

5) MONITORAGGIO FINALE DELLA STRATEGIA HRS4R (HUMAN RESOURCES STRATEGY FOR RESEARCHERS) E DEL DOCUMENTO OTM-R (OPEN, TRANSPARENT E MERIT-BASED) PER IL TRIENNIO 2018-2020

- O M I S S I S -

- Il Senato Accademico,,
- CONSIDERATO che l'Università di Foggia ha sottoscritto il 17 novembre 2008 la "Dichiarazione di impegno all'implementazione di una strategia per le risorse umane ispirata alla *Carta Europea dei Ricercatori ed il Codice di Condotta per l'Assunzione dei Ricercatori*" (C&C) secondo quanto prescritto dalla Raccomandazione della Commissione europea dell'11 marzo 2005;
- CONSIDERATO che *La Carta Europea dei Ricercatori ed il Codice di Condotta per l'Assunzione dei Ricercatori*" (C&C) contengono un corpus di principi sanciti dall'Unione Europea che regolano diritti e doveri degli enti di ricerca/università e dei ricercatori in ogni fase della propria carriera, con un focus particolare sul processo di reclutamento che dovrà rispettare i **principi OTM "Open, Transparent e Merit-based"**;
- TENUTO CONTO che la Strategia per l'adozione della C&C dell'Università di Foggia si colloca in quella più ampia di Ateneo volta al sostanziale riposizionamento delle attività di ricerca in ambito nazionale ed internazionale ed il suo obiettivo principale è quello di migliorare le condizioni di lavoro di tutti i ricercatori che lavorano presso l'Università di Foggia e rendere l'ambiente di lavoro stimolante e tutelante al fine di attrarre i migliori talenti;
- VISTA la delibera del Senato Accademico Rep. n. 34-2010 prot. n. 4568-II.3 del 25 febbraio 2010 con la quale è stata adottata la prima Strategia HRS4R dell'Università di Foggia, più volte rimodulata (Senato Accademico del 14 novembre 2012, 13 novembre 2013, 14 maggio 2014) a seguito dei processi di valutazione interna ed esterna da parte della Commissione Europea;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 28 novembre 2017 nella quale veniva approvata la nuova Strategia HRS4R riferita al triennio 2018-2020 redatta sulla base delle nuove direttive della Commissione Europea, contenute nella procedura "rafforzata" pubblicata il 1° gennaio 2017;
- TENUTO CONTO della rimodulazione della nuova Strategia 2018-2020 avvenuta con delibera del SA n. 137/2018 del 06/06/2018 prot. n. 0018402-II/6 e validata dagli ispettori della Commissione europea con autorizzazione a continuare ad utilizzare il logo "HR" titolo europeo di Istituto di Eccellenza nella Gestione delle Risorse Umane nelle Ricerca;
- PRESO ATTO che per il supporto, realizzazione e verifiche delle attività relative all'attuazione della Strategia di Ateneo della C&C si sono avvicendati negli anni Gruppi di Lavoro Tecnici nominati con Decreto del Direttore Generale (D.G. n. 619/2017 del 09/11/2017 avente ad oggetto "Costituzione del nuovo gruppo di lavoro (GdL); D.G. prot. n. 653/2017 del 20/11/2017 avente ad oggetto "Integrazione del gruppo di lavoro (GdL); D.G. prot. n. 13573 del 02/05/2018 "Ridefinizione del nuovo Gruppo di lavoro; D.G. prot. n. 0027594-VII/4 del 13/09/2018 "Integrazione del nuovo gruppo di lavoro");
- CONSIDERATO che con la finalità di promuovere e monitorare le attività correlate all'implementazione dei principi contenuti nella (C&C) è stato poi istituito l'Organismo interno di Ateneo per la "Human Resources Excellence in Research", di seguito denominato anche "Organismo

- HR” (delibera del SA n. 154/2019, prot. n. 0022420-II/6 del 4/06/2019) di cui è stato approvato il relativo regolamento di funzionamento poi modificato con delibera del SA n. 62/2021, prot. n. 0001026-I/3 del 12/01/2021;
- VISTO che con D.R. n. 1485/2019 prot. n. 0048978-II/2 del 27/11/2019 è stato individuato il Delegato Rettorale alla Strategia HR nella persona del prof. Edgardo Sica ed è stata creata l’Unità Strategia HR nel nuovo modello organizzativo (D.G. prot. n. 39189, I/9 rep. 576/2020 del 22.10.2020) la cui responsabile è la dott.ssa Laura De Palma. Con Decreto del Rettore n. 212/2021 prot. n. 0009538-III/11 del 15/02/2021 sono stati inoltre nominati i componenti dell’Organismo HR;
- PRESO ATTO che il monitoraggio delle azioni della Strategia HRS4R 2018-2020 e dell’OTM-R 2018-2020 è stato approvato dall’Organismo HR nella riunione dell’8 giugno 2021. Tale monitoraggio – che integra e completa quello parziale realizzato fino a maggio 2019 dal precedente Gruppo Tecnico di lavoro - è consistito nella raccolta e verifica dei dati delle attività svolte fino al 31 dicembre 2020;
- PRESO ATTO che dal monitoraggio finale è emerso che la maggior parte delle attività siano state svolte regolarmente sebbene alcune abbiano riportato un coefficiente numerico negativo rispetto gli anni passati riconducibile alle conseguenze della pandemia da Covid-19. In casi isolati, le aree amministrative responsabili, anche a seguito di diversi solleciti, hanno fornito dati frammentari. Una criticità simile era stata evidenziata dal Presidio di Qualità che, durante il monitoraggio della Strategia HR per l’anno 2018 (verbale del 12/02/2019) aveva riscontrato una mancata comunicazione dei dati da parte di alcune aree amministrative responsabili. È auspicabile pertanto che ogni Area Amministrativa predisponga per il futuro un database da aggiornare costantemente e da cui poter recuperare i dati necessari per i futuri monitoraggi, utile soprattutto in caso di eventuali riorganizzazioni amministrative della tecnostruttura che comportino il cambio dei responsabili delle singole Unità/Servizi/Aree. Si segnala inoltre l’impossibilità di monitorare alcune azioni del documento OTM-R per le quali è stato previsto l’utilizzo di indicatori non calcolabili;
- SENTITO il Direttore Generale,

DELIBERA

- di approvare il monitoraggio interno finale della Strategia HRS4R per il triennio 2018-2019 e la relativa traduzione del documento in lingua inglese, che si allega con il n. 3 al presente verbale;
- di approvare il monitoraggio interno finale del documento OTM-T e la relativa traduzione in lingua inglese, che si allega con il n. 4 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell’art. 60, comma 3, del Regolamento Generale d’Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: *unità strategia hr.*

- C.C.: *direzione generale.*

In caso di necessità, potrà essere richiesta all'unità organi collegiali copia conforme all'originale del presente atto.

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE
(prof. Pierpaolo Limone)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005