



Ufficio Stage e Placement

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Convenzione n.	_ stipulata in data)		
Nominativo del tirocinante :			
Codice fiscale			
Nato a	() II		
Residente in	Prov. () c.a.p		
Via	tel		
Laurea in			
Soggetto ospitante:			
Sede/i del tirocinio (stabilimento/ reparto/ufficio)			
Indirizzo			
Tel	Fax		
Periodo di tirocinio: dal	_al		
Sospensione dal	al		

Tempi di accesso: orari della struttura



Attuale condizione	e (barrare la casella):			
 universitario frequentant frequentant allievo della disoccupato neolaureato 	cuola secondaria superiore te corso post-diploma te corso post-laurea a formazione professionale o/in mobilità/inoccupato o entro 12 mesi i di soggetto portatore di handicap)	00000		
si 🗖			no	
Tutore universitari	o:			
Tutore aziendale:				
Polizze assicurativ	/e:			
Infortuni sul	lavoro INAIL, posizione n. 11126323			
 Polizza infor 	tuni UNIPOL n. 77/67347398			
 Responsabil 	lità civile, posizione n. ITCANA22038 c	ompagnia UN	NIPOL	
Obiettivi e modalit	à del tirocinio:			



Università di roggia
Facilitazioni previste (buoni pasto/rimborsi):
Obblighi del tirocinante:
Prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
 svolgere le attività previste dal presente progetto formativo e di orientamento;
Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza d
tipo organizzativo od altre evenienze;
 Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie
relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento
del tirocinio;
 Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
• Comunicare tempestivamente, di concerto con il soggetto ospitante, la sospensione
estensione, modifica o interruzione del tirocinio.
Foggia,
Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante :
Firma per il soggetto promotore:

Firma per l'azienda: