMA DI VALUTAZIONE E ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA	1.Definizione del sistema di assicurazione della qualità di Ateneo	Programmazione, Valutazione, Controllo di gestione e Statistica	Programmazione statistica	M. Mazzone	Supporto tecnico e informativo per la definizione del Sistema di assicurazione della qualità di Ateneo	S/N	S
		2.Potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle attività didattiche	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Sistemi informativi Amministrativi, Open Source e coordinamento dipartimenti	A. Di Francesco	Disponibilità dei risultati di valutazione della didattica da parte degli studenti	S/N	S
			Programmazione, Valutazione, Controllo di gestione e Statistica	Programmazione statistica	M. Mazzone	Report informativi prodotti per supportare le attività di autovalutazione della qualità per corso di studio	n°	≥ 8
		3.Intensificazione delle attività volte a misurare il livello di student satisfaction	Dipartimenti	Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Tasso di copertura della popolazione sottoposta al questionario di valutazione della didattica	%	≥a.a. 2014/15
			Dipartimenti	Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Iniziative finalizzate all'aumento dei questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti	n.	≥ 10
			Programmazione, Valutazione e Statistica	Staff NVA	M. Mazzone	Report di sintesi sulla valutazione della didattica da parte degli studenti (Almeno 1 per Dipartimento e CdS)	n.	≥ 35
			Programmazione, Valutazione, Controllo di gestione e Statistica	Programmazione statistica	M. Mazzone	Attivazione di indagini volte alla misurazione del livello di student satisfaction in alternativa al questionario sulla didattica	n°	≥ 2

		4.Promozione di attività formative a sostegno della valutazione e dell'autovalutazione dei corsi di studio	Programmazione, Valutazione, Controllo di gestione e Statistica	Programmazione statistica	M. Mazzone	Numero di attività formative per l'analisi dei dati utili all'autovalutazione	n°	≥ 2
C-RAFFORZARE E QUALIFICARE LA DIMENSIONE INTERNAZIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E LA MOBILITA' STUDENTESCA	1.QUALIFICARE L'OFFERTA FORMATIVA NELLA DIMENSIONE INTERNAZIONALE	1.Promozione di corsi in lingua inglese	Dipartimenti	Settore ricerca e alta formazione	T. Campagna - M. Sevi - R. Rosa - M. Panunzio - M. Valente	Relazione sul numero di corsi in lingua inglese tenuti nell'a.a. 2014/2015, da presentarsi entro il 30.04.2016 ed inviare al settore relazioni internazionali	S/N	S
		2.Promozione e Intensificazione degli scambi internazionali di studenti	Ricerca e Relazioni Internazionali	Relazioni Internazionali	G. Lovallo	Numero di studenti in mobilità in uscita nell'a.a. 2015/2016	n°	≥ 30% di a.a. 2014/2015
			Ricerca e Relazioni Internazionali	Relazioni Internazionali	G. Lovallo	Numero di studenti in mobilità in ingresso nell'a.a. 2015/2016	n°	≥ 5% di a.a. 2014/2015
			Ricerca e Relazioni Internazionali	Relazioni Internazionali	G. Lovallo	Numero di CFU acquisiti all'estero dagli studenti in mobilità in uscita per l'a.a. 2015/2016	n.	≥ 3% di a.a. 2014/2015
		3.Incentivazione di stage e tirocini all'estero	Ricerca e Relazioni Internazionali	Relazioni Internazionali	G. Lovallo	Numero di studenti che svolge tirocini e stage all'estero per l'a.a. 2015/2016	n.	≥ 50% di a.a. 2014/2015
			Ricerca e Relazioni Internazionali	Relazioni Internazionali	G. Lovallo	Numero di accordi bilaterali interateneo per lo scambio studenti attivi	n.	≥ dell'a.a. 2014/2015
		4.Attivazione di percorsi formativi post laurea con rilascio di titolo doppio o congiunto	Dipartimento di Giurisprudenza	Ricerca e alta formazione	M. Panunzio	Proposta di modifica del regolamento didattico al fine di prevedere piani di studi individuali a vocazione internazionale/pecialistica	S/N	S
			Dipartimento di Giurisprudenza	Ricerca e alta formazione	M. Panunzio	Promozione di accordi per il rilascio di titoli doppi o congiunti con università straniere	S/N	S
			Dipartimento di Giurisprudenza	Ricerca e alta formazione	M. Panunzio	Creazione di reti interuniversitarie per l'erogazione a distanza di attività formative in lingua straniera	S/N	S
			Dipartimento di Giurisprudenza	Ricerca e alta formazione	M. Panunzio	Definizione di forme idonee di attestazione per le attività didattiche integrative	S/N	S
5.Attivazione Summer School in lingua inglese	Ricerca e Relazioni Internazionali	Relazioni Internazionali	G. Lovallo	Numero di Summer School in lingua inglese attivate	n°	≥1		

D-RAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA	1.SOSTENIBILITA' DELL'OFFERTA FORMATIVA	1.Monitoraggio continuo dei requisiti minimi per corso di studio	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Programmazione didattica e servizi agli studenti	A. Formato	verifica della presenza dei requisiti minimi di attivazione dei per corso di studio ex D.M. 47 del 30 gennaio 2013	S/N	S
			Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Programmazione didattica e servizi agli studenti	A. Formato	Predisposizione dei 4 report di verifica dell'accertamento dei requisiti minimi per corso di studio e dipartimento (31/01/16, 31/05/16, 30/09/16, 31/12/16)	S/N	S
		2.Chiusura dei corsi di studio privi dei requisiti minimi	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Programmazione didattica e servizi agli studenti	A. Formato	Individuazione dei corsi di studio privi dei requisiti minimi e di quelli vicini alle soglie minime previste	S/N	S
			Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Programmazione didattica e servizi agli studenti	A. Formato	Analisi SWOT relativa ai corsi di studio privi dei requisiti minimi e di quelli vicini alle soglie minime previste	S/N	S
	2.PROGETTARE NUOVE PROPOSTE FORMATIVE IN LINEA CON LE ESIGENZE DI FIGURE PROFESSIONALI INNOVATIVE E/O STRATEGICHE PER L'ATENEO	1.Attivazione di percorsi formativi in linea con i principali filoni di ricerca promossi dall'Ateneo e con il contesto socio-economico di riferimento	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione - Presidio della Qualità	Programmazione didattica e servizi agli studenti - Controllo di gestione	A. Formato - M. Mazzone	Analisi dell'offerta formativa degli Atenei pugliesi, della Basilicata e del Molise al fine di individuare le condizioni di attivazione di nuovi corsi in linea con i principali filoni di ricerca promossi dall'Ateneo e coerenti con il contesto socio-economico di riferimento	S/N	S
	1.ISTITUIRE PERCORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALIZZANTI IN LINEA CON LE ESIGENZE DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO	1.Attivazione di master anche in coerenza con le esigenze socio-economiche del territorio 2.Promozione di corsi di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale anche nell'ambito di master con progetto formativo modulare	Segreteria remota di Ariano Irpino	Segreteria remota di Ariano Irpino	G. Cardinale	Organizzazione di un tavolo di confronto tra UNIFG e BIOGEM al fine di attivare corsi di alta formazione	S/N	S
Segreteria remota di Ariano Irpino			Segreteria remota di Ariano Irpino	G. Cardinale	Predisposizione della opportuna documentazione idonea alla stesura di un master con BIOGEM di Ariano Irpino corredata da un elenco di aziende contattate e interessate all'attivazione del master stesso e di accoglienza degli stagisti e tirocinanti	S/N	S	
Segreteria remota di Ariano Irpino			Segreteria remota di Ariano Irpino	G. Cardinale	Organizzazione di seminari/master (anche winter school)	n.	≥ 2	
Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione			Alta Formazione	T. Vasco	Predisposizione e pubblicazione on line di tutta la documentazione utile alla presentazione dei master (modulistica e normativa di riferimento)	S/N	S	
Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione			Alta Formazione	T. Vasco	Predisposizione e pubblicazione on line delle FAQ per la compilazione delle schede master	S/N	S	
Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione			Alta Formazione	T. Vasco	Pubblicazione on line delle scadenze ed eventuali aggiornamenti relativi alla presentazione delle domande di attivazione master	S/N	S	

E-POTENZIARE LE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'ALTA FORMAZIONE		Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta Formazione	T. Vasco	Predisposizioni delle lettere d'intenti e delle convenzioni con le aziende coinvolte nei master	S/N	S	
		Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta Formazione	T. Vasco	Verifica della sussistenza dei requisiti formali delle schede master presentate con la segnalazione delle criticità entro 20 gg. lavorativi dalla presentazione	S/N	S	
		Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta Formazione	T. Vasco	Numero di rilievi formali evidenziati dal NVA/ Numero di rilievi formali evidenziati dall'ufficio	n.	≤1	
	2.FAVORIRE L'ATTRATTIVITÀ DEI CORSI DI DOTTORATO	1.Aumento della flessibilità delle procedure di reclutamento e selezione dei dottorandi	Comunicazione e rapporti istituzionali	Gabinetto del Rettore, rapporti istituzionali, trasparenza e comunicazione	R. Muscio	Divulgazione del bando di reclutamento e selezione in lingua inglese presso Atenei convenzionali con UNIFG	S/N	S
			Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta Formazione	T. Vasco	Predisposizione del bando di reclutamento e selezione	S/N	S
		3.Incentivazione degli scambi internazionali di dottorandi	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta Formazione	T. Vasco	Numero di dottorandi in mobilità in uscita con almeno 1 mese all'estero	n.	≥ del 2015
			Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta Formazione	T. Vasco	Creazione e popolazione di un data base relativo agli studenti con cittadinanza straniera e con l'indicazione dell'Università di provenienza che hanno partecipato a bandi di dottorato presso UNIFG con l'indicazione dell'Università di provenienza	S/N	S
			Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta Formazione	T. Vasco	Numero di convenzioni attivate con università straniere per lo scambio di docenti e ricercatori nell'ambito dei corsi di dottorato	n.	> del 2015
		4.Incentivazione dell'insegnamento di docenti e ricercatori esteri nei corsi di dottorato	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Sistemi informativi Amministrativi, Open Source e coordinamento dipartimenti	A. Di Francesco	Rinnovo della convenzione con la CRUI per la fornitura agli studenti di Licenze Microsoft 365 graduate	S/N	S
			Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta Formazione	T. Vasco	Numero di corsi webinar attivati all'interno di corsi per dottorati	n.	> del 2015
5.Incentivazione della comunicazione sui corsi di dottorato in lingua inglese		Comunicazione e rapporti istituzionali	Stampa e comunicazione	R. Muscio	Pubblicazione in lingua inglese nel sito di Ateneo di tutte le informazioni relative al dottorato	S/N	S	
		Comunicazione e rapporti istituzionali	Gabinetto del Rettore, rapporti istituzionali, trasparenza e comunicazione	R. Muscio	Divulgazione dei bandi di dottorati di ricerca presso le Università straniere e/o convenzionate con l'Università di Foggia	S/N	S	

