

Principio	Azioni	Data di realizzazione (2018-2020)	Responsabile	Indicatori	Documentazione	Output (2018-mag 2019)
FASE DI NOMIMA (20-22)						
21. L'Ateneo è in grado di fornire un adeguato feedback per i candidati ammessi all'ultima fase della valutazione?	Prevedere una scadenza breve nel bando per tale feedback.	settembre 2018	Servizio Reclutamento e Gestione Personale Docente Servizio Alta Formazione Unità Dottorati e Assegni di Ricerca	Si/No	L'art. 9 del bando per il reclutamento dei ricercatori (link www.unifg.it/sites/default/files/bandi/20-12-2018/ricercatore_ius12_bando.pdf) prevede che "I verbali verranno pubblicati entro cinque giorni dal ricevimento degli stessi per via telematica sul sito web di Ateneo alla sezione 'Bandi per docenti' ".	Si
	Elaborare un questionario per valutare il grado di soddisfazione.		Unità Presidio di Qualità	Numero rispondenti ai questionari di valutazione Percentuale delle risposte positive ai questionari		In progress
22. Nell'Ateneo si dispone di un meccanismo adeguato per la gestione dei reclami?	Elaborare un report statistico dei reclami, indicati nel registro degli accessi (aggiornato semestralmente). Aggiornato mensilmente	febbraio 2019	Area Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	Numero dei reclami per anno	Alla base di ogni possibile reclamo vi è il diritto di accesso, diritto riconosciuto ai singoli cittadini, alle imprese e alle associazioni, di prendere visione di un documento amministrativo e di ottenerne copia. È previsto dalla Legge 241 del 1990, regolamentata dal D.P.R. 352 del 1992 e modificata dalle	11(2018) Dal registro degli accessi risulta che nell'anno 2018 sono state presentate dal personale docente n.11 richieste di accesso agli atti (accesso procedimentale), ai

				<p>leggi 11 febbraio 2005, n.15 e 14 maggio 2005, n.80. Il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. prevede l'istituto dell'accesso civico che contempla il diritto di chiunque di richiedere documenti, dati e informazioni delle pubbliche amministrazioni. (Attivato dal novembre 2017)</p> <p>La richiesta può essere presentata da chiunque vi abbia un interesse diretto, concreto e attuale. L'istanza di accesso, ai sensi della legge 241/1990 o del D.Lgs. 33/2013, qualora abbia ad oggetto dati e documenti detenuti dalla PA va presentata alternativamente: all'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti (Responsabile del singolo procedimento); all'URP; al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p> <p>Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e</p>	<p>sensi della legge n. 241/1990. Le richieste, riscontrate tempestivamente dagli uffici di competenza, non hanno avuto un prosieguo giudiziale. SI – Abbiamo pubblicato, sul sito Amministrazione trasparente, così come previsto dalla legge, un registro degli accessi</p>
--	--	--	--	---	---

della trasparenza.

L'Ateneo ha provveduto all'emanazione del Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo, del diritto di accesso ai documenti amministrativi e di accesso civico.

A seguito della delibera n.1309/2016 dell'ANAC (Autorità nazionale anticorruzione) "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co.2 del decreto legislativo 33/2013" è stato istituito il cd. Registro degli accessi, un registro delle richieste di accesso presentate, che indica tra l'altro gli eventuali reclami presentati.