

Curriculum professionale

Dati Anagrafici

Nome: Raffaella
Cognome: Mazzamurro
Data di nascita:
Luogo di nascita:
Residenza:
Codice Fiscale:

Titoli di studio

1. Laurea in Giurisprudenza Università di Bari il 20.07.1984 Voto 105/110;
2. Idoneità esami procuratore legale conseguita nell'anno 1991 presso la Corte di Appello di Bari;
3. Master di I livello "Progettista della Formazione in ambito europeo", conseguito nell'anno accademico 2005/2006 presso l'Università degli Studi di Foggia, durata annuale 60 CFU corrispondenti a 1.500 ore;
4. Master di I livello "INTER-HED Internazionalizzazione della Higher education", conseguito nell'anno accademico 2010-2011 presso l'Università cattolica "Sacro Cuore" di Milano;
5. Master di II livello "INTER-HED Internazionalizzazione della Higher education", conseguito nell'anno accademico 2011-2012 presso l'Università cattolica "Sacro Cuore" di Milano;
6. Certificato ECDL 01/03/2016
7. Corso di Perfezionamento "Violenza di genere. Codici simbolici e stereotipi culturali", conseguito nell'anno accademico 2016/2017 presso Università di Foggia (26/11/2018)

Formazione certificata

8. Partecipazione a corso di formazione per il personale di nuova nomina area funzionale amministrativo – contabile, II livello – Università di Bologna – A.A. 1990/91, ore 20;
9. Partecipazione a Convegno permanente dei Dirigenti Amministrativi delle Università Italiane, Seminario di studio sulla legge n. 241 del 07/08/1990, 26/27 gennaio 1993;
10. Partecipazione al corso "Il contenzioso nei confronti della pubblica amministrazione, con particolare riguardo alla esecuzione di sentenze ed alle misure cautelari", CEIDA, Roma 18/20 novembre 1993;
11. Partecipazione corso di Formazione "La privacy e la pubblica amministrazione", organizzato dall'Università degli Studi di Bari, 11-12-15 gennaio 1999;
12. Partecipazione al Workshop "Il ruolo del responsabile amministrativo delle procedure di reclutamento del personale docente", organizzato dal COINFO in collaborazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia, dal 21 al 23 giugno 2000 a Modena, per un totale di n. 17 ore;
13. Partecipazione, presso la Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali, al corso di formazione dal titolo: "La disciplina dei concorsi nella Pubblica Amministrazione"; il seminario, organizzato dal CEIDA, si è svolto a Roma nei giorni 17, 18 e 19 maggio 2001, per un totale di n. 16 ore e 30 minuti;
14. Partecipazione, presso la Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali, al corso di formazione dal titolo: "Seminario di aggiornamento annuale sul reclutamento del