1.POTENZIARE IL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE DELLE CARRIERE DEGLI STUDENTI	1.Razionalizzazione del processo di immatricolazione/iscrizione	Dipartimenti	Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Giorni necessari per la chiusura delle pratiche studenti	gg	≤30
		Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Programmazione didattica e servizi agli studenti	A. Formato	Consegna in tempi ristretti della matricola e del libretto	gg,	≤2
		Sistemi Informativi e innovazione tecnologica	Reti di Ateneo, sicurezza e telecomunicazioni	D. De Rogatis	Totale giorni di malfunzionamento della rete nell'ultimo quadrimestre dell'anno (sett.-dic.)	Ore	< 50
	2.Allineamento delle banche dati all'Anagrafe Nazionale Studenti	Sistemi Informativi e innovazione tecnologica	Sistemi informativi Amministrativi, Open Source e coordinamento dipartimenti	A. Di Francesco	Supporto informatico per la procedura di allineamento dei dati con l'ANS	%	100
		Programmazione, Valutazione e Statistica	Programmazione statistica	M. Mazzone	Scostamento della banca dati d'Ateneo con l'ANS	%	≥ 2015
	3.Miglioramento delle modalità di gestione delle prenotazioni e verbalizzazione on-line degli esami	Dipartimenti	Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Corsi di formazione sulla verbalizzazione on-line per dipartimento	n.	> 1
		Dipartimenti	Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Tasso di utilizzo della procedura di prenotazione on-line	%	≥ 50% del 2015
		Sistemi Informativi e innovazione tecnologica	Sistemi informativi Amministrativi, Open Source e coordinamento dipartimenti	A. Di Francesco	Risoluzione problemi tecnici relativi alla procedura di verbalizzazione on-line	S/N	S
		Sistemi Informativi e innovazione tecnologica	Sistemi informativi Amministrativi, Open Source e coordinamento dipartimenti	A. Di Francesco	Risoluzione problemi tecnici relativi alla procedura di prenotazione on-line	S/N	S
	1.Raggiungimento di una più stretta collaborazione con le scuole superiori del territorio	Comunicazione rapporti istituzionali	Stampa e comunicazione	R. Muscio	Predisposizione delle slide di presentazione dell'Università di Foggia e dei Dipartimenti, entro il 28.02.2016	S/N	S
		Orientamento, tutorato e diritto allo studio	Orientamento, tutorato e diritto allo studio	R. Saraò	Elenco delle scuole superiori alle quali è stata inviata richiesta di disponibilità per l'attività di orientamento di UNIFG, entro il 31.05.2015	S/N	S
		Orientamento, tutorato e diritto allo studio	Orientamento, tutorato e diritto allo studio	R. Saraò	Numero di studenti immatricolati provenienti dalle scuole contattate /Totale immatricolati	%	> 5

F-POTENZIARE I SERVIZI E GLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI

2.INCENTIVARE LE AZIONI DI ORIENTAMENTO

2.Attivazione di convenzioni e partenariati all'interno del sistema nazionale e regionale	Orientamento, tutorato e diritto allo studio	Orientamento, tutorato e diritto allo studio	R. Saraò	Numero di convenzioni e partenariati attivati	n.	≥ del 2015
3.Promozione di corsi a favore degli studenti stranieri	Ricerca e Relazioni Internazionali	Relazioni internazionali	G. Lovallo	Numero di azioni finalizzate alla promozione di corsi in lingua italiana favore di studenti stranieri	n.	≥ 2
4.Potenziamento delle attività a supporto della scelta del corso di studio	Segreteria remota di Ariano Irpino	Segreteria remota di Ariano Irpino	G. Cardinale	Organizzazione di giornate di orientamento	n.	≥ 1
	Orientamento, tutorato e diritto allo studio	Accoglienza, stage e placement	R. Saraò	Numero di eventi organizzati a livello d'Ateneo per l'orientamento in entrata	n.	> 5
5.Promozione di attività a sostegno degli studenti in difficoltà durante il percorso di studio	Dipartimenti	Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Percentuale di studenti contattati con meno di 12 CFU per dipartimento rispetto al totale rilevato per dipartimento	%	> 10%
	Dipartimenti	Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Percentuale di studenti contattati con meno di 40 CFU per dipartimento rispetto al totale rilevato per dipartimento	%	> 10%
6.Miglioramento della gestione di tirocini /stage in Italia ed all'estero	Dipartimenti	Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Numero giorni necessari per il riconoscimento dei CFU relativi ai tirocini	gg.	≤30
	Segreteria remota di Ariano Irpino	Segreteria remota di Ariano Irpino	G. Cardinale	Attivazione di tirocinio nei laboratori come previsto dalla convenzione	S/N	S
	Orientamento, tutorato e diritto allo studio	Accoglienza, stage e placement	R. Saraò	Numero totale di curriculum inseriti nella banca dati accessibile via web	n.	> del 2015
	Orientamento, tutorato e diritto allo studio	Orientamento, tutorato e diritto allo studio	R. Saraò	Numero giorni necessari per il riconoscimento dei CFU relativi ai tirocini	gg.	≤30
7.Promozione di attività a sostegno dei laureandi/neo laureati nell'inserimento nel	Dipartimenti	Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Elenco dei soggetti pubblici e privati convenzionati con UNIFG e con i Dipartimenti per lo svolgimento di stage e tirocini per studenti, laureandi, neo-laureati e iscritti ai master o aggiornamento dello stesso	S/N	S
	Orientamento, tutorato e diritto allo studio	Accoglienza, stage e placement	R. Saraò	Numero totale di curriculum inseriti nella banca dati accessibile via web	n.	> del 2015

		aree di riferimento nel mercato del lavoro e delle professioni	Orientamento, tutorato e diritto allo studio	Accoglienza, stage e placement	R. Saraò	Numero di eventi organizzati per l'orientamento in uscita e job placement	n.	> 8	
			Orientamento, tutorato e diritto allo studio	Orientamento, tutorato e diritto allo studio	R. Saraò	Elenco dei soggetti pubblici e privati convenzionati con UNIFG e con i Dipartimenti per lo svolgimento di stage e tirocini per studenti, laureandi, neo-laureati e iscritti ai master	S/N	S	
			8.Promozione delle attività di tutorato on-line e di quello disciplinare	Dipartimenti	Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Predisposizione dei bandi, entro 30 gg. dalla delibera del Consiglio di Amministrazione, finalizzati all'individuazione dei tutor per i corsi in e-learning blended	S/N	S
				Orientamento, tutorato e diritto allo studio	Orientamento, tutorato e diritto allo studio	R. Saraò	Predisposizione dei bandi, entro 30 gg. dalla delibera del Consiglio di Amministrazione, finalizzati all'individuazione dei tutor per i corsi in e-learning blended	S/N	S
				Orientamento, tutorato e diritto allo studio	Orientamento, tutorato e diritto allo studio	R. Saraò	Predisposizione dei bandi, entro 30 gg. dalla delibera del Consiglio di Amministrazione o dall'individuazione delle discipline scoglio da parte dei dipartimenti	S/N	S
			3.SOSTENERE LA MOBILITÀ' DEGLI STUDENTI DISABILI	1.Implementazione di piani per la mobilità degli studenti disabili	Comunicazione rapporti istituzionali	Stampa e comunicazione	R. Muscio	Numero di contatti e accordi attivati con Enti esterni finalizzati alla promozione della pratica sportiva a sostegno degli studenti diversamente abili	n.
G-POTENZIARE I SERVIZI BIBLIOTECARI	2.PROMUOVERE I SERVIZI BIBLIOTECARI ON-LINE E INCREMENTARE L'UTILIZZO DELLE RISORSE INFORMATICHE	1.Promozione dell'uso delle banche dati attraverso strumenti dedicati e formazione specifica	1.1.Promozione dell'uso delle banche dati attraverso strumenti dedicati e formazione specifica	Biblioteche		V. Puccini	Numero di studenti iscritti ai corsi di information literacy a cui viene rilasciato un attestato dall'area biblioteche	n.	> 10%
			Biblioteche	Coordinamento biblioteche e servizi (Area Umanistica, Scientifica e Giuridico-Economica)	I. Tammone	Numero di accessi alle banche dati	n.	≥ del 2015	
			Biblioteche	Coordinamento biblioteche e servizi (Area Umanistica, Scientifica e Giuridico-Economica)	I. Tammone	Numero di prestiti di monografie	n.	>5%	
			Biblioteche	Coordinamento biblioteche e servizi (Area Umanistica, Scientifica e Giuridico-Economica)	I. Tammone	Numero di prestiti interbancario e document delivery	n.	>5%	
			Biblioteche	Coordinamento biblioteche e servizi (Area Umanistica, Scientifica e Giuridico-Economica)	I. Tammone	Numero di volumi catalogati e record catalografici aggiornati	n.	≥ del 2015	
			Biblioteche	Coordinamento biblioteche e servizi (Area Umanistica, Scientifica e Giuridico-Economica)	V. Puccini	Numero di tesi di dottorato depositate	n.	>8%	

