



# Università di Foggia

## BANDO RELATIVO ALLA MOBILITÀ STUDENTESCA AI FINI DI STUDIO

**ERASMUS+ Programme, Key Action 1  
Learning Mobility of Individuals**

**A.A. 2019/2020**

### **Art. 1 - Destinatari**

Il programma Erasmus+ Mobilità Studentesca per Studio si rivolge a tutti gli studenti iscritti presso l'Università di Foggia (al 1°, 2° o 3° livello), che vogliono beneficiare di un contributo di mobilità per effettuare un periodo di studio all'estero per l'anno accademico 2019/2020. I beneficiari potranno svolgere la mobilità presso un Istituto di Istruzione Superiore appartenente ad uno dei seguenti Paesi:

- Stati membri dell'Unione europea (Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Italia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia, Regno Unito);
- Paesi extra UE aderenti al Programma (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Serbia).

### **Art. 2 - Finalità e durata del contributo**

Le borse di mobilità Erasmus+ sono finalizzate a favorire soggiorni di studio all'estero con l'obiettivo di consentire agli studenti di frequentare un'altra università europea, di partecipare alle attività didattiche, di sostenere esami, di curare la preparazione della tesi di laurea, di svolgere tirocini, purché previsti nel proprio piano di studi curriculare. Le borse hanno una durata minima di tre mesi e non superiore ai dodici mesi.

Si invita, pertanto, il candidato a prendere visione dell'offerta formativa delle sedi universitarie ospitanti prima di indicare le scelte nella domanda di candidatura

Il piano di studi approvato deve essere congruo alla durata del soggiorno, e prevedere l'acquisizione di un numero di crediti equivalente al corrispondente periodo di studio presso l'università di appartenenza (ovvero non più di 60 crediti per un intero anno accademico di circa 9/12 mesi, non di più di 30 crediti per un semestre di circa 4/6 mesi e non più di 20 crediti per un trimestre di circa 3 mesi).

Dietro motivata richiesta lo status di studente Erasmus potrà essere esteso, a fronte di un circostanziato piano di attività formative e/o prove d'esame calendarizzate dall'università ospitante. La richiesta di prolungamento del periodo di mobilità per svolgere attività formative e sostenere esami ricompresi nel Learning Agreement potrà essere accolta solo compatibilmente con la disponibilità di fondi europei e subordinata alla convalida di almeno 20 CFU.

Le attività di studio di cui sopra devono concludersi in ogni caso entro il 30 settembre 2020.

Il pieno riconoscimento dell'attività svolta da parte dell'Università di origine sarà garantito a tutti gli studenti in mobilità all'estero, secondo quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo per

il riconoscimento dei periodi di studio trascorsi all'estero (Emanato con D.R. n. 629 – 2015, prot. n. 13678 – I/3 del 29.05.2015, e consultabile al link: <http://www.unifg.it/node/1547>).

Il numero effettivo di borse di mobilità è subordinato all'approvazione del progetto da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ ed alla copertura finanziaria da questa attribuita.

### Art. 3 - Contributo finanziario

I finanziamenti Erasmus+ per gli studenti in mobilità per studio sono da considerarsi un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

I finanziamenti sono costituiti dal:

- contributo dell'Unione Europea. Si tratta di un importo mensile variabile a seconda del paese presso il quale sarà svolta la mobilità e rapportato ai mesi di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti sono distinti per paesi di destinazione, raggruppati in base al costo medio della vita:

Paese	Quota fissa mensile comunitaria
Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 300,00
Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia	€ 250,00
Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Rep. di Macedonia, Serbia	€ 250,00

- eventuale contributo integrativo gravante sui fondi del Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca (contributo MIUR di cui al D.M. 198/2003). L'importo mensile dell'eventuale contributo ministeriale potrà essere al massimo di 400 euro e sarà erogato in funzione dell'ISEE del candidato come di seguito indicato.