- personale docente e ricercatore nelle Università”; il seminario, organizzato dal CEIDA, si è svolto a Roma nei giorni 14, 15 e 16 novembre 2001, per un totale di n. 22 ore e 30 minuti;
15. Partecipazione al seminario, organizzato dal COINFO, “Il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa DPR 445/2000” – Roma, 29 e 30 novembre 2001, per un totale di 11 ore;
 16. Partecipazione al corso di base, organizzato dal CINECA, sull’uso della procedura informatica C.S.A. per la gestione delle carriere e degli stipendi del personale docente, tenutosi presso l’Università di Foggia nel novembre 2001;
 17. Frequenza negli anni 2001-2002 a diversi corsi di aggiornamento organizzati dall’Università degli Studi di Foggia per il personale amministrativo dipendente, tra cui: corso sull’introduzione dell’euro (22 ottobre 2001, ore 3), corso “le responsabilità derivanti dalla gestione dei procedimenti amministrativi e contabili nelle università” (9 maggio 2002, ore 2), corso per lavorare a progetto (25 giugno 2002, ore 2), corso di formazione sul TITULUS '97 (09/09/2002, ore 8), corso D.M 509/99 (03/12/2002, ore 2);
 18. Partecipazione corso CEIDA “La disciplina delle pensioni pubbliche” – Roma, marzo 2002;
 19. Partecipazione corso CEIDA “Le vicende del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici” – Roma, 13/15 giugno 2002, per un totale di 16 ore e 30 minuti;
 20. Partecipazione, presso la Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali, al corso di formazione dal titolo: “La gestione del personale docente”; il seminario, organizzato dal CEIDA, si è svolto a Roma nei giorni 13, 14 e 15 novembre 2002, per un totale di n. 18 ore;
 21. Partecipazione al seminario di studio “La contrattazione integrativa nelle Università: metodi e tecniche negoziali” COINFO, Università di Foggia, 9/11 aprile 2003, ore 21;
 22. Partecipazione corso di formazione SUM “Il processo di pianificazione strategica nelle Università”, Università di Bologna – 19/20 giugno 2003, ore 14;
 23. Partecipazione corso di formazione “Relazioni e diritti sindacali nelle P.A.”, 10/11 novembre 2003, ore 14;
 24. Partecipazione Workshop “Obiettivi 2004”, Università di Foggia – 30/31 gennaio 2004, ore 8;
 25. Partecipazione corso di formazione ITA “La gestione del fascicolo del personale delle pubbliche amministrazioni e dei dati sui dipendenti pubblici”, Roma – 28/29 aprile 2004 – ore 12;
 26. Partecipazione corso di formazione SUM “Relazioni sindacali e clima organizzativo”, Università di Bologna – 7 e 8 ottobre 2004;
 27. Partecipazione corso di formazione sul TITULUS 2004 – Università di Foggia - ottobre 2004, ore 2;
 28. Partecipazione corso di formazione ITA “Legge delega Maroni approvata in via definitiva il 28 luglio 2004”, Roma – ottobre 2004, ore 12;
 29. Partecipazione corso di formazione “La posta elettronica con il client outlook express” – Università di Foggia – 13 gennaio 2005, ore 2;
 30. Partecipazione corso di formazione “Principi generali dell’azione amministrativa: disciplina del silenzio (1° modulo 241/90) – Università di Foggia – 11 marzo 2005, ore 2;
 31. Partecipazione corso di formazione “Regole procedurali e rilevanza della mancata comunicazione sull’annullabilità”; “conferenza di servizi” (2° modulo 241/90) – Università di Foggia – 22 aprile 2005, ore 2;
 32. Partecipazione corso di formazione ISCEA “L’attività degli uffici previdenziali degli enti locali”, Roma – 5 e 6 aprile 2005, ore 10;

