

PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEA DI AZIONE	Area	Settore	Responsabile EP	Indicatori	Unità Misura	Target	
A-RIDURRE IL NUMERO DEI FUORI CORSO	1.INTRODURRE L'E-LEARNING	1.Introduzione di corsi MOOC	Programmazione, Valutazione, Controllo di gestione e Statistica	Controllo di gestione	N. La Porta	Predisposizione degli atti amministrativi finalizzati alla programmazione triennale	S/N	S	
B-QUALIFICARE L'OFFERTA FORMATIVA NELL'OTTICA DELL'ACCREDITAMENTO, DELLA VALUTAZIONE E DELL'AUTOVALUTAZIONE	1.MIGLIORARE IL PROCESSO DI PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA	1.Rafforzamento degli strumenti informatici a supporto della progettazione dei corsi di studio	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Programmazione didattica e servizi agli studenti	A. Formato	Predisposizione della modulistica e della documentazione a supporto della progettazione dell'offerta formativa	S/N	S	
		2.Promozione di attività formative a sostegno della progettazione	Programmazione, Valutazione, Controllo di gestione e Statistica	Controllo di gestione	N. La Porta	Numero di attività formative per la formazione degli studenti sul sistema AVA	n.	≥1	
	2.CONOLIDARE IL SISTEMA DI VALUTAZIONE E ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA	1.Definizione del sistema di assicurazione della qualità di Ateneo	Programmazione, Valutazione, Controllo di gestione e Statistica	Programmazione statistica	M. Mazzone	Supporto tecnico e informativo per la definizione del Sistema di assicurazione della qualità di Ateneo	S/N	S	
		2.Potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle attività didattiche	Programmazione, Valutazione, Controllo di Gestione e Statistica	Staff del NVA	M. Mazzone	Reportistica dei risultati di valutazione della didattica da parte degli studenti	S/N	S	
		3.Intensificazione delle attività volte a misurare il livello di student satisfaction	Programmazione, Valutazione e Statistica	Staff NVA	M. Mazzone	Report di sintesi sulla valutazione della didattica da parte degli studenti (Almeno 1 per Dipartimento e CdS)	n.	≥ 35	
			Dipartimenti	Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Numero di studenti sottoposti al questionario di valutazione della didattica/Numero potenziale di studenti	%	≥a.a. 2014/15	
			Dipartimenti	Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Iniziative, per Dipartimento, finalizzate all'aumento dei questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti	n.	≥ 2	
			Ricerca e Relazioni Internazionali	Relazioni Internazionali	G. Lovallo	Numero di studenti in mobilità in uscita nell'a.a. 2015/2016	n°	≥ 30% di a.a. 2014/2015	
	C-RAFFORZARE E QUALIFICARE LA DIMENSIONE INTERNAZIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E LA MOBILITA' STUDENTESCA	1.QUALIFICARE L'OFFERTA FORMATIVA NELLA DIMENSIONE INTERNAZIONALE	1.Promozione e Intensificazione degli scambi internazionali di studenti	Ricerca e Relazioni Internazionali	Relazioni Internazionali	G. Lovallo	Numero di studenti in mobilità in ingresso nell'a.a. 2015/2016	n°	≥ 5% di a.a. 2014/2015
			Ricerca e Relazioni Internazionali	Relazioni Internazionali	G. Lovallo	Numero di CFU acquisiti all'estero dagli studenti in mobilità in uscita per l'a.a. 2015/2016	n.	≥ 3% di a.a. 2014/2015	
2.Incentivazione di stage e tirocini all'estero			Ricerca e Relazioni Internazionali	Relazioni Internazionali	G. Lovallo	Numero di accordi bilaterali interateneo per lo scambio studenti attivi	n.	≥ dell'a.a. 2014/2015	
3.Attivazione di percorsi formativi post laurea con rilascio di titolo doppio o congiunto			Dipartimento Giurisprudenza	Didattica e servizi agli studenti	M. Panunzio	Proposta di modifica del regolamento didattico al fine di prevedere piani di studi individuali a vocazione internazionale/specialistica	S/N	S	
			Dipartimento Giurisprudenza	Didattica e servizi agli studenti	M. Panunzio	Promozione di accordi per il rilascio di titoli doppi o congiunti con università straniere	S/N	S	
	Dipartimento Giurisprudenza	Ricerca e alta formazione	M. Panunzio	Definizione di forme idonee di attestazione per le attività didattiche integrative	S/N	S			

D-RAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA	1.SOSTENIBILITA' DELL'OFFERTA FORMATIVA	1.Monitoraggio continuo dei requisiti minimi per corso di studio	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Programmazione didattica e servizi agli studenti	A. Formato	Predisposizione del report di verifica dell'accertamento dei requisiti minimi per corso di studio e dipartimento	n.	1
		2.Chiusura dei corsi di studio privi dei requisiti minimi	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Programmazione didattica e servizi agli studenti	A. Formato	Individuazione dei corsi di studio privi dei requisiti minimi e di quelli vicini alle soglie minime previste	S/N	S
E-POTENZIARE LE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'ALTA FORMAZIONE	1.ISTITUIRE PERCORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALIZZANTI IN LINEA CON LE ESIGENZE DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO	1.Attivazione di master anche in coerenza con le esigenze socio-economiche del territorio formativo modulare	Segreteria remota di Ariano Irpino	Segreteria remota di Ariano Irpino	G. Cardinale	Organizzazione di un tavolo di confronto tra UNIFG e BIOGEM al fine di attivare corsi di alta formazione	S/N	S
			Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta Formazione	T. Vasco	Predisposizione e pubblicazione on line di tutta la documentazione utile alla presentazione dei master (modulistica e normativa di riferimento)	S/N	S
			Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta Formazione	T. Vasco	Pubblicazione on line delle scadenze ed eventuali aggiornamenti relativi alla presentazione delle domande di attivazione master	S/N	S
			Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta Formazione	T. Vasco	Predisposizioni delle lettere d'intenti e delle convenzioni con le aziende coinvolte nei master	S/N	S
			Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta Formazione	T. Vasco	Verifica della sussistenza dei requisiti formali delle schede master presentate con la segnalazione delle criticità entro 20 gg. lavorativi dalla presentazione	S/N	S
	2.FAVORIRE L'ATTRATTIVITÀ DEI CORSI DI DOTTORATO	1.Aumento della flessibilità delle procedure di reclutamento e selezione dei dottorandi	Comunicazione e rapporti istituzionali	Gabinetto del Rettore, rapporti istituzionali, trasparenza e comunicazione	R. Muscio	Divulgazione del bando di reclutamento e selezione in lingua inglese presso Atenei convenzionali con UNIFG	S/N	S
		2.Incentivazione degli scambi internazionali di dottorandi	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta Formazione	T. Vasco	Numero di dottorandi in mobilità in uscita con almeno 1 mese all'estero	n.	≥ del 2015
		3.Incentivazione dell'insegnamento di docenti e ricercatori esteri nei corsi di dottorato	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Sistemi informativi Amministrativi, Open Source e coordinamento dipartimenti	A. Di Francesco	Rinnovo della convenzione con la CRUI per la fornitura agli studenti di Licenze Microsoft 365 graduate	S/N	S
		4.Incentivazione della comunicazione sui corsi di dottorato in lingua inglese	Comunicazione e rapporti istituzionali	Stampa e comunicazione	R. Muscio	Pubblicazione in lingua inglese nel sito di Ateneo di tutte le informazioni relative al dottorato	S/N	S
	Comunicazione e rapporti istituzionali		Gabinetto del Rettore, rapporti istituzionali, trasparenza e comunicazione	R. Muscio	Divulgazione dei bandi di dottorati di ricerca presso le Università straniere e/o convenzionate con l'Università di Foggia	S/N	S	
	1.POTENZIARE IL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE DELLE CARRIERE DEGLI STUDENTI	1.Razionalizzazione del processo di immatricolazione/iscrizione	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Programmazione didattica e servizi agli studenti	A. Formato	Consegna in tempo utile della matricola e del libretto al fine di poter prenotare e svolgere il primo esame regolarmente	gg.	entro 30 gg. dall'immatricolazione
			Sistemi Informativi e innovazione tecnologica	Reti di Ateneo, sicurezza e telecomunicazioni	D. De Rogatis	Totale giorni di malfunzionamento della rete nell'ultimo quadrimestre dell'anno (sett.-dic.)	Ore	< 50
Dipartimenti			Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Giorni necessari per la chiusura delle pratiche studenti	gg	≤30	
2.Allineamento delle banche dati all'Anagrafe Nazionale Studenti		Sistemi Informativi e innovazione tecnologica	Sistemi informativi Amministrativi, Open Source e coordinamento dipartimenti	A. Di Francesco	Supporto informatico per la procedura di allineamento dei dati con l'ANS	%	100	
		Programmazione, Valutazione e Statistica	Programmazione statistica	M. Mazzone	Riduzione dello scostamento dei dati statistici di Ateneo dai dati restituiti dall'Anagrafe Nazionale Studenti	%	≤ 2015	
3.Miglioramento delle modalità di gestione delle prenotazioni e verbalizzazione on-line degli esami		Sistemi Informativi e innovazione tecnologica	Sistemi informativi Amministrativi, Open Source e coordinamento dipartimenti	A. Di Francesco	Risoluzione problemi tecnici relativi alla procedura di verbalizzazione on-line	S/N	S	
		Sistemi Informativi e innovazione tecnologica	Sistemi informativi Amministrativi, Open Source e coordinamento dipartimenti	A. Di Francesco	Risoluzione problemi tecnici relativi alla procedura di prenotazione on-line	S/N	S	
		Dipartimenti	Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Corsi di formazione sulla verbalizzazione on-line per dipartimento	n.	> 1	

F-POTENZIARE I SERVIZI E GLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI	2.INCENTIVARE LE AZIONI DI ORIENTAMENTO		Dipartimenti	Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Tasso di utilizzo della procedura di prenotazione on-line	%	≥ 50% del 2015
		1.Raggiungimento di una più stretta collaborazione con le scuole superiori del territorio	Comunicazione e rapporti istituzionali	Stampa e comunicazione	R. Muscio	Predisposizione delle slide di presentazione dell'Università di Foggia e dei Dipartimenti, entro il 28.02.2016	S/N	S
			Orientamento, tutorato e diritto allo studio	Orientamento, tutorato e diritto allo studio	R. Saraò	Elenco delle scuole superiori alle quali è stata inviata richiesta di disponibilità per l'attività di orientamento di UNIFG, entro il 31.05.2015	S/N	S
			Orientamento, tutorato e diritto allo studio	Orientamento, tutorato e diritto allo studio	R. Saraò	Numero di studenti immatricolati provenienti dalle scuole contattate /Totale immatricolati	%	> 5
		2.Promozione di corsi a favore degli studenti stranieri	Ricerca e Relazioni Internazionali	Relazioni internazionali	G. Lovallo	Numero di azioni finalizzate alla promozione di corsi in lingua italiana favore di studenti stranieri	n.	≥ 2
			3.Potenziamento delle attività a supporto della scelta del corso di studio	Segreteria remota di Ariano Irpino	Segreteria remota di Ariano Irpino	G. Cardinale	Organizzazione di giornate di orientamento	n.
		Orientamento, tutorato e diritto allo studio		Orientamento, tutorato e diritto allo studio	R. Saraò	Numero di eventi organizzati a livello d'Ateneo per l'orientamento in entrata	n.	> 5
		4.Promozione di attività a sostegno degli studenti in difficoltà durante il percorso di studio	Dipartimenti	Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Percentuale di studenti contattati con meno di 20 CFU per dipartimento rispetto al totale rilevato per dipartimento	%	> 10%
			Dipartimenti	Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Percentuale di studenti contattati con meno di 40 CFU per dipartimento rispetto al totale rilevato per dipartimento	%	> 10%
		5.Miglioramento della gestione di tirocini /stage in Italia ed all'estero	Dipartimenti	Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Numero giorni necessari per il riconoscimento dei CFU relativi ai tirocini	gg.	≤30
		6.Promozione di attività a sostegno dei laureandi/neo laureati nell'inserimento nel mercato del lavoro e delle professioni	Orientamento, tutorato e diritto allo studio	Accoglienza, stage e placement	T. Vasco	Numero di eventi organizzati per l'orientamento in uscita e job placement	n.	> 8
			Orientamento, tutorato e diritto allo studio	Accoglienza, stage e placement	T. Vasco	Elenco dei soggetti pubblici e privati convenzionati con UNIFG e con i Dipartimenti per lo svolgimento di stage e tirocini per studenti, laureandi, neo-laureati e iscritti ai master	S/N	S
		7.Promozione delle attività di tutorato on-line e di quello disciplinare	Orientamento, tutorato e diritto allo studio	Orientamento, tutorato e diritto allo studio	R. Saraò	Predisposizione dei bandi, entro 30 gg. dalla delibera del Consiglio di Amministrazione o dall'individuazione delle discipline scoglio da parte dei dipartimenti	S/N	S
		3.SOSTENERE LA MOBILITÀ' DEGLI STUDENTI DISABILI	1.Implementazione di piani per la mobilità degli studenti disabili	Comunicazione e rapporti istituzionali	Stampa e comunicazione	R. Muscio	Numero di contatti e accordi attivati con Enti esterni finalizzati alla promozione della pratica sportiva a sostegno degli studenti diversamente abili	n.
G-POTENZIARE I SERVIZI BIBLIOTECARI	1.POTENZIARE I CORSI DI INFORMATION LITERACY	1.Organizzazione dei corsi di <i>information literacy</i> per area (Economico-giuridica, Scientifica e Umanistica)	Biblioteche	Coordinamento biblioteche e servizi (Area Giuridico-Economica)	V. Puccini	Numero di studenti iscritti ai corsi di <i>information literacy</i> a cui viene rilasciato un attestato dall'area biblioteche	n.	5%
		1.Promozione dell'uso delle banche dati attraverso strumenti dedicati e formazione specifica	Biblioteche	Coordinamento biblioteche e servizi (Area Umanistica, Scientifica e Giuridico-Economica)	I. Tammone	Numero di accessi alle banche dati	n.	≥ del 2015
	Biblioteche		Coordinamento biblioteche e servizi (Area Umanistica, Scientifica e Giuridico-Economica)	I. Tammone	Numero di prestiti di monografie	n.	>5%	
	Biblioteche		Coordinamento biblioteche e servizi (Area Umanistica, Scientifica e Giuridico-Economica)	I. Tammone	Numero di prestiti interbancario e document delivery	n.	>5%	
2.PROMUOVERE I SERVIZI BIBLIOTECARI ON-LINE E INCREMENTARE L'UTILIZZO DELLE								

	LINE E INCREMENTARE L'UTILIZZO DELLE RISORSE INFORMATICHE	2. Aggiornamento dei cataloghi e promozione di strumenti user friendly per la ricerca dei materiali bibliografici	Biblioteche	Coordinamento biblioteche e servizi (Area Umanistica, Scientifica e Giuridico-Economica)	I. Tammone	Numero di volumi catalogati e record catalografici aggiornati	n.	≥ del 2015	
		3. Attivazione del deposito Open Access collegato alla piattaforma della ricerca IRIS	Biblioteche	Coordinamento biblioteche e servizi (Area Giuridico-Economica)	V. Puccini	Numero di tesi di dottorato depositate	n.	>8%	
			Biblioteche	Coordinamento biblioteche e servizi (Area Giuridico-Economica)	V. Puccini	Numero di prodotti della ricerca open access	n.	>2015	
H-SOSTENERE LA RICERCA DI BASE E APPLICATA	1. POTENZIARE I PROGRAMMI DI SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA	1. Incremento del personale coinvolto in progetti nazionali e internazionali competitivi	Ricerca e Relazioni Internazionali	Ricerca	G. Lovallo	Numero di docenti coinvolti in progetti competitivi nazionali in qualità di coordinatori di Ateneo (si considerino anche i progetti presentati e non ancora approvati)/Numero dei docenti	n.	≥ 2015	
			Ricerca e Relazioni Internazionali	Ricerca	G. Lovallo	Numero di docenti coinvolti in progetti competitivi internazionali in qualità di coordinatori di Ateneo (si considerino anche i progetti presentati e non ancora approvati)/Numero dei docenti	n.	≥ 2015	