H-SOSTENERE LA RICERCA DI BASE E APPLICATA	1.POTENZIARE I PROGRAMMI DI SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA	1.Incremento del personale coinvolto in progetti nazionali e internazionali competitivi	Ricerca e Relazioni Internazionali	Ricerca	G. Lovallo	Numero di docenti coinvolti in progetti competitivi nazionali in qualità di coordinatori di Ateneo (si considerino anche i progetti presentati e non ancora approvati)/Numero dei docenti	n.	≥ 2015	
			Ricerca e Relazioni Internazionali	Ricerca	G. Lovallo	Numero di docenti coinvolti in progetti competitivi internazionali in qualità di coordinatori di Ateneo(si considerino anche i progetti presentati e non ancora approvati)/Numero dei docenti	n.	≥ 2015	
		2.Promozione di interventi formativi di supporto all'individuazione, alla presentazione e alla rendicontazione dei progetti	Ricerca e Relazioni Internazionali	Ricerca	G. Lovallo	Numero di corsi di formazione attivati a supporto della presentazione e della rendicontazione dei progetti	n.	≥ 2	
		3.Razionalizzazione della gestione amministrativo-contabile e della rendicontazione dei progetti competitivi	Dipartimenti	Amministrazione contabilità	e	M. Di Trani - M. Sevi - R. Rosa - M. Panunzio - M. Valente	Riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori	gg.	< 30
			Dipartimenti	Amministrazione contabilità	e	M. Di Trani - M. Sevi - R. Rosa - M. Panunzio - M. Valente	Riduzione dei tempi di pagamento dei rimborsi di spesa per missioni	gg.	< 30
			Dipartimenti	Amministrazione contabilità	e	M. Di Trani - M. Sevi - R. Rosa - M. Panunzio - M. Valente	Predisposizione di una proposta di razionalizzazione della rendicontazione dei progetti competitivi	S/N	S
			Programmazione finanziaria e affari generali	Contabilità ed d		A. Volpe	Riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori	gg.	< 30
			Ricerca e Relazioni Internazionali	Ricerca		G. Lovallo	Predisposizione di una proposta di razionalizzazione della rendicontazione dei progetti competitivi	S/N	S
			Risorse Umane	Trattamenti economici		V. Costantini	Rispetto dei tempi di pagamento dei rimborsi di spesa per missioni	gg.	< 30
		4.Incremento della rete dei rapporti istituzionali con attori attivi nella cooperazione allo sviluppo (UE, Regioni, Province, ...)	Ricerca e Relazioni Internazionali	Ricerca		G. Lovallo	Pubblicazione on-line della scheda informativa sintetica dei progetti presentati e attivati nell'ultimo triennio con indicazione dei responsabili e dei Dipartimenti coinvolti	S/N	S
Ricerca e Relazioni Internazionali	Ricerca			G. Lovallo	Numero di accordi e/o convenzioni stipulate con soggetti pubblici e/o privati	n.	≥ del 2015		
		Centro di Servizi e di Ricerca Applicata	Centro di Servizi e di Ricerca Applicata	D. La Bella	Gestione progetti di ricerca;	S/N	S		

