



UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Prot. n. \_\_\_\_\_ Foggia \_\_\_\_\_

DDG N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Area Orientamento e Placement  
Resp. Dott.ssa Rita Saraò

Ufficio Unità Counseling e Career Development Center  
Resp. Dott. ssa Anna Erika Ena

### Oggetto

*BANDO DI SELEZIONE PER N. 3 UNITÀ PER ATTIVITÀ DI  
COORDINAMENTO DEI PEER CAREER ADVISOR*

### IL DIRETTORE

- VISTO** il ruolo crescente attribuito al tutor nell'assistere gli studenti nel loro processo formativo, sia per quanto riguarda gli obiettivi indicati nei Piano Lauree Scientifiche (**PLS**), Piani di orientamento e Tutorato (**POT**) e Fondo Sostegno Giovani (**FSG**);
- VISTO** il Piano Strategico di Ateneo 2020/2022 approvato nella riunione straordinaria congiunta del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico in data 29.01.2020 ed in particolare i punti:  
**F.1.2 Proporre nuovi CdS in linea con la ricerca e il contesto sociale ed economico;**  
**F.1.3 promuovere percorsi formativi trasversali e sostenibili**  
**F.1.4 aumentare le azioni a favore degli studenti con bisogni educativi speciali (BES);**  
**TM.1.2 incentivare e qualificare le azioni di orientamento e placement;**
- VISTO** il Bando di selezione per n. 30 unità di Peer Career Advisors prot. n. 0033213-V/1 del 08/07/2021- DDG n. 532/2021;
- PRESO ATTO** che grazie all'assunzione dei suddetti Peer Career Advisors si sta sperimentando un **orientamento formativo personalizzato** in grado di accompagnare singolarmente gli studenti durante il percorso di studi nelle decisioni formative e professionali;
- VALUTATA** l'esperienza innovativa dei servizi di orientamento in ingresso, itinere ed ex post offerti dai P.C.A nei rispettivi Dipartimenti



<b>RAVVISATA</b>	dell'Ateneo nel corrente anno accademico; la necessità di prevedere per il prossimo anno accademico dei Coordinatori Advisors in grado di seguire e coordinare tutte le attività dei PCA dei singoli dipartimenti;
<b>PRESO ATTO</b>	che per questa sperimentazione si prevede la selezione di n. 3 Coordinatori; Advisors;
<b>CONSIDERATO</b>	che ogni Coordinatore Advisors dovrà svolgere un numero di ore pari 100 da svolgere in 12 mesi a far data dalla sottoscrizione del contratto di accettazione;
<b>ATTESO</b>	che la retribuzione oraria prevista per la suddetta attività per ogni Coordinatore Advisor è pari a 15,00 (quindici/00) euro/ora;
<b>ATTESO</b>	che l'impegno previsto per ogni Coordinatore <b>Advisor</b> , sarà pari a n. 100 ore per un importo di € 1.500,00 (millecinquecento) cadauno;
<b>CONSIDERATO</b>	che la spesa complessiva prevista per n. 3 Coordinatori Advisors è pari a €. 4.500,00 (quattromilacinquecento);
<b>ACCERTATA</b>	la disponibilità finanziaria del Progetto Orientamento e Tutorato vincolo n. 849 €. 4.500,00;
<b>VISTO</b>	il parere favorevole espresso dal C.O.P.A. nell'ultima seduta del 18 maggio 2021;
<b>SENTITE</b>	le delegate all'Orientamento e al Placement prof.ssa Daniela Dato e prof.ssa Mariangela Caroprese;
<b>SENTITO</b>	il Rettore prof. Pierpaolo Limone

## DECRETA

### Articolo 1 - Indizione

È indetta una selezione per n.3 Coordinatori Advisors per lo svolgimento dell'attività coordinamento dei PCA (Peer Career Advisor).

La selezione è riservata a studenti capaci e meritevoli, iscritti al primo o al secondo anno di un Corso di Dottorato di Ricerca o a Dottori di Ricerca dell'Università di Foggia.

### Articolo 2 - Requisiti di ammissione e incompatibilità

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli studenti, che alla data di scadenza del bando, risultano iscritti (a.a.2021/2022) al I, II e III anno di un corso di Dottorato di Ricerca (se tale attività è compatibile con il Regolamento del proprio dottorato) presso l'Università di Foggia o che hanno conseguito il titolo di Dottore di ricerca presso l'Università di Foggia.



Non possono partecipare, i componenti del C.O.P.A., del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione. È escluso, inoltre, dalla partecipazione alla selezione il personale dipendente delle Università italiane.

I candidati dovranno dichiarare la propria disponibilità, pena la decadenza, per tutto il periodo previsto per l'attività di Coordinatore Advisors e di essere, quindi, liberi da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria per tutte le attività comprese nel progetto di Peer Career Advising.

L'incarico è incompatibile con:

- 1 attività svolta, a qualsiasi titolo, presso strutture private che preparano alla carriera universitaria;
- 2 altre attività di tutorato di Ateneo.

I soggetti selezionati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Area Orientamento e Placement qualunque variazione rispetto alla propria disponibilità o possibilità di svolgere a pieno l'attività di cui al presente bando.

In caso di sopraggiunti impegni o impedimenti sarà rimessa ad insindacabile giudizio delle delegate all'Orientamento e al Placement la valutazione della situazione dello studente ai fini della conferma, della sospensione o della conclusione dell'impegno assunto in qualità di Coordinatore Advisors.