		2. Promozione di interventi formativi di supporto all'individuazione, alla presentazione e alla rendicontazione dei progetti	Ricerca e Relazioni Internazionali	Ricerca	G. Lovallo	Numero di corsi di formazione attivati a supporto della presentazione e della rendicontazione dei progetti	n.	≥ 2	
		3. Razionalizzazione della gestione amministrativo-contabile e della rendicontazione dei progetti competitivi	Programmazione finanziaria e affari generali	Contabilità ed adempimenti fiscali	A. Volpe	Riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori	gg.	≤ 30	
			Ricerca e Relazioni Internazionali	Ricerca	G. Lovallo	Predisposizione di una proposta di razionalizzazione della rendicontazione dei progetti competitivi	S/N	S	
			Dipartimenti	Amministrazione e contabilità	M. Di Trani - M. Sevi - R. Rosa - M. Panunzio - M. Valente	Riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori	gg.	≤ 30	
			Dipartimenti	Amministrazione e contabilità	M. Di Trani - M. Sevi - R. Rosa - M. Panunzio - M. Valente	Riduzione dei tempi di pagamento dei rimborsi di spesa per missioni	gg.	≤ 30	
			Risorse Umane	Trattamenti economici	V. Costantini	Rispetto dei tempi di pagamento dei rimborsi di spesa per missioni	gg.	< 30	
			4. Incremento della rete dei rapporti istituzionali con attori attivi nella cooperazione allo sviluppo (UE, Regioni, Province, ...)	Ricerca e Relazioni Internazionali	Ricerca	G. Lovallo	Pubblicazione on-line della scheda informativa sintetica dei progetti presentati e attivati nell'ultimo triennio con indicazione dei responsabili e dei Dipartimenti coinvolti	S/N	S
		Ricerca e Relazioni Internazionali		Ricerca	G. Lovallo	Numero di accordi e/o convenzioni stipulate con soggetti pubblici e/o privati	n.	≥ del 2015	
				Centro di Servizi e di Ricerca Applicata	Centro di Servizi e di Ricerca Applicata	D. Labella	Gestione progetti di ricerca;	S/N	S
				Centro di Servizi e di Ricerca Applicata	Centro di Servizi e di Ricerca Applicata	D. Labella	Predisposizione di tutte le relazioni per il Senato Accademico riguardanti il C.S.R.A.	S/N	S

I-INCENTIVARE LA RICERCA DI BASE E APPLICATA

1.PROMUOVERE E SOSTENERE LA COMPETITIVITA' NELLA RICERCA NAZIONALE E INTERNAZIONALE	1.Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	Centro di Servizi e di Ricerca Applicata	Centro di Servizi e di Ricerca Applicata	D. Labella	Predisposizione di tutte le relazioni per il Consiglio di Amministrazione riguardanti il C.S.R.A.	S/N	5	
		Ricerca e Relazioni internazionali	Ricerca	G. Lovallo	Produzione di report con scadenza semestrale aventi l'indicazione per docente della numerosità dei prodotti classificati secondo la tipologia prevista dalla VQR, da inviare alla Commissione Scientifica d'Ateneo/Rettore	n.	2	
		Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta Formazione	T. Vasco	Predisposizione dei bandi per l'assegnazione di borse di ricerca entro 20 gg. dalla delibera del Consiglio di Amministrazione	S/N	5	
		Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta Formazione	T. Vasco	Verifica formale degli atti trasmessi dalla commissione giudicatrice entro 7 gg.	S/N	5	
		Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta Formazione	T. Vasco	Lettera di incarico al vincitore della selezione entro 20 gg dalla trasmissione degli atti dalla commissione giudicatrice	S/N	5	
	2.Consolidamento della qualità della produzione scientifica	Ricerca e Relazioni Internazionali	Ricerca	G. Lovallo	Assistenza tecnico-amministrativa ai docenti per la selezione dei prodotti della VQR 2011-2014	S/N	5	
		Dipartimenti	Ricerca e alta formazione	m. Di Trani - M. Sevi - R. Rosa - M. Panunzio - M. Valente	Assistenza tecnico-amministrativa ai docenti per la selezione dei prodotti della VQR 2011-2014	S/N	5	
	3.Incremento della partecipazione di gruppi di ricercatori operanti in Università ed Enti stranieri in progetti di ricerca competitivi dell'Ateneo	Ricerca e Relazioni Internazionali	Relazioni internazionali	G. Lovallo	Totale copertura dei posti messi a bando per i docenti e i ricercatori esteri che trascorrono almeno tre mesi presso l'Ateneo foggiano	%	100	
		Ricerca e Relazioni Internazionali	Ricerca	G. Lovallo	Numero di partner stranieri coinvolti in progetti competitivi dell'Ateneo rispetto all'anno precedente	n.	≥ 1	
		Dipartimenti	Ricerca e alta formazione	M. Di Trani - M. Sevi - R. Rosa - M. Panunzio - M. Valente	Comunicazione alla Commissione Scientifica d'Ateneo del numero di docenti e ricercatori dell'Ateneo foggiano che trascorrono un periodo presso un Ateneo estero	S/N	5	
	4.Incremento della mobilità di docenti e ricercatori in entrata e in uscita	Ricerca e Relazioni internazionali	Relazioni internazionali	G. Lovallo	Numero di comunicazioni annuali, con frequenza trimestrale, inviate ai docenti e ai ricercatori sulle opportunità di trascorrere un periodo di mobilità presso gli Atenei esteri	n.	4	
