

PIANO STRATEGICO 2017-2019



PIANO PERFORMANCE 2019

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	Cod.	OBIETTIVO OPERATIVO	Servizio	Area	Indicatori	Unità Misura	Target	Pesi
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b7	Completamento della regolamentazione interna alle indicazioni dell'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) (Collegamento al PTPC)	1.1.Contenzioso	1.Affari Legali	Regolamenti revisionati/Regolamenti da revisionare	%	100	3
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a12	Miglioramento dell'impatto della normativa e dei regolamenti	1.1.Contenzioso	1.Affari Legali	Aggiornamenti normativi o giurisprudenziali	n.	> 20	3
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a3	Supporto legale all'Amministrazione Centrale e ai Dipartimenti	1.1.Contenzioso	1.Affari Legali	Numero di pareri resi/Numero di pareri richiesti	%	80	4
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a1	Consolidare la nuova procedura aziendale di formazione del bilancio preventivo annuale e triennale dell'Università	10.1.Contabilità e bilancio	10.Bilancio e Programmazione Finanziaria	Predisposizione e trasmissione del budget dell'Amministrazione Centrale entro la data di riferimento	Data	30-nov-19	4
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a2	Riduzione delle tempistiche di approvazione del bilancio unico di Ateneo	10.1.Contabilità e bilancio	10.Bilancio e Programmazione Finanziaria	Predisposizione e trasmissione del bilancio unico di Ateneo entro la data di riferimento	Data	31-mar-19	3
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a27	Verifica del buon esito delle modifiche apportate alle denunce mensili analitiche relative alle matricole per le quali è necessario un cambio nel regime di fine servizio	10.2.Adempimenti fiscali	10.Bilancio e Programmazione Finanziaria	Correzioni alle denunce mensili analitiche coinvolte	%	100	3
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a27	Verifica del buon esito delle modifiche apportate alle denunce mensili analitiche relative alle matricole per le quali è necessario un cambio nel regime di fine servizio	10.2.Adempimenti fiscali	10.Bilancio e Programmazione Finanziaria	Predisposizione e trasmissione telematica all'INPS di eventuali correzioni alle denunce mensili analitiche coinvolte	S/N	S	3
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a22	Regolarizzare tutte le partite pendenti di pagamento e di incasso relative all'anno 2018	10.3.Gestione tasse e adempimenti contabili	10.Bilancio e programmazione finanziaria	Rispetto dello scadenziario	Data	28.02.2019	4
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b6	Attuazione di piani e programmi	11.1.Segreterie Studenti	11.Didattica e Alta Formazione	Approvazione del Manifesto degli Studi a.a. 2018/2019	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a17	Monitoraggio del regolamento tasse e contributi e aggiornamento dello stesso alla normativa e alle innovazioni tecniche fornite dalla procedura ESSE3	11.1.Segreterie Studenti	11.Didattica e Alta Formazione	Relazione sulle eventuali modifiche al regolamento tasse	S/N	S	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a23	Rivisitazione (dare maggiore visibilità e accessibilità) ed omogeneizzazione dei contenuti web delle informazioni relative alle carriere studenti	11.1.Segreterie Studenti	11.Didattica e Alta Formazione	Aggiornamento Manuale Operativo on-line	S/N	S	2
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a3	Consolidare il sistema di valutazione e assicurazione della qualità della didattica con il supporto nella fase di riesame e nel controllo dei contenuti della SUA-CdS	11.2.Programmazione didattica	11.Didattica e Alta Formazione	Relazione dalla quale si evinca il rispetto dei termini e la completezza dei contenuti	S/N	S	2
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e3	Definizione di in procedimento atto alla definizione del calendario didattico d'Ateneo	11.2.Programmazione didattica	11.Didattica e Alta Formazione	Approvazione in Senato Accademico dei criteri generali ai fini della definizione del calendario didattico d'Ateneo	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	11.2.Programmazione didattica	11.Didattica e Alta Formazione	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	3

A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	11.3.Alta formazione	11.Didattica e Alta Formazione	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli utenti	%	70	3
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a7	Start-up progetto PeF24	11.3.Alta formazione	11.Didattica e Alta Formazione	Attivazione delle procedure connesse al PeF24	S/N	S	2
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b3	Attuare il piano di orientamento in entrata ai fini dell'incremento del numero di immatricolati	12.1.Orientamento e tutorato	12.Orientamento e placement	Relazione programmatica delle attività di Orientamento e Placement	S/N	S	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b3	Attuare il piano di orientamento in entrata ai fini dell'incremento del numero di immatricolati	12.1.Orientamento e tutorato	12.Orientamento e placement	Visite negli istituti di scuole secondarie	n.	20	2
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b3	Attuare il piano di orientamento in entrata ai fini dell'incremento del numero di immatricolati	12.1.Orientamento e tutorato	12.Orientamento e placement	Partenariati con organismi pubblici e privati finalizzati all'orientamento in entrata e all'organizzazione di eventi	n.	5	2
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a4	Migliorare l'efficienza del percorso formativo attraverso il sostegno agli studenti al fine di promuovere atteggiamenti attivi e propositivi	12.1.Orientamento e tutorato	12.Orientamento e placement	Numero di colloqui di tutorato formativi e/o informativi	n.	15	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a29	Migliorare l'interazione tra università e territorio	12.1.Orientamento e tutorato	12.Orientamento e placement	Creazione del network Università/Imprese/Stakeholders	S/N	S	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b13	Verifica dell'impatto del piano di orientamento	12.1.Orientamento e tutorato	12.Orientamento e placement	Studenti immatricolati provenienti da scuole della provincia contattate/Totale immatricolati	%	30	2
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b13	Verifica dell'impatto del piano di orientamento	12.1.Orientamento e tutorato	12.Orientamento e placement	Studenti immatricolati provenienti da scuole fuori provincia contattate/Totale immatricolati	%	5	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro	12.2.Placement e tirocini extracurricolari	12.Orientamento e placement	Costruzione di una piattaforma informatica	S/N	S	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b3	Attuare il piano di orientamento in entrata ai fini dell'incremento del numero di immatricolati	12.2.Placement e tirocini extracurricolari	12.Orientamento e placement	Relazione programmatica delle attività di Orientamento e Placement	S/N	S	1
T.a - Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti	2.T.a. Incentivare le azioni di orientamento	2.T.a1	Incentivare le azioni di orientamento	12.2.Placement e tirocini extracurricolari	12.Orientamento e placement	Organizzazione di eventi finalizzati all'orientamento al lavoro	n.	8	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a29	Migliorare l'interazione tra università e territorio	12.2.Placement e tirocini extracurricolari	12.Orientamento e placement	Creazione del network Università/Imprese/Stakeholders	S/N	S	2
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b4	Attuazione gare d'appalto a valenza strategica	13.1.Biblioteche area umanistica	13.Sistema Bibliotecario	Attuazione e rispetto della tempistica del progetto per le biblioteche O.A.S.I.	%	100	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	13.1.Biblioteche area umanistica	13.Sistema Bibliotecario	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli utenti delle biblioteche	%	70	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	13.1.Biblioteche area umanistica	13.Sistema Bibliotecario	Aggiornamento e approvazione della Carta dei Servizi bibliotecari	S/N	S	2
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b4	Attuazione gare d'appalto a valenza strategica	13.2.Biblioteche area giuridico-economica	13.Sistema Bibliotecario	Attuazione e rispetto della tempistica del progetto per le biblioteche O.A.S.I.	%	100	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	13.2.Biblioteche area giuridico-economica	13.Sistema Bibliotecario	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli utenti delle biblioteche	%	70	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	13.2.Biblioteche area giuridico-economica	13.Sistema Bibliotecario	Aggiornamento e approvazione della Carta dei Servizi bibliotecari	S/N	S	2

