



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Prot. n. _____, Rep. D.R. n. _____-2021

Foggia, li _____.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Teresa Romei

Area Risorse Umane
Dott. Matteo Di Trani

Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico Amministrativo
Dott.ssa Filomena Cesareo

Oggetto: Conferimento al dott. Costantino Dell'Osso dell'incarico di Data Manager.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;
il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
la Legge 6 novembre 2012, n. 190;
il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020 – 2022 in particolare le raccomandazioni riportate al capitolo sette;
il Decreto Legge 14 dicembre 2018, n. 135 - Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione;
la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, articolo 1, comma 400;
le linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico;

CONSIDERATO che il MUR si è dotato di un sistema OPEN DATA, aperto agli atenei italiani;
altresì che l'università di Foggia sta valutando la possibilità di dotarsi di un sistema OPEN DATA;

PRESO ATTO che l'Università di Foggia acquisirà nei prossimi mesi un nuovo portale WEB, che consentirà l'aggiornamento dinamico delle strutture dati richiamate nelle linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico;

RAVVISATA conseguentemente, la necessità e l'urgenza di procedere alla nomina del Data Manager (o Responsabile OPEN DATA) inteso – secondo le linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico – quale figura che “[...] permette da un lato di localizzare le competenze necessarie alla gestione delle attività Open Data entro un sistema autonomo di comunicazione e funzionamento, e dall'altro di integrare i processi relativi alle attività di trasparenza in modo parallelo e non seriale. Il responsabile Open Data deve quindi possedere sia le capacità operative di controllo di tale sistema, sia quelle amministrative di coordinamento con i processi già esistenti [...] conosce i dati dell'amministrazione nel loro insieme, redige linee guida operative per lo scambio dati tra le diverse figure coinvolte [...] e pianifica la strategia di apertura dei dati raccolti e analizzati e le attività di diffusione dei dati. Infine, collabora e si coordina con il Responsabile della Trasparenza (quest'ultimo istituito ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i) al fine di rafforzare vicendevolmente gli obiettivi da un lato di massimo riutilizzo dei dati pubblici di tipo aperto e dall'altro di trasparenza”;

RITENUTO che tale ruolo possa essere adeguatamente svolto dal dott. Costantino Dell'Osso, responsabile del Servizio Elaborazione Dati (Data Engineering) e referente statistico di questo Ateneo, facente funzione per gli adempimenti degli uffici di statistica (Nota MUR, designato ai sensi del DM n° 313 del 21/6/1999 art. 5) ed in considerazione delle competenze dal medesimo possedute;

SENTITI il Rettore ed il Delegato rettorale per il Personale;

ACQUISITA la disponibilità del dott. Costantino Dell'Osso;

ACCERTATO che il suddetto non si trova in situazione di conflitto d'interesse con la posizione da ricoprire ed i compiti e le funzioni da espletare;

APPURATO ogni opportuno elemento;



DECRETA

Art. 1

A decorrere dalla data del presente provvedimento, al dott. Costantino Dell'Osso è affidato l'incarico di Data Manager con l'attribuzione dei compiti previsti dalle linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, previsti fino alla linea 1, ossia:

- a) Supportare l'amministrazione nel processo di valorizzazione del proprio patrimonio informativo pubblico, in relazione agli OPEN DATA, proponendo una serie di azioni che devono essere necessariamente intraprese per attuare in maniera omogenea su scala nazionale questo processo;
- b) Valutare il modello e l'architettura di riferimento per l'informazione del settore pubblico, individuando standard di base, formati, vocabolari/ontologie per dati di riferimento e "core", ricorrenti e indipendenti da domini applicativi, profili di metadati descrittivi nazionali, e dall'altro gli aspetti organizzativi e di qualità dei dati necessari per individuare i ruoli e le figure professionali delle nonché le fasi dei processi per la gestione e pubblicazione di dati di qualità - Manuale RNDT - Guide operative per la compilazione dei metadati RNDT
- c) Localizzare le competenze necessarie alla gestione delle attività OPEN DATA entro un sistema autonomo di comunicazione e funzionamento, e dall'altro di integrare i processi relativi alle attività di trasparenza in modo parallelo;
- d) Redigere le linee guida operative per lo scambio dati tra le diverse figure coinvolte, pianificare la strategia di apertura dei dati raccolti e analizzati e le attività di diffusione dei dati, collaborare e coordinarsi con il Responsabile della Trasparenza (quest'ultimo istituito ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i) al fine di rafforzare vicendevolmente gli obiettivi da un lato di massimo riutilizzo dei dati pubblici di tipo aperto e dall'altro di trasparenza;
- e) Dotare l'amministrazione di certificati ODI, censendo gli items dello standard DCat, tramite questionari test, verificando gli obblighi della ISO 9000:2015 (specifiche ISO/IEC 25012 e 25024);
- f) Predisporre le istanze per collegare gli Open Data del MUR al sito di dell'università di Foggia;
- g) Supportare i responsabili, referenti tecnici e tematici delle banche dati;
- h) Cooperare con l'ufficio giuridico-amministrativo ed il gruppo di comunicazione secondo il modello RACI;

Tutti gli altri adempimenti previsti, linea 2, 3 e 4, potranno essere svolti successivamente alla definizione da parte dell'Amministrazione delle strutture e delle modalità di gestione;

Art. 2

Le risorse strumentali allo svolgimento dell'incarico verranno individuate con provvedimento successivo al fine di proporzarle alle reali esigenze di Dati Mashup, Linked Open Data ed Engagement necessarie all'Università di Foggia.



Art. 3

L'incarico di cui all'art 1 è conferito e sarà parte integrante di un futuro gruppo di lavoro Open Data da costituire mediante l'emanazione di un provvedimento successivo.

Art. 4

Le attività previste all'art. 1 non prevedono costi ed oneri per questa Amministrazione.

Il Direttore Generale
(*dott.ssa Teresa Romei*)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005