	2.POTENZIARE LE AZIONI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO PER LA	1.Attivazione e gestione operativa delle convenzioni con altri soggetti pubblici e privati	Ricerca e Relazioni internazionali	Trasferimento tecnologico	G. Lovallo	Numero di convenzioni attivate	n.	≥ del 2015
			Ricerca e Relazioni internazionali	Trasferimento tecnologico	G. Lovallo	Numero totale di brevetti presentati nel 2016 /Numero totale di brevetti presentati nel 2015	n.	≥1
		Ricerca e Relazioni internazionali	Trasferimento tecnologico	G. Lovallo	Numero di spin-off attivati	n.	≥ del 2015	
2.Valorizzazione economica della ricerca scientifica applicata		Ricerca e Relazioni internazionali	Trasferimento tecnologico	G. Lovallo	Numero di corsi di formazione attivati per la presentazione di brevetti e/o la produzione di spin-off	n.	≥2	

	VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA SCIENTIFICA		Ricerca e Relazioni internazionali	Trasferimento tecnologico	G. Lovallo	Predisposizione dell'anagrafe dei brevetti e degli spin-off	S/N	5
			Ricerca e Relazioni internazionali	Trasferimento tecnologico	G. Lovallo	Numero di iniziative volte a promuovere i risultati della ricerca scientifica nel contesto socio-economico di riferimento	n.	≥3
		3.Sviluppo di partnership tra l'Ateneo ed altri soggetti pubblici e/o privati per la realizzazione di progetti di ricerca congiunta	Ricerca e Relazioni internazionali	Trasferimento tecnologico	G. Lovallo	Numero di partner pubblici e/o privati che hanno stipulato convenzioni e/o accordi con l'Università di Foggia rispetto al numero di convenzioni attivate	n.	≥ del 2015
			Ricerca e Relazioni internazionali	Ricerca	G. Lovallo	Comunicazione alla Commissione scientifica d'Ateneo / Rettore/Senato Accademico del report contenente le seguenti informazioni: titolo del progetto, indicazione del bando di riferimento, capofila o unità operativa, numero di soggetti pubblici e privati nazionali ed esteri eventualmente	n.	1
L-SUPPORTARE GLI ASSETTI ISTITUZIONALI ED I NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI	1.INCREMENTARE L'UTILIZZO DEI SISTEMI DI SUPPORTO ALLE DECISIONI	1.Introduzione di un sistema di reportistica direzionale integrato con il controllo di gestione	Risorse Umane	Personale amministrativo tecnico-	A. Checchia	Reportistica mensile sui seguenti indicatori per dipendente: assenze giustificate e non, ore di straordinario, ferie, malattie.....	n.	4
			Risorse Umane	Personale amministrativo tecnico-	A. Checchia	Reportistica annuale sui seguenti indicatori per dipendente: part-time, congedi, comandi, etc..	n.	1
		2.Potenziamento dei sistemi di reportistica e business intelligence relativi ai principali ambiti gestionali	Affari Generali	Affari Generali	A. Volpe	Revisione di regolamenti di Ateneo al fine di adeguarli alle esigenze degli utenti ed alla normativa vigente	%	100
			Servizi Generali	Servizi Generali	M. Monaco	Attivazione procedura "Titulus"	S/N	5
			Servizi Generali	Servizi Generali	M. Monaco	Archiviazione documenti	%	100
			Servizi Generali	Servizi Generali	M. Monaco	Predisposizione dei sistemi di reportistica per l'analisi dei costi delle utenze	n.	6
			Servizi Generali	Servizi Generali	M. Monaco	Avvio procedure di dematerializzazione dei documenti soggetti a protocollazione: documenti dematerializzati/documenti protocollati	S/N	5
			Servizi Generali	Servizi Generali	M. Monaco	Riduzione costi di fornitura gas e energia elettrica	n.	< del 2015
			3.Introduzione di logiche e sistemi di controllo strategico	Programmazione, Valutazione, Controllo di gestione e Statistica	Controllo di gestione	N. La Porta	Gestione delle fasi del ciclo della performance	S/N
		1.Riequilibrio nella distribuzione del personale tecnico amministrativo	Risorse Umane	Personale amministrativo tecnico-	A. Checchia	Relazione sullo stato del personale tecnico amministrativo da presentare al Rettore/Direttore Generale	Data	31.10.2016
Programmazione Finanziaria e Affari Generali	Staff del Direttore Generale		R. Mazzamuro	Sviluppo di una apposita applicazione informatica per la gestione dei dati relativi alle competenze del personale tecnico-amministrativo	S/N	5		

M-MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	1.PROGETTARE NUOVI ASSETTI ORGANIZZATIVI E DI ALLOCAZIONE DELLE RISORSE UMANE	2.Sviluppare l'anagrafe delle competenze del personale tecnico amministrativo	Programmazione Finanziaria e Affari Generali	Staff del Direttore Generale	R. Mazzamurro	Programmazione dei fabbisogni formativi del personale	S/N	5	
		Risorse Umane		Trattamenti economici	V. Costantini	Reportistica trimestrale sulle assunzioni e sulle cessioni finalizzata al miglioramento degli indicatori della spesa di personale	n.	4	
