


EUROPASS

<p>NOME E COGNOME</p>  <p>CURRICULUM VITAE EUROPEO</p>	<p>DOMENICO LA BELLA</p>
--	---------------------------------

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	DOMENICO LA BELLA
Indirizzo	Piazza xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (FG)
Cellulare	3204394XXX
Telefono ufficio e abitazione	0881 588031 uff. - 0881 970XXX abitaz.
E-mail	domenico.labella@unifg.it

Nazionalità- stato civile	
Luogo e data di nascita	

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita c/o l'Università degli Studi di Foggia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro e della Previdenza sociale ecc...
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza

• Date (da – a)	A.A. 2004/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MASTER INTERFACOLTA' IN ECONOMIA E GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (M.IF.A.P.) CON VOTAZIONE 104/110.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LEGISLAZIONE E AMMINISTRAZIONE DEGLI ENTI PUBBLICI

• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Stage di formazione sulla Gestione di Strutture Complesse, organizzato dalle facoltà di Economia e Giurisprudenza dell'Università di Foggia, svolto presso la stessa Università.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Economia pubblica

• Date (da – a)	1986 – 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Geometra c/o l'istituto "E. Masi" di Foggia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnologia delle costruzioni, Disegno tecnico, Tecnologia dei materiali, Estimo, Topografia.
• Qualifica conseguita	Geometra

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)	GIUGNO 2016 AD OGGI
• Nome e indirizzo datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA – CLINICA ODONTOIATRICA – DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE
• Tipo di impiego	DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA CLINICA ODONTOIATRICA/POLO ODONTOIATRICO
Qualifica	E.P. (Elevata Professionalità)
• Principali mansioni e responsabilità	- RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, GESTIONALI, CONTABILI E DI ALTA FORMAZIONE DELLA CLINICA ODONTOIATRICA.

• Periodo (da – a)	SETTEMBRE 2014 A MAGGIO 2016
• Nome e indirizzo datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA – Centro di Servizi e di Ricerca Applicata
• Tipo di impiego	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL CENTRO DI RICERCA
Qualifica	E.P. (Elevata Professionalità)
• Principali mansioni e responsabilità	- RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI E GESTIONALI DEL CENTRO DI RICERCA. (GESTIONE PROGETTI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI, PREDISPOSIZIONE CONTRATTI DI LAVORO CON PERSONALE ESTERNO, CONVENZIONI DI RICERCA, GARE PER ACQUISTI, M.E.P.A., PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA ECC...) - PREDISPOSIZIONE RELAZIONI PER CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CORRELATI E SUCCESSIVI. - RENDICONTAZIONE DI VARI PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI CON FONDI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI (P.R.I.N., P.O.R. F.S.E., - Progetto I.S.C.I. finanziato per 215.000,00 € in atto. Responsabile amministrativo della gestione dei P.I.F. (Mis. 124 – regione Puglia) - 7 progetti per un ammontare di € 3.600.000,00

	(tremilioneicentomila,00).
--	----------------------------

--	--

• Periodo (da – a)	GIUGNO 2012 ALL'AGOSTO 2014
• Nome e indirizzo datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA – DIPARTIMENTO DI ECONOMIA
• Tipo di impiego	RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Qualifica	E.P. (Elevata Professionalità)
• Periodo (da – a)	DAL 2004 A GIUGNO 2012
• Nome e indirizzo datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento di Scienze Economiche, Matematiche e Statistiche
• Tipo di impiego	SEGRETARIO DI DIPARTIMENTO (E.P. Elevata Professionalità)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI E GESTIONALI DEL DIPARTIMENTO, (PREDISPOSIZIONE CONTRATTI DI LAVORO CON PERSONALE ESTERNO, CONVENZIONI DI RICERCA, GARE PER ACQUISTI ECC...) - VERBALIZZAZIONE DEI CONSIGLI DI DIPARTIMENTO E ADEMPIMENTI CORRELATI E SUCCESSIVI. - RESPONSABILE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE <i>E RELATIVA RENDICONTAZIONE</i> DI VARI PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI CON FONDI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI (P.R.I.N., P.O.R. F.S.E. (P.I.F. Progetti Integrati di Filiera), - Progetto I.S.C.I., ecc...

• Periodo (da – a)	2004-2006
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Avv. Irene Russo in Foggia
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Praticante avvocato - Iscritto nel Registro speciale Praticanti Avvocato di Lucera (FG) -
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza alle udienze in Tribunale, istruttoria pratiche, predisposizione atti legali, citazioni ecc...
• Periodo (da – a)	DAL 2000 AL 2004
• Nome e indirizzo datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA
• Tipo di azienda o settore	PRESIDENZA DELLA FACOLTA' DI ECONOMIA

• Tipo di impiego	MANAGER DIDATTICO DI FACOLTA' nonché Incarico per MANAGER DIDATTICO PER IL PROGETTO PILOTA "CAMPUS ONE" del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR).
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - GESTIONE DELLA DIDATTICA (lezioni, aule, lauree) E DEI CURRICULA DI FACOLTA' - SEGRETARIO ALLE SEDUTE DEI CONSIGLI DI CORSO DI STUDIO - ORIENTAMENTO STUDENTI in entrata, in itinere e in uscita. - RESPONSABILE DELLA PREDISPOSIZIONE <i>GUIDA DELLO STUDENTE</i>. - COLLABORAZIONE CON I DOCENTI PRESIDENTI DI CORSO DI STUDIO PER LA STESURA DEL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE. - SOMMINISTRAZIONE AGLI STUDENTI DEI QUESTIONARI RELATIVI ALLA DIDATTICA ED ELABORAZIONE DEI RISULTATI.