### **Art. 3 - Impegno dei Coordinatori Advisor**

L'impegno dei Coordinatori Advisors avrà una durata di n. 100 ore cadauno (da realizzarsi in 12 mesi) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di accettazione e riguarderà le seguenti attività:

- formare i PCA;
- coordinare le attività dei PCA dei singoli Dipartimenti;
- condurre i percorsi per la conoscenza del sé e i Career Labs in collaborazione con l'area Orientamento e Placement e il territorio;
- supportare i PCA nelle consulenze orientative individuali;
- supportare i PCA negli incontri con esperti profili professionali;
- Redigere un report trimestrale dello stato dell'arte che consegnerà al Responsabile dell'Area Orientamento e Placement

A coloro che saranno impegnati nella predetta attività di Coordinatore Advisors, per l'ammontare complessivo di n. ore 100, sarà corrisposto un compenso lordo pari ad € 1.500,00 (millecinquecento/00) onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Nel caso in cui l'attività venga interrotta prima della scadenza, verrà erogato un compenso di importo inferiore, in relazione al periodo di attività effettivamente svolta.

Al termine dell'attività, al fine di poter corrispondere il compenso previsto, l'Advisor, nel rispetto degli impegni programmati, dovrà produrre una nota di lavoro, corredata da una relazione descrittiva delle attività svolte. Tale relazione dovrà essere firmata



dal responsabile dell'Area Orientamento e Placement.

Le attività del Coordinatore Advisor saranno coordinate, supervisionate e monitorate dai componenti del Career Development Center che, in qualsiasi momento, potranno effettuare gli opportuni controlli sulle attività realizzate dai Coordinatori Advisors nell'ambito del progetto Peer Career Advising.

Il contratto potrà essere rinnovato fino a tre volte.

#### **Art. 4 - Domanda e termini di presentazione**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in conformità al modello disponibile sul sito internet: [www.unifg.it](http://www.unifg.it), corredate da una copia di un documento di identità in corso di validità e dall'**allegato A** (Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 T.U. 445/2000) **allegato B** (Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ex art. 47 T.U. 445/2000) **allegato D** (informativa ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e consenso) dovranno pervenire, tramite PEC indirizzata **protocollo@cert.unifg.it**, **entro il 06.09.2021** e andranno indirizzate al Magnifico Rettore – Università di Foggia, Via Gramsci 89-91 – 71122 Foggia. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

**I titoli da allegare alla domanda dovranno essere documentati secondo una delle seguenti modalità:**

- ❖ con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 (Allegato A alla domanda di partecipazione);
- ❖ con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 che attesti la conformità all'originale (Allegato B alla domanda di partecipazione); tale dichiarazione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Ai sensi della legge 05/02/1992, n. 104, i diversamente abili, in relazione al loro diritto a candidarsi alla selezione, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari per lo svolgimento del colloquio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione alla specifica disabilità.

#### **Art. 5 – Commissione, valutazione dei titoli e modalità di svolgimento del colloquio**

Il colloquio e i titoli saranno valutati da un'apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale, costituita da:

- il delegato Rettorale all'Orientamento con funzioni di Presidente;
- il delegato Rettorale al Placement;
- un rappresentante del Career Development Center;



- un rappresentante dell'Area Orientamento e Placement.

La selezione sarà effettuata con l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti, secondo le modalità di seguito indicate:

- valutazione del **curriculum vitae**, massimo 10 punti, così ripartiti:
  - ✓ fino a 5 punti con esclusivo riferimento all'esperienza pregressa nelle attività di tutorato disciplinare, informativo e/o di esperienza di consulenza orientativa;
  - ✓ Per gli studenti iscritti al Dottorato: fino a 5 punti in base al voto conseguito alla Laurea Magistrale o a ciclo unico (votazione da 100 a 102 = 1 punto; votazione da 103 a 105 = 2 punti; votazione 106 a 108 = 3 punti; votazione 109 a 110 = 4 punti; votazione 110 e lode = 5 punti);
- valutazione del **colloquio**, massimo 20 punti, teso a verificare le attitudini al ruolo, le competenze trasversali possedute necessarie allo svolgimento del compito e la motivazione del candidato.

**La data e la modalità della prova saranno comunicati sul sito [www.unifg.it](http://www.unifg.it)**

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Nel caso in cui detta prova non si svolga o venga rinviata ad altra data sarà dato avviso mediante pubblicazione sul sito internet [www.unifg.it](http://www.unifg.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 6 - Formulazione delle graduatorie**

Con provvedimento Rettorale saranno approvati gli atti e la graduatoria finale della selezione.

La graduatoria degli **idonei** sarà formulata tenendo conto del punteggio attribuito al curriculum vitae e della votazione conseguita nel colloquio. Nei casi di candidati a parità di punteggio, la precedenza sarà stabilita in base alla minore età.

Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante pubblicazione presso l'Albo Ufficiale di Ateneo dell'Università di Foggia e/o sul sito [www.unifg.it](http://www.unifg.it).

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, sarà cura dei vincitori sottoscrivere l'apposito **contratto di accettazione** presso l'ufficio competente dopo la ricezione di apposita convocazione (anche tramite mail). In caso di mancata presenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.



### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

2. L'Università di Foggia emana, unitamente al presente avviso pubblico, una specifica informativa concernente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

3. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università di Foggia, con sede legale in Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it). Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore, prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è il prof. Michele Trimarchi domiciliato presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC [rpd@cert.unifg.it](mailto:rpd@cert.unifg.it).

### **Art. 8 - Norme finali**

L'Università provvederà, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di Coordinatore Advisor alla relativa copertura assicurativa.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Chi desidera ricevere ulteriori informazioni può farlo consultando il sito internet [www.unifg.it](http://www.unifg.it) oppure contattando l'Area Orientamento e Placement al numero di telefono 0881.338587- o all'indirizzo e-mail [orientamento@unifg.it](mailto:orientamento@unifg.it).

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Teresa ROMEI