



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

## BANDO RELATIVO ALLA MOBILITÀ DEI DOCENTI PER FORMAZIONE IN UCRAINA – A.A. 2018/2019

### ERASMUS+ Programme, Key Action 1 – KA107

### INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY

#### ART.1 - Oggetto della selezione

Nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1 – KA107, è indetta una procedura selettiva rivolta ai professori di ruolo e ai ricercatori in servizio presso l'Università di Foggia, per assegnare una borsa di mobilità per lo svolgimento di un periodo di formazione presso una delle seguenti università in Ucraina:

<b>Università Partner in Ucraina</b>
V.N. Karazin Kharkiv National University
"KROK" University (Kyiv, Ukraine)
Kyiv National Economic University
Zaporizhzhya National University
State University "Uzhhorod National University"
Borys Grinchenko Kyiv University
National University of Life and Environmental
Sumy State University
Lviv Ivan Frnako University

## **ART. 2 – Obiettivi del bando**

Gli obiettivi del presente bando sono:

- offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze;
- consolidare i legami tra Istituzioni di Paesi diversi.

## **ART. 3 - Attività ammissibili**

Le borse sono assegnate esclusivamente per effettuare un periodo di formazione all'estero. Il candidato, una volta individuata la sede di sua scelta, deve concordare preventivamente con l'Istituto ospitante un programma di formazione che menzionerà le attività da svolgere, il periodo, gli obiettivi, i risultati attesi. Tale piano di lavoro dovrà essere approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto ospitante ed allegato alla domanda di candidatura, utilizzando il documento denominato "STAFF MOBILITY FOR TRAINING" (allegato n. 2).

## **ART. 4 - Periodo e durata delle attività all'estero**

Le attività dovranno realizzarsi obbligatoriamente entro il 31.05.2019

Durata minima: 5 giorni di attività

Durata massima: 2 mesi

Il viaggio non è compreso nel conteggio della durata della mobilità. Per il viaggio A/R si considerano ammissibili un giorno di viaggio immediatamente prima del giorno di inizio della mobilità ed uno immediatamente dopo il giorno di fine mobilità.

## **ART. 5 - Importo della borsa di mobilità**

Il contributo è destinato a coprire le spese di viaggio e di soggiorno in Ucraina. L'importo verrà calcolato per un massimo di 7 giorni (2 giorni di viaggio + 5 di missione) indipendentemente dalla durata della mobilità e sarà così composto:

1. un contributo per le spese giornaliere (diaria/EU subsistence grant) di 160 Euro al giorno. Sono considerati ai fini del calcolo della diaria anche la giornata di viaggio immediatamente precedente l'inizio dell'attività e la giornata di viaggio successiva alla fine dell'attività.
2. un contributo forfettario per le spese di viaggio (EU travel grant) calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

Fascia chilometrica Foggia - Ucraina:

KM	€
500-1999 km	€ 275,00

La borsa di mobilità sarà erogata in un'unica soluzione al rientro del periodo di mobilità, dietro presentazione, entro i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità, dei documenti finali, in originale, attestanti l'avvenuta mobilità, ovvero:

- a) documenti di viaggio con l'indicazione dell'importo speso;
- b) carte d'imbarco (se previste);

- c) attestato di frequenza in originale emesso dall'Istituto/impresa, che certifichi le date effettive del periodo di mobilità;
- d) online participant report.

Il programma Erasmus+ riconosce fino a 2 giorni di viaggio (il giorno antecedente all'inizio della mobilità ed il giorno successivo al termine della mobilità).

Se il beneficiario si trattiene per motivi personali oltre tale periodo, i costi non saranno rimborsati.

