

**Direttore generale**

Dott.ssa Teresa Romei

Servizio Relazioni Internazionali – Erasmus

Dott. Pierluigi Centola

Oggetto:

PROGRAMMA ERASMUS+, AZIONE CHIAVE 1.

Riapertura Bando di Mobilità per formazione riservato al personale docente, a.a. 2018/2019.

IL RETTORE

VISTO	il rilascio della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione europea per il periodo 2014-2020;
PRESO ATTO	che nell'ambito del programma <i>Erasmus+</i> , anche quest'anno è consentito al personale docente di svolgere un periodo di formazione all'estero, presso un Istituto di Istruzione Superiore, in uno dei 27 Stati membri dell'UE, in Turchia ed ex Repubblica Iugoslava di Macedonia e nei Paesi dello Spazio Economico Europeo (Liechtenstein, Norvegia, Islanda);
VISTA	la comunicazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, prot. N. 11364/2018 del 07-05-2018, con cui è stato assegnato all'Università di Foggia, per l'a.a. 2018/2019, un finanziamento sufficiente per bandire n. 22 borse di mobilità per docenza (STT) fino ad un massimo di €. 800,00 ciascuna;
CONSIDERATO	il bando, emanato con D.R. n. 1899/2018, prot.n.33613-I/7 del 22 ottobre scorso, per la selezione di docenti nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Mobilità dello Staff per formazione, per l'a.a. 2018/2019, destinatari di n. 22 borse di mobilità;
CONSIDERATO	che con il bando di cui trattasi sono state assegnate n.19 borse di mobilità;
RAVVISATA	l'esigenza di riaprire il bando di mobilità per formazione riservato al personale docente per l'anno 2018/2019;

DECRETA**Art.1 - Riapertura della selezione**

Nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Mobilità dello Staff per formazione, l'Università di Foggia riapre la procedura di selezione per assegnare n. 3 borse di mobilità riservate al personale docente e ricercatore dell'Università di Foggia, per lo svolgimento di un periodo di formazione all'estero presso un Istituto di Istruzione Superiore o presso un'impresa¹. L'attività di formazione può essere effettuata in uno dei 27 Stati membri dell'UE, in Turchia ed ex Repubblica Iugoslava di Macedonia e nei Paesi dello Spazio Economico Europeo (Liechtenstein, Norvegia, Islanda), secondo le modalità e le condizioni di seguito riportate.

¹ Impresa: qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006).

Art. 2 – Obiettivi del bando

Gli obiettivi del presente bando sono:

- offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze;
- consolidare i legami tra Istituzioni di Paesi diversi;

Art. 3 - Beneficiari

Le categorie di docenti ammesse al Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Mobilità dello Staff per formazione sono:

- Professori ordinari;
- Professori associati;
- Ricercatori.

Art. 4 - Attività ammissibili

Le borse sono assegnate esclusivamente per effettuare un periodo di formazione all'estero (escluse conferenze). Il candidato deve individuare la sede di formazione a sua scelta e concordare preventivamente con l'Istituto/impresa ospitante un programma di lavoro. Il programma del candidato deve menzionare le attività da svolgere, l'eventuale periodo, gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione.

Tale piano di lavoro dovrà in seguito essere sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto/impresa ospitante ed allegato alla domanda di candidatura, utilizzando il documento denominato "STAFF MOBILITY AGREEMENT FOR TRAINING (all. 2).

E' possibile effettuare un periodo di formazione all'estero esclusivamente presso:

- un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore;
- un'impresa presente in uno dei Paesi partecipanti al programma.

Art. 5 - Periodo e durata delle attività all'estero

Le attività dovranno realizzarsi obbligatoriamente entro il 30.09.2019.

Durata minima: 2 giorni

Durata massima: 2 mesi

Il viaggio non è compreso nel conteggio della durata della mobilità. Per il viaggio A/R si considerano ammissibili un giorno di viaggio immediatamente prima del giorno di inizio della mobilità ed uno immediatamente dopo il giorno di fine mobilità.

Art. 5 - Finanziamento della mobilità

L'importo del contributo comunitario erogabile non può essere superiore a 800,00 euro a copertura delle spese di viaggio e di soggiorno e sarà erogato in un'unica soluzione al rientro del periodo di mobilità, dietro presentazione, entro i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità, dei documenti finali, in originale, attestanti l'avvenuta mobilità, ovvero:

- a) rendiconto delle spese sostenute corredato dai giustificativi di spesa in originale nonché dalle carte di imbarco (se previste);
- b) attestato di frequenza in originale emesso dall'università ospitante, che certifichi le date effettive del periodo di mobilità;
- c) online participant report.

I costi di viaggio e soggiorno verranno rimborsati optando per una delle seguenti alternative:

OPZIONE 1 - RIMBORSO ANALITICO.

Si rimborsano le spese di viaggio, vitto, alloggio come da Regolamento missioni di Ateneo, dietro presentazione di fatture o scontrini fiscali, ma sempre nel limite massimo del contributo comunitario previsto dal presente Bando.

Tale rimborso non è tassato.

OPZIONE 2 - RIMBORSO FORFETTARIO.

Un rimborso complessivo, nel limite massimo del contributo comunitario previsto dal presente Bando e calcolato secondo i seguenti criteri:

- a) rimborso a costi reali per le spese di viaggio, come da Regolamento missioni di Ateneo e dietro presentazione dei biglietti di viaggio e carta di imbarco (ove prevista). Tale rimborso non è tassato.
- b) rimborso a forfait giornaliero per le spese di vitto, alloggio e trasporti locali, calcolato in base ai criteri e tabelle comunitarie suddivise per gruppi di Paesi di destinazione, come di seguito riportato. Tale rimborso concorre a formare il reddito personale ed è assoggettato a tassazione per la parte eccedente Euro 77,47 al giorno; sulle somme eccedenti saranno calcolati gli oneri fiscali e previdenziali che andranno in diminuzione dell'importo rimborsato.

