

**24) CONFERIMENTO INCARICHI PREMIALI AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

- O M I S S I S -

Il Senato Accademico, .....,

UDITA la relazione del Pro-Rettore vicario;

VISTO lo Statuto;

VISTA la legge n. 240/2010;

VISTO il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità ai sensi dell'art. 9 della legge 240/2010 (D.R. n. 60/2021);

VISTO il Decreto del Direttore del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale n. 394-2021 (prot. n. 22759 – VII/6 del 04.05.2021) con il quale viene proposta la costituzione di un gruppo di lavoro al quale affidare incarichi premiali da remunerare con risorse rivenienti da economie di attività di autofinanziamento conto terzi e di alta formazione effettuate dalla Clinica Odontoiatrica Universitaria;

VISTE le delibere approvate dal Consiglio del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale nel corso della riunione del 17.02.2020 e richiamate dal suddetto decreto direttoriale, con le quali è stato autorizzato il trasferimento delle risorse finalizzate alla corresponsione dei compensi premiali dal sezionale di budget del Dipartimento a quello dell'Amministrazione Centrale al fine di farle confluire nel Fondo di Ateneo per la Premialità,

**DELIBERA**

per quanto di propria competenza,

- di autorizzare il conferimento dei seguenti incarichi premiali al personale tecnico – amministrativo, con copertura finanziaria riveniente dalle risorse per attività di autofinanziamento (conto/terzi e alta formazione) della Clinica Odontoiatrica universitaria da assegnare al Fondo di Ateneo per la Premialità:

<b>Nome e cognome</b>	<b>Incarico legato alle aree di competenza/attività</b>	<b>Ob. A - Produzione di nuovi servizi o attività qualificate in grado di soddisfare esigenze e bisogni nuovi ed emergenti da parte dell'utenza interna ed esterna dell'Ateneo (peso 40%)</b>	<b>Ob. B - Rielaborazione di modalità organizzative e procedurali per la produzione di servizi preesistenti finalizzata a potenziarne l'efficacia e l'efficienza attraverso il miglioramento della qualità, la riduzione dei costi e degli sprechi (economici, organizzativi, procedurali, gestionali), la riduzione dei tempi di produzione ed erogazione dei servizi stessi (peso 25%)</b>	<b>Ob. C - Risoluzione di criticità in essere determinate da fattori oggettivamente riscontrabili (peso 35%)</b>	<b>Compenso totale lordo carico Ente</b>
Alba Mazzardo	Supporto alle attività di approvvigionamenti beni e servizi	0,47%	0,29%	0,41%	300,00
Alberto De Fabritiis	Supporto alle attività logistiche	0,31%	0,20%	0,27%	200,00
Attilio Montagna	Supporto alle attività amministrative, e gestionali del Polo odontoiatrico	1,09%	0,68%	0,96%	700,00