A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b4	Attuazione gare d'appalto a valenza strategica	13.3.Biblioteche area scientifica	13.Sistema Bibliotecario	Attuazione e rispetto della tempistica del progetto per le biblioteche O.A.S.I.	%	100	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	13.3.Biblioteche area scientifica	13.Sistema Bibliotecario	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli utenti delle biblioteche	%	70	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	13.3.Biblioteche area scientifica	13.Sistema Bibliotecario	Aggiornamento e approvazione deella Carta dei Servizi bibliotecari	S/N	S	2
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e4	Dematerializzare il processo di presentazione delle domande in risposta dei bandi del Diritto allo Studio e della Disabilità	14.1.Diritto allo studio, servizi sportivi e disabilità	14.Servizi agli studenti, servizi sportivi e disabilità	Attivazione e gestione della procedura ESSE3	S/N	S	3
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e5	Revisionare e aggiornare i regolamenti di riferimento alla struttura	14.1.Diritto allo studio, servizi sportivi e disabilità	14.Servizi agli studenti, servizi sportivi e disabilità	Predisposizione nuovi regolamenti	S/N	S	3
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e6	Stipulare convenzioni con altri soggetti pubblici e/o privati per potenziare i servizi offerti agli studenti	14.1.Diritto allo studio, servizi sportivi e disabilità	14.Servizi agli studenti, servizi sportivi e disabilità	Numero convenzioni	n.	2	2
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e7	Studiare e monitorare il programma per la Doppia carriera degli studenti al fine di migliorare le attività da attivare	14.1.Diritto allo studio, servizi sportivi e disabilità	14.Servizi agli studenti, servizi sportivi e disabilità	Predisposizione di un report	S/N	S	3
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a1	Consolidare la nuova procedura aziendale di formazione del bilancio preventivo annuale e triennale dell'Università	15.1.Ammministrazione e contabilità	15.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Medica	Predisposizione e trasmissione agli organi istituzionali dei budget di Dipartimento entro la data di riferimento	Data	31-ott-19	4
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a2	Riduzione delle tempistiche di approvazione del bilancio unico di Ateneo	15.1.Ammministrazione e contabilità	15.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Medica	Rispetto delle tempistiche interne indicate dal Responsabile EP dell'Area Bilancio e Programmazione Finanziaria per la redazione e la trasmissione della sezione dipartimentale del bilancio unico	S/N	S	4
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b4	Incremento della rete dei rapporti istituzionali con attori attivi nella cooperazione allo sviluppo (UE, Regioni, Province, ...)	15.2. Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	15.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Medica	Numero di accordi e/o convenzioni stipulate con soggetti pubblici e/o privati/Totale accordi richiesti	%	100	2
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b5	Migliorare il sistema di valutazione e assicurazione della qualità della ricerca con il supporto nella fase di riesame e nel controllo dei contenuti della SUA-Rd	15.2. Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	15.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Medica	Relazione sulle attività dipartimentali tese al potenziamento del sistema di valutazione e assicurazione della qualità della ricerca finalizzate all'adeguamento agli standard ministeriali	S/N	S	3
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	15.2. Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	15.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Medica	Risultato positivo della somministrazione dei questionari ai docenti (almeno il 75%)	%	60	2
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a1	Aggiornamento, semplificazione e produzione (eventualmente) dei regolamenti interni in coerenza con il Regolamento didattico di Ateneo, alla normativa vigente e al principio di omogeneizzazione dei processi amministrativi tra dipartimenti	16.1.Didattica	16.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Medica	Relazione dalla quale si evincano i regolamenti oggetto dell'obiettivo e il rispetto dei principi indicati nello stesso	S/N	S	2
F.b - Qualità della docenza	1.F.b Metodologie didattiche innovative e formazione dei docenti	1.F.b1	Attuare in modo organico ed efficiente tutte le procedure di base funzionali alla compilazione del questionario sulla didattica da parte degli studenti	16.1.Didattica	16.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Medica	Aggiornamento della logistica docente entro i termini utili per la somministrazione dei questionari agli studenti per la valutazione della didattica	%	100	2
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e3	Definizione di un procedimento atto alla definizione del calendario didattico d'Ateneo	16.1.Didattica	16.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Medica	Calendario didattico d'Ateneo	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	16.1.Didattica	16.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Medica	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	3

F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a2	Analisi degli immatricolati dell'anno accademico precedente attraverso la verifica dei crediti conseguiti al 10 agosto dell'anno in corso	16.2.Segreteria studenti	16.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Medica	1) Verifica degli studenti con più di 39 CFU; 2) Verifica degli studenti con almeno 20 CFU; 3) Studenti con meno di 20 CFU contattati	%	100 per ogni punto	4
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	16.2.Segreteria studenti	16.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Medica	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	4
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a5	Razionalizzazione dei processi gestionali di approvvigionamento delle forniture occorrenti alla Clinica Odontoiatrica	17.Polo di Odontoiatria	17.Polo di Odontoiatria	Accordo quadro per la fornitura di materiale odontoiatrico	S/N	S	3
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a1	Aggiornamento, semplificazione e produzione (eventualmente) di regolamenti interni in coerenza con il Regolamento didattico di Ateneo, della normativa vigente e del principio di omogeneizzazione dei processi amministrativi tra dipartimenti	18.Polo di scienze motorie	18.Polo di scienze motorie	Relazione dalla quale si evincano i regolamenti oggetto dell'obiettivo e il rispetto dei principi indicati nello stesso	S/N	S	2
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a2	Analisi degli immatricolati dell'anno accademico precedente attraverso la verifica dei crediti conseguiti al 10 agosto dell'anno in corso	18.Polo di scienze motorie	18.Polo di scienze motorie	1) Verifica degli studenti con più di 39 CFU; 2) Verifica degli studenti con almeno 20 CFU; 3) Studenti con meno di 20 CFU contattati	%	100 per ogni punto	3
F.b - Qualità della docenza	1.F.b Metodologie didattiche innovative e formazione dei docenti	1.F.b1	Attuare in modo organico ed efficiente tutte le procedure di base funzionali alla compilazione del questionario sulla didattica da parte degli studenti	18.Polo di scienze motorie	18.Polo di scienze motorie	Aggiornamento della logistica docente entro i termini utili per la somministrazione dei questionari agli studenti per la valutazione della didattica	%	100	2
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e3	Definizione di in procedimento atto alla definizione del calendario didattico d'Ateneo	18.Polo di scienze motorie	18.Polo di scienze motorie	Calendario didattico d'Ateneo	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	18.Polo di scienze motorie	18.Polo di scienze motorie	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	3
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a1	Consolidare la nuova procedura aziendale di formazione del bilancio preventivo annuale e triennale dell'Università	19.1.Ammministrazione e contabilità	19.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Scienze Agrarie	Predisposizione e trasmissione agli organi istituzionali dei budget di Dipartimento entro la data di riferimento	Data	31-ott-19	4
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a2	Riduzione delle tempistiche di approvazione del bilancio unico di Ateneo	19.1.Ammministrazione e contabilità	19.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Scienze Agrarie	Rispetto delle tempistiche interne indicate dal Responsabile EP dell'Area Bilancio e Programmazione Finanziaria per la redazione e la trasmissione della sezione dipartimentale del bilancio unico	S/N	S	4
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b4	Incremento della rete dei rapporti istituzionali con attori attivi nella cooperazione allo sviluppo (UE, Regioni, Province, ...)	19.2.Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	19.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Scienze Agrarie	Numero di accordi e/o convenzioni stipulate con soggetti pubblici e/o privati/Totale accordi richiesti	%	100	2
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b5	Migliorare il sistema di valutazione e assicurazione della qualità della ricerca con il supporto nella fase di riesame e nel controllo dei contenuti della SUA-Rd	19.2.Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	19.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Scienze Agrarie	Relazione sulle attività dipartimentali tese al potenziamento del sistema di valutazione e assicurazione della qualità della ricerca finalizzate all'adeguamento agli standard ministeriali	S/N	S	3
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	19.2.Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	19.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Scienze Agrarie	Risultato positivo della somministrazione dei questionari ai docenti (almeno il 75%)	%	60	2
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b2	Aggiornamento del processo di risk management: trattamento del rischio (Collegamento il PTPC)	2.1.Programmazione e valutazione della performance	2.Pianificazione e Controllo Strategico	Adozione di decisioni volte a ridurre le situazioni di rischio	S/N	S	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b2	Aggiornamento del processo di risk management: valutazione del rischio (Collegamento al PTPC)	2.1.Programmazione e valutazione della performance	2.Pianificazione e Controllo Strategico	Verifica del grado di rischio del processo	S/N	S	1