		Risorse Umane		Trattamenti economici	V. Costantini	Report trimestrale sullo stato dei crediti non ancora riscossi derivanti da convenzioni per il finanziamento di posti di personale da inviare al Rettore/Direttore Generale/Area programmazione finanziaria	n.	2	
		Risorse Umane		Personale docente e ricercatore	V. Costantini	Predisposizione di report finalizzati all'analisi dello stato di carriera dei docenti	Data	31.03.2016	
		Risorse Umane		Trattamenti economici	V. Costantini	Gestione e monitoraggio trimestrale dei rimborsi derivanti da costi sostenuti per il personale comandato presso altre AA. PP.	Data	31.03.2016	
	2.PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'	1.Promozione delle pari opportunità	Comunicazione e rapporti istituzionali	Gabinetto del Rettore, rapporti istituzionali, trasparenza e comunicazione		R. Muscio	Redazione del Bilancio di genere entro il 30.12.2016	S/N	5
			Comunicazione e rapporti istituzionali	Gabinetto del Rettore, rapporti istituzionali, trasparenza e comunicazione		R. Muscio	Redazione del Piano delle azioni positive entro il 30.12.2016	S/N	5
	1.MIGLIORARE LA GESTIONE DELLA DINAMICA DELLE ENTRATE E DELLE USCITE	1.Miglioramento dell'efficienza nell'uso delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie e adozione di pratiche mirate al contenimento dei costi	Programmazione Finanziaria e contabilità		Bilancio	A. Volpe	Relazione sulla gestione delle risorse finanziarie	n.	1
			Programmazione Finanziaria		Bilancio	A. Volpe	Relazione semestrale sullo stato dei crediti non ancora riscossi da inviare al Rettore/Direttore Generale	n.	2
		2.Attuazione di politiche volte al recupero dei crediti	Affari Legali		Affari Legali		E. Tullo	Numero di azioni per situazione creditoria volte al recupero dei crediti segnalati	n.
Affari Legali				Affari Legali		E. Tullo	Numero massimo di giorni entro i quali attivarsi per l'azione di recupero crediti segnalati	gg.	≤ 20
Dipartimenti				Amministrazione e contabilità		M. Di Trani - M. Sevi - R. Rosa - M. Panunzio - M. Valente	Relazione semestrale sullo stato dei crediti non ancora riscossi da inviare al Rettore/Direttore Generale	n.	2
1.Consolidamento del sistema di contabilità economico/patrimoniale ed analitico		Centro di Servizi e di Ricerca Applicata		Centro di Servizi e di Ricerca Applicata		D. Labella	Acquisti su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con login del Centro	S/N	5
		Programmazione Finanziaria		Bilancio		A. Volpe	Predisposizione del Bilancio Unico	S/N	5
		Programmazione Finanziaria		Contabilità ed adempimenti fiscali		A. Volpe	Numero di dipendenti assistiti fiscalmente che hanno fatto esplicita richiesta	%	100
		Ricerca e Relazioni Internazionali		Ricerca		G. Lovallo	Relazione annuale da presentare entro il 31.12.2016 al Rettore sui principali risultati conseguiti dall'Ateneo nella didattica, nella ricerca e nella cosiddetta terza missione	n.	1

2.INNOVARE I PROCESSI DI ACCOUNTABILITY

2.Introduzione di sistemi di reportistica integrata rivolti agli stakeholder	Comunicazione e rapporti istituzionali	Stampa e comunicazione	R. Muscio	Percentuale di passaggi su stampa e televisione dei comunicati stampa rispetto a quelli inviati	%	30
	Comunicazione e rapporti istituzionali	Stampa e comunicazione	R. Muscio	Presentazione e pubblicazione del piano strategico d'Ateneo secondo quanto previsto dalla normativa	n.	1
	Comunicazione e rapporti istituzionali	Stampa e comunicazione	R. Muscio	Presentazione e pubblicazione del Piano della Performance secondo quanto previsto dalla normativa	n.	1
	Comunicazione e rapporti istituzionali	Stampa e comunicazione	R. Muscio	Tempi di pubblicazione ed aggiornamento delle informazioni sui social network di UNIFG	gg.	≤1
	Comunicazione e rapporti istituzionali	Stampa e comunicazione	R. Muscio	Tempi di aggiornamento delle news e bacheca di UNIFG comunica	gg.	≤2
		URP	Direttore Generale - F. Perna	Numero di segnalazioni risolte positivamente/Numero totale di segnalazioni	%	> 2015
		URP	Direttore Generale - F. Perna	Numero di risposte fornite a seguito di quesiti scritti/Numero di quesiti icritti	%	> 2015
3.Rafforzamento del sistema di misurazione della performance, di valutazione e incentivi	Programmazione, Valutazione, Controllo di Gestione e Statistica	Staff NVA	M. Mazzone	Relazione annuale sulle scadenze previste dalla normativa di riferimento per i Nuclei di Valutazione Interna	S/N	S
	Programmazione, Valutazione, Controllo di Gestione e Statistica	Staff NVA	M. Mazzone - N. La Porta	Predisposizione del sistema di misurazione della performance e/o di verifica e aggiornamento dello stesso	n.	1