33. Partecipazione corso di formazione SUM “Il sistema di finanziamento delle Università: obiettivi ed opportunità per il 2005” , Roma – 17 e 18 maggio 2005, ore 12;
34. Partecipazione corso di formazione “La gestione delle risorse umane” – Università di Foggia – 26 maggio 2005, ore 2;
35. Partecipazione corso di formazione “Bilancio di competenze”– Università di Foggia – 9 giugno 2005, ore 7;
36. Partecipazione seminario di studio “Il Comitato di indirizzo per la valutazione della ricerca (CIVR): obiettivi, progettualità, organizzazione”– Università di Foggia – 21 luglio 2005, ore 2;
37. Partecipazione corso di formazione sulla privacy “La gestione e tutela del patrimonio informativo dell’università”– Università di Foggia – 10 ottobre 2005, ore 6;
38. Partecipazione alla Conferenza didattica di Ateneo “Riflessioni critiche e prospettive di sviluppo” – Università di Foggia – 12 giugno 2006, ore 7;
39. Partecipazione corso di formazione “Salute e benessere organizzativo” – Università di Foggia – dal 28 settembre al 31 ottobre 2006, ore 30;
40. Partecipazione a seminario nazionale di studio “ Studiare da adulti all’Università di Foggia” – Università di Foggia – 18 gennaio 2007, ore 7;
41. Partecipazione corso di formazione “Gli adempimenti contabili dell’Università degli Studi di Foggia tra nuove fattispecie e l’evoluzione del quadro di riferimento normativo e procedurale”, Foggia – 05/02/2007 al 27/04/2007, ore 66;
42. Partecipazione Workshop “Il sistema organizzativo”, Università degli Studi di Foggia - Vieste, 11-12 maggio 2007, ore 12;
43. Partecipazione seminario internazionale AMU – ONLUS “Dialogo su coscienza e povertà”, Castel Gandolfo (Roma) – 25/27 maggio 2007, ore 20;
44. Partecipazione al seminario "Benessere organizzativo e Accordi di clima: strumenti di prevenzione per stress sul lavoro e mobbing nel Testo Unico S.S.L.", tenutosi a Bologna nell'ambito di Ambiente & Lavoro, 7 giugno 2007, ore 7;
45. Partecipazione a seminario “Nuove prospettive di Governance dell’Università – Ruolo della dirigenza universitaria per il futuro del sistema. Aspetti amministrativi e gestionali.” – Università di Foggia – 15 ottobre 2007, ore 2;
46. Partecipazione ad incontro formativo “Comunicare con l’utente” – Università di Foggia – 17 ottobre 2007, ore 2;
47. Partecipazione a seminario “Competenze per l’ascolto organizzativo” – Ministero della Funzione Pubblica, Roma – 20 e 21 novembre 2007, ore 14;
48. Partecipazione a seminario “Nuove prospettive di Governance dell’Università” – Università di Foggia – 14 gennaio 2008, ore 2;
49. Partecipazione congresso internazionale “Per una nuova cultura di fraternità”, Castel Gandolfo (Roma) – 24/27 gennaio 2008;
50. Partecipazione al seminario “Il ruolo della comunicazione interna nelle risorse umane” Cattedra di Comunicazione d’Impresa, Facoltà di Economia, Università degli studi di Foggia, Foggia – 17 marzo 2008, ore 2;
51. Partecipazione al seminario “La ferita dell’altro – Economia e relazioni umane” Università degli Studi di Foggia, Foggia, 26 marzo 2008 ore 2;
52. Partecipazione convegno “Legge regionale sulla conciliazione vita-lavoro: applicazione nell’università”, Comitato pari opportunità, Università degli studi di Foggia, Foggia – 16 aprile 2008 - ore 4;