A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b6	Attuazione di piani e programmi	2.1.Programmazione e valutazione della performance	2.Pianificazione e Controllo Strategico	Predisposizione del Piano Integrato d'Ateneo entro i termini di legge	Data	31-gen-19	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b6	Attuazione di piani e programmi	2.1.Programmazione e valutazione della performance	2.Pianificazione e Controllo Strategico	Proposta di aggiornamento del SMVP	S/N	S	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b6	Attuazione di piani e programmi	2.1.Programmazione e valutazione della performance	2.Pianificazione e Controllo Strategico	Rispetto della tempistica prevista dal SMVP non imputabili alla struttura di riferimento	%	100	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a7	Erogare i corsi di lingua inglese al personale amministrativo, in particolare personale coinvolto nelle strutture la cui attività richiede la conoscenza della lingua inglese (Collegamento alla Strategia HR)	2.1.Programmazione e valutazione della performance	2.Pianificazione e Controllo Strategico	Personale coinvolto ai fini della strategia HR che ha sostenuto il corso di lingua inglese/Personale dedicato alla Strategia HR	%	70	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a24	Sostegno agli obiettivi delle pari opportunità	2.1.Programmazione e valutazione della performance	2.Pianificazione e Controllo Strategico	Relazione sul benessere organizzativo	S/N	S	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b12	Verifica dell'adeguatezza dei procedimenti e delle attività a rischio (Collegamento al PTPC)	2.1.Programmazione e valutazione della performance	2.Pianificazione e Controllo Strategico	Numero di procedimenti e attività a rischio per i quali si è prodotto il report previsto dal P.T.P.C./Numero di procedimenti e attività a rischio entro il 30.06.2019	%	100	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b12	Verifica dell'adeguatezza dei procedimenti e delle attività a rischio (Collegamento al PTPC)	2.1.Programmazione e valutazione della performance	2.Pianificazione e Controllo Strategico	Rispetto della scadenza	Data	30.06.2019	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a3	Monitoraggio applicazione delle raccomandazioni e condizioni formulate dall'Agenzia a seguito della visita CEV per l'accreditamento periodico.	2.2.NVA e Presidio della Qualità	2.Pianificazione e Controllo Strategico	Adeguamento alle raccomandazioni ricevute	%	100	3
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a18	Monitorare il livello di soddisfazione dei docenti dei servizi offerti (collegamento alla Strategia HR)	2.2.NVA e Presidio della Qualità	2.Pianificazione e Controllo Strategico	Relazione in merito	S/N	S	2
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a1	Aggiornamento, semplificazione e produzione (eventualmente) di regolamenti interni in coerenza con il Regolamento didattico di Ateneo, della normativa vigente e del principio di omogeneizzazione dei processi amministrativi tra dipartimenti	20.1.Didattica	20.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Scienze Agrarie	Relazione dalla quale si evincano i regolamenti oggetto dell'obiettivo e il rispetto dei principi indicati nello stesso	S/N	S	2
F.b - Qualità della docenza	1.F.b Metodologie didattiche innovative e formazione dei docenti	1.F.b1	Attuare in modo organico ed efficiente tutte le procedure di base funzionali alla compilazione del questionario sulla didattica da parte degli studenti	20.1.Didattica	20.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Scienze Agrarie	Aggiornamento della logistica docente entro i termini utili per la somministrazione dei questionari agli studenti per la valutazione della didattica	%	100	2
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e3	Definizione di in procedimento atto alla definizione del calendario didattico d'Ateneo	20.1.Didattica	20.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Scienze Agrarie	Calendario didattico d'Ateneo	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	20.1.Didattica	20.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Scienze Agrarie	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	3
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a2	Analisi degli immatricolati dell'anno accademico precedente attraverso la verifica dei crediti conseguiti al 10 agosto dell'anno in corso	20.2.Segreteria studenti	20.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Scienze Agrarie	1) Verifica degli studenti con più di 39 CFU; 2) Verifica degli studenti con almeno 20 CFU; 3) Studenti con meno di 20 CFU contattati	%	100 per ogni punto	4
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	20.2.Segreteria studenti	20.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Scienze Agrarie	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	4
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	2F.e Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di laboratori e aule	2.F.e1	Interventi per la messa in sicurezza di aule e laboratori 1)		21.Sicurezza dei laboratori-Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	Relazione relativa agli adempimenti in materia di sicurezza	S/N	S	2,5

F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	2F.e Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di laboratori e aule	2.F.e1	Interventi per la messa in sicurezza di aule e laboratori 2)		21.Sicurezza dei laboratori-Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	Relazione relativa agli adempimenti in materia di gestione dei rifiuti speciali	S/N	S	2,5
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a5	Sostegno alle attività didattiche universitarie, al progetto di didattica orientativa "DIOR" ed alle attività di "Alternanza Scuola-Lavoro" 1)		21.Sicurezza dei laboratori-Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	Svolgimento di esercitazioni ed esperienze pratiche di laboratorio in favore degli studenti universitari iscritti ai corsi di laurea del Dipartimento SAFE	S/N	S	2,5
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a6	Sostegno alle attività didattiche universitarie, al progetto di didattica orientativa "DIOR" ed alle attività di "Alternanza Scuola-Lavoro" 2)		21.Sicurezza dei laboratori-Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	Svolgimento di esercitazioni ed esperienze pratiche di laboratorio in favore dei docenti e degli studenti delle scuole medie secondarie superiori aderenti alle convenzioni di orientamento universitario " DIOR" ed alle attività di "Alternanza Scuola Lavoro"	S/N	S	2,5
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a1	Consolidare la nuova procedura aziendale di formazione del bilancio preventivo annuale e triennale dell'Università	22.1.Ammministrazione e contabilità	22.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Studi Umanistici	Predisposizione e trasmissione agli organi istituzionali dei budget di Dipartimento entro la data di riferimento	Data	31-ott-19	4
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a2	Riduzione delle tempistiche di approvazione del bilancio unico di Ateneo	22.1.Ammministrazione e contabilità	22.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Studi Umanistici	Rispetto delle tempistiche interne indicate dal Responsabile EP dell'Area Bilancio e Programmazione Finanziaria per la redazione e la trasmissione della sezione dipartimentale del bilancio unico	S/N	S	4
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b4	Incremento della rete dei rapporti istituzionali con attori attivi nella cooperazione allo sviluppo (UE, Regioni, Province, ...)	22.2.Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	22.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Studi Umanistici	Numero di accordi e/o convenzioni stipulate con soggetti pubblici e/o privati/Totale accordi richiesti	%	100	2
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b5	Migliorare il sistema di valutazione e assicurazione della qualità della ricerca con il supporto nella fase di riesame e nel controllo dei contenuti della SUA-Rd	22.2.Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	22.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Studi Umanistici	Relazione sulle attività dipartimentali tese al potenziamento del sistema di valutazione e assicurazione della qualità della ricerca finalizzate all'adeguamento agli standard ministeriali	S/N	S	3
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	22.2.Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	22.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Studi Umanistici	Risultato positivo della somministrazione dei questionari ai docenti (almeno il 75%)	%	60	2
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a1	Aggiornamento, semplificazione e produzione (eventualmente) di regolamenti interni in coerenza con il Regolamento didattico di Ateneo, della normativa vigente e del principio di omogeneizzazione dei processi amministrativi tra dipartimenti	23.1.Didattica	23.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Studi umanistici	Relazione dalla quale si evincano i regolamenti oggetto dell'obiettivo e il rispetto dei principi indicati nello stesso	S/N	S	2
F.b - Qualità della docenza	1.F.b Metodologie didattiche innovative e formazione dei docenti	1.F.b1	Attuare in modo organico ed efficiente tutte le procedure di base funzionali alla compilazione del questionario sulla didattica da parte degli studenti	23.1.Didattica	23.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Studi umanistici	Aggiornamento della logistica docente entro i termini utili per la somministrazione dei questionari agli studenti per la valutazione della didattica	%	100	2
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e3	Definizione di in procedimento atto alla definizione del calendario didattico d'Ateneo	23.1.Didattica	23.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Studi umanistici	Calendario didattico d'Ateneo	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	23.1.Didattica	23.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Studi umanistici	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	3
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a2	Analisi degli immatricolati dell'anno accademico precedente attraverso la verifica dei crediti conseguiti al 10 agosto dell'anno in corso	23.2.Segreteria studenti	23.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Studi umanistici	1) Verifica degli studenti con più di 39 CFU; 2) Verifica degli studenti con almeno 20 CFU; 3) Studenti con meno di 20 CFU contattati	%	100 per ogni punto	4
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	23.2.Segreteria studenti	23.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Studi umanistici	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	4

