

## 29) PROPOSTA DI AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DI UN SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E ASSISTENZA TECNICA SUI PROGETTI EUROPEI, NAZIONALI E INTERNAZIONALI

-OMISSIS-

- Il Consiglio di Amministrazione, .....,
- VISTO il Piano Strategico di Ateneo - periodo 2020-2022 approvato con delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nella seduta congiunta del 29/01/2020;
- CONSIDERATO che l'Università di Foggia intende:
- aumentare la competitività dell'Università di Foggia sul Territorio;
  - sviluppare sempre con maggiore forza le attività di ricerca, ponendo l'accento sulla dimensione internazionale e puntando sulla qualità della ricerca di base e applicata;
  - rafforzare l'impatto della ricerca e dell'innovazione nell'ambito dello sviluppo, del sostegno e dell'attuazione delle politiche dell'UE (E2027) al fine di adottare soluzioni innovative nel settore industriale e nella società, per affrontare le sfide globali nei sette Cluster indentificati dal “*Global Challenges and European Industrial Competitiveness*”;
- VISTA la richiesta del Delegato Rettorale al Grant Office, prof. Massimo Monteleone, di affidamento del servizio di progettazione e assistenza tecnica sui progetti europei nazionali e internazionali;
- SENTITI i Direttori dei Dipartimenti;
- VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il “Codice dei contratti pubblici”;
- RAVVISATA l'esigenza di dotarsi dei suddetti servizi di assistenza tecnica in virtù della programmazione dei bandi di finanziamento europei fino al 31 dicembre 2022 pubblicati in data 15 aprile 2021 sul portale della Commissione Europea;
- VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università di Foggia;
- CONSIDERATO che la spesa riveniente dall'affidamento del servizio di che trattasi graverà su fondi dell'Amministrazione centrale per le prestazioni ricomprese al punto sub a) e, quota parte, sullo stanziamento di budget 2021 per spese di funzionamento dei dipartimenti in caso di eventuale attivazione dei servizi opzionali,

DELIBERA

- di autorizzare l'attivazione di una procedura sottosoglia, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di progettazione e assistenza tecnica sui progetti europei, nazionali e internazionali, meglio descritto nella narrativa del presente provvedimento, comprensivo anche delle eventuali prestazioni accessorie e/o opzionali ivi trascritte, nelle modalità che verranno all'uopo individuate dal RUP tra quelle previste nel ridetto D.lgs.;
- di stabilire che l'importo dell'affidamento sarà contenuto nei limiti di valore descritti in narrativa rispettivamente riferiti alle tipologie prestazionali ivi individuate;
- di nominare Responsabile Unico del procedimento il dott. Giovanni Bove, responsabile del Servizio Beni economici, cassa economica, patrimonio e attrezzature scientifiche;
- di stabilire che il coordinamento delle attività progettuali derivanti dalla contrattualizzazione del servizio in parola sarà affidato al Delegato Rettorale al Grant Office, prof. Massimo Monteleone, insieme ad un gruppo di docenti individuati dai singoli Dipartimenti. Tale Team Scientifico sarà affiancato dal Servizio Grant Office dell'Area Grandi Progetti;
- di nominare direttore dell'esecuzione del Contratto il dott. Stefano Iorio, responsabile del Servizio Grant Office dell'Area Grandi Progetti;

- di stabilire che la spesa riveniente dall'affidamento del servizio di cui innanzi riferito alle attività sub a) graverà su fondi dell'Amministrazione Centrale, mentre le spettanze dovute in caso di richiesta di attivazione dei servizi c.d. "opzionali" graveranno, pro quota, sul fondo di funzionamento attribuito a ciascun Dipartimento in sede di budget 2021.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

\*\*\*\*\*

*Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:*

- U.O.R.: *servizio grant office.*
- C.C.: *servizio contabilità e bilancio;*
- *servizio beni economici cassa economica, patrimonio e attrezzature scientifiche;*
- *prof. Massimo Monteleone;*
- *direttori dei dipartimenti.*

*In caso di necessità, potrà essere richiesta all'unità organi collegiali copia conforme all'originale del presente atto.*

IL SEGRETARIO  
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE  
(prof. Agostino Sevi)

*firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005*