<b>Nome e cognome</b>	<b>Incarico legato alle aree di competenza/attività</b>	<b>Ob. A - Produzione di nuovi servizi o attività qualificate in grado di soddisfare esigenze e bisogni nuovi ed emergenti da parte dell'utenza interna ed esterna dell'Ateneo (peso 40%)</b>	<b>Ob. B - Rielaborazione di modalità organizzative e procedurali per la produzione di servizi preesistenti finalizzata a potenziarne l'efficacia e l'efficienza attraverso il miglioramento della qualità, la riduzione dei costi e degli sprechi (economici, organizzativi, procedurali, gestionali), la riduzione dei tempi di produzione ed erogazione dei servizi stessi (peso 25%)</b>	<b>Ob. C - Risoluzione di criticità in essere determinate da fattori oggettivamente riscontrabili (peso 35%)</b>	<b>Compenso totale lordo carico Ente</b>
Carmela Marseglia	Supporto alle attività contabili di Bilancio	0,47%	0,29%	0,41%	300,00
Carolina Coletta	Supporto alle attività gestionali del Polo odontoiatrico	0,47%	0,29%	0,41%	300,00
Claudio Spinelli	Supporto alle attività contabili	1,56%	0,98%	1,37%	1.000,00
Costantina Alfieri	Supporto alle attività organizzative	0,47%	0,29%	0,41%	300,00
Cristina D'Andrea	Supporto alle attività amministrativo-gestionali	0,47%	0,29%	0,41%	300,00
Domenico La Bella	Coordinatore del progetto	15,63%	9,77%	13,67%	10.000,00
Fabio Dell'Osso	Supporto alle attività amministrativo-gestionali	0,78%	0,49%	0,68%	500,00
Giampaolo Caso	Supporto alle attività contabili e gestione ordini e approvvigionamenti beni e servizi	0,94%	0,59%	0,82%	600,00
Gianfranco Botte	Supporto alle attività gestionali, contrattuali e amministrative dell'attività istituzionali	0,47%	0,29%	0,41%	300,00
Giovanna Mastrulli	Supporto alle attività gestionali, e contrattuali	0,47%	0,29%	0,41%	300,00
Giuseppe Lalla	Supporto alle attività delle scuole di specializzazione	0,47%	0,29%	0,41%	300,00
Manuela del Prete	Supporto alle attività gestionali legate al software U Gov	1,56%	0,98%	1,37%	1.000,00
Maria Francesca	Supporto alle attività amministrativo-gestionali	1,09%	0,68%	0,96%	700,00
Maria Loco	Supporto alle attività organizzative della Clinica	1,56%	0,98%	1,37%	1.000,00
Matteo Nuzziello	Supporto alle attività gestionali, contrattuali e amministrative dell'attività istituzionale	0,47%	0,29%	0,41%	300,00
Michele Contursi	Supporto alle attività amministrativo-gestionali	0,78%	0,49%	0,68%	500,00
Milena Cesareo	Supporto alle attività amministrativo-gestionali	0,63%	0,39%	0,55%	400,00
Nicola Tricarico	Supporto alle attività amministrativo-gestionali	0,78%	0,49%	0,68%	500,00
Palma Gasperi	Supporto alle attività contabili dell'intero progetto	2,34%	1,46%	2,05%	1.500,00
Pia Cincione	Supporto informatico e logistico	0,78%	0,49%	0,68%	500,00

Nome e cognome	Incarico legato alle aree di competenza/attività	Ob. A - Produzione di nuovi servizi o attività qualificate in grado di soddisfare esigenze e bisogni nuovi ed emergenti da parte dell'utenza interna ed esterna dell'Ateneo (peso 40%)	Ob. B - Rielaborazione di modalità organizzative e procedurali per la produzione di servizi preesistenti finalizzata a potenziarne l'efficacia e l'efficienza attraverso il miglioramento della qualità, la riduzione dei costi e degli sprechi (economici, organizzativi, procedurali, gestionali), la riduzione dei tempi di produzione ed erogazione dei servizi stessi (peso 25%)	Ob. C - Risoluzione di criticità in essere determinate da fattori oggettivamente riscontrabili (peso 35%)	Compenso totale lordo carico Ente
Roberto Muzio	Di Supporto alle attività contabili e gestione ordini e approvvigionamenti beni e servizi	2,34%	1,46%	2,05%	1.500,00
Salvatore Curtotti	Supporto alle attività amministrative, e gestionali del Polo odontoiatrico	0,63%	0,39%	0,55%	400,00
Salvatore De Martino	Supporto informatico e logistico	0,47%	0,29%	0,41%	300,00
Roberta Colecchia	Supporto alle attività amministrativo-gestionali	0,31%	0,20%	0,27%	.....200,00
Florio Giselda	Supporto alle attività amministrativo-gestionali	0,31%	0,20%	0,27%	.....200,00
Stefania Cocciardi	Supporto alle attività organizzative della Clinica	0,63%	0,49%	0,68%	400,00
Stefania D'Alessandro	Supporto alle attività delle scuole di specializzazione	0,78%	0,49%	0,68%	500,00
Valerio Contella	Supporto alle attività di approvvigionamento e gestione beni inventariabili	0,47%	0,29%	0,41%	300,00

- di dare atto che gli incarichi saranno conferiti con specifico provvedimento del Direttore Generale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

\*\*\*\*\*

*Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:*

- U.O.R.: area risorse umane.
- C.C.: direttore dipartimento medicina clinica e sperimentale;
- direzione generale.

*In caso di necessità, potrà essere richiesta all'unità organi collegiali copia conforme all'originale del presente atto.*

IL SEGRETARIO  
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE  
(prof. Agostino SEVI)