

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MUSCIO, Rosa Anna Maria
Data di nascita	_____
Qualifica	_____
Amministrazione	<u>Università degli Studi di Foggia</u>
Incarico attuale	<u>Responsabile dell'Area Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa</u>
Numero telefonico dell'ufficio	_____
Fax dell'ufficio	_____
E-mail istituzionale	<u>rossana.muscio@unifg.it</u>

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	Laurea in Giurisprudenza V.O. presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Foggia con votazione 110 cum laude
Altri titoli di studio e professionali	<u>Dottorato di Ricerca in Tutela dei Diritti fondamentali</u> presso l'Università di Teramo conseguita a gennaio 2006; <u>Master universitario di I livello in Scienze Amministrative</u> presso l'Università 'Carlo Bo' di Urbino conseguito a giugno 2003; <u>Iscrizione all'Albo dei Giornalisti della Puglia</u> giugno 2006; <u>Master Interuniversitario in Management dei Flussi documentali</u> organizzato dal COINFO nel 2002; <u>C.P. in Management dei Programmi Sanitari</u> conseguito a ottobre 2011.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1/01/2000-31/12/2003 Responsabile della Segreteria del Direttore Amministrativo e del Protocollo; 1/01/2004-28/02/2010 Responsabile del Dipartimento Comunicazione; 1/03/2010-30/06/2012 Responsabile della Sede del C. di L. in Odontoiatria e Protesi dentaria e della Clinica odontoiatrica Dal 1/07/2012 al 30/11/2013 è stata Responsabile del Settore Alta Formazione di Medicina; Dal 16/12/2016 all'8/05/2017 è Responsabile dell'Area Comunicazione, Rapporti istituzionali e Servizi agli studenti; Dall'8/05/2017 è Responsabile dell'Area Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa ; Dal 21/03/17 è Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza dell'Università di Foggia. È stata responsabile del procedimento di spesa nell'ambito del "Programma per l'innovazione e il miglioramento del rapporto industria-ricerca mediante le biotecnologie" (PRAI) finanziato dall'UE e coordinato dalla Regione Puglia.

	<p>Dal 10/01/03 al 30/03/07 è stata componente della commissione di gara ex art.51 co.2 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.</p> <p>Dal 2003 al 2007 è stata componente del Board Comunicazione coordinato dal Rettore per l'organizzazione di manifestazioni e della campagna istituzionale dell'Università degli Studi di Foggia.</p> <p>È stata componente del gruppo di lavoro per la stesura del Regolamento sul procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy e del Regolamento per la gestione, tenuta e tutela dei documenti amministrativi dell'Università degli Studi di Foggia.</p> <p>Nel 2006 ha curato la stesura del Regolamento per l'utilizzo delle aule universitarie da parte di soggetti interni ed esterni.</p> <p>È stata responsabile del Progetto Comunicazione che ha comportato l'adozione del protocollo informatico nell'Amm.ne centrale e nelle Facoltà e la gestione informatizzata dei flussi documentali ai sensi del D.P.R. n.445/2000.</p> <p>È stata componente di varie commissioni di concorso per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo.</p> <p>Ha ricoperto incarichi di docenza in materia di protocollo informatico, cerimoniale e comunicazione pubblica organizzati dall'Università di Foggia per il personale neo-assunto, per studenti tirocinanti</p> <p>È stata componente di varie commissioni di concorso e di seggi elettorali.</p>
Capacità linguistiche	<p><u>Inglese</u></p> <p>Capacità di lettura: eccellente</p> <p>Capacità di scrittura: eccellente</p> <p>Capacità di espressione orale: buono</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Capacità di utilizzo del computer, con specifico riferimento ai programmi del pacchetto Office di Microsoft, e di internet.</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Ha collaborato presso la cattedra di Diritto Amministrativo della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Foggia, dall'A.A. 2003/2004 all' A.A. 2008/2009.</p> <p>È stata cultrice della materia presso la cattedra di:</p> <p>a. Diritto Amministrativo della Facoltà di Giurisprudenza-Università degli Studi di Foggia, dall'A.A. 2003/2004 all'A.A. 2008/2009;</p> <p>b. Diritto Urbanistico della facoltà di Giurisprudenza-Università degli Studi di Foggia, dall'A.A. 2003/2004 all'A.A. 2008/2009;</p> <p>c. Legislazione dei Beni Culturali della Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di Laurea in Beni Culturali, presso l'Università degli Studi di Foggia, dall' A.A. 2003/2004 all'A.A. 2008/2009.</p> <p>Ha preso parte ai seguenti convegni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – La firma digitale per lo snellimento burocratico nella Pubblica Amministrazione, il 10 marzo 2000; – VIII convegno nazionale sulla formazione del personale tecnico e amministrativo delle università, il 18 ottobre 2000; – La formazione dei laureati in Giurisprudenza: le Scuole di Specializzazione post-laurea ed il metodo per la stesura della

