



UNIVERSITÀ DI FOGGIA

Direttore generale

Dott. ssa Teresa Romei

Area Relazioni Internazionali

Dott.ssa Emilia Tullo

Servizio Relazioni Internazionali – Erasmus

Sig. Giulio Esposito

Unità Cooperazione Internazionale

Dott.ssa Antonietta Rocco

Oggetto: I° Bando per il **Programma di mobilità internazionale EXTRA-UE di Ateneo** ai fini di attività di ricerca per la stesura della tesi di laurea

IL RETTORE

CONSIDERATO	che, in linea con il piano di programmazione delle attività internazionali, l'Ateneo intende potenziare la possibilità di svolgere periodi di mobilità didattico-formativa all'estero, anche mediante il sostegno di studenti particolarmente meritevoli nello svolgimento dell'attività di ricerca tesi presso prestigiosi istituti di ricerca (Università, Enti e Centri di Ricerca) e realtà produttive (aziende, imprese...etc.) in Paesi extra UE;
VISTI	gli accordi che l'Università di Foggia ha sottoscritto con le Università di paesi extra-UE per consentire ai propri studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio all'estero riconosciuto dall'Ateneo;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per le mobilità studentesche, emanato con Decreto del Rettore 824/2020 – N. 0022303 del 1 luglio 2020;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23.12.2020, con la quale è stato assegnato il budget destinato alla promozione dell'internazionalizzazione – anno finanziario 2021;
RITENUTO	opportuno, che dal budget complessivamente assegnato sia destinata una quota pari a €. 70.000 per incentivare la sopra menzionata attività di mobilità studentesca;
ATTESA	la necessità di procedere alla selezione degli studenti che intendano intraprendere il Programma Mobilità Extra-UE a partire dal II semestre dell'a.a. 2020/2021;

DECRETA

di emanare per l'anno accademico 2020/2021 il I° Bando per il **Programma di mobilità internazionale EXTRA-UE di Ateneo** ai fini di attività/tirocinio di ricerca per la stesura della tesi di laurea.

Articolo 1 – Periodo Mobilità Extra UE

Il Programma di Ateneo Mobilità EXTRA-UE è finalizzato all'attività di ricerca per la stesura della tesi di laurea durante una mobilità verso i Paesi extraeuropei e presso i paesi non partecipanti al Programma Erasmus+. Il programma Mobilità EXTRA-UE (in seguito: programma) ha la durata minima di 60 giorni effettivi. Il programma deve concludersi entro il 30 settembre 2021.

Il periodo di svolgimento è a discrezione dello studente nel limite massimo di 60 giorni **continuativi** (2 mesi) finanziabili e dovrà essere specificato alla presentazione della candidatura. Le mobilità potranno anche essere avviate o realizzate in modalità "virtuale" (attività didattica svolta a distanza presso il Paese di origine) o "mista" (parzialmente virtuale, parzialmente in presenza). Il periodo svolto in modalità virtuale non sarà finanziato.

Articolo 2 – Attività ammissibili nella Mobilità Extra UE

Durante il programma sono ammesse attività di studio finalizzate a supportare lo svolgimento della tesi all'estero durante il Corso di Laurea triennale (primo ciclo di studi), Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico;

Le attività formative svolte con profitto durante il programma sono parte integrante del piano di studio dello studente con riconoscimento di crediti formativi.

Il programma conclusosi positivamente è riconosciuto in piano come segue:

- gli studenti che utilizzano il programma per lo svolgimento della tesi avranno in carriera il riconoscimento di tutti i cfu legati alla prova finale, meno uno; il cfu mancante verrà caricato in carriera all'atto della discussione della tesi;

Articolo 3 – Destinazioni Mobilità Extra UE

Il programma Mobilità EXTRA-UE non prevede una lista di destinazioni stabilite a priori dal bando, ma le destinazioni devono essere concordate con il docente Coordinatore alla mobilità internazionale e il relatore della tesi.

Sono ammissibili come sedi EXTRA-UE le Istituzioni di istruzione superiore, le università, le organizzazioni pubbliche o private attive nel mercato del lavoro, CNR e ONG di Paesi extraeuropei che al momento della candidatura abbiano concordato il Learning Agreement for Mobility Mobility EXTRA EU- LAEX per le attività/tirocinio di ricerca tesi dello studente candidato. Per Paesi EXTRA-UE si intendono tutte le nazioni che non fanno parte dell'Unione Europea o che non partecipano al Programma Erasmus+.