A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a1	Consolidare la nuova procedura aziendale di formazione del bilancio preventivo annuale e triennale dell'Università	24.1.Ammministrazione e contabilità	24.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Giurisprudenza	Predisposizione e trasmissione agli organi istituzionali dei budget di Dipartimento entro la data di riferimento	Data	31-ott-19	4
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a2	Riduzione delle tempistiche di approvazione del bilancio unico di Ateneo	24.1.Ammministrazione e contabilità	24.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Giurisprudenza	Rispetto delle tempistiche interne indicate dal Responsabile EP dell'Area Bilancio e Programmazione Finanziaria per la redazione e la trasmissione della sezione dipartimentale del bilancio unico	S/N	S	4
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b4	Incremento della rete dei rapporti istituzionali con attori attivi nella cooperazione allo sviluppo (UE, Regioni, Province, ...)	24.2.Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	24.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Giurisprudenza	Numero di accordi e/o convenzioni stipulate con soggetti pubblici e/o privati/Totale accordi richiesti	%	100	2
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b5	Migliorare il sistema di valutazione e assicurazione della qualità della ricerca con il supporto nella fase di riesame e nel controllo dei contenuti della SUA-Rd	24.2.Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	24.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Giurisprudenza	Relazione sulle attività dipartimentali tese al potenziamento del sistema di valutazione e assicurazione della qualità della ricerca finalizzate all'adeguamento agli standard ministeriali	S/N	S	3
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	24.2.Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	24.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Giurisprudenza	Risultato positivo della somministrazione dei questionari ai docenti (almeno il 75%)	%	60	2
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a1	Aggiornamento, semplificazione e produzione (eventualmente) di regolamenti interni in coerenza con il Regolamento didattico di Ateneo, della normativa vigente e del principio di omogeneizzazione dei processi amministrativi tra dipartimenti	25.1.Didattica e SSPL	25.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Giurisprudenza	Relazione dalla quale si evincano i regolamenti oggetto dell'obiettivo e il rispetto dei principi indicati nello stesso	S/N	S	2
F.b - Qualità della docenza	1.F.b Metodologie didattiche innovative e formazione dei docenti	1.F.b1	Attuare in modo organico ed efficiente tutte le procedure di base funzionali alla compilazione del questionario sulla didattica da parte degli studenti	25.1.Didattica e SSPL	25.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Giurisprudenza	Aggiornamento della logistica docente entro i termini utili per la somministrazione dei questionari agli studenti per la valutazione della didattica	%	100	2
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e3	Definizione di in procedimento atto alla definizione del calendario didattico d'Ateneo	25.1.Didattica e SSPL	25.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Giurisprudenza	Calendario didattico d'Ateneo	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	25.1.Didattica e SSPL	25.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Giurisprudenza	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	3
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a2	Analisi degli immatricolati dell'anno accademico precedente attraverso la verifica dei crediti conseguiti al 10 agosto dell'anno in corso	25.2.Segreteria studenti	25.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Giurisprudenza	1) Verifica degli studenti con più di 39 CFU; 2) Verifica degli studenti con almeno 20 CFU; 3) Studenti con meno di 20 CFU contattati	%	100 per ogni punto	4
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	25.2.Segreteria studenti	25.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Giurisprudenza	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	4
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a1	Consolidare la nuova procedura aziendale di formazione del bilancio preventivo annuale e triennale dell'Università	26.1.Ammministrazione e contabilità	26.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Economia	Predisposizione e trasmissione agli organi istituzionali dei budget di Dipartimento entro la data di riferimento	Data	31-ott-19	4
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a2	Riduzione delle tempistiche di approvazione del bilancio unico di Ateneo	26.1.Ammministrazione e contabilità	26.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Economia	Rispetto delle tempistiche interne indicate dal Responsabile EP dell'Area Bilancio e Programmazione Finanziaria per la redazione e la trasmissione della sezione dipartimentale del bilancio unico	S/N	S	4
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b4	Incremento della rete dei rapporti istituzionali con attori attivi nella cooperazione allo sviluppo (UE, Regioni, Province, ...)	26.2.Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	26.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Economia	Numero di accordi e/o convenzioni stipulate con soggetti pubblici e/o privati/Totale accordi richiesti	%	100	2

R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b5	Migliorare il sistema di valutazione e assicurazione della qualità della ricerca con il supporto nella fase di riesame e nel controllo dei contenuti della SUA-Rd	26.2.Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	26.Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Economica	Relazione sulle attività dipartimentali tese al potenziamento del sistema di valutazione e assicurazione della qualità della ricerca finalizzate all'adeguamento agli standard ministeriali	S/N	S	3
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	26.2.Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	26.Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Economica	Risultato positivo della somministrazione dei questionari ai docenti (almeno il 75%)	%	60	2
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a1	Aggiornamento, semplificazione e produzione (eventualmente) di regolamenti interni in coerenza con il Regolamento didattico di Ateneo, della normativa vigente e del principio di omogeneizzazione dei processi amministrativi tra dipartimenti	27.1.Didattica	27.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Economica	Relazione dalla quale si evincano i regolamenti oggetto dell'obiettivo e il rispetto dei principi indicati nello stesso	S/N	S	2
F.b - Qualità della docenza	1.F.b Metodologie didattiche innovative e formazione dei docenti	1.F.b1	Attuare in modo organico ed efficiente tutte le procedure di base funzionali alla compilazione del questionario sulla didattica da parte degli studenti	27.1.Didattica	27.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Economica	Aggiornamento della logistica docente entro i termini utili per la somministrazione dei questionari agli studenti per la valutazione della didattica	%	100	2
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e3	Definizione di in procedimento atto alla definizione del calendario didattico d'Ateneo	27.1.Didattica	27.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Economica	Calendario didattico d'Ateneo	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	27.1.Didattica	27.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Economica	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	3
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a2	Analisi degli immatricolati dell'anno accademico precedente attraverso la verifica dei crediti conseguiti al 10 agosto dell'anno in corso	27.2.Segreteria studenti	27.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Economica	1) Verifica degli studenti con più di 39 CFU; 2) Verifica degli studenti con almeno 20 CFU; 3) Studenti con meno di 20 CFU contattati	%	100 per ogni punto	4
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	27.2.Segreteria studenti	27.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Economica	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	4
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a24	Creazione di un database dei patrocini concessi dall'Università di Foggia	3.1.Segreteria Rettore e Direttore Generale, Rapporti istituzionali	3.Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa	Presentazione report specifico	S/N	S	2
T.b - Promuovere lo sviluppo culturale e l'innovazione tecnologica ed economico-sociale	1.T.b.Potenziare le azioni di trasferimento tecnologico per la valorizzazione della ricerca scientifica	1.T.b6	Organizzazione del Festival della Ricerca	3.1.Segreteria Rettore e Direttore Generale, Rapporti istituzionali	3.Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa	Relazione sull'attuazione delle fasi progettualmente concordate	n.	1	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	3.2.Ufficio Relazione con il Pubblico	3.Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli utenti	%	75	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	3.2.Ufficio Relazione con il Pubblico	3.Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa	Attivazione comunicazione/interazione tramite telearma - whatsapp	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	3.2.Ufficio Relazione con il Pubblico	3.Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa	Verificare la fattibilità di video chiamate con Skype	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a15	Migliorare l'interfaccia web del sito di Ateneo	3.3.Web, relazioni esterne, eventi, convenzioni e multimedialità	3.Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa	Implementazione di un nuovo layout	S/N	S	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a15	Migliorare l'interfaccia web del sito di Ateneo	3.3.Web, relazioni esterne, eventi, convenzioni e multimedialità	3.Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa	Attivazione pagina web docente	S/N	S	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a15	Migliorare l'interfaccia web del sito di Ateneo	3.3.Web, relazioni esterne, eventi, convenzioni e multimedialità	3.Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa	Definizione della struttura web in inglese	S/N	S	2
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b8	Monitoraggio del ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)		3.Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa	Relazione annuale del RPCT	S/N	S	1