53. Partecipazione, nell'ambito del Progetto F.I.O.R.I. – Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca ed Innovazione del M.I.U.R., al percorso formativo Project Management, svoltosi presso l'Università di Foggia da ottobre 2007 ad aprile 2008, ore 252;
54. Partecipazione al seminario “Le nuove politiche giovanili e le attività sportive” Università degli Studi di Foggia, Foggia, 7 maggio 2008, ore 2;
55. Partecipazione a seminario “Il principio dimenticato. La fraternità nella riflessione politologica contemporanea” – Università di Foggia – 21 maggio 2008, ore 2;
56. Partecipazione al seminario “Il sistema regionale pugliese universitario: le opportunità di sviluppo” Università degli Studi di Foggia, 30 settembre 2008, ore 4;
57. Partecipazione a convegno “Comunicazione e relazionalità in medicina” – Università di Foggia – 11 ottobre 2008, ore 6;
58. Partecipazione al seminario “Dalla ricerca all'Europa delle tecnologie, confronto sulle prospettive europee del trasferimento tecnologico a partire dagli esiti del Progetto FIORI” Università degli Studi “La Sapienza” di Roma, 15 ottobre 2008, ore 8;
59. Partecipazione al seminario di approfondimento per mediatori di orientamento “Dante e i ‘neuroni specchio’. La scrittura e la lettura creativa come strumenti di empowerment” Università degli Studi di Foggia, 27 novembre 2008, ore 7;
60. Partecipazione al seminario di approfondimento per mediatori di orientamento “Metodologia e strumenti di supporto per il bilancio di competenza” Università degli Studi di Foggia, 4 dicembre 2008, ore 7;
61. Partecipazione corso “Posta elettronica 2009” Università di Foggia, 24 febbraio 2009, ore 2;
62. Partecipazione corso “Posta elettronica 2009” Università di Foggia 13 marzo 2009, ore 2;
63. Partecipazione al seminario di studio “La governance della formazione nelle Università e la rete dei referenti della formazione” , COINFO, Università degli Studi di Bari, 16/17 aprile 2009, ore 7;
64. Partecipazione a corso “Procedura per la protocollazione informatica JPROT”, Università di Foggia, 6 giugno 2009, ore 2;
65. Partecipazione alla “Seconda Conferenza di Ateneo sulla Didattica: Università in movimento” Università degli Studi di Foggia, 18 giugno 2009, ore 7;
66. Partecipazione al Convegno “La cultura della condivisione: implicazioni etico - sociali dell'agire individuale” tenuto dal Movimento dei Focolari al Centro la Pace di Benevento, nei giorni 26/28 febbraio 2010;
67. Partecipazione al Convegno di studio “Politiche educative per la famiglia e per l'infanzia” tenuto dal FISM (federazione italiana scuole materne) presso l'Aula Magna di giurisprudenza, Università degli Studi di Foggia, 12 aprile 2010, ore 2;
68. Partecipazione al corso di formazione “Introduzione contabilità generale (economico patrimoniale) nelle Università statali. Normativa di riferimento, provvedimenti attuativi e principi generali. Impostazione delle scritture contabili e processo d'introduzione”, presso Università degli Studi di Foggia, 20/21 settembre 2012, ore 14;
69. Partecipazione al corso di formazione “ANTICORRUZIONE”, presso CRUI, Roma 2013, ore 7;
70. Partecipazione al corso di formazione “Atenei: realizzare e gestire processi ed azioni finalizzate alla prevenzione dell'illegalità e della corruzione”, presso CRUI/COINFO Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, 5 febbraio 2014, ore 7;
71. Partecipazione al corso di formazione on line Webinar “Pillole di integrità. La gestione dei dilemmi etici” promosso dal progetto “Progetto Anticorruzione” FORMEZ, 18 febbraio 2014, ore 1.50;

