



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



**SCHEMA CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, *SUMMER E WINTER
SCHOOL, SPECIFIC SKILL TRAINING E SHORT MASTER*
A.A. 2020/2021**

- Istituzione**
 Rinnovo

A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE

A.1 - Denominazione del Corso

Summer school “La responsabilità civile nell’era digitale”

A.2 Finalità e caratteristiche del Corso

Come si afferma nella recente Risoluzione del Parlamento europea “Regime della responsabilità civile per l’intelligenza artificiale” del 20 ottobre 2020, “taluni sistemi di IA pongono il quadro attuale in materia di responsabilità dinanzi a sfide giuridiche significative e potrebbero portare a situazioni in cui la loro opacità potrebbe rendere estremamente oneroso o addirittura impossibile identificare chi avesse il controllo del rischio associato al sistema di IA o quale codice, input o dati abbiano causato, in definitiva, l’attività pregiudizievole; che tale fattore potrebbe rendere più difficile individuare il legame tra il danno o il pregiudizio e il comportamento che lo ha causato, con il risultato che le vittime potrebbero non ricevere un adeguato risarcimento”. Responsabilità oggettiva, inversione dell’onere della prova, copertura assicurativa, sistema di protezione pubblica contro i rischi derivanti dall’utilizzazione dell’Intelligenza artificiale sono fra le possibili opzioni; ma a monte si pone un problema di imputazione della responsabilità, che ha indotto addirittura a prefigurare la collocazione dei sistemi di decisione automatizzata (specie se basati su meccanismi di *deep learning*, che ne rendono scarsamente prevedibili le azioni) nel campo delle *personae* anziché delle *res*.

L’obiettivo della Summer school è favorire la conoscenza e la comprensione dei nuovi strumenti apprestati dall’innovazione tecnologica mediante gli sviluppi dei sistemi di Intelligenza artificiale (agenti software, Pepper, *internet of thing*, sistemi di guida autonoma, domotica, applicazioni per l’industria 4.0 e per la medicina, ecc.), e dei molteplici problemi posti dall’interazione uomo-macchina sotto il profilo della responsabilità civile.

Sarà dedicato ampio spazio alle iniziative dell’Unione europea (Digital Services Package, risoluzioni del Parlamento europeo, comunicazioni della Commissione europea in materia di Intelligenza artificiale) e alle esperienze di *standard setting* a livello internazionale.

Il corso, a carattere interdisciplinare, è rivolto a studenti, dottorandi e professionisti. Fra i relatori vi saranno studiosi di varie discipline giuridiche (dal diritto civile e commerciale, al diritto penale, alla filosofia del diritto), informatici, economisti, professionisti ed esperti di elevata qualificazione.

La “contaminazione” fra saperi, fra metodi, fra esperienze diverse, permetterà ai partecipanti di acquisire una conoscenza approfondita degli aspetti teorico-pratici e di sviluppare un approccio critico ai molteplici profili problematici inerenti ai temi trattati, dalla analisi dei fattori di rischio ai profili di imputazione della responsabilità civile e dei sistemi di allocazione dei rischi (polizze assicurative, sistemi di assicurazione obbligatoria). È previsto inoltre l'intervento di discussant, scelti fra studiosi di chiara fama, nell'ambito di ciascuna attività formativa.

B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

B.1 - Sede/i di svolgimento

Sede esterna/piattaforma elearning Unifg

B.2 - Struttura/e responsabile/i ex art. 3, comma 1, del Regolamento

Dipartimento di giurisprudenza dell'Università di Foggia (verbale Consiglio di Dipartimento seduta del 2 dicembre 2020)

B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)

B.4 - Data di inizio del corso (mese e anno)

Settembre 2021

B.5 - Durata complessiva del corso

Lezioni frontali ore:

Lezioni in FAD ore: 30

Laboratori ore:

Esercitazioni ore:

Studio Individuale ore: 120

Stage (non obbligatorio) ore:

Prova Finale ore:

Totale ore: 150

B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato

6

B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono eventualmente dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)

B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso (Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l'ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)

Minimo 10, massimo 50

B.9 - Requisiti di ammissione:

Titoli di studio richiesti – Laurea/diploma scuola secondaria di II grado (per i titoli conseguiti ai sensi del DM n. 509/99 o del DM n. 270/2004 bisogna indicare la corrispondente numerazione e denominazione delle classi delle lauree; per i titoli conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti indicarne la denominazione) e **ulteriori requisiti** (eventuale indicazione di ulteriori requisiti)