prova scritta negli esami per le professioni legali, il 28 novembre 2003;

- “**Agenzia per il Patrimonio culturale Euromediterraneo**”, il 12 dicembre 2003;
- **La responsabilità civile nei confronti della Pubblica Amministrazione**, il 31 gennaio 2004;
- **Il contratto telematico e l’atto amministrativo elettronico**, il 6 marzo 2004
- **Riparto della giurisdizione nelle controversie in cui è parte la pubblica amministrazione**, il 19 febbraio 2005
- Ciclo di seminari tenutosi da marzo a novembre 2005 presso l’Università di Teramo:
 - ⇒ **Disgrazie e fortuna delle libertà culturali;**
 - ⇒ **Il codice dei beni culturali;**
 - ⇒ **Libertà d’insegnamento e di ricerca e autonomia universitaria;**
 - ⇒ **Beni culturali e valutazioni tecniche dell’amministrazione;**
 - ⇒ **La libertà della ricerca nel dibattito bioetico;**
 - **Amministrazione e comunità**, 4 dicembre 2004;
 - **Le libertà negate**, 9 marzo 2005;
 - **Euro e Costituzione europea**, 16 marzo 2005;
 - **Clausole generali, standard di comportamento e forme di tutela**, 8-9 aprile 2005;
 - **Valori e Libertà nella Costituzione**, 20 aprile 2005;
 - **L’Ambiente e l’attività amministrativa**”, 29 e 30 aprile 2005;
 - **Modifiche e integrazioni alla legge 241/90 concernenti norme generali sull’azione amministrativa**”, 11 marzo, 22 aprile, 6-13-20-27 maggio 2005;
 - **Arbitrato e giurisdizione**”, 18 novembre 2005.
 - **La tutela dei diritti nella giurisdizione amministrativa**”;
 - **Il diritto amministrativo degli anni 2000 – Itinerari legislativi e interpretazioni giurisprudenziali**, 2 e 3 dicembre 2005;
 - **Reti di imprese. Gli scenari economici e giuridici**”, 3 e 4 febbraio 2006;
 - **L’interpretazione casistica**, 3 aprile 2006;
 - **Le situazioni giuridiche soggettive nel diritto amministrativo**, 3 giugno 2006;
 - **Il giurista e la chimera. Storicità e destini della forma Codice**, 16 e 17 giugno 2006;
 - **La vita e le regole. Tra diritto e non diritto**”, 19 ottobre 2006;
 - **Processo cautelare civile e amministrativo**, 28 ottobre 2006;
 - **Costituzione e ordinamento giuridico**”, 24 e 25 novembre 2006.

Ha frequentato, inoltre i seguenti Corsi di formazione:

- ☞ **Titulus ’97**, dal 27 al 30 luglio 2000
- ☞ **La gestione dei collaboratori nelle segreterie di direzione delle università**, il 15 maggio 2000
- ☞ **Le controversie di lavoro del personale tecnico-amm.vo dopo la riforma del rapporto di lavoro**, dal 27 al 30 luglio 2000
- ☞ **Le tecniche per la stesura dei verbali e per migliorare la**