72. Partecipazione al corso di formazione on line Webinar “Pillole di integrità. Il ruolo della leadership per stabilire i fondamenti di una cultura etica dell’amministrazione” promosso dal progetto “Progetto Anticorruzione” FORMEZ, 4 marzo 2014, ore 1.50;
73. Partecipazione al corso di formazione on line Webinar “Pillole di integrità. La formazione generale con approccio valoriale” promosso dal progetto “Progetto Anticorruzione” FORMEZ, 14 marzo 2014, ore 1.50;
74. Partecipazione a formazione in sede e tramite webinar “U GOV Contabilità” 2013/2014;
75. Partecipazione al corso di formazione on line Webinar “Etica delle scelte pubbliche. Costruire un clima etico: le sette qualità” promosso dal promosso dal progetto “Progetto Anticorruzione” FORMEZ, 17 giugno 2014, ore 1.50;
76. Partecipazione al corso di formazione on line Webinar “Etica delle scelte pubbliche.” promosso dal promosso dal progetto “Progetto Anticorruzione” FORMEZ, 24 giugno 2014, ore 1.50;
77. Partecipazione al corso di formazione on line Webinar “Etica delle scelte pubbliche. Rafforzare lo spazio etico dei dipendenti pubblici”” promosso dal promosso dal progetto “Progetto Anticorruzione” FORMEZ , 17 giugno 2014, ore 1.50;
78. Partecipazione al corso di formazione on line Webinar “Etica delle scelte pubbliche. Rafforzare lo spazio etico dei dipendenti pubblici”” promosso dal promosso dal progetto “Progetto Anticorruzione” FORMEZ, 1 luglio 2014, ore 1.50;
79. Partecipazione al corso di formazione on line Webinar “Come citare il “sapere” su WikiPA: il web, la normativa, la biografia” promosso dal promosso dal progetto “Progetto Anticorruzione” FORMEZ, 19 novembre 2014, ore 1.50;
80. Partecipazione al corso di formazione on line Webinar “Diritti digitali dei cittadini”, che si è svolto il 26 novembre 2014 promosso dal Progetto “WikiPA” Governo - FORMEZ, della durata complessiva di 1.50 ore;
81. Partecipazione al corso di formazione on line Webinar “La gestione del rischio di corruzione. Novità normative, analisi e trattamento del rischio”, che si è svolto il 11 dicembre 2014 promosso dal Progetto “Interventi a Supporto dell’Attuazione delle Riforme della P.A.”, della durata complessiva di 1.50 ore;
82. Partecipazione al corso di formazione on line Webinar “La gestione del rischio di corruzione. Principi e Linee Guida UNI ISO 31000 del 2010”, che si è svolto il 19 gennaio 2015 promosso dal Progetto “Interventi a Supporto dell’Attuazione delle Riforme della P.A.”, della durata complessiva di 1.50 ore;
83. Partecipazione al corso di formazione on line Webinar “La trasparenza comunicativa. Lo stato aperto al pubblico”, che si è svolto il 26 gennaio 2015 promosso dal Progetto “Interventi a Supporto dell’Attuazione delle Riforme della P.A.”, della durata complessiva di 1.50 ore;
84. Partecipazione al corso di formazione on line Webinar “Il codice di comportamento e gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interesse (**I parte**)”, che si è svolto il 2 febbraio 2015 promosso dal Progetto “Interventi a Supporto dell’Attuazione delle Riforme della P.A.”, della durata complessiva di 1.50 ore e al Webinar “Il codice di comportamento e gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interesse (**II parte**)”, che si è svolto il 16 febbraio 2015 promosso dal Progetto “Interventi a Supporto dell’Attuazione delle Riforme della P.A.”, della durata complessiva di 1.50 ore;
85. Partecipazione al corso di formazione on line Webinar “Corruzione e maladministration. La nuova disciplina dei reati dei dipendenti pubblici”, che si è svolto il 16 marzo 2015 promosso dal Progetto “Riforme della PA”, della durata complessiva di 1.50 ore;

86. Partecipazione al corso di formazione on line Webinar “Gli Open data come strumento di lotta alla corruzione”, che si è svolto il 23 marzo 2015 promosso dal Progetto “Riforme della PA”, della durata complessiva di 1.50 ore;
87. Partecipazione alla Giornata delle legalità e trasparenza “La gestione del rischio: un processo interdisciplinare di contaminazione culturale”, Prefetto Franco Gabrielli, 30/03/2015, 4 ore;
88. Partecipazione al corso di formazione on line Webinar “La gestione del rischio di corruzione. Analisi, trattamento e valutazione del rischio”, che si è svolto il 13 aprile 2015 promosso dal Progetto “Riforme della PA”, della durata complessiva di 1,50 ore.
89. Partecipazione al corso “La rappresentanza di genere e gli organismi sulle pari opportunità nell'Università”, 5 giugno 2015, 8 ore;
90. Partecipazione a “Innovazione organizzativa, welfare aziendale e conciliazione vita-lavoro, 18 giugno 2015, 4 ore;
91. Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e valutazione della performance organizzativa e individuale, 23 giugno 2015, 2 ore;
92. Problematiche procedure U-GOV: fatturazione elettronica, 16 novembre 2015, 4 ore;
93. Ordinamenti didattici, tra accountability e programmazione, 25 novembre 2015, 3 ore;
94. Titulus Cineca, 16 dicembre 2015, 2 ore;
95. Gmail e la posta elettronica, 12 gennaio 2016, 4 ore;
96. La riforma della pubblica amministrazione, 5 febbraio 2016, 3 ore;
97. La consultazione delle parti sociali e la definizione degli obiettivi formativi, 25 febbraio 2016, 1 ora;
98. Incontro sul nuovo sistema di misurazione valutazione della performance organizzativa ed individuale, 28 ottobre 2016, 2 ore;
99. Le procedure di assicurazione della qualità. L'accreditamento periodico e visite CEV, 31 marzo 2017, 2 ore;
100. Le procedure di assicurazione della qualità. Il sistema AVA: basi normative CEV, 31 marzo 2017, 2 ore;
101. Addetti al primo soccorso 2017 - II edizione, 29 maggio 2017, 12 ore;
102. Altra formazione dal 2017 al 2021, su richiesta è disponibile il certificato dell'Università di Foggia.