Titoli di studio richiesti: diploma di scuola secondaria di II grado (per gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Giurisprudenza); laurea magistrale in Giurisprudenza – LMG/01; laurea magistrale in Scienze giuridiche della sicurezza – LM SC-GIUR); Lauree specialistiche in Giurisprudenza - 22/S: laurea quadriennale in Giurisprudenza

Ulteriori requisiti:

In caso di eccesso di domande, sarà somministrato un questionario motivazionale. A parità di punteggio si data precedenza ai dottorandi e dottori di ricerca e agli assegnisti di ricerca di area giuridica

B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall'attività didattica frontale e, ove previsto, dallo *stage* – massimo 30%)

La frequenza in presenza è verificata mediante apposito foglio presenze; da remoto è verificata attraverso la registrazione degli accessi. Per la frequenza è necessaria la presenza effettiva almeno all'80% delle attività.

B.11 – Progettazione delle Attività Didattiche. Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

<i>N. progressivo</i>	<i>Attività didattiche</i>	Tipo (es.: lezioni frontali, FAD, esercitazioni, ecc.)	SSD	N. ore attività assistita	N. ore studio individuale	CFU	Sede (struttura, aula)
1	Gli agenti software	Blended	INF/01	2	8	0.40	Sede esterna/piattaforma e-learning

2	I Pepper	Blended	INF/0 1	2	8	0,40	Sede esterna/p iattafor ma e-learnin g
3	Aspetti etici dell'Intelligenza artificiale	Blended	IUS/2 0	2	8	0,40	Sede esterna/p iattafor ma e-learnin g
4	Diritto civile della robotica	Blended	Ius/0 1	4	16	0,80	Sede esterna/p iattafor ma e-learnin g
5	Responsabilità da prodotto difettoso e Intelligenza artificiale	Blended	IUS/0 1	4	16	0,80	Sede esterna/p iattafor ma e-learnin g

6	Soggettività giuridica e Intelligenza artificiale	Blended	IUS/01	4	16	0,80	Sede esterna/piattaforma e-learning
7	I sistemi di guida autonoma e le piattaforme digitali: profili di diritto comparato	Blended	IUs/02	2	8	0,40	Sede esterna/piattaforma e-learning
8	Profili economici del ricorso all'intelligenza artificiale	Blended	SECS/P01	2	8	0,40	Sede esterna/piattaforma e-learning
9	Tutela del consumatore di servizi digitali	Blended	IUS/04	4	16	0,80	Sede esterna/piattaforma e-learning

10	Mercato finanziario e Intelligenza artificiale: profili di responsabilità	Blended	IUS/05	4	16	0,80	Sede esterna/piattaforma e-learning
	Totale			Ore 30	Ore 120	CFU 6	
	<i>Stage/Tirocinio</i> (ove previsto)						
	Prova Finale				0		
	TOTALE ORE E CFU				Ore 150	CFU 6	

B.12 - Descrizione dell'attività di *Stage/Tirocinio*, (ove previsto)

Illustrare gli elementi caratterizzanti l'attività di *stage*, in particolare:

- **Modalità di svolgimento**
- **Attività da compiere**
- **Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati, ospitanti**

(allegare le convenzioni con le strutture presso cui si svolgerà lo *stage* o, in mancanza, una lettera di intenti da cui risulti la disponibilità ad ospitare stagisti)

Modalità di svolgimento:

Attività da compiere:

Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati:

--

B.13 - Descrizione dell'eventuale attività di Tutorato

<p>Il tutor organizza e coordina i forum di discussione sia in aula che in remoto e interagisce in chat con i partecipanti da remoto</p>
--

B.14 - Attività di Valutazione dell'apprendimento

Modalità delle prove di verifica intermedie (ove previste) e della prova finale

Strumenti di verifica	Descrizione
<p>Prova/e di ammissione <i>(necessarie solo se si supera il numero massimo previsto di iscrivibili)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Valutazione titoli (punteggio minimo e massimo da attribuire): minimo massimo</p> <p>Elenco titoli valutabili:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta o colloquio (punteggio minimo e massimo da attribuire): minimo .10 massimo 50 <i>(indicare in cosa consisterà la relativa prova)</i></p> <p>Questionario motivazionale valutato dai Docenti garanti</p>
<p>Verifiche intermedie (ove previste) e prova finale</p>	<p><i>(indicare tipologia e criteri di valutazione)</i></p> <p>Il tutor potrà somministrare domande in chat per verificare il livello di attenzione e di apprendimento. La prova finale consisterà in un questionario con risposte multiple ed aperte. Il numero minimo di risposte con valutazione positiva dovrà essere pari ai 6/10 delle domande.</p>