I-INCENTIVARE LA RICERCA DI
BASE E APPLICATA

1.PROMUOVERE E SOSTENERE
LA COMPETITIVITA' NELLA
RICERCA NAZIONALE E
INTERNAZIONALE

1.Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	Centro di Servizi e di Ricerca Applicata	Centro di Servizi e di Ricerca Applicata	D. La Bella	Predisposizione di tutte le relazioni per il Senato Accademico riguardanti il C.S.R.A.	S/N	S
	Centro di Servizi e di Ricerca Applicata	Centro di Servizi e di Ricerca Applicata	D. La Bella	Predisposizione di tutte le relazioni per il Consiglio di Amministrazione riguardanti il C.S.R.A.	S/N	S
	Ricerca e Relazioni internazionali	Ricerca	G. Lovallo	Produzione di report con scadenza semestrale aventi l'indicazione per docente della numerosità dei prodotti classificati secondo la tipologia prevista dalla VQR, da inviare alla Commissione Scientifica d'Ateneo/Rettore	n.	2
	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta Formazione	T. Vasco	Predisposizione dei bandi per l'assegnazione di borse di ricerca entro 20 gg. dalla delibera del Consiglio di Amministrazione	S/N	S
	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta Formazione	T. Vasco	Divulgazione via e-mail dei bandi presso società scientifiche nazionali e internazionali dell'area di riferimento del bando	S/N	S
	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta Formazione	T. Vasco	Verifica formale degli atti trasmessi dalla commissione giudicatrice entro 7 gg.	S/N	S
	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta Formazione	T. Vasco	Lettera di incarico al vincitore della selezione entro 20 gg dalla trasmissione degli atti dalla commissione giudicatrice	S/N	S
2.Consolidamento della qualità della produzione scientifica	Dipartimenti	Ricerca e alta formazione	T. Campagna - M. Sevi - R. Rosa - M. Panunzio - M. Valente	Assistenza tecnico-amministrativa ai docenti per la selezione dei prodotti della VQR 2011-2014	S/N	S
	Ricerca e Relazioni Internazionali	Ricerca	G. Lovallo	Assistenza tecnico-amministrativa ai docenti per la selezione dei prodotti della VQR 2011-2014	S/N	S
3.Incremento della partecipazione di gruppi di ricercatori operanti in Università ed Enti stranieri in progetti di ricerca competitivi dell'Ateneo	Dipartimenti	Ricerca e alta formazione	T. Campagna - M. Sevi - R. Rosa - M. Panunzio - M. Valente	Comunicazione alla Commissione Scientifica d'Ateneo del numero di docenti e ricercatori dell'Ateneo foggiano che trascorrono un periodo presso un Ateneo estero	S/N	S
	Ricerca e Relazioni internazionali	Relazioni internazionali	G. Lovallo	Totale copertura dei posti messi a bando per i docenti e i ricercatori esteri che trascorrono almeno tre mesi presso l'Ateneo foggiano	%	100
	Ricerca e Relazioni internazionali	Ricerca	G. Lovallo	Numero di partner stranieri coinvolti in progetti competitivi dell'Ateneo rispetto all'anno precedente	n.	≥ 1

			Comunicazione rapporti istituzionali	e Stampa comunicazione	e R. Muscio	Publicazione di bandi relativi agli assegni di ricerca e/o borse di studio anche in lingua inglese	S/N	S
			Comunicazione rapporti istituzionali	e Gabinetto del Rettore, rapporti istituzionali, trasparenza e comunicazione	e R. Muscio	Divulgazione dei bandi presso Atenei convenzionati con UNIFG	n.	≥ 20
		4.Incremento della mobilità di docenti e ricercatori in entrata e in uscita	Ricerca e Relazioni internazionali	Relazioni internazionali	G. Lovallo	Numero di informazioni inviate ai docenti e ai ricercatori sulle opportunità di trascorrere un periodo di mobilità presso gli Atenei esteri	gg.	Ogni 90 giorni
2.POTENZIARE LE AZIONI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA SCIENTIFICA		1.Attivazione e gestione operativa delle convenzioni con altri soggetti pubblici e privati	Ricerca e Relazioni internazionali	Trasferimento tecnologico	G. Lovallo	Numero di convenzioni attivate	n.	≥ del 2015
		2.Valorizzazione economica della ricerca scientifica applicata	Ricerca e Relazioni internazionali	Trasferimento tecnologico	G. Lovallo	Numero totale di brevetti presentati nel 2016 /Numero totale di brevetti presentati nel 2015	n.	≥1
			Ricerca e Relazioni internazionali	Trasferimento tecnologico	G. Lovallo	Numero di spin-off attivati	n.	≥ del 2015
			Ricerca e Relazioni internazionali	Trasferimento tecnologico	G. Lovallo	Numero di corsi di formazione attivati per la presentazione di brevetti e/o la produzione di spin-off	n.	≥2
			Ricerca e Relazioni internazionali	Trasferimento tecnologico	G. Lovallo	Predisposizione dell'anagrafe dei brevetti e degli spin-off	S/N	S
			Ricerca e Relazioni internazionali	Trasferimento tecnologico	G. Lovallo	Numero di iniziative volte a promuovere i risultati della ricerca scientifica nel contesto socio-economico di riferimento	n.	≥3
			3.Sviluppo di partnership tra l'Ateneo ed altri soggetti pubblici e/o privati per la realizzazione di progetti di ricerca congiunta	Ricerca e Relazioni internazionali	Trasferimento tecnologico	G. Lovallo	Numero di partner pubblici e/o privati che hanno stipulato convenzioni e/o accordi con l'Università di Foggia rispetto al numero di convenzioni attivate	n.
		Ricerca e Relazioni internazionali		Trasferimento tecnologico	G. Lovallo	Comunicazione alla Commissione scientifica d'Ateneo /Rettore/Senato Accademico del report contenente le seguenti informazioni: titolo del progetto, indicazione del bando di riferimento, capofila o unità operativa, numero di soggetti pubblici e privati nazionali ed esteri eventualmente coinvolti, ammontare del finanziamento attribuito	n.	1
			Dipartimenti	Amministrazione contabilità	e M. Di Trani - M. Sevi - R. Rosa - M. Panunzio - M. Valente	Rispetto delle procedure ANAC per gli acquisti di beni e servizi	S/N	S