Arricchimento professionale

103. Tutor al corso di operatori centralinisti, organizzato dall'Università degli Studi di Bari, ordinanza rettorale del 06.06.1996;
104. Componente commissione concorso pubblico a n. 1 posto di assistente tecnico bandito dall'Università degli Studi di Bari, D.R. n. 6957 del 08.10.1997;
105. Supporto amministrativo Commissione incentivi al personale docente ex art. 4 L. 370/99, D.R. n. 265 del 15.11.99;
106. Componente Commissione ex art. 51 Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità per l'aggiudicazione dei contratti di competenza del Direttore Amministrativo, D.D. del 25.11.1999;
107. Presidente del Seggio elettorale per le elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Amministrazione, nei Consigli di Facoltà, nei Consigli di Corsi di laurea, nel C.S.U. dell'Università di Foggia, D.R. n. 284 del 29.11.1999;

108. Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia, biennio accademico 1999/2001, in qualità di rappresentante del personale tecnico amministrativo, Decreto MURST del 28.01.2000;
109. Componente Ufficio elettorale istituito per le elezioni delle varie componenti del Senato Accademico Integrato dell'Università di Foggia, D.D. 27.03.2000;
110. Componente Commissione ex art. 53 (individuazione ditte) del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, D.R. n. 280 del 17.04.2000;
111. Componente delle Commissioni nominate dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia: criteri di utilizzo dei buoni pasto da parte del personale docente, regolamento per prestazioni conto terzi;
112. Componente commissione di concorso per la selezione di personale tecnico amministrativo a tempo determinato P02/01, D.R. n. 4 del 03.01.02, P10/01, D.R. n. 12 del 03.01.02;
113. Componente di commissione di concorso a n. 4 posti di agente dei servizi ausiliari, D.R. n. 455 del 18.03.02;
114. Componente effettivo del Comitato per le pari opportunità dell'Università degli Studi di Foggia, quale delegata del Direttore Amministrativo, con nota del 28 novembre 2003 e con D.R. n. 722 del 08.07.2004;
115. Componente di commissione esaminatrice di concorso a n. 2 unità di personale appartenenti alla categoria protetta degli invalidi e n. 1 unità appartenente alla categoria protetta degli orfani, vedove e profughi, D.D. n. 1087 del 22.09.2005;
116. Componente commissione per la redazione del regolamento per la definizione delle procedure selettive relative al conferimento degli incarichi, D.D. n. 127 del 15.02.2006;
117. Componente di numerose Commissioni elettorali per le operazioni elettorali concernenti la costituzione delle Commissioni giudicatrici delle procedure di valutazione comparativa bandite presso l'Università di Foggia per il reclutamento di personale docente di I e II fascia e ricercatore, anni dal 2000 al 2007;
118. Componente supplente della Commissione Elettorale Centrale dell'Università degli Studi di Foggia, con mandato triennale a decorrere dal 27 febbraio 2012 data del D.R. prot. 5152 – I/13 Rep D.R. n. 162 – 2012;
119. Supporto al coordinamento dell'evento "Cerimonia inaugurale della nuova sede del polo bio-medico", 20 settembre 2013. Decreto direttoriale n. 766/2013 del 19/09/2013;
120. Coordinatore del gruppo di lavoro incaricato dell'elaborazione della Carta dei servizi di Unifg – D.R. n. 661/2014 del 18/09/2014 (Linee guida pubblicate sul sito unifg);
121. Presidente Commissione Sussidi al personale tecnico amministrativo anno 2015;
122. Presidente Commissione progressioni Economiche Livello EP e livello B relative all'anno 2011 ma svolte nel 2015;
123. Componente gruppo di lavoro, nominato con D. D. n. 777/2015 del 02/07/2015, con il compito di procedere all'analisi delle problematiche per l'organizzazione del XVIII Congresso Nazionale dell'A.I.D.La.S.S. 2015;

