

**Direttore generale**

Dott.ssa Teresa Romei

Servizio Relazioni Internazionali – Erasmus

Giulio Esposito

Oggetto:

PROGRAMMA ERASMUS+, AZIONE CHIAVE 1.

Emanazione Bando di Mobilità per insegnamento o formazione riservato al personale docente, a.a. 2019/2020.

IL RETTORE

VISTO	il rilascio della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione europea per il periodo 2014-2020;
PRESO ATTO	che nell'ambito del programma <i>Erasmus+</i> , anche quest'anno è consentito al personale docente di svolgere un periodo di insegnamento o formazione in uno dei 27 Stati membri dell'UE, in Turchia ed ex Repubblica Jugoslava di Macedonia e nei Paesi dello Spazio Economico Europeo (Liechtenstein, Norvegia, Islanda);
VISTA	la comunicazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ del 09-05-2019, con cui è stato assegnato all'Università di Foggia, per l'a.a. 2019/2020, il finanziamento per la mobilità di che trattasi;
RITENUTO	opportuno destinare, dal totale del finanziamento ricevuto, sulla base dell'andamento delle mobilità degli anni passati e in linea con le strategie di Ateneo, €. 43.200 ai fini della mobilità del personale docente e ricercatore;
CONSIDERATO	che la quota di €. 43.200 risulta utile a bandire n. 54 borse di mobilità per docenza (STA) o formazione (STT) fino ad un massimo di €. 800,00;
CONSIDERATA	la necessità di procedere all'emanazione del bando per la selezione di docenti e ricercatori nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Mobilità dello Staff per docenza e formazione, per l'a.a. 2019/2020, destinatari delle 54 borse di mobilità.

D E C R E T A**Art.1****Indizione della selezione**

Nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1 - Mobilità del personale, l'Università di Foggia indice una procedura di selezione per assegnare n. 54 contributi finanziari riservati al personale docente e ricercatore, in servizio presso l'Università di Foggia, per lo svolgimento di un periodo di insegnamento (STA) o formazione (STT) all'estero

presso un Istituto di Istruzione Superiore (per mobilità STT anche presso un'impresa¹) di un paese aderente al programma, titolare di una Carta Erasmus (ECHE). La mobilità può essere effettuata in uno dei 27 Stati membri dell'UE, in Turchia ed ex Repubblica Jugoslava di Macedonia e nei Paesi dello Spazio Economico Europeo (Liechtenstein, Norvegia, Islanda), secondo le modalità e le condizioni di seguito riportate.

Art. 2

Beneficiari

Le categorie di docenti ammesse al Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Mobilità del personale per l'insegnamento/formazione sono:

- professori ordinari;
- professori associati;
- ricercatori universitari a tempo determinato e indeterminato.

Art. 3

Attività ammissibili

La mobilità ERASMUS+ STA consente di svolgere attività di docenza e deve essere condotta sulla base di un programma di lavoro (Teaching programme all.2) concordato tra gli Istituti partners. L'attività di insegnamento (STA) non può essere inferiore alle 8 ore settimanali.

La mobilità ERASMUS+ STT è indirizzata allo sviluppo professionale del personale docente e ricercatore nella forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di osservazione in situazione di lavoro/periodi di osservazione/formazione e deve essere condotta sulla base di un programma di lavoro (working programme all. 3), concordato tra gli Istituti partner.

Art. 4

Periodo e durata delle attività all'estero

Le attività dovranno realizzarsi obbligatoriamente entro il 30.09.2020.

Durata minima: 2 giorni

Durata massima: 2 mesi

Il viaggio non è compreso nel conteggio della durata della mobilità. Per il viaggio A/R si considerano ammissibili un giorno di viaggio immediatamente prima del giorno di inizio della mobilità ed uno immediatamente dopo il giorno di fine mobilità. Sono rimborsabili esclusivamente le spese sostenute nelle giornate in cui si è svolta attività didattica o formazione e nei giorni di viaggio.

Art. 5

Finanziamento della mobilità

L'importo del contributo comunitario erogabile non può essere superiore a 800,00 euro a copertura delle spese di viaggio e di soggiorno e sarà erogato in un'unica soluzione al rientro del periodo di mobilità, dietro presentazione, entro i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità, dei documenti finali, in originale, attestanti l'avvenuta mobilità, ovvero:

- a) rendiconto delle spese sostenute corredato dai giustificativi di spesa in originale nonché dalle carte di imbarco (se previste);
- b) attestato di frequenza in originale emesso dall'università ospitante, che certifichi le date effettive del periodo di mobilità;
- c) online participant report.

I costi di viaggio e soggiorno verranno rimborsati optando per una delle seguenti alternative:

OPZIONE 1 - RIMBORSO ANALITICO:

si rimborsano le spese di viaggio, vitto, alloggio come da Regolamento missioni di Ateneo, dietro presentazione di fatture o scontrini fiscali, ma sempre nel limite massimo del contributo comunitario previsto dal presente Bando. Tale rimborso non è tassato.

¹ Impresa: qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006).