A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b8	Monitoraggio del ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) (Collegamento con la Strategia HR)		3.Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa	Redazione del bando per psicolog* ai fini dell'attivazione dello "Sportello di Ascolto"	S/N	S	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b8	Monitoraggio del ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) (Collegamento con la Strategia HR)		3.Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa	Redazione del bando per consigliere/e di fiducia ai fini dell'attivazione dello "Sportello di Ascolto"	S/N	S	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b8	Monitoraggio del ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) (Collegamento con la Strategia HR)		3.Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa	Report annuale dei reclami	n.	1	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b9	Predisposizione del Programma Triennale di Trasparenza e Integrità (Collegamento al PTPC)		3.Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa	Programma Triennale di Trasparenza e Integrità	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a4	Completamento del processo di migrazione dei dati pensionistici nella procedura INPS Passweb	4.1.Reclutamento e gestione personale docente	4.Risorse umane	Verifica e regolarizzazione delle posizioni assicurative che presentino anomalie o incongruenze	S/N	S	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a11	Messa a regime della procedura di attribuzione ai docenti degli scatti stipendiali triennali	4.1.Reclutamento e gestione personale docente	4.Risorse umane	Adeguamento della regolamentazione e della procedura di valutazione	S/N	S	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a13	Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	4.1.Reclutamento e gestione personale docente	4.Risorse umane	Riorganizzazione ed integrazione delle informazioni di interesse del personale per una migliore fruibilità del sito web	S/N	S	2
R.a - Sostenere la ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale	2.R.a Favorire l'attrattività dei corsi di dottorato	2.R.a1	Nell'ambito della strategia HR 2018-2020, organizzazione corsi di perfezionamento o moduli didattici durante la scuola di dottorato per lo sviluppo delle competenze didattiche dei partecipanti (giovani ricercatori).	4.1.Reclutamento e gestione personale docente	4.Risorse umane	Espletamento della procedura per l'affidamento di incarichi didattici	n.	1	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b14	Adeguamento della regolamentazione interna	4.2.Reclutamento e gestione personale tecnico amministrativo	4.Risorse umane	Regolamenti revisionati/Regolamenti da revisionare	%	100	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a4	Completamento del processo di migrazione dei dati pensionistici nella procedura INPS Passweb	4.2.Reclutamento e gestione personale tecnico amministrativo	4.Risorse umane	Verifica e regolarizzazione delle posizioni assicurative che presentino anomalie o incongruenze	S/N	S	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a13	Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	4.2.Reclutamento e gestione personale tecnico amministrativo	4.Risorse umane	Riorganizzazione ed integrazione delle informazioni di interesse del personale per una migliore fruibilità del sito web	S/N	S	2
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b14	Adeguamento della regolamentazione interna	4.3.Gestione presenze, servizi al personale e rapporti con le OO.SS.	4.Risorse umane	Revisione Regolamento orario di lavoro e servizio sostitutivo mensa	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	1.A.a4	Adeguamento procedura presenze "Solari" alle nuove disposizioni regolamentari	4.3.Gestione presenze, servizi al personale e rapporti con le OO.SS.	4.Risorse umane	Implementazione di nuove funzionalità della procedura presenze "Solari"	S/N	S	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a13	Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	4.3.Gestione presenze, servizi al personale e rapporti con le OO.SS.	4.Risorse umane	Riorganizzazione ed integrazione delle informazioni di interesse del personale per una migliore fruibilità del sito web	S/N	S	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a4	Completamento del processo di migrazione dei dati pensionistici nella procedura INPS Passweb	4.4.Trattamenti Economici	4.Risorse umane	Attività di supporto per la verifica e la regolarizzazione delle posizioni assicurative che presentino anomalie o incongruenze	S/N	S	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a13	Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	4.4.Trattamenti Economici	4.Risorse umane	Riorganizzazione ed integrazione delle informazioni di interesse del personale per una migliore fruibilità del sito web	S/N	S	2

A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a19	Nell'ambito della strategia HR 2018-2020 (principio 9), pubblicazione sul sito dell'Ateneo di tutte le informazioni specifiche sulle condizioni "fiscali" dei ricercatori nell'area docenti, per la massima trasparenza.	4.4.Trattamenti Economici	4.Risorse umane	Pubblicazione sul sito web delle informazioni relative al trattamento fiscale applicabile ai ricercatori	S/N	S	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b1	Adozione del Piano annuale di formazione del personale, anche alla luce dell'esposizione dello stesso a rischio anticorruzione (Collegamento al PTPC)	5.1.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	5.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	Predisposizione del Piano sui fabbisogni formativi del personale	S/N	S	2
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b1	Adozione del Piano annuale di formazione del personale, anche alla luce dell'esposizione dello stesso a rischio anticorruzione (Collegamento alla strategia HR)	5.1.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	5.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	Numero di personale tecnico amministrativo dedicato alle politiche OTM_R che ha partecipato ad attività formative specifiche/Personale tecnico amministrativo dell'area risorse umane	%	100	2
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b2	Aggiornamento del processo di risk management: trattamento del rischio (Collegamento al PTPC)	5.1.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	5.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	Adozione di decisioni volte a ridurre le situazioni di rischio	S/N	S	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b2	Aggiornamento del processo di risk management: valutazione del rischio (Collegamento al PTPC)	5.1.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	5.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	Verifica del grado di rischio del processo	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a12	Miglioramento dell'impatto alla normativa e ai regolamenti	5.1.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	5.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	Invio periodico al personale d'Ateneo di novità normative	n.	24	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a20	Organizzazione di giornate formative in materie di prevenzione della corruzione (Collegamento al PTPC)	5.1.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	5.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	Numero di giornate formative 2018/Numero giornate formative 2017	n.	≥ 1	2
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b9	Predisposizione del Programma Triennale di Trasparenza e Integrità (Collegamento al PTPC)	5.1.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	5.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	Programma Triennale di Trasparenza e Integrità	S/N	S	2
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b12	Verifica dell'adeguatezza dei procedimenti e delle attività a rischio (Collegamento al PTPC)	5.1.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	5.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	Numero di procedimenti e attività a rischio per i quali si è prodotto il report previsto dal P.T.P.C./Numero di procedimenti e attività a rischio entro il 30.06.2019	%	100	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b12	Verifica dell'adeguatezza dei procedimenti e delle attività a rischio (Collegamento al PTPC)	5.1.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	5.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	Rispetto della scadenza	Data	30.06.2018	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a8	Espletamento delle procedure elettorali	6.1.Organi collegiali, normativa e procedure elettorali	6.Affari generali	Report sintetico che accerti l'espletamento delle procedure elettorali entro i termini previsti dalla normativa vigente.	S/N	S	5
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a12	Miglioramento dell'impatto della normativa e dei regolamenti	6.1.Organi collegiali, normativa e procedure elettorali	6.Affari generali	Attività istruttoria a supporto della redazione/aggiornamento dei regolamenti di Ateneo.	S/N	S	3
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a26	Tempestività nella verbalizzazione delle disposizioni di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	6.1.Organi collegiali, normativa e procedure elettorali	6.Affari generali	Report di sintesi che evidenzia la messa in approvazione dei verbali delle sedute ordinarie degli organi di governo entro la riunione ordinaria successiva	S/N	S	3
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a26	Tempestività nella verbalizzazione delle disposizioni di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	6.1.Organi collegiali, normativa e procedure elettorali	6.Affari generali	Report di sintesi che evidenzia la pubblicazione della documentazione relativa alle attività degli organi di governo	S/N	S	3
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a16	Migrare tutte le linee telefoniche e dati verso il nuovo fornitore aggiudicatario della nuova convenzione CONSIP	7.1.Manutenzione informatica, telefonia e test center d'Ateneo	7.Sistemi Informativi	Linee dati e telefoniche migrate/Linee dati e telefoniche da migrare	%	100	2,5