	Affari Legali	Affari Legali	E. Tullo	Percentuali di procedimenti legali adempiuti nei termini	%	100
	Affari Legali	Affari Legali	E. Tullo	Contenziosi assistiti rispetto al totale di contenziosi	%	80
	Affari Legali	Affari Legali	E. Tullo	Consulenza e redazione di pareri	gg.	≤15
	Programmazione Finanziaria e Affari Generali	Staff del Direttore Generale	R. Mazzamurro	Elenco al 31.12.2016 delle comunicazioni relative alle nuove leggi in vigore in materia di pubblica amministrazione e università	n.	1
4.Introduzione di logiche e sistemi di controllo di gestione	Affari logistici e negoziali	Appalti di lavori e opere pubbliche	E. Basile	Aumento delle gare ad evidenza pubblica e dell'utilizzo dell'paiffaforme elettroniche rispetto all'anno precedente	n.	> 2015
	Affari logistici e negoziali	Appalti di lavori e opere pubbliche	E. Basile	Avvio di gare entro 30 gg. dall'approvazione in Consiglio di Amministrazione	S/N	S
	Affari logistici e negoziali	Appalti di lavori e opere pubbliche	E. Basile	Riduzione delle proroghe di contratti rispetto all'anno precedente	n.	< 2015
	Programmazione, Valutazione, Controllo di gestione e Statistica	Controllo di Gestione	N. La Porta	Relazione sullo stato di attuazione del controllo di gestione entro il 31 ottobre 2016	n.	1
	Clinica Odontoiatrica	Clinica Odontoiatrica	D. Labella	1) Riorganizzazione amministrativo-contabile della Clinica Odontoiatrica: a) emissione diretta e immediata delle fatture per i pazienti evitando l'emissione di ricevute provvisorie; b) soluzione definitiva per la raccolta rifiuti indifferenziati e speciali; c) revisione di tutta la modultistica in uso; stipula di ulteriori convenzioni con enti pubblici e privati per tirocini formativi degli studenti	S/N	S
	Clinica Odontoiatrica	Clinica Odontoiatrica	D. Labella	2) Start Up della procedura Empulia per gare di fornitura materiali sanitari per la Clinica Odontoiatrica, in regime di somministrazione	S/N	S

3.ATTUARE IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA', RISPETTANDO IL PIANO TRIENNALE ANTI-CORRUZIONE	1.Monitoraggio e aggiornamento della sezione web "Amministrazione Trasparente"	Comunicazione e rapporti istituzionali	Gabinetto del Rettore, rapporti istituzionali, trasparenza e comunicazione	R. Muscio	Aggiornamento mensile delle sezioni "Amministrazione Trasparente"	S/N	S
	2.Aggiornamento del Piano triennale dell'anti-corruzione e della trasparenza	Programmazione Finanziaria e Affari Generali	Staff del Direttore Generale	R. Mazzamurro	Presentazione ed aggiornamento del Piano della Trasparenza	S/N	S
		Programmazione Finanziaria e Affari Generali	Staff del Direttore Generale	R. Mazzamurro	Presentazione ed aggiornamento del Piano Anti-Corruzione	S/N	S
		Programmazione Finanziaria e Affari Generali	Staff del Direttore Generale	R. Mazzamurro	Predisposizione del piano formativo specifico per il personale appartenente alle aree ad elevato rischio	S/N	S
		Programmazione Finanziaria e Affari Generali	Staff del Direttore Generale	R. Mazzamurro	Predisposizione del Piano formativo generale sui contenuti di etica del lavoro per tutto il personale	S/N	S
		Comunicazione e rapporti istituzionali	Gabinetto del Rettore, rapporti istituzionali, trasparenza e comunicazione	R. Muscio	Presentazione ed aggiornamento del Piano della Trasparenza	S/N	S
		Comunicazione e rapporti istituzionali	Gabinetto del Rettore, rapporti istituzionali, trasparenza e comunicazione	R. Muscio	Presentazione ed aggiornamento del Piano Anti-Corruzione	S/N	S
	3.Valutazione del rischio dei processi dell'Ateneo	Comunicazione e rapporti istituzionali	Gabinetto del Rettore, rapporti istituzionali, trasparenza e comunicazione	R. Muscio	Pubblicazione on-line delle tabelle di valutazione del rischio dei processi dell'Ateneo	%	100
	4.Trattamento dei rischi	Programmazione, Valutazione, Controllo di Gestione e Statistica	Staff NVA - Controllo di gestione	M. Mazzone - N. La Porta	Processi di cui si è valutato il rischio/Totale processi dell'Ateneo da sottoporre a valutazione	%	100
		Programmazione Finanziaria e Affari Generali	Staff del Direttore Generale	R. Mazzamurro	Processi di cui si è valutato il rischio/Totale processi dell'Ateneo da sottoporre a valutazione	%	100
Comunicazione e rapporti istituzionali		Gabinetto del Rettore, rapporti istituzionali, trasparenza e comunicazione	R. Muscio	Processi di cui si è valutato il rischio/Totale processi dell'Ateneo da sottoporre a valutazione	%	100	
4.SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO	1.Proseguimento di messa in sicurezza dei laboratori		Edilizia e sicurezza	Direttore Generale - C. Fiore	Relazione annuale sullo stato della sicurezza delle strutture e dei laboratori	n.	1