Per la ricerca di possibili mete per la mobilità EXTRA-UE è possibile avvalersi della piattaforma europea <http://erasmusintern.org/>, limitatamente alle offerte di stage in destinazioni Extra-UE; oppure far

riferimento agli Accordi di Cooperazione Internazionale stipulati dall'Ateneo reperibili al link:
<https://www.unifg.it/internazionale/cooperazione-internazionale/parteneriati>

Articolo 4- Delegati Erasmus e mobilità Internazionale

Gli studenti saranno seguiti dal delegato Erasmus del proprio Dipartimento (in seguito: Coordinatore).

I Coordinatori hanno i seguenti compiti:

- concordano e approvano, d'intesa con il relatore, le mete con gli studenti;
- concordano e approvano, d'intesa con il relatore, il Learning Agreement for Mobility Mobility EXTRA- EU (in seguito: LAEX) con gli studenti, ossia il piano di studi delle attività da svolgere durante il programma e ogni sua successiva modifica;
- sono responsabili del pieno riconoscimento delle attività formative svolte con profitto all'estero e provvedono alla conversione di tutte le attività svolte;

La lista completa dei Coordinatori è pubblicata sul sito di Ateneo al link:

<https://www.unifg.it/internazionale/studiare-allunifg/incoming-students>.

Articolo 5 - Criteri di ammissibilità alla Mobilità Extra UE

Per accedere al presente bando gli studenti devono:

1. essere iscritti, entro la durata normale del corso di studi:
 - ad anni successivi al 1° di un Corso di Laurea triennale;
 - ad un Corso di Laurea Magistrale;
 - ad anni successivi al 2° di un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico.
2. essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
3. non essere selezionati come beneficiari di una borsa di studio per lo stesso periodo nell'ambito di un altro programma di mobilità dell'Ateneo;
4. avere un LAEX approvato che preveda per gli iscritti ad un Corso di Laurea di primo o secondo livello l'acquisizione di crediti formativi;

Articolo 6– Incompatibilità con il Programma Mobilità Extra UE

Il Programma Mobilità EXTRA-UE deve essere svolto in modo continuativo e la sua validità è legata a una effettiva permanenza presso la sede estera.

I beneficiari vincitori anche di una borsa di studio Erasmus ai fini di Traineeship dovranno optare a favore di un solo programma di mobilità.

Durante il programma:

- E' vietato presentare domanda di trasferimento ad altro Ateneo o domanda di passaggio di corso;
- E' vietato discutere la tesi e/o essere proclamati;
- E' vietato svolgere qualsiasi attività che richieda la presenza presso l'Ateneo di Foggia.

Articolo 7 – Learning Agreement for Mobilità Mobility Extra UE- LAEX

Per essere ammessi alla Mobilità EXTRA-UE, gli studenti sono tenuti a concordare con il Coordinatore del Dipartimento e il relatore della tesi di laurea il LAEX, ossia il programma dell'attività di ricerca/tirocinio da seguire all'estero. Il LAEX deve essere concordato e controfirmato dall'organizzazione ospitante. Dopo la pubblicazione della graduatoria non sarà possibile modificare la sede di destinazione a meno di comprovati motivi didattici approvati dal Coordinatore.

Il documento è composto da due sezioni:

- Section to be completed BEFORE THE MOBILITY, compilata in formato elettronico;
- Section to be completed AFTER THE MOBILITY, da compilare in formato elettronico, contestualmente alla chiusura del programma.

Il modulo è pubblicato sul sito di Ateneo alla pagina: <https://www.unifg.it/internazionale> -> Tirocini Extra EU.

Il LAEX è firmato dal Coordinatore e dal relatore della tesi.

Articolo 8 – Presentazione della domanda di candidatura Mobilità Extra UE

La domanda, e i relativi allegati sono disponibili sul sito <http://www.unifg.it/internazionale/tirocini-e-stage-allestero>.