A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a25	Sostituire dell'impianto audio della Sala Consiglio Palazzo Ateneo	7.1.Manuenzione informatica, telefonia e test center d'Ateneo	7.Sistemi Informativi	Relazione tecnica a supporto del collaudo	S/N	S	2,5
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a5	Consolidamento della piattaforma e-learning e migrazione su infrastruttura gestita in house (fase 1: presa possesso piattaforma gestita esternamente; fase 2: allineamento della piattaforma all'ultima versione disponibile; fase 3: attività di revisione delle configurazioni della piattaforma; fase 4: messa in esercizio su infrastruttura gestita internamente)	7.2.Sistemi informativi, amministrativi e centro e-learning	7.Sistemi Informativi	Relazione finale sull'attuazione delle fase indicate	S/N	S	5
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a2	Ampliamento rete wi-fi con access point ad alta densità con autenticazione per ospiti	7.3.Reti telematiche di Ateneo e sicurezza ITC	7.Sistemi Informativi	Relazione tecnica	S/N	S	1,5
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a9	Implementazione di un sistema open source per il monitoraggio in tempo reale dei sistemi	7.3.Reti telematiche di Ateneo e sicurezza ITC	7.Sistemi Informativi	Relazione tecnica	S/N	S	1,5
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a10	Implementazione servizio proxy per la protezione perimetrale degli utenti	7.3.Reti telematiche di Ateneo e sicurezza ITC	7.Sistemi Informativi	Relazione tecnica	S/N	S	1,5
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a21	Progettazione infrastruttura di rete dati nuova sede xe piscina Gil e palestra Gil	7.3.Reti telematiche di Ateneo e sicurezza ITC	7.Sistemi Informativi	Relazione tecnica	S/N	S	1,5
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e1	Aggiornamento del sistema informativo ESSE3 per la gestione delle carriere degli studenti	8.1.Gestione procedure studenti e rapporti con le segreterie	8.Elaborazione Dati, supporto alle decisioni e coordinamento dei poli informatici di dipartimento	Relazione sullo stato di aggiornamento della procedura ESSE3: UP 2.0 - conseguimento titolo	S/N	S	2
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e1	Aggiornamento del sistema informativo ESSE3 per la gestione delle carriere degli studenti	8.1.Gestione procedure studenti e rapporti con le segreterie	8.Elaborazione Dati, supporto alle decisioni e coordinamento dei poli informatici di dipartimento	Numero di email di risposta da assistenza.esse3@unifg.it/Numero di email ricevuta ad assistenza.esse3@unifg.it	%	100	2
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e1	Aggiornamento del sistema informativo ESSE3 per la gestione delle carriere degli studenti	8.1.Gestione procedure studenti e rapporti con le segreterie	8.Elaborazione Dati, supporto alle decisioni e coordinamento dei poli informatici di dipartimento	Numero massimo di giorni entro il quale rispondere alle email di assistenza.esse3@unifg.it	gg.	3	2
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e1	Aggiornamento del sistema informativo ESSE3 per la gestione delle carriere degli studenti	8.2.Coordinamento poli informatici	8.Elaborazione Dati, supporto alle decisioni e coordinamento dei poli informatici di dipartimento	Relazione sullo stato di attuazione della procedura ESSE3: grado di fruibilità della procedura da parte degli utenti (docenti/studenti)	S/N	S	2
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e1	Aggiornamento del sistema informativo ESSE3 per la gestione delle carriere degli studenti	8.2.Coordinamento poli informatici	8.Elaborazione Dati, supporto alle decisioni e coordinamento dei poli informatici di dipartimento	Numero di email di risposta da assistenza.esse3@unifg.it/Numero di email ricevuta ad assistenza.esse3@unifg.it	%	100	2
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e1	Aggiornamento del sistema informativo ESSE3 per la gestione delle carriere degli studenti	8.2.Coordinamento poli informatici	8.Elaborazione Dati, supporto alle decisioni e coordinamento dei poli informatici di dipartimento	Numero massimo di giorni entro il quale rispondere alle email di assistenza.esse3@unifg.it	gg.	3	2
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e1	Aggiornamento del sistema informativo ESSE3 per la gestione delle carriere degli studenti	8.3.Elaborazione dati e supporto alle decisioni	8.Elaborazione Dati, supporto alle decisioni e coordinamento dei poli informatici di dipartimento	Relazione sullo stato di aggiornamento della procedura ESSE3, in particolare sulle criticità relative ai risultati dei questionari sulla qualità della didattica da parte degli studenti	S/N	S	2

F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e2	Allineamento delle banche dati all'Anagrafe Nazionale Studenti	8.3.Elaborazione dati e supporto alle decisioni	8.Elaborazione Dati, supporto alle decisioni e coordinamento dei poli informatici di dipartimento	Riduzione della percentuale di scostamento rispetto al 2018, dati ANS	%	≤ 2018	3
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b4	Attuazione gare d'appalto a valenza strategica	9.1.Appalti lavori pubblici	9.Affari negoziati	Attuazione e rispetto della tempistica del progetto per le biblioteche O.A.S.I.	%	100	3
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a28	Verifica di inesistenza di conflitti d'interesse al fine di prevenire corruzione, frode e conflitti d'interesse (art. 42 D. Lgs. 50/2016), mediante l'introduzione di obbligatorie dichiarazioni preventive (prima dell'avvio del procedimento di gara)	9.1.Appalti lavori pubblici	9.Affari negoziati	Dichiarazioni verificate/Dichiarazioni preventive obbligatorie	%	100	3
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b4	Attuazione gare d'appalto a valenza strategica	9.2.Appalti forniture e servizi assicurativi	9.Affari negoziati	Attuazione e rispetto della tempistica del progetto per le biblioteche O.A.S.I.	%	100	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a6	Controllo effettivo delle prestazioni contrattuali attraverso la presentazione del documento di programmazione sulle modalità organizzative e gestionali di controllo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali e delle correlate relazioni su quanto effettivamente effettuato (Art. 31 comma 12 D. Lgs. 50/2016)	9.2.Appalti forniture e servizi assicurativi	9.Affari negoziati	Redazione del documento di programmazione	S/N	S	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a6	Controllo effettivo delle prestazioni contrattuali attraverso la presentazione del documento di programmazione sulle modalità organizzative e gestionali di controllo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali e delle correlate relazioni su quanto effettivamente effettuato (Art. 31 comma 12 D. Lgs. 50/2016)	9.2.Appalti forniture e servizi assicurativi	9.Affari negoziati	Presentazione delle relazioni correlate al documento di programmazione	S/N	S	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a6	Controllo effettivo delle prestazioni contrattuali attraverso la presentazione del documento di programmazione sulle modalità organizzative e gestionali di controllo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali e delle correlate relazioni su quanto effettivamente effettuato (Art. 31 comma 12 D. Lgs. 50/2016)	9.2.Appalti forniture e servizi assicurativi	9.Affari negoziati	Grado di correlazione tra i documenti sopra riportati	%	80	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a28	Verifica di inesistenza di conflitti d'interesse al fine di prevenire corruzione, frode e conflitti d'interesse (art. 42 D. Lgs. 50/2016), mediante l'introduzione di obbligatorie dichiarazioni preventive (prima dell'avvio del procedimento di gara)	9.2.Appalti forniture e servizi assicurativi	9.Affari negoziati	Dichiarazioni verificate/Dichiarazioni preventive obbligatorie	%	100	2
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b4	Attuazione gare d'appalto a valenza strategica	Staff.DG_3.Beni economici, cassa economica e attrezzature scientifiche		Allestimento dei laboratori didattici del polo biomedico (strumentazioni scientifiche di ricerca)	%	100	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a6	Controllo effettivo delle prestazioni contrattuali attraverso la presentazione del documento di programmazione sulle modalità organizzative e gestionali di controllo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali e delle correlate relazioni su quanto effettivamente effettuato (Art. 31 comma 12 D. Lgs. 50/2016)	Staff.DG_3.Beni economici, cassa economica e attrezzature scientifiche		Redazione del documento di programmazione	S/N	S	2