comunicazione scritta, dal 4-6 aprile 2001

- ☞ **L'introduzione dell'euro**, il 22 ottobre 2001
- ☞ **Come si organizza il protocollo informatico nelle Università**, dal 23 al 24 ottobre 2001
- ☞ **Come organizzare e gestire il servizio protocollo-archivio in un ateneo o in un dipartimento universitario**, dal 13 al 14 febbraio 2002
- ☞ **Qualità e sicurezza**, il 5 marzo 2002
- ☞ **Lavorare a progetto**, il 25 giugno 2002
- ☞ **I sistemi documentari in ambiente digitale**, il 24 settembre 2002
- ☞ **La gestione avanzata dei documenti in un Dipartimento e nell'amministrazione centrale di una Università degli studi**, Ottobre 2002
- ☞ **La disciplina del cerimoniale nella P.A.**, dal 14-16 novembre 2002
- ☞ **Il sistema università IV edizione**, il 7 luglio 2003
- ☞ **Tecniche e strumenti di comunicazione esterna**, il 17 Settembre 2003
- ☞ **Le sponsorizzazioni nelle pubbliche amministrazioni**, il 17 Settembre 2003
- ☞ **Comunicazione efficace nei gruppi di lavoro: costruire una squadra e cliente interno**, il 18 Settembre 2003
- ☞ **Le firme elettroniche e la firma digitale dopo il D.P.R. n.137/2003, organizzato dall'ITA-SOI**, dal 1-2 Ottobre 2003
- ☞ **Organizzare la formazione del personale nelle strutture pubbliche**, il 13 ottobre 2003
- ☞ **Strategie di comunicazione e marketing nelle università**, il 4 novembre 2003
- ☞ **Workshop "Obiettivi 2004"**, il 30 gennaio 2004
- ☞ **Communication Management**, 15 al 19 marzo 2004
- ☞ **Autovalutazione Campusone**, il 31 maggio 2004
- ☞ **Strategie di fund raising per le università**, il 24 novembre 2004
- ☞ **La gestione delle risorse umane**, il 26 maggio 2005
- ☞ **Strategie e tecniche di raccolta fondi e sponsorizzazioni per gli eventi e i servizi culturali**, il 22 settembre 2005
- ☞ **Privacy e sicurezza: gestione e tutela del patrimonio informativo dell'Università**, il 10 ottobre 2005
- ☞ **Responsabili dell'ufficio stampa**, febbraio-giugno 2006;
- ☞ **Costruire relazioni sinergiche nei gruppi e nelle organizzazioni: il ciclo virtuoso della fiducia**, il 27 aprile 2006
- ☞ **Il sistema organizzativo**, l'11 maggio 2007
- ☞ **Comunicare con l'utente**, organizzato dall'Università di Foggia, il 17 ottobre 2007
- ☞ **Forum sulla sicurezza alimentare ed educazione alla salute**, il 25 novembre 2008
- ☞ **Ruolo delle fondazioni universitarie. L'esempio fondazione Marco Biagi**, il 16 aprile 2009
- ☞ **Università protagonista di sviluppo del territorio attraverso l'internazionalizzazione**, il 4 maggio 2009
- ☞ **Nuova procedura di protocollazione informatica JPROT**, il 26 giugno 2009
- ☞ **Percorsi di violenza. Confronti fra esperienze europee**, il 10