La domanda indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università di Foggia, dovrà essere trasmessa, entro il 15.03.2021, all'indirizzo di posta certificata protocollo@cert.unifg.it oppure, nel caso in cui non si disponga di una account di posta certificata, è possibile spedire la domanda di candidatura, completa di allegati, all'indirizzo di posta relint@unifg.it allegando copia scannerizzata della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto. I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della scadenza del bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

- autocertificazione degli esami sostenuti (vedi Allegato 2), debitamente sottoscritta;

- scansione di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- il LAEX in formato pdf sottoscritto dal relatore della tesi, dal coordinatore di Dipartimento e dallo studente.

Le candidature inoltrate con allegati non conformi alle richieste del presente bando o illeggibili non saranno ammesse d'ufficio alla selezione.

La Section to be completed BEFORE THE MOBILITY deve essere interamente compilata, come segue:

- Planned period of the mobility: inserire le date, riportando giorno, mese e anno, relative all'inizio e fine della mobilità extra UE;
- Number of working hours per week: devono essere compatibili con il numero di cfu che verranno riconosciuti;
- Detailed programme of the research activity/traineeship: inserire una breve descrizione dell'attività che verrà svolta (minimo 1000 caratteri spazi inclusi);
- Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship: inserire una breve descrizione delle competenze che verranno acquisite durante la mobilità extra UE (minimo 1000 caratteri spazi inclusi);
- Monitoring plan: inserire le modalità con le quali verrà monitorata l'attività in mobilità extra UE;
- Evaluation plan: inserire in base a quali criteri verrà valutata l'attività in mobilità extra UE;

Nella "table B" selezionare uno dei due box precompilati e inserire il numero di cfu che verranno riconosciuti.

Articolo 9 – Graduatoria generale di Ateneo

Le domande formalmente valide saranno valutate secondo i seguenti criteri: Indice di merito (come ricavabile dall'Allegato 2)

ATTENZIONE: Devono essere presi in considerazione soltanto gli esami superati sino alla data di chiusura del bando e previsti nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2019/2020.

L'indice di merito (IM) viene calcolato sulla base della seguente formula:

$$IM = MV \times CS / CP$$

Legenda:

IM: indicatore di merito

MV: media ponderata dei voti riportati negli esami superati entro la data di chiusura del presente bando e per i soli esami previsti nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2019/2020.

CS: numero di CFU conseguiti fino alla data di chiusura del presente bando e per i soli CFU

previsti nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2019/2020.

CP: numero totale di CFU previsto nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2019/2020.

Articolo 10 – Rinuncia al Programma Mobilità Extra UE

Entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno far pervenire a relint@unifg.it una e-mail di accettazione/rinuncia alla partecipazione al programma, pena la decadenza dal diritto. Il Servizio procederà, senza ulteriore preavviso, a dichiarare decaduto d'ufficio il candidato dal beneficio della borsa nel caso in cui, trascorsi inutilmente i 7 giorni, non sia pervenuta alcuna comunicazione. Si procederà pertanto a contattare il candidato successivo.

Se il predetto termine di 7 giorni dovesse cadere di sabato o in un giorno festivo, sarà automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Articolo 11 – Firma dell'Accordo di mobilità Mobilità Extra UE

Gli studenti e l'Ateneo sottoscrivono un accordo, denominato "Accordo di mobilità Extra UE", che regola la copertura finanziaria, se prevista, e la copertura assicurativa durante il programma. La data di inizio e la data di fine previste dal programma, dichiarate dagli studenti, sono necessarie per la stipula di tale accordo. Senza la sottoscrizione dell'Accordo lo studente non riceverà nessuna copertura finanziaria e assicurativa.

Il testo dell'Accordo e le istruzioni per la firma verranno inviati tramite e-mail agli studenti beneficiari.

Articolo 12- Copertura Assicurativa dell'Ateneo

Gli Studenti in mobilità risultano coperti sia dalla pol. Infortuni n. 77/130859041 Categoria E sia dalla pol. RCT n. ITCANCO1035 esclusivamente per le attività formative e nei limiti previsti dalle polizze.

Articolo 13 – Modalità di svolgimento della Mobilità Extra Ue

Il programma potrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

- modalità classica, l'esperienza viene svolta totalmente all'estero presso la sede della meta estera;
- modalità blended learning, l'esperienza viene svolta alternando un periodo in modalità virtuale con un periodo presso la sede della meta estera.
- modalità virtuale, senza contributo finanziario.