A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a6	Controllo effettivo delle prestazioni contrattuali attraverso la presentazione del documento di programmazione sulle modalità organizzative e gestionali di controllo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali e delle correlate relazioni su quanto effettivamente effettuato (Art. 31 comma 12 D. Lgs. 50/2016)	Staff.DG_3.Beni economici, cassa economica e attrezzature scientifiche		Relazioni correlate al documento di programmazione	S/N	S	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a6	Controllo effettivo delle prestazioni contrattuali attraverso la presentazione del documento di programmazione sulle modalità organizzative e gestionali di controllo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali e delle correlate relazioni su quanto effettivamente effettuato (Art. 31 comma 12 D. Lgs. 50/2016)	Staff.DG_3.Beni economici, cassa economica e attrezzature scientifiche		Efficienze ed efficacia della programmazione (grado di attuazione della programmazione)	%	80	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a28	Verifica di inesistenza di conflitti d'interesse al fine di prevenire corruzione, frode e conflitti d'interesse (art. 42 D. Lgs. 50/2016), mediante l'introduzione di obbligatorie dichiarazioni preventive (prima dell'avvio del procedimento di gara)	Staff.DG_3.Beni economici, cassa economica e attrezzature scientifiche		Dichiarazioni verificate/Dichiarazioni preventive obbligatorie	%	100	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b5	Attuazione del nuovo Protocollo d'Intesa per la disciplina dell'integrazione fra attività assistenziali, didattiche e di ricerca scientifica, con particolare riferimento all'Allegato C2, relativo alle Strutture Complesse ed ai posti letto	Staff.R_1.Servizio per i rapporti con il Servizio Sanitario, Scuole di specializzazione di Area sanitaria e supporto alla struttura di raccordo		Mappatura degli incarichi	S/N	S	2
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b11	Revisione schema - tipo di convenzione per periodi di tirocinio dei medici in formazione specialistica presso strutture ospitanti esterne	Staff.R_1.Servizio per i rapporti con il Servizio Sanitario, Scuole di specializzazione di Area sanitaria e supporto alla struttura di raccordo		Adozione dello schema tipo	S/N	S	2
F.d - Internazionalizzazione dell'offerta formativa e mobilità estera degli studenti	2.F.d Promozione e intensificazione degli scambi internazionali di studenti	2.F.a1	Incentivare i dottorandi senza borsa alla mobilità internazionale, attraverso una maggiore sinergia tra Servizio Relazioni Internazionali-Erasmus e l'Unità Dottorati e Assegni di ricerca, al fine di realizzare un circolo vizioso di divulgazione mirata (collegamento con la Strategia HR)	Staff.R_DG_1.Relazioni Internazionali-Erasmus		Relazioni sulle ragioni di una carente mobilità dei dottorandi senza borsa partendo dalla somministrazione di un questionario	S/N	S	2
F.d - Internazionalizzazione dell'offerta formativa e mobilità estera degli studenti	2.F.d Promozione e intensificazione degli scambi internazionali di studenti	2.F.a2	Promozione e Intensificazione degli scambi internazionali di studenti	Staff.R_DG_1.Relazioni Internazionali-Erasmus		Numero di studenti in mobilità in uscita nell'a.a. 2018/2019	n°	≥ a.a. 2017/2018	2
F.d - Internazionalizzazione dell'offerta formativa e mobilità estera degli studenti	2.F.d Promozione e intensificazione degli scambi internazionali di studenti	2.F.a2	Promozione e Intensificazione degli scambi internazionali di studenti	Staff.R_DG_1.Relazioni Internazionali-Erasmus		Numero di studenti in mobilità in ingresso nell'a.a. 2018/2019	n°	≥ a.a. 2017/2018	2
F.d - Internazionalizzazione dell'offerta formativa e mobilità estera degli studenti	2.F.d Promozione e intensificazione degli scambi internazionali di studenti	2.F.a2	Promozione e Intensificazione degli scambi internazionali di studenti	Staff.R_DG_1.Relazioni Internazionali-Erasmus		Numero di CFU acquisiti all'estero dagli studenti in mobilità in uscita per l'a.a. 2018/2019	n.	≥ a.a. 2017/2018	2
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b4	Attuazione gare d'appalto a valenza strategica	Staff.R_DG_2.Edilizia, sicurezza, logistica e posta		Rispetto del cronoprogramma per la realizzazione di appalti di lavori in corso	%	80	1,5
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b4	Attuazione gare d'appalto a valenza strategica	Staff.R_DG_2.Edilizia, sicurezza, logistica e posta		Attuazione e rispetto della tempistica del progetto per le biblioteche O.A.S.I.	%	100	1,5
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a6	Controllo effettivo delle prestazioni contrattuali attraverso la presentazione del documento di programmazione sulle modalità organizzative e gestionali di controllo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali e delle correlate relazioni su quanto effettivamente effettuato (Art. 31 comma 12 D. Lgs. 50/2016)	Staff.R_DG_2.Edilizia, sicurezza, logistica e posta		Redazione del documento di programmazione (lavori)	S/N	S	1,5