OPZIONE 2 - RIMBORSO FORFETTARIO:

un rimborso complessivo, nel limite massimo del contributo comunitario previsto dal presente Bando e calcolato secondo i seguenti criteri:

a) rimborso a costi reali per le spese di viaggio, come da Regolamento missioni di Ateneo e dietro presentazione dei biglietti di viaggio e carta di imbarco (ove prevista). Tale rimborso non è tassato.

b) rimborso a forfait giornaliero per le spese di vitto, alloggio e trasporti locali, calcolato in base ai criteri e tabelle comunitarie suddivise per gruppi di Paesi di destinazione, come di seguito riportato.

Tale rimborso concorre a formare il reddito personale ed è assoggettato a tassazione per la parte eccedente Euro 77,47 al giorno; sulle somme eccedenti saranno calcolati gli oneri fiscali e previdenziali che andranno in diminuzione dell'importo rimborsato.

Tabella Diaria Giornaliera:

Paese ospitante	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno	€ 144,00	€ 101,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€ 112,00	€ 78,00

Il programma Erasmus+ riconosce fino a 2 giorni di viaggio (il giorno antecedente all'inizio della mobilità ed il giorno successivo al termine della mobilità).

Se il beneficiario si trattiene per motivi personali oltre tale periodo (prima o dopo l'attività) i conseguenti costi non saranno rimborsati.

Per le eventuali altre spese non precisate nel presente bando si rinvia al Regolamento Missioni di Ateneo.

Art. 6

Modalità di partecipazione

La domanda, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università di Foggia, dovrà essere presentata entro il 05.11.2019, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, secondo una delle seguenti modalità:

- di persona, recandosi presso l'Ufficio Protocollo, Palazzo Ateneo (piano terra), via A. Gramsci, 89/91 - Foggia, nei seguenti giorni ed orari:
dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 12.30
il martedì, dalle ore 15.30 alle 17.00.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta celere con avviso di ricevimento, indirizzata al Settore Relazioni Internazionali - Università di Foggia - via A. Gramsci, 89/91 - 71122 - Foggia.
- spedita all'indirizzo di posta certificata protocollo@cert.unifg.it, utilizzando una delle seguenti modalità:
tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
- tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia scannerizzata della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, ecc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.

In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. farà fede la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, non farà fede la data del timbro postale accettante.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda. Non saranno accettate le domande di candidatura inviate via fax, via e-mail ordinaria o le domande prive di sottoscrizione autografa. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al modulo domanda dovrà essere allegata, **pena l'esclusione dalla selezione**, la seguente documentazione:

- Teaching programme (all. 2), già approvato e firmato dall'Istituzione ospitante, in caso di candidatura ad una mobilità ai fini di insegnamento;
- Working programme (all. 3) già approvato e firmato dall'Istituzione ospitante, in caso di candidatura ad una mobilità ai fini di formazione;

Il candidato può presentare una sola candidatura per una mobilità con borsa (STA o STT).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. o tramite posta celere farà fede la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, non farà fede la data del timbro postale accettante; non saranno considerati i titoli, i documenti, le dichiarazioni e le pubblicazioni pervenuti oltre il termine suddetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al link <https://www.unifg.it/internazionale/mobilita-erasmus-docenti/bandi-docenti-attivita-internazionale> è possibile trovare copia dei seguenti documenti:

- Modulo candidatura (allegato n. 1)
- Teaching programme (all. 2)
- Working programme (all. 3)

Il beneficiario dovrà inoltre trasmettere online il Participant Report, debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità. Ai beneficiari che non provvederanno ad inviare il Participant Report non verrà erogato il contributo per la mobilità.

Art. 7

Criteri di selezione nell'assegnazione delle borse di mobilità

Nel rispetto dei requisiti generali stabiliti dalla Commissione Europea, ciascuna Università può adottare propri criteri di selezione e valutazione.

Nell'assegnazione delle borse verranno utilizzati i seguenti criteri e punteggi:

	CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
1	disponibilità, sul sito web istituzionale (www.unifg.it), del materiale didattico in lingua inglese per studenti internazionali (testi, slides, appunti, ecc.) relativo all'insegnamento di cui è titolare il docente candidato:	10
2	Disponibilità a tenere esami in lingua inglese in favore degli studenti Internazionali	10

a parità di punteggio verrà data la precedenza al ruolo di:

1. ricercatore universitario;
2. professore associato;
3. professore ordinario.

In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al candidato con minore età.

Al fine di garantire la massima partecipazione ai bandi di mobilità internazionale, nell'assegnazione del contributo di mobilità sarà data la precedenza ai candidati che non hanno mai usufruito di una borsa di mobilità Erasmus in passato, per attività di insegnamento (STA) o formazione (STT);

Art. 8

Selezione delle domande

La selezione sarà effettuata dal Settore Relazioni Internazionali secondo i criteri illustrati nel precedente articolo.

Art. 9

Rinunce

Eventuali rinunce, per qualsiasi motivo, alle borse assegnate, devono essere comunicate tempestivamente via email a erasmus@unifg.it entro il 30 Aprile 2020, pena l'esclusione dai bandi di mobilità per gli a.a. 2020/21 e 2021/22.

In caso di rinunce l'ufficio contatterà il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/la candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it. Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Maurizio Ricci, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile Protezione Dati Personali è il dott. Giuseppe delli Carri, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it.

Art. 11

Responsabile del procedimento

È nominato, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., quale responsabile del procedimento il Sig. Giulio Esposito – erasmus@unifg.it, Responsabile del Settore Relazioni Internazionali.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+ e alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire.

Il Rettore

(prof. Maurizio RICCI)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.