Tabella Diaria Giornaliera:

		diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Denmark, Ireland, Netherlands, Sweden, United Kingdom	€ 128,00	€ 89,60
GRUPPO B	Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Finland, France, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Liechtenstein, Luxemburg, Norway, Poland, Romania, Switzerland, Turkey	€ 112,00	€ 78,40
GRUPPO C	Former Yugoslav Republic of Macedonia, Germany, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Spain	€ 96,00	€ 67,20
GRUPPO D	Croatia, Estonia, Lithuania, Slovenia	€ 80,00	€ 56,00

Il programma Erasmus+ riconosce fino a 2 giorni di viaggio (il giorno antecedente all'inizio della mobilità ed il giorno successivo al termine della mobilità).

Se il beneficiario si trattiene per motivi personali oltre tale periodo (prima o dopo l'attività) i conseguenti costi non saranno rimborsati.

Per le eventuali altre spese non precisate nel presente bando si rinvia al Regolamento Missioni di Ateneo.

Art. 6 - Modalità di partecipazione

La domanda, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università di Foggia, dovrà essere presentata entro il 15.02.2019, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, secondo una delle seguenti modalità:

- di persona, recandosi presso l'Ufficio Protocollo, Palazzo Ateneo (piano terra), via A. Gramsci, 89/91 - Foggia, nei seguenti giorni ed orari:
dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 12.30
il martedì, dalle ore 15.30 alle 17.00.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta celere con avviso di ricevimento, indirizzata al Settore Relazioni Internazionali - Università di Foggia - via A. Gramsci, 89/91 - 71122 - Foggia.
- spedita all'indirizzo di posta certificata protocollo@cert.unifg.it, utilizzando una delle seguenti modalità:
tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
- tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia scannerizzata della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti

in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, ecc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.

In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. farà fede la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, non farà fede la data del timbro postale accettante.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda. Non saranno accettate le domande di candidatura inviate via fax, via e-mail ordinaria o le domande prive di sottoscrizione autografa. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato, **pena l'esclusione dalla selezione**, il programma di lavoro (Staff Mobility Agreement for Training, di cui all'allegato n. 2), firmato dall'Istituzione ospitante.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. o tramite posta celere farà fede la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, non farà fede la data del timbro postale accettante; non saranno considerati i titoli, i documenti, le dichiarazioni e le pubblicazioni pervenuti oltre il termine suddetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il modulo di candidatura è allegato al presente bando e ne costituisce parte integrante (allegato n. 1). Sul sito <http://www.unifg.it/internazionale/mobilita-erasmus-docenti-e-staff/mobilita-formazione-stt> è altresì possibile trovare copia dei seguenti documenti:

- Modulo candidatura (allegato n. 1)
- Staff Mobility Agreement for Training (allegato n. 2).

Il beneficiario dovrà inoltre trasmettere online il Participant Report, debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità. Ai beneficiari che non provvederanno ad inviare il Participant Report non verrà erogato il contributo per la mobilità.

Art. 7 - Criteri di selezione nell'assegnazione delle borse di mobilità

Nel rispetto dei requisiti generali stabiliti dalla Commissione Europea, ciascuna Università può adottare propri criteri di selezione e valutazione.

Nell'assegnazione delle borse verranno utilizzati i seguenti criteri e punteggi:

	CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
1	disponibilità, sul sito web istituzionale (www.unifg.it), del programma in lingua inglese dell'insegnamento di cui è titolare il docente candidato:	10
2	disponibilità, sul sito web istituzionale (www.unifg.it), del materiale didattico in lingua inglese (testi, slides, appunti, ecc.) dell'insegnamento di cui è titolare il docente candidato:	10
3	Disponibilità a tenere esami in lingua inglese in favore degli studenti Erasmus	10

Al fine di garantire la massima partecipazione ai bandi di mobilità internazionale, nell'assegnazione del contributo di mobilità sarà data la precedenza ai candidati che non hanno mai usufruito di una borsa di mobilità Erasmus in passato, per attività di insegnamento (STA) o formazione (STT).

A parità di punteggio verrà data la precedenza al ruolo di:

1. ricercatore universitario;
2. professore associato;
3. professore ordinario.

In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al candidato con minore età.

I candidati vincitori, per lo stesso anno accademico, di una mobilità per attività di insegnamento (STA), dovranno optare per il contributo per formazione (STT) o per insegnamento (STA) entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Art. 8 - Selezione delle domande

La selezione sarà effettuata dal Settore Relazioni Internazionali secondo i criteri illustrati nel precedente articolo.

Art. 9 – Rinunce

Eventuali rinunce, per qualsiasi motivo, alle borse assegnate, devono essere comunicate tempestivamente via email relint@unifg.it entro il 15.05.2019, pena l'esclusione dai bandi di mobilità per gli a.a. 2019/20 e 2020/21.

In caso di rinunce l'ufficio contatterà il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 10 – Privacy

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/la candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it. Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Maurizio Ricci, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile Protezione Dati Personali è il dott. Giuseppe delli Carri, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpdc@cert.unifg.it.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

È nominato, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., quale responsabile del procedimento il Dott. Pierluigi Centola, relint@unifg.it, Responsabile Servizio Relazioni Internazionali.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+ e alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire.

Il Rettore
(prof. Maurizio RICCI)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.