A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a6	Controllo effettivo delle prestazioni contrattuali attraverso la presentazione del documento di programmazione sulle modalità organizzative e gestionali di controllo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali e delle correlate relazioni su quanto effettivamente effettuato (Art. 31 comma 12 D. Lgs. 50/2016)	Staff.R_DG_2.Edilizia, sicurezza, logistica e posta		Relazioni correlate al documento di programmazione	S/N	S	1,5
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a6	Controllo effettivo delle prestazioni contrattuali attraverso la presentazione del documento di programmazione sulle modalità organizzative e gestionali di controllo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali e delle correlate relazioni su quanto effettivamente effettuato (Art. 31 comma 12 D. Lgs. 50/2016)	Staff.R_DG_2.Edilizia, sicurezza, logistica e posta		Efficienze ed efficacia della programmazione (grado di attuazione della programmazione)	%	80	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b10	Progettare il centro di ricerca in alimentazione, stili di vita e modelli predittivi della salute	Staff.R_DG_2.Edilizia, sicurezza, logistica e posta		Completamento fase di progettazione e allestimento disciplinare tecnico per attivazione procedura di gara	S/N	S	2
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b7	Completamento della regolamentazione interna alle indicazioni dell'aggiornamento 2017 al Piano Nazione Anticorruzione (P.N.A.) (Collegamento al PTPC)	Staff.R_DG_3.Ricerca e Gestione dei Progetti		Regolamenti revisionati/Regolamenti da revisionare	%	100	2
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b1	Continuare a promuovere i bandi per le pubblicazioni scientifiche (Collegamento con la Strategia HR)	Staff.R_DG_3.Ricerca e Gestione dei Progetti		Emanazione del Bando	n.	1	1
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b2	Favorire la partecipazione alle opportunità di finanziamento attraverso la newsletter Informazione & Opportunità (Collegamento con la Strategia HR)	Staff.R_DG_3.Ricerca e Gestione dei Progetti		Numerodi newsletter inviate	n.	≥ 24	1
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b3	Incrementare e rafforzare le iniziative a favore dei ricercatori, soprattutto giovani: maggiori finanziamenti per il Piano di Ricerca di Ateneo (PRA) per idee progettuali, incoraggiando lo svolgimento delle attività di ricerca dell'Ateneo, o per la pubblicazione dei lavori scientifici (Collegamento con la Strategia HR)	Staff.R_DG_3.Ricerca e Gestione dei Progetti		Emanazione del Bando	n.	1	1
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b4	Incremento della rete dei rapporti istituzionali con attori attivi nella cooperazione allo sviluppo (UE, Regioni, Province, ...)	Staff.R_DG_3.Ricerca e Gestione dei Progetti		Numero di accordi e/o convenzioni stipulate con soggetti pubblici e/o privati/Totale accordi richiesti	%	100	2
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b6	Monitorare l'aggiornamento delle pubblicazioni sul sito IRIS (Collegamento con la Strategia HR)	Staff.R_DG_3.Ricerca e Gestione dei Progetti		Numero di pubblicazioni sulla piattaforma IRIS (x+1 anno)/ Numero di pubblicazioni sulla piattaforma IRIS (x anno)	n.	≥ 1	1
T.b - Promuovere lo sviluppo culturale e l'innovazione tecnologica ed economico-sociale	1.T.b.Potenziare le azioni di trasferimento tecnologico per la valorizzazione della ricerca scientifica	1.T.b6	Organizzazione del Festival della Ricerca	Staff.R_DG_3.Ricerca e Gestione dei Progetti		Relazione sull'attuazione delle fasi progettualmente concordate	n.	1	2
R.a - Sostenere la ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale	1.R.a favorire la partecipazione a programmi di sviluppo della ricerca scientifica	1.R.a1	Promozione di interventi formativi di supporto per la gestione dei progetti di ricerca	Staff.R_DG_3.Ricerca e Gestione dei Progetti		Numero di corsi di formazione attivati a supporto della gestione dei progetti di ricerca	n.	≥ 1	1
R.a - Sostenere la ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale	1.R.a favorire la partecipazione a programmi di sviluppo della ricerca scientifica	1.R.a2	Supporto ai Dipartimenti nella gestione amministrativo-contabile e nella rendicontazione dei progetti competitivi	Staff.R_DG_3.Ricerca e Gestione dei Progetti		Predisposizione delle linee guida di indirizzo	S/N	S	2

T.b - Promuovere lo sviluppo culturale e l'innovazione tecnologica ed economico-sociale	1.T.b.Potenziare le azioni di trasferimento tecnologico per la valorizzazione della ricerca scientifica	1.T.b2	Aggiornamento della pagina relativa al portafoglio brevetti di titolarità esclusiva dell'Ateneo delle relative schede create per ciascun brevetto (collegamento alla Strategia HR)	Staff.R_DG_4.Terza missione e Partecipazioni		Tempo minimo, dalla comunicazione ufficiale, di aggiornamento informazioni brevetti	gg.	7	2
T.b - Promuovere lo sviluppo culturale e l'innovazione tecnologica ed economico-sociale	1.T.b.Potenziare le azioni di trasferimento tecnologico per la valorizzazione della ricerca scientifica	1.T.b3	Aggiornamento della pagina relativa alle società spin-off di Ateneo e delle relative schede create per ciascuna società (collegamento alla Strategia HR)	Staff.R_DG_4.Terza missione e Partecipazioni		Tempo minimo, dalla comunicazione della società, di aggiornamento informazioni spin-off	gg.	7	2
T.b - Promuovere lo sviluppo culturale e l'innovazione tecnologica ed economico-sociale	1.T.b Potenziare le azioni di trasferimento tecnologico per la valorizzazione della ricerca scientifica	1.T.b1	Divulgazione di note di indirizzo relative a iniziative di promozione e valorizzazione delle innovazioni tecnologiche e di Terza Missione (Collegamento con la Strategia HR)	Staff.R_DG_4.Terza missione e Partecipazioni		Numero di comunicazioni/Totale eventi significativi	%	100	2
T.b - Promuovere lo sviluppo culturale e l'innovazione tecnologica ed economico-sociale	2.T.b. Potenziare le azioni di divulgazione scientifica e culturale	1.T.b5	Incentivare, tramite gli organi e gli uffici di terza Missione da poco istituiti, l'organizzazione di eventi di carattere scientifico, culturale e socio-educativo in linea con quanto indicato dal MIUR (Collegamento con la Strategia HR)	Staff.R_DG_4.Terza missione e Partecipazioni		Numero di eventi a carattere culturale e/o scientifico organizzati, co-organizzati o a cui si è partecipato	n.	≥3	2
T.b - Promuovere lo sviluppo culturale e l'innovazione tecnologica ed economico-sociale	1.T.b.Potenziare le azioni di trasferimento tecnologico per la valorizzazione della ricerca scientifica	1.T.b6	Organizzazione del Festival della Ricerca	Staff.R_DG_4.Terza missione e Partecipazioni		Relazione sull'attuazione delle fasi progettualmente concordate	n.	1	2
T.b - Promuovere lo sviluppo culturale e l'innovazione tecnologica ed economico-sociale	1.T.b.Potenziare le azioni di trasferimento tecnologico per la valorizzazione della ricerca scientifica	1.T.b4	Organizzazione di attività seminariali per lo sviluppo delle competenze e delle abilità dei ricercatori (corsi di lingua inglese, sulla proprietà brevettuale, redazione di business plan) per il miglioramento delle loro capacità di ricerca e di valorizzazione dei risultati (collegamento con la Strategia HR)	Staff.R_DG_4.Terza missione e Partecipazioni		Numero di corsi di formazione attivati per la presentazione di brevetti e/o la produzione di spin-off e/o per la divulgazione dei risultati della ricerca	n.	≥2	2
F.c - Completamento del percorso formativo e aumento dei laureati	1.F.c Ridurre la percentuale degli studenti fuori corso								
F.d - Internazionalizzazione dell'offerta formativa e mobilità estera degli studenti	1.F.d Promozione di corsi in lingua inglese								
F.d - Internazionalizzazione dell'offerta formativa e mobilità estera degli studenti	3.F.d Attivazione di Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico "internazionali"								
R.a - Sostenere la ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale	2.R.a Favorire l'attrattività dei corsi di dottorato								
R.a - Sostenere la ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale	3.R.a Valorizzare il merito scientifico nel reclutamento e progressione di carriera								
R.a - Sostenere la ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale	4.R.a Incrementare il numero di professori e ricercatori provenienti da Università ed Enti di ricerca esteri								
R.a - Sostenere la ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale	5.R.a Attivazione di centri di servizio ad alto impatto tecnologico e centri di ricerca a valenza internazionale								
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	2.R.b Miglioramento della qualità della produzione scientifica								
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	3.R.b Incremento partecipazione di gruppi di ricercatori di Università/Enti stranieri in progetti di ricerca competitivi d'Ateneo								

R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	4.R.b Incremento della mobilità di docenti e ricercatori in entrata e in uscita								
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	5.R.b. Miglioramento della produttività della ricerca scientifica dei professori e ricercatori								
T.a - Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti	1.T.a. Progettare nuove proposte formative in linea con le esigenze di figure professionali innovative e/o strategiche								
T.a - Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti	3.T.a.Sostenere il diritto allo studio per studenti con esigenze particolari								
T.c - Incrementare la sostenibilità sociale e economica dell'Ateneo	1.T.c. ISEF (indicatore di sostenibilità economico finanziaria)								
T.c - Incrementare la sostenibilità sociale e economica dell'Ateneo	2.T.c. Riduzione dei fitti passivi								