L-SUPPORTARE GLI ASSETTI ISTITUZIONALI ED I NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI	1.INCREMENTARE L'UTILIZZO DEI SISTEMI DI SUPPORTO ALLE DECISIONI	1.Introduzione di un sistema di reportistica direzionale integrato con il controllo di gestione	Tutti gli ambiti			Predisposizione di una scheda contenente le informazioni e i dati più richiesti dagli stakeholder interni ed esterni	S/N	S
			Risorse Umane	Personale tecnico-amministrativo	A. Checchia	Reportistica mensile sui seguenti indicatori per dipendente: assenze giustificate e non, ore di straordinario, ferie, malattie.....	n.	4
			Risorse Umane	Personale tecnico-amministrativo	A. Checchia	Reportistica annuale sui seguenti indicatori per dipendente: part-time, congedi, comandi, etc..	n.	1
			Affari logistici e negoziali	Servizi, forniture e assicurazioni	E. Basile	Rispetto delle procedure ANAC per gli acquisti di beni e servizi	S/N	S
		2.Potenziamento dei sistemi di reportistica e business intelligence relativi ai principali ambiti gestionali	Affari Generali	Affari Generali	A. Volpe	Revisione di regolamenti di Ateneo al fine di adeguarli alle esigenze degli utenti ed alla normativa vigente	%	100
			Programmazione, Valutazione, Controllo di gestione e Statistica	Controllo di gestione	N. La Porta	Definizione di idonei criteri di ripartizione di costi comuni/indiretti tra i differenti centri di costo/profitto individuali	S/N	S
4.Introduzione di logiche e sistemi di controllo strategico	Programmazione, Valutazione, Controllo di gestione e Statistica	Controllo di gestione	N. La Porta	Supporto tecnico e informativo al personale per la gestione delle fasi del ciclo della performance	S/N	S		
M-MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	1.PROGETTARE NUOVI ASSETTI ORGANIZZATIVI E DI ALLOCAZIONE DELLE RISORSE UMANE	1.Riequilibrio nella distribuzione del personale tecnico amministrativo	Risorse Umane	Personale tecnico-amministrativo	A. Checchia	Relazione sullo stato del personale tecnico amministrativo da presentare al Rettore/Direttore Generale	Data	31.10.2016
		2.Sviluppare l'anagrafe delle competenze del personale tecnico amministrativo	Programmazione Finanziaria e Affari Generali	Staff del Direttore Generale	R. Mazzamurro	Sviluppo di una apposita applicazione informatica per la gestione dei dati relativi alle competenze del personale tecnico-amministrativo	S/N	S
			Programmazione Finanziaria e Affari Generali	Staff del Direttore Generale	R. Mazzamurro	Programmazione dei fabbisogni formativi del personale	S/N	S
			Risorse Umane	Trattamenti economici	V. Costantini	Reportistica trimestrale sulle assunzioni e sulle cessioni finalizzata al miglioramento degli indicatori della spesa di personale	n.	4
			Risorse Umane	Trattamenti economici	V. Costantini	Report trimestrale sullo stato dei crediti non ancora riscossi derivanti da convenzioni per il finanziamento di posti di personale da inviare al Rettore/Direttore Generale/Area programmazione finanziaria	n.	2

		3. Individuare e applicare criteri e indicatori per l'assegnazione di risorse	Risorse Umane	Personale docente e ricercatore	V. Costantini	Predisposizione di report finalizzati all'analisi dello stato di carriera dei docenti	Data	31.03.2016
			Risorse Umane	Trattamenti economici	V. Costantini	Gestione e monitoraggio trimestrale dei rimborsi derivanti da costi sostenuti per il personale comandato presso altre AA. PP.	Data	31.03.2016
2. PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'	1. Promozione delle pari opportunità		Comunicazione rapporti istituzionali	Gabinetto del Rettore, rapporti istituzionali, trasparenza e comunicazione	R. Muscio	Redazione del Bilancio di genere entro il 30.12.2016	S/N	S
			Comunicazione rapporti istituzionali	Gabinetto del Rettore, rapporti istituzionali, trasparenza e comunicazione	R. Muscio	Redazione del Piano delle azioni positive entro il 30.12.2016	S/N	S
1. MIGLIORARE LA GESTIONE DELLA DINAMICA DELLE ENTRATE E DELLE USCITE	1. Miglioramento dell'efficienza nell'uso delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie e adozione di pratiche mirate al contenimento dei costi		Programmazione Finanziaria contabilità	e Bilancio	A. Volpe	Numero di report prodotti al controllo di gestione/ Numero di report richiesti dal controllo di gestione	n.	1
			Programmazione Finanziaria contabilità	e Bilancio	A. Volpe	Relazione sull'efficienza della gestione delle risorse economiche	n.	1
			Risorse umane	Personale docente e ricercatore	V. Costantini	Analisi sull'efficienza e l'efficacia nella gestione delle risorse umane e indicazione delle eventuali azioni migliorative	S/N	S
	2. Attuazione di politiche volte al recupero dei crediti		Programmazione Finanziaria	Bilancio	A. Volpe	Relazione semestrale sullo stato dei crediti non ancora riscossi da inviare al Rettore/Direttore Generale	n.	2
			Dipartimenti	Amministrazione contabilità	e M. Di Trani - M. Sevi - R. Rosa - M. Panunzio - M. Valente	Relazione semestrale sullo stato dei crediti non ancora riscossi da inviare al Rettore/Direttore Generale	n.	2
			Affari Legali	Affari Legali	E. Tullo	Numero di azioni per situazione creditoria volte al recupero dei crediti segnalati	n.	≥ 1
			Affari Legali	Affari Legali	E. Tullo	Numero massimo di giorni entro i quali attivarsi per l'azione di recupero crediti segnalati	gg.	≤ 20
			Dipartimenti	Amministrazione contabilità	e M. Di Trani - M. Sevi - R. Rosa - M. Panunzio - M. Valente	Predisposizione dei manuali applicativi collegati al regolamento di Contabilità	S/N	S

2.INNOVARE I PROCESSI DI
ACCOUNTABILITY

1.Consolidamento del sistema di contabilità economico-patrimoniale ed analitico	Programmazione Finanziaria	Bilancio	A. Volpe	Predisposizione del Bilancio Unico	S/N	S
	Programmazione Finanziaria	Contabilità ed dempimenti fiscali	A. Volpe	Numero di dipendenti assistiti fiscalmente che hanno fatto esplicita richiesta	%	100
	Programmazione Finanziaria	Contabilità ed dempimenti fiscali	A. Volpe	Predisposizione dei manuali applicativi collegati al regolamento di Contabilità	S/N	S
	Centro di Servizi e di Ricerca Applicata	Centro di Servizi e di Ricerca Applicata	D. La Bella	Acquisti su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con login del Centro	S/N	S
2.Introduzione di sistemi di reportistica integrata rivolti agli stakeholder		URP	Direttore Generale - F. Perna	Numero di segnalazioni risolte positivamente/Numero totale di segnalazioni	%	> 2015
		URP	Direttore Generale - F. Perna	Numero di risposte fornite a seguito di quesiti scritti/Numero di quesiti icritti	%	> 2015
	Ricerca e Relazioni Internazionali	Ricerca	G. Lovallo	Relazione annuale da presentare entro il 31.12.2016 al Rettore sui principali risultati conseguiti dall'Ateneo nella didattica, nella ricerca e nella cosiddetta terza missione	n.	1
	Comunicazione rapporti istituzionali	e Stampa comunicazione e	R. Muscio	Percentuale di passaggi su stampa e televisione dei comunicati stampa rispetto a quelli inviati	%	30
	Comunicazione rapporti istituzionali	e Stampa comunicazione e	R. Muscio	Presentazione e pubblicazione del piano strategico d'Ateneo secondo quanto previsto dalla normativa	n.	1
	Comunicazione rapporti istituzionali	e Stampa comunicazione e	R. Muscio	Presentazione e pubblicazione del Piano della Performance secondo quanto previsto dalla normativa	n.	1
	Comunicazione rapporti istituzionali	e Stampa comunicazione e	R. Muscio	Tempi di pubblicazione ed aggiornamento delle informazioni sui social network di UNIFG	gg.	≤1
	Comunicazione rapporti istituzionali	e Stampa comunicazione e	R. Muscio	Tempi di aggiornamento delle news e bacheca di UNIFG comunica	gg.	≤2