B.15 - Modalità Operative

B.15.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza

Importo: 200 €

Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00

9% da destinare a favore dell'Ateneo

8% da destinare a favore del Fondo Comune di Ateneo

1% da destinare al Fondo ex art. 90 del CCNL

5% da destinare a favore della struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile del Corso

B.15.2 - Eventuali agevolazioni per studenti meritevoli: definizione dei criteri di merito cui attenersi

Esenzione per dottorandi di ricerca, studenti e personale Unifg, iscritti a ordini o dipendenti di enti finanziatori

B.16 - Per i Corsi di area medica, allegare l'avvenuta autorizzazione della Direzione Generale delle strutture ospedaliere in cui si svolgono le attività formative, alla partecipazione degli studenti alle attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal piano formativo

C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE

C.1 - Organi del Corso

C.1.1 - Coordinatore del Corso (che presiede il Comitato dei Garanti)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Motti	Cinzia	PO	IUS/04	Giurisprudenza

C.1.2 – Comitato dei Garanti (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la qualità del progetto formativo)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
2	Addante	Adriana	PA	IUS/01	DEMET
3	Cuocci	Valentina	PA	IUS/02	Giurisprudenza
4	Lorizio	Marilene	PA	SECS/P01	Giurisprudenza

Dichiarazione dei Docenti Garanti

Ai sensi dell'art. 3, del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, Summer e Winter School, Specific Skill Training e Short Master, i sottoelencati docenti

dichiarano

la propria disponibilità ad assicurare la qualità del progetto formativo.


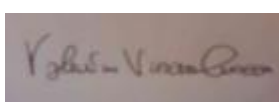
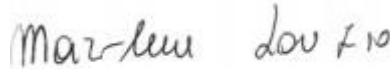
Foggia,

In fede

Prof.ssa CINZIA MOTTI

firma :



Prof.ssa ADRIANA ADDANTE	firma : 
Prof.ssa. VALENTINA CUOCCI	firma: 
Prof.ssa MARILENA LORIZIO	firma; 

C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili

C.2.1 - Strutture (aule, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell'eventuale impiego che di esse è fatto nell'ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, master, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

Lo svolgimento in modalità blended prevede il ricorso alla piattaforma e-learning Unifg e (in caso di cessazione dell'emergenza sanitaria) ad una struttura esterna da individuare a seguito di indagine di mercato per ospitare relatori e un ridotto numero di partecipanti

C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Corso
1	Tateo	Luigi	D1	Centro E.learning di Ateneo Servizi piattaforma e-learning
2	Colangelo	Paolo	C1	Dipartimento di Giurisprudenza Supporto informatico
3	Gravina	Costanza	D4	Dipartimento di Giurisprudenza Supporto amministrativo-contabile
4	Carella	Leonardo	D3	Dipartimento di Giurisprudenza Servizi di segreteria

5	Da individuare			Area alta formazione Segreteria amministrativa e gestionale
---	----------------	--	--	--

C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

C.2.3.1 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a docenti universitari ed esperti interni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore
	IUS/20	Aspetti etici dell'Intelligenza artificiale	2
	IUS/01	Responsabilità da prodotto difettoso e Intelligenza artificiale	4
	IUS/01	Soggettività giuridica e Intelligenza artificiale	4
	IUS/02	I sistemi di guida autonoma e le piattaforme digitali: profili di diritto comparato	2
	SECS/P01	Profili economici del ricorso all'Intelligenza artificiale	2
	IUS/04	Tutela del consumatore di servizi digitali	4

C.2.3.2 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a studiosi o esperti esterni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore
	INF/01	Gli agenti software	2
	INF/01	I Pepper	2
	IUS/01	Diritto civile della robotica	4
	IUS/05	Mercato finanziario e Intelligenza artificiale: profili di responsabilità	4

D) PIANO FINANZIARIO con indicazione della struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso.

Indicare le entrate (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento o di altra struttura proponente; contributi di Enti Esterni; altre entrate) **e le uscite** (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti).

Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00, le percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 8% al Fondo Comune di Ateneo, 1% al Fondo ex art. 90 del CCNL, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso)

Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti

GESTIONE CONTABILE

indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo

Dipartimento di Giurisprudenza

VEDI TABELLA EXCELL ALLEGATA