

## PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL CORSO

dal titolo

“Inglese per le pubbliche amministrazioni”

Competenza strategica / Area tematica

Aumento del livello di competenza linguistica dei partecipanti

### Premessa

Dei livelli del CEFR si è iniziato a parlare molto spesso di recente: più che al B1 si fa più spesso riferimento al B2, il livello immediatamente più alto. Per esempio, infatti, qualche mese fa un concorso INPS prevedeva, tra i requisiti di partenza, il possesso di una certificazione di livello B2 di lingua inglese, escludendo quindi dall'accesso al concorso coloro che risultavano sprovvisti di tale documento.

Anche il B1 però ha certamente una sua spendibilità, specialmente – ma non solo – per gli studenti: sono diversi, per esempio, i corsi di laurea in Italia che attribuiscono crediti a chi è già in possesso di una certificazione valida e riconosciuta di livello B1. In generale, è sempre comunque valido il principio per cui il possesso di una certificazione è un valore in più per il proprio curriculum vitae, in quanto dà una misura precisa delle proprie competenze linguistiche.

### Obiettivi e competenze

Competenza di linguistica e miglioramento della lingua inglese

### Metodologie didattiche

Si prevede l'utilizzo di metodologie diversificate orientate a promuovere la partecipazione attiva attraverso lezioni frontali e studio dei casi. Sono altresì previsti momenti di confronto - con soggetti operanti presso altre amministrazioni pubbliche - e di dibattito sulle migliori pratiche, con la partecipazione di professionisti del settore. Nell'ambito delle previsioni dell'art. 7, co. 3, dell'avviso, i docenti sono disponibili ad affiancare i partecipanti – ove questi ultimi ne facciano espressa richiesta – ai fini dello svolgimento di un project work volto all'applicazione nell'ambito della propria attività delle conoscenze acquisite nel corso.

### Destinatari

Il corso è rivolto al personale dipendente delle pubbliche amministrazioni iscritto alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.

**Responsabile scientifico:** Prof.ssa Capano

**Totale ore:** 40

### Piano didattico

Denominazione modulo	Attività didattica	ore
Modulo 1 Business English	Unità didattica 1- Lessico, Specialistico, reading, listening	4
	Unità didattica 2 – conversation and speaking	4
Modulo 2 Education & Career	Unità didattica 3- Lessico, Specialistico,	4

	reading, listening	
	Unità didattica 4 – conversation and speaking	4
Modulo 3 Travel & Fun	Unità didattica 5- Lessico, Specialistico, reading, listening	4
	Unità didattica 6 – conversation and speaking	4
Modulo 4 english for survival	Unità didattica 7- Lessico, Specialistico, reading, listening	4
	Unità didattica 8 – conversation and speaking	4
Modulo 5 Certification	Unità didattica 9- Lessico, Specialistico, reading, listening	4
	Unità didattica 10 – conversation and speaking	4