		Sicurezza dei laboratori-Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	Sicurezza dei laboratori-Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	R. Di Caterina	Relazione periodica relativa alle segnalazioni effettuate al datore di lavoro, ai dirigenti, al responsabile del servizio prevenzione e protezione e al medico competente in materia di sicurezza dei laboratori	n.	3
	2.Ottimizzazione della gestione dei rifiuti speciali		Edilizia e sicurezza	Direttore Generale - C. Fiore	Rispetto degli adempimenti relativi alla gestione SISTRI	S/N	S
			Edilizia e sicurezza	Direttore Generale - C. Fiore	Rispetto degli adempimenti relativi ai rifiuti ingombranti, RAE e toner	S/N	S
	3.Formazione del personale sulla sicurezza dei luoghi di lavoro	Sicurezza dei laboratori-Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	Sicurezza dei laboratori-Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	R. Di Caterina	Numero di corsi di formazione attivati sulla sicurezza	n.	2
		Sicurezza dei laboratori-Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	Sicurezza dei laboratori-Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	R. Di Caterina	Numero di persone invitate per corso di formazione sulla sicurezza	n.	20
Sicurezza dei laboratori-Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente		Sicurezza dei laboratori-Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	R. Di Caterina	Numero di esercitazioni pratiche nel laboratorio chimico didattico	n.	2	
5.GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	1.Attivazione del programma di manutenzione e di efficientamento energetico		Edilizia e sicurezza	Direttore Generale - C. Fiore	Relazione annuale sullo stato del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, corredata dagli interventi tecnici ordinari e straordinari da attivare	S/N	S
1.Aggiornamento dei sistemi informativi di Ateneo	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Sistemi informativi e Amministrativi, Open Source e coordinamento dipartimenti	A. Di Francesco	Implementazione sperimentale in house di un sistema di trouble ticket	S/N	S	
	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Reti di Ateneo, sicurezza e telecomunicazioni	D. De Rogatis	Potenziare e razionalizzare i gruppi di continuità della sala server	%	100	
	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Sistemi informativi e Amministrativi, Open Source e coordinamento dipartimenti	A. Di Francesco	Numero di interventi tecnici per ogni sistema informativo/Numero di richieste di intervento tecnico per sistema informativo	n.	≥ 1	

6.INNOVARE I PROCESSI INFORMATIVI DI ATENEO	2.Integrazione dei diversi sistemi informativi a supporto della gestione	Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Sistemi informativi Amministrativi, Open Source e coordinamento dipartimenti	A. Di Francesco	Tempi di realizzazione dell'intervento sui sistemi informativi a partire dalla segnalazione	gg.	≤ 3	
		Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Reti di Ateneo, sicurezza e telecomunicazioni	D. De Rogatis	Percentuale di interventi effettuati rispetto a quelli richiesti (n. di interventi effettuati / n. di interventi richiesti)	%	100	
		Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Reti di Ateneo, sicurezza e telecomunicazioni	D. De Rogatis	Tempi di realizzazione dell'intervento sulla rete a partire dalla segnalazione	gg.	≤ 3	
		Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Reti di Ateneo, sicurezza e telecomunicazioni	D. De Rogatis	Rinnovare gli apparati di rete "CORE"di Palazzo Ateneo	S/N	S	
		Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Reti di Ateneo, sicurezza e telecomunicazioni	D. De Rogatis	Implementare GARR IDEM	S/N	S	
		Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Reti di Ateneo, sicurezza e telecomunicazioni	D. De Rogatis	Definire una policy per il collegamento alla Rete di Ateneo	S/N	S	
	7.FAVORIRE LA COMUNICAZIONE MEDIANTE L'USO DEL WEB	1.Individuazione ed implementazione di strumenti innovativi di comunicazione mediante l'uso del web	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Programmazione didattica e servizi agli studenti	A. Formato	Pubblicazione su web della modulistica per studente	S/N	S
			Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Programmazione didattica e servizi agli studenti	A. Formato	Pubblicazione sul sito di UNIFG di FAQ per l'utenza (servizi per orientamento, segreterie studenti, alta formazione, aspetti contabili e fiscali)	S/N	S
			Comunicazione e rapporti istituzionali	Stampa e comunicazione	R. Muscio	Pubblicazione su web degli eventi di UNIFG	S/N	S
			Dipartimenti	Didattica e servizi agli studenti	T. Campagna - F. Valente - R. Carrozza - M. Panunzio - M. Valente	Aggiornamento delle pubblicazioni su web della modulistica per studente	S/N	S