Docenze

124. Formatore del corso per passaggio del personale amministrativo dalla qualifica B1 alla qualifica B2, nota del Rettore del 17.11.2000, ore 1;
125. Formatore del corso "Assetto del personale" per neo assunti, 4 marzo 2002, ore 3;
126. Relatore del corso "Organizzazione del personale" per neo assunti, 4 marzo 2002, ore 3;

127. Relatore per gli obiettori di coscienza nell'ambito delle strutture universitarie, 22/11/2004, ore 2;
128. Relatore del corso "Organizzazione del personale", 23.11.2005, ore 2;
129. Relatore del corso "Organizzazione del personale", 13.12.2005, ore 2;
130. Relatore per gli obiettori di coscienza nell'ambito delle strutture universitarie, 06.11.2006, ore 2;
131. Formatore del corso "Rispolveriamo la cultura" rapporti di lavoro con i volontari del servizio civile", 02.02.2007, ore 2;
132. Relatore del corso "Formazione e benessere organizzativo" ai neo assunti, 26.11.2007, ore 2;
133. Relatore del corso di Formazione "Stabilizzati e trasferiti 2018" ai neo assunti e trasferiti, 2 ore;

Partecipazione a progetti Università di Foggia

134. Componente del gruppo di lavoro per l'Amministrazione centrale dell'Università di Foggia, D.R. n. 188 del 27.10.1999;
135. Componente del gruppo di lavoro centrale del progetto sviluppo delle risorse umane dell'Università di Foggia;
136. Componente gruppo di lavoro progetto organizzazione uffici dell'amministrazione centrale, ottobre -dicembre 2001, in attuazione del decreto dirigenziale n. 88 istitutivo degli uffici dell'amministrazione centrale;
137. Componente del gruppo di lavoro centrale del progetto per la gestione e la corresponsione degli stipendi del personale docente e tecnico amministrativo dell'Università di Foggia;
138. Componente del gruppo di lavoro per la gestione dei Master PIT, D.D. n. 40 del 17.01.2007;
139. Progetto EUR-OPEN – PON Regioni obiettivo 1 – Coordinamento della terza Convention residenziale di orientamento tra Scuola e Università dal titolo "Dalla 'Bella Scuola' alla nuova scuola", Manfredonia, 18/19/20 febbraio 2008 (per un totale di 21 ore);
140. Progetto EUR-OPEN Programma operativo nazionale per le regioni dell'obiettivo 1 Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico, alta formazione 2000-2006 Asse III – Sviluppo del capitale umano di eccellenza Misura III.5 – Adeguamento del sistema della formazione professionale, dell'istruzione e dell'alta formazione Azione orientamento avviso 2269/2005 – Coordinatore dei tutor d'aula in occasione dei seminari residenziali di approfondimento per mediatori di orientamento – 27 novembre e 4 dicembre 2008 – Foggia (per un totale di ore 8);

<p>INCARICHI DI RESPONSABILITA' PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA E L'UNIVERSITA' DI BOLOGNA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabile Anticorruzione e trasparenza Unifg, dal 25/03/2020 ad oggi; 2. Responsabile <i>ad interim</i> Area Diritto allo studio, servizi sportivi e disabilità dal 01/05/2021 ad oggi; 3. Responsabile <i>ad interim</i> Area Servizi agli studenti, servizi sportivi, diritto allo studio e disabilità dal 01/11/2019 al 30/10/2020; 4. Responsabile Area Trasparenza,
---	---