dicembre 2009

- ☞ **SISTEMA AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento)**, il 26 settembre 2012
- ☞ **Nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica e progetto U-GOV - ELEMENTI DI BASE DI CONTABILITA'**, il 24 settembre 2013
- ☞ **Nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale e analitica e progetto U_GOV CINECA**, l'1 ottobre 2013
- ☞ **Presentazione procedura Cineca U_GOV**, l'8 ottobre 2013
- ☞ **PROCEDURA CINECA U_GOV- MODULO CONTABILITA'**, il 18 novembre 2013 e il 20 novembre 2013
- ☞ **Siti trasparenti: le informazioni giuste al posto giusto**, il 4 febbraio 2014
- ☞ **Atenei: realizzare e gestire processi ed azioni finalizzate alla prevenzione dell'illegalità e della corruzione**, il 5 febbraio 2014
- ☞ **Comunicare il patrimonio culturale**, il 27 ottobre 2016
- ☞ **Il contrasto sulla corruzione nella pubblica**, il 25 novembre 2014
- ☞ **Giornata della trasparenza e della legalità'**, l'11 dicembre 2014
- ☞ **Il contrasto sulla corruzione nella pubblica amministrazione**, il 15 dicembre 2014
- ☞ **La comunicazione economica**, il 26 gennaio 2015
- ☞ **Giornata delle legalità e trasparenza "La gestione del rischio: un processo interdisciplinare di contaminazione culturale"**, Prefetto Franco Gabrielli, il 30 marzo 2015
- ☞ **Oriente e Occidente, storiografia di un conflitto di civiltà visto attraverso il giornalismo**, il 16 aprile 2015
- ☞ **Vuoto a perdere... Vuoto a rendere della Rete. Il volto delle identità nei e dai Social Networks**, il 21 maggio 2015
- ☞ **L'agrarian urbanism e le potenzialità dei territori di Capitanata**, il 15 e il 17 giugno 2015
- ☞ **Sviluppo dell'economia: la comunicazione sindacale. Da internet ai social network**, il 19 giugno 2015
- ☞ **Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e valutazione della performance organizzativa e individuale**, il 23 giugno 2015
- ☞ **Trasparenza e comunicazione armi spuntate senza il territorio. un vademecum di azioni inclusive**, il 28 settembre 2015
- ☞ **Gmail e la posta elettronica**, l'11 dicembre 2015
- ☞ **La riforma della pubblica amministrazione**, il 5 febbraio 2016
- ☞ **Valutazione della performance organizzativa e individuale 2015**, il 19 febbraio 2016
- ☞ **Uffici stampa e legge 150/2000**, il 18/11/2016
- ☞ **Nuovo software di protocollazione informatica TITULUS**, il 23 febbraio 2016
- ☞ **L'affidamento e la gestione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**, il 16 settembre 2016
- ☞ **Incontro sul nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e valutazione della performance organizzativa e individuale**, il 26 ottobre 2016
- ☞ **Giornalismo e nuovi media nell'era dei conflitti non lineari**, il 16 dicembre 2016

	<p>📖 Formazione professionale continua – La nuova Deontologia, il 24 febbraio 2017</p> <p>📖 Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media, il 30 marzo 2017</p> <p>📖 La comunicazione on line delle università italiane, il 31 marzo 2017</p> <p>📖 Inglese livello intermedio, dal 18 maggio 2017 al 27 luglio 2017</p> <p>📖 Università e media: la notizia tra TV, rete e carta stampata, il 4 luglio 2017</p> <p>Ha sostenuto le segg. docenze e tenuto le segg. relazioni:</p> <p>🌐 Comunicazione (neo-assunti), 4 marzo 2002</p> <p>🌐 Corso Titulus '97, 20-31 gennaio 2003</p> <p>🌐 Corso Titulus '97, 14 luglio 2003</p> <p>🌐 Corso Titulus '97, 1 ottobre-30 novembre 2004</p> <p>🌐 La comunicazione istituzionale e il protocollo informatico, 28 novembre 2005</p> <p>🌐 La comunicazione istituzionale e il protocollo informatico, 1 dicembre 2005</p> <p>🌐 La comunicazione istituzionale e l'organizzazione dell'evento, 10 novembre 2006</p> <p>🌐 L'inaugurazione dell'a.a., 3 novembre 2006</p> <p>🌐 La comunicazione istituzionale, 1 febbraio 2007</p> <p>🌐 Ruolo della divulgazione nel “mestiere” del ricercatore: quali competenze, Seminario organizzato dall'ADI nell'ambito del ciclo “Nuove prospettive di governance dell'università”, il 19 giugno 2007</p> <p>🌐 Il protocollo informatico “Titulus 2008”, 21 ottobre 2008</p> <p>Publicazioni:</p> <p>- “La circolazione dei beni culturali” in “Il Diritto dei Beni Culturali e del Paesaggio”, Vol. I “I Beni Culturali”, Pubblicazione ESI Ed. Scientifiche Italiane, Napoli 2005.</p> <p>- “La prelazione artistica” in “Il Diritto dei Beni Culturali e del Paesaggio”, Vol. I “I Beni Culturali”, Pubblicazione ESI Ed. Scientifiche Italiane, Napoli 2005.</p> <p>Dal 2003 al 2009 è stata componente della redazione dell'Unifg Magazine e della trasmissione radiofonica Campus Village.</p>
--	---

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge.

MUSCIO, Rosa Anna Maria

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993”