3.Rafforzamento del sistema di misurazione della performance, di valutazione e incentivi	Affari Legali	Affari Legali	E. Tullo	Percentuali di procedimenti legali adempiuti nei termini	%	100
	Affari Legali	Affari Legali	E. Tullo	Contenziosi assistiti rispetto al totale di contenziosi	%	80
	Affari Legali	Affari Legali	E. Tullo	Consulenza e redazione di pareri	gg.	≤15
	Programmazione, Valutazione, Controllo di Gestione e Statistica	Staff NVA	M. Mazzone	Predisposizione del sistema di misurazione della performance e/o di verifica e aggiornamento dello stesso	n.	1
	Programmazione, Valutazione, Controllo di Gestione e Statistica	Staff NVA	M. Mazzone	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa di riferimento per i Nuclei di Valutazione Interna	S/N	S
	Programmazione Finanziaria e Affari Generali	Staff del Direttore Generale	R. Mazzamurro	Elenco al 31.12.2016 delle comunicazioni relative alle nuove leggi in vigore in materia di pubblica amministrazione e università	n.	1
4.Introduzione di logiche e sistemi di controllo di gestione	Affari logistici e negoziali	Appalti di lavori e opere pubbliche	E. Basile	Aumento delle gare ad evidenza pubblica e dell'utilizzo dell'paiffaforme elettroniche rispetto all'anno precedente	n.	> 2015
	Affari logistici e negoziali	Appalti di lavori e opere pubbliche	E. Basile	Avvio di gare entro 30 gg. dall'approvazione in Consiglio di Amministrazione	S/N	S
	Affari logistici e negoziali	Appalti di lavori e opere pubbliche	E. Basile	Riduzione delle proroghe di contratti rispetto all'anno precedente	n.	< 2015
	Affari logistici e negoziali	Appalti di lavori e opere pubbliche	E. Basile	Riduzione degli affidamenti diretti rispetto all'anno precedente	n.	< 2015
	Programmazione, Valutazione, Controllo di gestione e Statistica	Controllo di Gestione	N. La Porta	Relazione sullo stato di attuazione del controllo di gestione entro il 31 ottobre 2016	n.	1
1.Monitoraggio e aggiornamento della sezione web "Amministrazione Trasparente"	Comunicazione e rapporti istituzionali	Gabinetto del Rettore, rapporti istituzionali, trasparenza e comunicazione	R. Muscio	Aggiornamento mensile delle sezioni "Amministrazione Trasparente"	S/N	S

N-MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELLE AZIONI AMMINISTRATIVO-GESTIONALI

3.ATTUARE IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA', RISPETTANDO IL PIANO TRIENNALE ANTI-CORRUZIONE

2.Aggiornamento del Piano triennale dell'anti-corruzione e della trasparenza	Programmazione Finanziaria e Affari Generali	Staff del Direttore Generale	R. Mazzamurro	Presentazione ed aggiornamento del Piano della Trasparenza	S/N	S	
	Programmazione Finanziaria e Affari Generali	Staff del Direttore Generale	R. Mazzamurro	Presentazione ed aggiornamento del Piano Anti-Corruzione	S/N	S	
	Programmazione Finanziaria e Affari Generali	Staff del Direttore Generale	R. Mazzamurro	Predisposizione del piano formativo specifico per il personale appartenente alle aree ad elevato rischio	S/N	S	
	Programmazione Finanziaria e Affari Generali	Staff del Direttore Generale	R. Mazzamurro	Predisposizione del Piano formativo generale sui contenuti di etica del lavoro per tutto il personale	S/N	S	
	Comunicazione e rapporti istituzionali	Gabinetto del Rettore, rapporti istituzionali, trasparenza e comunicazione	R. Muscio	Presentazione ed aggiornamento del Piano della Trasparenza	S/N	S	
	Comunicazione e rapporti istituzionali	Gabinetto del Rettore, rapporti istituzionali, trasparenza e comunicazione	R. Muscio	Presentazione ed aggiornamento del Piano Anti-Corruzione	S/N	S	
	3.Valutazione del rischio dei processi dell'Ateneo	Comunicazione e rapporti istituzionali	Gabinetto del Rettore, rapporti istituzionali, trasparenza e comunicazione	R. Muscio	Pubblicazione on-line delle tabelle di valutazione del rischio dei processi dell'Ateneo	%	100
	4.Trattamento dei rischi	Programmazione, Valutazione, Controllo di Gestione e Statistica	Staff NVA	M. Mazzone	Processi di cui si è valutato il rischio/Totale processi dell'Ateneo da sottoporre a valutazione	%	100
		Programmazione Finanziaria e Affari Generali	Staff del Direttore Generale	R. Mazzamurro	Processi di cui si è valutato il rischio/Totale processi dell'Ateneo da sottoporre a valutazione	%	100
		Comunicazione e rapporti istituzionali	Gabinetto del Rettore, rapporti istituzionali, trasparenza e comunicazione	R. Muscio	Processi di cui si è valutato il rischio/Totale processi dell'Ateneo da sottoporre a valutazione	%	100
1.Proseguimento di messa in sicurezza dei laboratori		Edilizia e sicurezza	Direttore Generale - C. Fiore	Relazione annuale sullo stato della sicurezza delle strutture e dei laboratori	n.	1	
	Sicurezza dei laboratori Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	Sicurezza dei laboratori-Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	R. Di Caterina	Relazione periodica relativa alle segnalazioni effettuate al datore di lavoro, ai dirigenti, al responsabile del servizio prevenzione e protezione e al medico competente in materia di sicurezza dei laboratori	n.	3	