ISEE	Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus plus (punto a)
$ISEE \leq 13.000$	almeno € 400
$13.000 < ISEE \leq 21.000$	almeno € 350
$21.000 < ISEE \leq 26.000$	almeno € 300
$26.000 < ISEE \leq 30.000$	almeno € 250
$30.000 < ISEE \leq 40.000$	non oltre € 200
$40.000 < ISEE \leq 50.000$	non oltre € 150
$ISEE > 50.000$	€ 0

Potranno usufruire di tale contributo gli studenti che avranno conseguito, al rientro dalla mobilità Erasmus, almeno 15 CFU su base semestrale e 30 CFU su base annuale. Agli studenti in mobilità per la preparazione della tesi di laurea sarà assegnato il contributo ministeriale solo se svolgeranno almeno 375 ore di ricerca tesi certificate dal tutor dell'Università ospitante;

- eventuale contributo integrativo da parte dell'Università di Foggia. Potranno usufruire di tale rimborso i gli studenti che avranno conseguito, al rientro dalla mobilità Erasmus, almeno 15 CFU su base semestrale e 30 CFU su base annuale. Agli studenti in mobilità per la preparazione della tesi di laurea sarà assegnato il contributo dell'Università di Foggia solo se svolgeranno almeno 375 ore di ricerca tesi certificate dal tutor dell'Università ospitante.

Gli studenti in mobilità Erasmus saranno tenuti a pagare regolarmente le tasse all'Università di Foggia; non è dovuta alcuna tassa invece presso all'Università ospitante. La stessa

Università ospitante, tuttavia, potrebbe richiedere piccoli contributi per l'utilizzo di materiali, per la copertura assicurativa o per l'adesione ad associazioni studentesche, ecc., a parità di condizioni con gli studenti locali.

I finanziamenti destinati agli studenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie stanziati dall'Unione Europea sono reperibili sul sito della stessa Unione Europea al link: <http://www.erasmusplus.it/universita/partecipanti-con-bisogni-speciali/>.

#### **Art. 4 - Requisiti generali di ammissibilità**

Per poter presentare la propria candidatura al Programma Erasmus+ gli studenti, al momento della presentazione della candidatura, dovranno essere in regola con il pagamento delle tasse presso l'Università di Foggia e risultare iscritti a:

- corsi di laurea triennale;
- corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- corsi di laurea specialistica a ciclo unico;
- scuole di specializzazione;
- dottorati di ricerca.

Gli studenti fuori corso potranno partecipare al bando in oggetto e realizzare una mobilità Erasmus+ ai fini di studio senza ricevere alcun tipo di contributo economico (*grant zero*).

Gli studenti fuori corso saranno collocati in una graduatoria separata. Sarà data precedenza, nell'assegnazione delle sedi, agli studenti regolarmente in corso.

I dottorandi iscritti ad un corso di studio interateneo dovranno risultare immatricolati all'Università di Foggia. Sono esclusi dalla partecipazione al bando i dottorandi che abbiano concluso il triennio di studi e siano in debito della sola tesi di dottorato.

Si specifica che gli studenti iscritti ad un corso di specializzazione/dottorato con borsa possono presentare la propria candidatura e, se selezionati, ricevere lo status di studente Erasmus, ma la mobilità non può beneficiare del contributo.

Gli iscritti ad un corso di laurea triennale che intendono laurearsi prima della data di partenza per il soggiorno Erasmus e perciò presentano domanda per trascorrere all'estero parte del loro primo anno del corso di laurea specialistica, dovranno predisporre un piano di studi relativo alle attività didattiche inerenti al corso di laurea specialistica. Si potrà usufruire del periodo di studi all'estero solo dopo aver presentato iscrizione formale alla stessa laurea specialistica, pena il decadimento dello status di studente Erasmus.

**N.B.** In nessun caso è possibile chiudere un ciclo di studi nella propria sede di destinazione prima di aver terminato il periodo di mobilità all'estero.

#### **Art. 5 – Scelta della destinazione**

Lo studente è tenuto a verificare le competenze linguistiche richieste dai partner stranieri per poter essere ammesso presso le università ospitanti. A tal fine è possibile optare per la destinazione anche tenendo conto dei requisiti linguistici indicati nel documento "Requisiti linguistici" (link: <http://www.unifg.it/internazionale/studiare-alleestero/mobilita-erasmus/prima-della-partenza>).

Si precisa che il documento di cui trattasi non è un documento esaustivo e che è responsabilità dello studente raccogliere tutte le informazioni necessarie in merito alle destinazioni d'interesse, anche per ciò che attiene ai requisiti di ammissione in termini di lingua e di livello del ciclo di studio.

#### **Art. 6 - Incompatibilità**

La mobilità Erasmus+ per studio può essere ripetuta più volte dallo stesso studente nello stesso ciclo. In particolare:

- lo studente iscritto ad un corso di studio del I° ciclo (laurea triennale), del II° ciclo (laurea specialistica/magistrale) o del III° ciclo (dottorato, specializzazione) potrà usufruire fino ad un massimo di 12 mesi di mobilità complessivi per ogni ciclo di studio;
- lo studente iscritto ad un corso di studio a ciclo unico potrà usufruire fino ad un massimo di 24 mesi di mobilità complessivi, non continuativi, ovvero, con obbligo di interruzione di almeno un semestre di studi in Italia tra due mobilità Erasmus+ studio.

Per l'a.a. 2019/2020 possono quindi presentare domanda anche studenti che abbiano già usufruito di un contributo Erasmus (nel nuovo o nel vecchio programma) ma che, per il ciclo di studio per il quale presentano la candidatura, abbiano ancora a disposizione un pacchetto minimo di tre mesi da svolgere all'estero. Eventuali periodi di mobilità pregressi devono essere indicati nella domanda di candidatura.

### Art. 7 - Come candidarsi

I candidati dovranno provvedere a compilare la domanda utilizzando il modulo allegato al presente bando e reperibile sul sito alla pagina <http://www.unifg.it/internazionale/studiare-alleestero/mobilita-erasmus>.

L'elenco degli accordi per ciascun Dipartimento è disponibile alla pagina <http://www.unifg.it/internazionale/studiare-alleestero/mobilita-erasmus/prima-della-partenza> (documento "Destinazioni Erasmus") e dovrà essere consultato prima della presentazione della propria candidatura, dove sarà richiesto di indicare sei sedi di destinazione all'estero.

Nel documento è possibile visualizzare le informazioni sulle Università partner (es. numero dei posti disponibili con relativo numero di mesi, i contatti dei referenti degli uffici Relazioni Internazionali, le scadenze per le *application*, ecc.).

Al modulo di candidatura dovranno essere allegati:

- 1a) Allegato 1 – Dichiarazione degli esami sostenuti, media ponderata, numero di crediti previsti e crediti sostenuti, indice di merito (esclusivamente per gli studenti in corso);
- 1b) Allegato 1 – Dichiarazione degli esami sostenuti, media ponderata, numero di crediti previsti e crediti sostenuti, indice di merito (esclusivamente per gli studenti fuori corso)
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 3) copia della tessera sanitaria.

La domanda, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università di Foggia, dovrà essere presentata, entro il **15.03.2019**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, secondo una delle seguenti modalità:

- a. di persona, recandosi presso l'Ufficio Protocollo, Palazzo Ateneo (piano terra), via A. Gramsci, 89/91 - Foggia, nei seguenti giorni ed orari:
  - i. dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 12.30
  - ii. il martedì, dalle ore 15.30 alle 17.00.
- b. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta celere con avviso di ricevimento, indirizzata al Settore Relazioni Internazionali - Università di Foggia - via A. Gramsci, 89/91 – 71122 - Foggia.
- c. spedita all'indirizzo di posta certificata [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it), utilizzando una delle seguenti modalità:
  - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
  - tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia scannerizzata della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, ecc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.