• Periodo (da – a)	DAL 1997 AL 2001
• Nome e indirizzo datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA
• Tipo di azienda o settore	PRESIDENZA DELLA FACOLTA' DI ECONOMIA
• Tipo di impiego	RESPONSABILE SEGRETERIA DIDATTICA
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - GESTIONE DEI CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTA' DI ECONOMIA (Diplomi universitari) - RESPONSABILE DELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI EUROPEI (riguardanti i DD.UU.) DELLA FACOLTà DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA (SEDE DISTACCATA DI Bari) PER UN FINANZIAMENTO DI 500.000.000 DI £ (LIRE) NEGLI ANNI 1997-1998-1999.

• Periodo (da – a)	Maggio - novembre 1996
• Nome e indirizzo datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
• Tipo di azienda o settore	UFFICIO ECONOMATO
• Tipo di impiego	GESTIONE BENI PATRIMONIO DI ATENEO
• Principali mansioni e responsabilità	INVENTARIAZIONE BENI, REGISTRAZIONE DELL'ALLOCAZIONE, DISCARICO INVENTARIALE

• Periodo (da – a)	DAL 1994 all'aprile 1996
• Nome e indirizzo datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA
• Tipo di azienda o settore	AREA ECONOMATO E AFFARI NEGOZIALI
• Tipo di impiego	PROCEDURE D'ACQUISTO BENI MOBILI
• Principali mansioni e responsabilità	COLLABORAZIONE CON IL CAPO STRUTTURA NELLE PROCEDURE DI ACQUISTI DI BENI MOBILI, SERVIZI, LAVORI PER L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE (GARE, RICERCHE DI MERCATO, APPALTI).

ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none">- IN DATA 09 GENNAIO 2012, CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' DA DIRIGENTE AMMINISTRATIVO NEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER 3 POSTI DA DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO, PRESSO GLI OSPEDALI RIUNITI DI FOGGIA (DELIB. D.G. n. 23 DEL 30/01/2012). - SEGRETARIO E/O COMPONENTE DI COMMISSIONE IN VARI CONCORSI PUBBLICI PER PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA (FACOLTÀ DI MEDICINA, FACOLTÀ DI LETTERE ECC...) A PARTIRE DAGLI ANNI 2000/2001. - COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER IL PROGETTO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA "MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI" (2002) - RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL P.O.R. PUGLIA "SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E FORMAZIONE CONTINUA CON PRIORITÀ ALLE PMI" NEL PROGETTO DENOMINATO QUALITY (2006/2008). - COORDINATORE GENERALE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI NEL P.O.R. PUGLIA "SOSTEGNO ALLA PICCOLA IMPRESA IN AMBITO URBANO", CON IL COMUNE DI FOGGIA, MISURA 5.3 –AZIONI FORMATIVE E PICCOLI SUSSIDI (2007) importo finanziamento oltre 2.000.000,00 (duemilioni) di €. - INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 53, DECR. LGS. 165/2001 NELL'AMBITO DEL PROGETTO SUSTOIL (VII PROGRAMMA QUADRO della COMMISSIONE EUROPEA), 2009. - CONFERIMENTO D'INCARICO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (D.D. n. 1033/2010) QUALE COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA VALUTAZIONE QUINQUENNALE DELLA RICERCA DELL'UNIVERSITA' DI FOGGIA (2004-2008) CIVR. - CONFERIMENTO D'INCARICO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (D.D. n. 451/2011) PER LE OPERAZIONI DI VERIFICA DI CUI AL Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 40/2008. - DELEGATO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA (D.D. 452/2011) PER LE RICHIESTE ED ACQUISIZIONI DEL D.U.R.C., per il Dipartimento di Scienze economiche, matematiche e statistiche. - CONFERIMENTO D'INCARICO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (D.D. n. 675/2011) QUALE COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA (2004-2010) VQR.
-------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none">- COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO (a seguito di D. D. n. 270/2011) PER LO STUDIO E ANALISI DELLA NUOVA NORMATIVA CONTABILE AL FINE DELLA PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO “Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza” dell’Università degli Studi di Foggia.- ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE PER LE SELEZIONI E L’ORIENTAMENTO DELLE RISORSE UMANE NELL’AMBITO DEL MASTER IN “PROGETTAZIONE, GESTIONE E TUTELA AMBIENTALE”, ANNUALITÀ 2008/2009 per l’Organismo di Formazione SecurProject con sedi in Puglia, Basilicata e Calabria.- PRESIDENTE DI SEGGIO DI VARIE TORNATE ELETTORALI PER LE ELEZIONI DEGLI STUDENTI NEI VARI ORGANI DI GOVERNO, A PARTIRE DAL 1999.- COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO PER LA COSTITUZIONE DI n. 5 RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO DETERMINATO PER LE ESIGENZE CONNESSE ALL’UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI DEL SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA (2010).- DOCENTE NEL CORSO DI FORMAZIONE “Le attività di gestione e controllo dell’azienda” c/o ELDAIFP (Ente di formazione convenzionato con l’Università degli Studi di Potenza) 2005;- DOCENTE presso l’Organismo di formazione Secur Project, AL MASTER “Progettazione, gestione e tutela ambientale” PER IL MODULO “Le fonti del diritto ambientale” (2009).- CONFERIMENTO d’incarico quale Responsabile del procedimento (ambito acquisti M.e.p.a.) per il progetto del centro interdipartimentale Bioagromed denominato “L.A.I.F.F.” – Reti di laboratorio per l’innovazione nel campo degli alimenti funzionali – P.O. Puglia FESR 2007/2013
--	--

CORSI DI FORMAZIONE	<u>Tipologia e Titolo del corso</u>
	<ul style="list-style-type: none">- Corso di Formazione e Aggiornamento per il personale universitario (Area funzionale Socio-Sanitaria) (1997)- Corso di Formazione: Lavorare a progetto. (2001)- Convegno L'Università alla prova: 100 saggi per la valutazione didattica (2002)- Corso di Formazione: Il D.M. 509/99 di riforma. (2002)- Corso di Formazione Inglese livello beginner - con superamento del test (2003)- Corso di Formazione: Il sistema universita' -2^ edizione (2003)- Convegno La riforma del diritto societario e del lavoro delle società cooperative (2004)- Seminario "Il lavoro oggi" (2004)- Corso di Formazione del Ministero dell'Università: Autovalutazione CampusOne. (2004)- Corso di Formazione del Ministero dell'Università: Autovalutazione Campusone. 2° edizione, (2004)- Corso di Formazione Principi generali dell'azione amministrativa. "Disciplina del silenzio"(1° modulo 241/90), (2005)- Corso di Formazione: Segretari di Facoltà e di Dipartimento. (2005)- Corso di Formazione Efficacia del provvedimento amministrativo; ambito di applicazione della legge e disposizioni transitorie e fiscali (VI° modulo 241/90), (2005)- Corso di Formazione: "L'accesso in Diritto Amministrativo" (VI° modulo 241/90), (2005)- Corso di Formazione Esercitazione con il software di contabilità EASY. (2005)- Corso di Formazione in Bilancio e contabilità, (2005)- Giornate didattico-formative Responsabili della gestione delle strutture universitarie. (Università Cà Foscari di Venezia, 2005)- Corso di Formazione Privacy e Sicurezza: Gestione e tutela del patrimonio informativo dell'Università, (2005)

	<ul style="list-style-type: none">- Corso di Aggiornamento in Diritto del Lavoro: Dalla flessibilità alla lotta al sommerso: profili giuridici ed economici (2006)- Giornate di Studio – Torino: Gestione delle Strutture Universitarie (2006)- Corso di Aggiornamento in Diritto del lavoro: dal Protocollo ad una reale tutela del lavoro (2007)- Conferenza SING2 and IMGTA - Meeting on Game Theory and Applications (2006)- Corso di Formazione: Gli adempimenti contabili dell'Università degli studi di Foggia tra nuove fattispecie e l'evoluzione del quadro di riferimento normativo e procedurale. I^a edizione (2007)- Corso di Formazione: La gestione decentrata dell'inventario dei beni mobili (2008)- Corso di Formazione: La gestione delle risorse umane nelle Pubbliche amministrazioni. (2008)- Seminario Formativo: Progettazione per il VII P.Q. (2009)- Corso di Formazione in : Gestione e Rendicontazione dei Progetti del VII Programma Quadro (2009)- I edizione del Corso “ English course – Structuring a European Project” (2009/2010)- Corso di Formazione teorico pratico di contabilità pubblica. (2010)- Corso di aggiornamento in Diritto del Lavoro: Il ruolo delle professioni tra competitività e sviluppo del territorio. (2010)- Corso di aggiornamento: Management e Rendicontazione dei Progetti del VII Programma Quadro (2012)- Corso di Formazione c/o Politecnico di Milano: “I sistemi di pianificazione e controllo” (2013)- Corso di Formazione APRE: “Audit, controlli e regole di gestione: comparazione tra FP7 e H2020”, (2015)- Corso di Formazione “Il nuovo Codice degli Appalti” (ottobre/novembre 2016)- Corso di Formazione “Gestione dei Progetti Europei” (Bruxelles - dal 20 gennaio al 22 gennaio) presso il Parlamento Europeo.
--	--

Dott. Domenico La Bella

--	--	--

Aggiornato al: GENNAIO 2021

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy.

Foggia, 25/05/2021

Firma

Dott. Domenico La Bella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993