

14) PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTI, RISORSE NATURALI E INGEGNERIA E LA SOCIETÀ RENEWABLE CONSULTING S.R.L.

- O M I S S I S -

- Il Senato Accademico,,
- PRESO ATTO** che il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria (di seguito Dipartimento DAFNE), nella riunione della Giunta del 9 marzo 2021, ha espresso parere favorevole in merito alla stipula del protocollo di intesa tra lo stesso Dipartimento e la società Renewable Consulting s.r.l.; nella stessa riunione è stata individuata la prof.ssa Laura de Palma come responsabile scientifico del protocollo di cui trattasi;
- TENUTO CONTO** che la Società Renewable Consulting s.r.l. ha manifestato interesse a collaborare con il Dipartimento DAFNE avendo fra i suoi obiettivi la realizzazione di impianti agroenergetici;
- CONSIDERATO** che le parti intendono promuovere, secondo le rispettive attribuzioni e competenze, e mettere in atto ogni forma di collaborazione che risulti di comune interesse in relazione alla progettazione, sperimentazione, realizzazione e gestione di impianti agroenergetici per gli aspetti inerenti all'interazione con le colture agrarie;
- PRESO ATTO** che il Dipartimento DAFNE e la Società favoriranno la collaborazione reciproca nelle attività di formazione, ricerca e terza missione. La formalizzazione degli atti specifici relativi agli aspetti amministrativi, economici e organizzativi per l'attuazione di specifici progetti è rimandata a provvedimenti che, di volta in volta, saranno perfezionati secondo le procedure previste dai Regolamenti interni dell'Università di Foggia e della Società;
- CONSIDERATO** che la stipula del presente atto non implica per le Parti l'assunzione di alcuna obbligazione ma rappresenta unicamente una manifestazione di interesse a cooperare per l'avvio della collaborazione;
- CONSIDERATO** che le rispettive e specifiche competenze saranno necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo comune individuato dalle Parti stesse;
- TENUTO CONTO** che il presente protocollo d'intesa ha la durata di cinque anni a partire dalla data di stipula e che ciascuna Parte potrà recedere dal medesimo protocollo a mezzo di comunicazione scritta trasmessa con raccomandata A/R o tramite PEC. Il recesso avrà efficacia trascorsi sei mesi dal ricevimento della comunicazione. Il rinnovo del protocollo d'intesa, per un periodo di pari o diversa durata, può essere chiesto per iscritto da ciascuna delle Parti entro tre mesi prima della scadenza e, per avere effetto, deve essere accettato per iscritto dall'altra Parte entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della suddetta richiesta;
- CONSIDERATO** che le Parti riconoscono il carattere riservato di tutte le informazioni scambiate in esecuzione del presente protocollo, che non potranno essere fornite a terzi, né utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite. In caso di necessità, per specifiche esigenze, potrà essere concordata la sottoscrizione di separato accordo di riservatezza,

DELIBERA

- di autorizzare la stipula di un protocollo di intesa tra il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE) e la società Renewable Consulting s.r.l., il cui testo si allega con il n. 7 al presente verbale;

- di individuare la prof.ssa Laura de Palma quale responsabile scientifico del protocollo di cui trattasi;
- di delegare il Direttore del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria alla stipula del protocollo di cui trattasi.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: *servizio ricerca e gestione progetti.*
- C.C.: *direttore dafne;*
- *prof.ssa Laura De Palma.*

In caso di necessità, potrà essere richiesta all'unità organi collegiali copia conforme all'originale del presente atto.

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE
(prof. Pierpaolo Limone)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005