4.SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO	2.Ottimizzazione della gestione dei rifiuti speciali		Edilizia e sicurezza	Direttore Generale - C. Fiore	Rispetto degli adempimenti relativi alla gestione SISTRI	S/N	S
			Edilizia e sicurezza	Direttore Generale - C. Fiore	Rispetto degli adempimenti relativi ai rifiuti ingombranti, RAE e toner	S/N	S
	3.Formazione del personale sulla sicurezza dei luoghi di lavoro	Sicurezza dei laboratori Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	Sicurezza dei laboratori- Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	R. Di Caterina	Numero di corsi di formazione attivati sulla sicurezza	n.	2
		Sicurezza dei laboratori Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	Sicurezza dei laboratori- Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	R. Di Caterina	Numero di persone invitate per corso di formazione sulla sicurezza	n.	20
Sicurezza dei laboratori Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente		Sicurezza dei laboratori- Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	R. Di Caterina	Numero di esercitazioni pratiche nel laboratorio chimico didattico	n.	2	
5.GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	1.Attivazione del programma di manutenzione e di efficientamento energetico		Edilizia e sicurezza	Direttore Generale - C. Fiore	Relazione al 15.09.2016 sulla logistica a supporto del processo di riesame dei corsi di studio e della relazione annuale delle commissioni paritetiche	S/N	S
			Edilizia e sicurezza	Direttore Generale - C. Fiore	Relazione annuale sullo stato del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, corredata dagli interventi tecnici ordinari da attivare	S/N	S
			Edilizia e sicurezza	Direttore Generale - C. Fiore	Relazione annuale sullo stato del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, corredata dagli interventi tecnici straordinari da attivare	S/N	S
1.Aggiornamento dei sistemi informativi di Ateneo	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Sistemi informativi Amministrativi, Open Source e coordinamento dipartimenti	A. Di Francesco	Implementazione di un sistema trouble ticket	S/N	S	
	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Sistemi informativi Amministrativi, Open Source e coordinamento dipartimenti	A. Di Francesco	Sviluppare un applicativo per la gestione dell'anagrafe delle competenze	S/N	S	
	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Manutenzione informatica, telefonia e test center	D. De Rogatis	Replicare il sistema di telefonia sul sistema di disaster recovery con relative licenze	S/N	S	
	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Reti di Ateneo, sicurezza e telecomunicazioni	D. De Rogatis	Potenziare e razionalizzare i gruppi di continuità della sala server	%	100	

6.INNOVARE I PROCESSI INFORMATIVI DI ATENEO

2.Integrazione dei diversi sistemi informativi a supporto della gestione	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Sistemi informativi Amministrativi, Open Source e coordinamento dipartimenti	A. Di Francesco	Numero di interventi tecnici per ogni sistema informativo/Numero di richieste di intervento tecnico per sistema informativo	n.	≥ 1
	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Sistemi informativi Amministrativi, Open Source e coordinamento dipartimenti	A. Di Francesco	Tempi di realizzazione dell'intervento sui sistemi informativi a partire dalla segnalazione	gg.	≤ 3
	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Reti di Ateneo, sicurezza e telecomunicazioni	D. De Rogatis	Numero di richieste di intervento tecnico di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete d'Ateneo	n.	≤ 2015
	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Reti di Ateneo, sicurezza e telecomunicazioni	D. De Rogatis	Numero di interventi tecnici sulla rete d'Ateneo	n.	≤ 2015
	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Reti di Ateneo, sicurezza e telecomunicazioni	D. De Rogatis	Tempi di realizzazione dell'intervento sulla rete a partire dalla segnalazione	gg.	≤ 3
	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Reti di Ateneo, sicurezza e telecomunicazioni	D. De Rogatis	Rinnovare gli apparati di rete di Palazzo Ateneo con il totale utilizzo del budget disponibile	%	100
	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Reti di Ateneo, sicurezza e telecomunicazioni	D. De Rogatis	Potenziare la sicurezza della rete di Ateneo con un antivirus/antimalware centralizzato	S/N	S
	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Reti di Ateneo, sicurezza e telecomunicazioni	D. De Rogatis	Implementare GARR IDEM	S/N	S
	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Reti di Ateneo, sicurezza e telecomunicazioni	D. De Rogatis	Definire una Policy di Ateeo per il collegamento alla rete di Ateneo dei dispositivi personali	S/N	S
	4.Incremento delle attrezzature informatiche destinate al centro Linguistico di Ateneo	Comunicazione rapporti istituzionali	Gabinetto del Rettore, rapporti istituzionali, trasparenza e comunicazione	R. Muscio	Fornire adeguate strutture informatiche destinate al Centro Linguistico d'Ateneo	n.
	Dipartimenti	Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Pubblicazione su web della modulistica per studente	S/N	S
	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Programmazione didattica e servizi agli studenti	A. Formato	Pubblicazione su web della modulistica per studente	S/N	S

	7.FAVORIRE LA COMUNICAZIONE MEDIANTE L'USO DEL WEB	1. Individuazione ed implementazione di strumenti innovativi di comunicazione mediante l'uso del web	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Programmazione didattica e servizi agli studenti	A. Formato	Pubblicazione sul sito di UNIFG di FAQ per l'utenza (servizi per orientamento, segreterie studenti, alta formazione, aspetti contabili e fiscali)	S/N	S
			Programmazione finanziaria	Contabilità ed delpimenti fiscali	A. Volpe	Pubblicazione sul sito di UNIFG di FAQ per l'utenza (servizi per orientamento, segreterie studenti, alta formazione, aspetti contabili e fiscali)	S/N	S
			Comunicazione rapporti istituzionali	Stampa comunicazione	R. Muscio	Pubblicazione su web degli eventi di UNIFG	S/N	S