#### **ART. 6 - Modalità di presentazione della candidatura**

Il modello di candidatura (allegato n. 1), unitamente al "Staff Mobility For Training (allegato n. 2) obbligatoriamente sottoscritto dall'Istituzione ospitante, dovrà essere presentato, entro l'08.01.2019, secondo una delle seguenti modalità:

- di persona, recandosi presso l'Ufficio Protocollo, Palazzo Ateneo (piano terra), via A. Gramsci, 89/91 - Foggia, nei seguenti giorni ed orari:
  - dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:30 alle 12.30
  - il martedì dalle ore 15.00 alle 16.30
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta celere con avviso di ricevimento, indirizzata al Servizio Relazioni Internazionali - Università di Foggia - via A. Gramsci, 89/91 - 71122 - Foggia.
- spedita all'indirizzo di posta certificata [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it), utilizzando una delle seguenti modalità:
  - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
  - tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia scannerizzata della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, ecc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.

In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. farà fede la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, non farà fede la data del timbro postale accettante.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda. Non saranno accettate le domande di candidatura inviate via fax, via e-mail ordinaria o le domande prive di sottoscrizione autografa. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per

eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul sito <http://www.unifg.it/internazionale/mobilita-erasmus-docenti-e-staff/mobilita-formazione-stt> sono disponibili i seguenti documenti:

- Modulo candidatura (allegato n. 1);
- Staff Mobility for Training (allegato n. 2);
- Statement by the Host University (Attestato di frequenza – allegato n.3).

#### **ART. 7 - Criteri di selezione nell'assegnazione delle borse di mobilità**

Nel rispetto dei requisiti generali stabiliti dalla Commissione Europea, ciascuna Università può adottare propri criteri di selezione e valutazione.

Al fine di garantire la continuità nelle collaborazioni già avviate, sarà data precedenza ai candidati che hanno già usufruito di una borsa di mobilità Erasmus+ per l'Ucraina per attività di insegnamento (STA) o formazione (STT).

Il Servizio Relazioni Internazionali valuterà le candidature pervenute ed elaborerà una graduatoria assegnando i seguenti punteggi:

	CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
1	disponibilità, sul sito web istituzionale ( <a href="http://www.unifg.it">www.unifg.it</a> ), del programma in lingua inglese dell'insegnamento di cui è titolare il docente candidato:	10
2	disponibilità, sul sito web istituzionale ( <a href="http://www.unifg.it">www.unifg.it</a> ), del materiale didattico in lingua inglese (testi, slides, appunti, ecc.) dell'insegnamento di cui è titolare il docente candidato:	10
3	Disponibilità a tenere esami in lingua inglese in favore degli studenti Erasmus	10

a parità di punteggio verrà data la precedenza al ruolo di:

1. ricercatore universitario;
2. professore associato;
3. professore ordinario.

In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al candidato con minore età.

#### **ART. 8 - Pubblicazione della graduatoria online**

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Servizio Relazioni Internazionali:

<http://www.unifg.it/internazionale/mobilita-erasmus-docenti-e-staff/mobilita-formazione-stt>

Ai candidati vincitori sarà data comunicazione via e-mail.

#### **ART. 9 – Rinunce**

Eventuali rinunce, per qualsiasi motivo, alle borse assegnate, devono essere comunicate tempestivamente via email a [relint@unifg.it](mailto:relint@unifg.it) entro il 31 gennaio 2019, pena l'esclusione dai bandi di mobilità per gli A.A. 2018/19 e 2019/20.



#### **ART. 10 – Privacy**

L'Università di Foggia si impegna a trattare i dati forniti dal/la candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it. Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Maurizio Ricci, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile Protezione Dati Personali è il dott. Giuseppe delli Carri, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it.

#### **ART. 11 - Responsabile del procedimento**

È nominato, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., quale responsabile del procedimento il Dott. Pierluigi Centola, responsabile del Servizio Relazioni Internazionali.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+ e alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire.

#### **ART.12 - Informazioni**

È altresì possibile contattare il Servizio Relazioni Internazionali ai seguenti recapiti: email: [relint@unifg.it](mailto:relint@unifg.it); tel. +39 0881 338 531-325-343.

**IL RETTORE**  
**(prof. Maurizio RICCI)**