I candidati che presenteranno domande incomplete saranno collocati, seguendo l'ordine dell'indice di merito, in fondo alla graduatoria

### **Art. 8 - Criteri di valutazione e selezione**

Nel rispetto dei requisiti generali stabiliti dalla Commissione Europea, ciascuna Università può adottare propri criteri di selezione e valutazione.

Le graduatorie saranno formulate in base all'indice di merito (IM), così calcolato:

$$IM = (MV * CS/CP)$$

Dove,

IM: è l'indicatore di merito

MV: è la media ponderata dei voti riportata negli esami conseguiti fino alla data di scadenza del bando e per i soli esami previsti nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2018/19.

CP: è il numero totale di CFU previsto nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2018/19.

CS: è il numero di CFU conseguiti fino alla data di scadenza del bando e per i soli CFU previsti nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2018/19.

Per gli studenti fuori corso è prevista l'applicazione di un coefficiente di penalizzazione che tiene conto del numero di anni fuori corso

Ai dottorandi e agli iscritti ad una scuola di specializzazione sarà richiesto solo di indicare il voto di laurea; la graduatoria terrà pertanto conto solamente di questo requisito. A tale proposito, sarà stilata una graduatoria a parte per:

- i dottorandi di ricerca;
- gli iscritti ad una scuola di specializzazione.

A parità di voto di laurea sarà data la precedenza al candidato con minore età.

Nell'assegnazione delle borse verrà data la precedenza agli studenti del 1° e 2° ciclo.

Per gli studenti iscritti al primo anno della laurea triennale e magistrale si terrà conto rispettivamente del voto del diploma e del voto di laurea normalizzati in una scala di trenta.

### **Art. - 9 Pubblicazione delle graduatorie**

La graduatoria di approvazione atti sarà resa nota esclusivamente tramite la pubblicazione on-line sul sito <http://www.unifg.it/internazionale/studiare-allestero/mobilita-erasmus>.

La permanenza in graduatoria e l'attribuzione del contributo sono vincolati alla sottoscrizione dell'accettazione del programma di mobilità.

Entro il termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail del Servizio Relazioni Internazionali (mail: [relint@unifg.it](mailto:relint@unifg.it)) una e-mail di accettazione/rinuncia alla partecipazione al programma manifestando, in caso di accettazione, la conferma della sede assegnata o

eventualmente la richiesta di cambio con una delle altre cinque sedi indicate nella domanda di candidatura, pena la decadenza dal diritto.

Il Servizio Relazioni Internazionali, ove necessario, potrà assegnare allo studente una destinazione diversa da quelle indicate dal candidato.

Un eventuale cambio sede, oltre il termine previsto, è concesso, agli studenti che ne facciano richiesta, solo nel caso in cui abbiano ricevuto una email dall'Università ospitante comprovante un cambio dell'offerta formativa rispetto a quella proposta sulla pagina web per cui non ci sia più corrispondenza tra gli esami individuati dallo studente e quelli effettivamente disponibili presso la sede ospitante.

Si precisa che, nel caso in cui lo studente non intenda più prendere parte alle attività connesse al programma (all'inizio delle stesse o in itinere), dovrà sottoscrivere un atto formale di rinuncia. Chi rinuncia per qualsiasi motivo al contributo Erasmus+ dopo la chiusura delle graduatorie sarà penalizzato per eventuali domande presentate nei 2 anni successivi, nei quali sarà posizionato in fondo alla graduatoria, a prescindere dall'anno di corso al quale sarà iscritto.

#### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e ss.mm.ii., l'Università di Foggia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

È nominato, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., quale responsabile del procedimento il dott. Pierluigi Centola, Responsabile del Servizio Relazioni Internazionali. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, al Regolamento di Ateneo sulla mobilità studentesca e alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire.

#### **Art.13 Informazioni**

È possibile contattare il Servizio Relazioni Internazionali ai seguenti recapiti:  
e-mail: [relint@unifg.it](mailto:relint@unifg.it); tel. +39 0881 338.343 – 531.

Il Rettore  
(Prof. Maurizio RICCI)  
firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005 e ss.mm.ii.