



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Il Direttore Generale
dott.ssa Teresa Romei

Area Risorse Umane
Dott. Matteo Di Trani

**Servizio Reclutamento e Gestione Personale
Tecnico-Amministrativo**
dott.ssa Filomena Cesareo

Oggetto: avviso di conferimento incarico - Indagine preventiva rivolta al personale interno ai sensi dell'art. 9, c. 5 del Regolamento dell'Università di Foggia per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

la nota, Prot. n. 30607-VII/1 del 23.06.2021, con cui la dott.ssa Emilia Tullo, Responsabile dell'Area Relazioni Internazionali dell'Università di Foggia, chiede di indire una procedura selettiva per il conferimento di un incarico, a titolo gratuito, per individuare un esperto per lo svolgimento di attività didattica nell'ambito dei corsi di lingua italiana organizzati per gli studenti stranieri ospiti dell'Università di Foggia nell'ambito del Programma Erasmus Plus, mobilità degli studenti incoming, A.A. 2021-2022;
lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;
l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
l'art. 9, comma 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna di questa Università;

CONSIDERATO

che la suddetta attività didattica dovrà svolgersi a partire dal mese di ottobre e che, pertanto, risulta necessario disporre tempestivamente l'avvio dell'iter preordinato all'individuazione dell'esperto di cui sopra;

ESAMINATO

ogni opportuno elemento;

DECRETA

Art. 1 Indizione indagine interna

Si dispone l'avvio di un'indagine preventiva rivolta al personale interno, ai sensi dell'art. 9, c. 5 del Regolamento indicato in premessa, per il conferimento di un incarico, a titolo gratuito, per le esigenze del Servizio Relazioni Internazionali dell'Università di Foggia, secondo quanto di seguito specificato.

Art. 2 Oggetto della prestazione

Attività didattica nell'ambito dei corsi di lingua italiana organizzati per gli studenti stranieri ospiti dell'Università di Foggia nell'ambito del Programma Erasmus Plus, mobilità degli studenti incoming, A.A. 2021-2022.

Art. 3 Durata della prestazione

La prestazione richiesta si svolgerà nell'arco di nove mesi e richiederà un impegno complessivo pari a 90 ore, da svolgersi all'interno dell'orario ordinario di lavoro.



Art. 4 Competenze richieste

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti titoli:

- Diploma di Laurea in Lettere, Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione o Lingue e Letterature Straniere ed equipollenti;
- Frequenza di un corso (teorico e pratico) di didattica dell'italiano a stranieri, della durata minima di 30 ore.

Art. 5 Termine di presentazione domanda

Gli interessati all'affidamento dell'incarico potranno far pervenire, entro il giorno 31.07.2021, la propria adesione all'Area Risorse Umane - Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico Amministrativo, previo parere favorevole del Responsabile della struttura di appartenenza, utilizzando l'unito modello di domanda (vedi allegato A) con allegato il curriculum vitae.

All'istanza di partecipazione alla presente procedura dovranno essere allegati:

- 1) la fotocopia di un valido documento di riconoscimento, attestante l'identità;
- 2) l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione al presente avviso (Allegato B).

Art. 6 Valutazione

Le candidature pervenute saranno valutate dal dott. Matteo Di Trani, Responsabile dell'Area Risorse Umane, di concerto con il Direttore Generale.

La valutazione avverrà sulla base della verifica delle competenze professionali in possesso di ciascun aspirante e di un eventuale colloquio.

Al termine del processo, il Direttore Generale comunicherà agli interessati l'esito.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/la candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it. Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile Protezione Dati Personali è il dott. Giuseppe delli Carri, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rdp@cert.unifg.it.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Filomena Cesareo – Area Risorse Umane – Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo, sito in Via Gramsci 89/91–Foggia (tel. 0881-338394, e-mail: filomena.cesareo@unifg.it).



Art. 9 Pubblicità

La pubblicità della procedura di cui al presente avviso, sarà garantita mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Il Direttore Generale
(*dott.ssa Teresa Romei*)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005