



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



il Direttore Generale

Oggetto: conferimento incarico di Responsabile per la transizione digitale al dott. Giuseppe delli Carri.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visti il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD) emanato con D.Lgs. n. 82/2005, come da ultimo modificato con il D.Lgs. 13.12.2017, n. 217; gli artt. 2, comma 1, e 5, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, i quali prevedono, rispettivamente, che *“le amministrazioni pubbliche ... ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità”* e che *“... le determinazioni per l'organizzazione degli uffici ... sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici...”*;
- l'art. 16 del menzionato D. Lgs. n. 165/2001;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed, in particolare, l'art. 2, comma 1, lett. o);
- l'art. 20 dello Statuto di Ateneo recante le attribuzioni, i compiti e le responsabilità del Direttore generale;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università - quadriennio normativo 2006-2009;
- Tenuto conto che l'art. 17, comma 1, del CAD prevede che per garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida, *“ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. [...]”*;
- Considerato che al suddetto ufficio dirigenziale sono attribuiti anche i seguenti compiti:
- a) *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
 - b) *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*



Università di Foggia

- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel pieno triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

che il responsabile dell'ufficio per il digitale deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e che le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato devono individuare tale figura tra il personale di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, tra le proprie posizioni apicali;

Atteso

che, allo stato attuale, questa Amministrazione non dispone di personale dirigenziale o di elevata professionalità in possesso delle specifiche competenze richieste dal CAD;



Università di Foggia

- Ritenuto che tale funzione possa essere adeguatamente svolta dal dott. Giuseppe delli Carri in considerazione delle competenze tecnico-giuridiche possedute;
- Acquisita la disponibilità del dipendente interessato;
- Sentiti il Rettore ed il Delegato rettorale all'Organizzazione e Risorse Umane;
- Informate le OO.SS. e la R.S.U.,

DECRETA

Art. 1 – A decorrere dalla data del presente provvedimento, é conferito al dott. Giuseppe delli Carri l'incarico di Responsabile per la transizione digitale, secondo le disposizioni dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento in relazione alle prioritarie esigenze di funzionalità ed efficienza dei servizi, oltre che per effetto di interventi di cambiamento e sviluppo organizzativo.

Art. 2 – Nell'assolvimento del suddetto incarico, stante il disposto di cui all'art. 17, comma 1-ter, del CAD, il dott. delli Carri risponderà direttamente al Rettore con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Teresa ROMEI)