Articolo 14 – Beneficio economico Mobilità Extra Ue

Il beneficio economico a favore degli studenti idonei al Programma Mobilità Extra-Ue sarà riferito ad un massimo di n. 2 mensilità, per un ammontare complessivo definito in base ad una quota fissa distinta per n. 2 fasce di Paesi, secondo il seguente prospetto:

Fasce di Paesi	Quota fissa mensile
Arabia Saudita, Australia, Canada, Cina, Corea del Sud, Emirati Arabi Uniti, Giappone, Hong Kong, Israele, Nuova Zelanda, Russia, Stati Uniti, Singapore, Svizzera.	€ 1.500,00
Altri Paesi	€ 900,00

ed una quota variabile (contributo di viaggio) definita in base alla distanza chilometrica tra la città di partenza (Foggia) e la città di destinazione, secondo le seguenti fasce chilometriche:

Tra 100 e 499 Km: 180 euro

Tra 500 e 1999 Km: 275 euro

Tra 2000 e 2999 Km: 360 euro

Tra 3000 e 3999 Km: 530 euro

Tra 4000 e 7999 Km: 820 euro

Da 8000 Km: 1100 euro

Per il corretto calcolo del contributo dei costi di viaggio le distanze di viaggio devono essere calcolate utilizzando il calcolatore di distanza rilasciato dalla CE.

Il Distance Calculator è uno strumento disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Per il calcolo della distanza chilometrica bisogna inserire la città di partenza e quella di destinazione e cliccare sul comando "calculate"; il sistema rilascerà la distanza in Km per una sola tratta e il risultato non dovrà essere moltiplicato per due.

Le assegnazioni del contributo economico saranno effettuate fino alla concorrenza delle risorse dedicate, stanziare dall'Ateneo per l'anno 2021, pari ad €. 70.000.

Si precisa che, nel caso in cui il budget disponibile non sia sufficiente a coprire l'intero importo necessario a finanziare la borsa dell'ultimo studente vincitore, si procederà con l'assegnazione allo stesso della quota di budget disponibile che sarà pertanto inferiore alla borsa richiesta, se accettata; L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera. Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari

a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni.

Alle borse di studio per la mobilità internazionale si applica la tassazione prevista dal Testo Unico del 22/12/1986 n. 917 e in particolare l'art. 50 riguardante le somme corrisposte a titolo di borsa di studio o di assegno, premio o sussidio per fini di studio o di addestramento professionale.

Articolo 15 – Autorizzazione alla mobilità presso la meta estera

L'avvio dei periodi di mobilità presso la meta estera, sia per le esperienze che si svolgeranno in modalità classica che per le esperienze in blended learning, sarà vincolato alla possibilità di eseguire le attività/tirocinio di ricerca per la tesi di laurea in sicurezza.

Le mobilità degli studenti idonei saranno autorizzate salvo differenti prescrizioni dello Stato Italiano. Gli studenti possono reperire informazioni sui paesi di destinazione sul sito del Ministero degli Esteri italiano <http://www.viaggiasesicuri.it/home>; nel caso in cui il Ministero degli Esteri dovesse sconsigliare la partenza verso un dato paese la mobilità non sarà autorizzata.

Gli studenti dovranno inoltre registrarsi nella banca dati del Ministero degli Esteri al seguente link: <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>

Articolo 16 – Compatibilità con il Programma Mobilità Extra UE

Durante il programma gli studenti sono autorizzati a sostenere le prove di valutazione per le attività didattiche dell'Ateneo purché siano programmate in modalità online e purché tali attività non siano tra quelle riconoscibili con il programma Mobilità Extra Ue riportate nel modulo di approvazione del progetto di mobilità.

Durante il periodo di mobilità all'estero gli studenti non potranno compiere alcuna azione che presupponga la presenza in loco presso l'Ateneo.

Articolo 17 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il sig. Giulio Esposito, Responsabile del Servizio Relazioni Internazionali, Università degli Studi di Foggia.

Articolo 18 – Disposizioni Finali

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, via Gramsci n. 89/91 - PEC protocollo@cert.unifg.it. Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore, Prof. Pierpaolo LIMONE, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia; Responsabile Protezione Dati Personali è il Prof. Michele Trimarchi, via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it email: rpd@unifg.it.

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

IL RETTORE

(Prof. Pierpaolo LIMONE)

**firma digitale ai sensi dell'art. 21
del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.**