	<p>anticorruzione e formazione dall'8 maggio 2017 ad oggi;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Vicario Area Programmazione Finanziaria e Affari Generali, D.D. 440-2011 del 30 giugno 2011, dal 1° luglio 2011 a 07/05/2017; 6. Responsabile Settore Staff del Direttore Amministrativo, D.D. 440-2011 del 30 giugno 2011, dal 1° luglio 2011 a 07/05/2017; 7. Responsabile Dipartimento Servizi di Ateneo, D.D. 210-2009 del 23.03.2009, dal 30 marzo 2009 al 30 giugno 2011; 8. Responsabile Area Formazione del personale e benessere organizzativo, D.D. 840 del 30.07.2007 al 29/03/2009; 9. Responsabile Macro Struttura Personale, D.D. 324 del 06.04.2006; 10. Responsabile Area del Personale, D.D. n. 104 del 09.02.2005; 11. Responsabile Area del Personale, D.D. n. 871 del 10.07.2003; 12. Responsabile Area del Personale D.D. n. 52 del 30.01.02; 13. Responsabile Ufficio Reclutamento Personale Docente (ad interim) D.D. n. 52 del 30.01.02 14. Responsabile Ufficio Personale Docente D.D. n. 88 del 28.09.01 15. Responsabile del Settore II – Reclutamento del Personale Docente (ad interim) D.D. n. 88 del 28.09.01 16. Responsabile dei procedimenti relativi alle valutazioni comparative del personale docente, indette dall'Università di Foggia, D.R. n. 521 del 12.07.2000; 17. Responsabile della Segreteria Didattica della Presidenza della Facoltà di Economia, dal gennaio 1998 a dicembre 2000; 18. Responsabile Servizio Contenzioso legale e Uff. Rogante- Contenzioso del Personale presso Università degli Studi di Bologna, dal 15.06.1994 al 15.04.1996; 19. Responsabile Segreteria Studenti della Facoltà di Ingegneria presso Università degli Studi di Bologna, dal 01.09.1991 al 01.10.1992.
--	--

Esperienza lavorativa:

- Anno scolastico 1984/85: Docente a corsi professionali organizzati dall'Amministrazione provinciale di Foggia;
- Anno scolastico 1988/89: Insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche presso I.T.C. Cuneo;
- Anno scolastico 1988/89: Insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche presso I.P.C. Saluzzo (CN);
- Anno scolastico 1988/89: Insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche presso I.T.S. Geom. Savigliano (CN);
- Anno scolastico 1988/89: Commissario aggregato per elementi di diritto esami di maturità presso Istituto per Geometri, Roma;
- Anno scolastico 1989/90: Commissario aggregato per diritto esami di maturità presso Istituto Professionale, Modena;
- Vincitrice di concorso, a tempo indeterminato, a tre posti di collaboratore amministrativo, VII livello area amministrativo contabile, presso l'Università degli Studi di Bologna; assunta in ruolo dal 1° febbraio 1991: dal 1° settembre 1991 responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Ingegneria; da gennaio 1993, sino al 15 aprile 1996, responsabile dell'Ufficio Contenzioso del Personale Docente e Tecnico Amministrativo;
- Trasferita presso l'Università degli Studi di Bari dal 16 aprile 1996: in servizio presso la Direzione Amministrativa, Segreteria Organi Collegiali, Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- Trasferita presso la sede decentrata dell'Università degli Studi di Bari a Foggia dal 17 dicembre 1997: in servizio presso la Presidenza della Facoltà di Economia, responsabile della Segreteria Didattica dal mese di gennaio 1998 sino a dicembre 2000;
- Dal 1 marzo 2003 inquadrata nella categoria Elevate Professionalità; attualmente inquadrata nell'Area Amministrativa della categoria EP – posizione economica EP3;
- Dal 1 gennaio 2020 inquadrata nella categoria Elevate Professionalità– posizione economica EP4.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi della L.675/1996 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art.13 della medesima legge.

Foggia, 24/05/2021

Raffaella Mazzamurro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, d. lgs. n. 39/1993