



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



il Presidente del Nucleo di Valutazione di Ateneo
Prof. Maurizio SIBILIO

**VERBALE DELLA RIUNIONE TELEMATICA
20 - 21 luglio 2020**



Il giorno 20 luglio dell'anno 2020, alle ore 12.30, si è aperta la riunione del Nucleo di Valutazione di Ateneo (NVA), nominato con D.R. n° 513 del 16 aprile 2020 per il quadriennio 20120-2024, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione del verbale della riunione del 3 luglio 2020;
3. attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2020 (delibera ANAC n. 213 del 4 marzo 2020);
4. audit Responsabile Area Trasparenza, anticorruzione e formazione;
5. Relazione annuale sezione relativa alla performance: prima analisi e osservazioni;
6. proposta di valutazione del Direttore Generale, ex art. 14, c. 4, lettera e) del D.Lgs. 150/2009, relativa all'anno 2019;
7. verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento, di cui all'art.23, c.1, ai sensi dell'art.2, c.1 lettera r) della L. n. 240/2010;
8. parere in merito alla richiesta di trasferimento di docenti attraverso l'istituto dello scambio contestuale, di cui all'art. 7, c. 3, L. n.240 del 30 dicembre 2010 e all'art.1, c.461, L. 27.12.2013 n. 147;
9. varie ed eventuali.

Sono presenti, in collegamento telematico:

- il Prof. Maurizio SIBILIO (Presidente del NVA);
- il Dott. Antonio BALZANO (componente del NVA)
- la Prof.ssa Rosalinda CASSIBA (componente del NVA);
- la Prof.ssa Fiammetta FANIZZA (componente del NVA);
- il Sig. Antonio STAFFIERE (componente del NVA).

Assistono la dott.ssa Carmela LOMBARDI (responsabile del Servizio NVA e Presidio di Qualità), la dott.ssa Concetta PERILLI (collaboratore Servizio NVA e Presidio di Qualità) e il dott. Michele MAZZONE (Responsabile dell'Area Pianificazione e controllo strategico).

Il Presidente propone di anticipare la discussione dei punti 3, 4 e 6. Il NVA approva l'anticipo dei suddetti punti.

3. Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2020 (delibera ANAC n. 213 del 4 marzo 2020)



Il Presidente, in accordo con gli altri componenti del NVA, ribadisce l'impostazione metodologica che si intende adottare, ispirata alla più ampia collaborazione e volta a fornire indicazioni utili per l'Ateneo. Pertanto, anche per l'attività in oggetto, si definisce l'iter da seguire:

- 1) fase istruttoria finalizzata alla verifica della regolarità e completezza della documentazione in merito all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- 2) audit del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza preceduto da un preventivo colloquio durante la fase istruttoria svolto l'8 luglio;
- 3) predisposizione delle attestazioni da parte del NVA.

Nella fase istruttoria, coordinata dal dott. Balzano, coadiuvato dallo staff tecnico del NVA, si è proceduto alla verifica di pubblicazione sui seguenti punti: 1) Consulenti e collaboratori; 2) Bandi di concorso; 3) Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici; 4) Servizi erogati; 5) Attività e procedimenti; 6) Informazioni ambientali.

Per ciascuno dei punti è stata valutata:

- l'avvenuta pubblicazione delle informazioni nelle specifiche sezioni e sottosezioni di riferimento;
- la completezza del contenuto anche rispetto agli Uffici (da intendersi quali articolazioni interne all'Ateneo);
- l'aggiornamento dei documenti e l'apertura del formato di pubblicazione.

Le fasi di analisi ha fatto emergere i seguenti aspetti critici:

1. Per la sezione "Bandi e concorsi", si segnala che la parte relativa alle procedure riservate ai docenti è completa; quella, invece, dedicata agli amministrativi presenta delle carenze. Fermo restando che la maggior parte delle selezioni è per soli titoli o per titoli e colloqui, non risultano pubblicate le tracce e, in alcuni casi, mancano i verbali che riportano i criteri adottati dalle Commissioni nella riunione preliminare.
2. Per la sezione "Attività e procedimenti", sarebbe opportuna una sistematica verifica/aggiornamento del piano dei procedimenti. In merito, il Nucleo di Valutazione suggerisce che sarebbe auspicabile una maggiore chiarezza nell'indicazione degli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore di coloro i quali sono a vario titolo interessati da procedimenti posti in essere dall'Ateneo. Infatti, dalle verifiche effettuate a campione sembra non emergere, per alcuna categoria di utenti, l'indicazione particolareggiata di strumenti utili ai fini delle tutele di specie.
3. Per quanto riguarda la sezione "Servizi erogati", occorrerebbe una maggiore chiarezza nella specificazione dei costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali sia intermedi.
4. Poiché la data di aggiornamento della pagina web non sempre coincide con quella in cui



esso è effettivamente avvenuto, si rileva che in alcuni casi gli aggiornamenti sono più recenti rispetto alla data indicata nella sezione web.

Per poter concludere il lavoro di verifica si è valutata l'opportunità di un confronto con Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di cui al punto successivo.

4. Audit Responsabile Area Trasparenza, anticorruzione e formazione

Alle ore 12.57 il Presidente ringrazia la dott.ssa Raffaella Mazzamurro, Responsabile Area Trasparenza, Anticorruzione e Formazione, nonché Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per aver accolto l'invito del NVA a partecipare alla riunione odierna e aver garantito ampia collaborazione nel coadiuvare il dott. Balzano e lo staff tecnico del NVA per la verifica di pubblicazione dei seguenti punti: 1) Consulenti e collaboratori; 2) Bandi di concorso; 3) Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici; 4) Servizi erogati; 5) Attività e procedimenti; 6) Informazioni ambientali.

Si apre un proficuo confronto, durante il quale la dott.ssa Mazzamurro ha esposto in maniera chiara ed esaustiva l'organizzazione e i flussi informativi che consentono la pubblicazione della documentazione nella sezione "Amministrazione trasparente" e ha fornito precisazioni e chiarimenti rispetto ai punti richiesti. Il Presidente la ringrazia per la sua disponibilità e il suo intervento.

Il Presidente alle 13.40 invita tutti i componenti e il personale amministrativo di supporto al NVA ad aggiornare i lavori alle ore 18.30 con la trattazione del punto 6 all'ordine del giorno.

Alle ore 18.30, il Presidente accertata la presenza di tutti i componenti del NVA, riprende i lavori.

6. Proposta di valutazione del Direttore Generale, ex art. 14, c. 4, lettera e) del D.Lgs. 150/2009, relativa all'anno 2019.

Il Presidente ricorda che, nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2019 (SMVP 2019), l'Ateneo ha determinato le procedure di valutazione sull'attività realizzata dal Direttore Generale (DG), stabilendo che "la valutazione del Direttore Generale è di pertinenza del Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore, previo parere del Nucleo di Valutazione, in ordine al conseguimento degli obiettivi".

Il Presidente riferisce, inoltre che il Dott. Michele MAZZONE responsabile dell'Area Pianificazione e Controllo Strategico, in data 13 luglio 2020, ha trasmesso, ai fini della valutazione dell'attività del DG, Dott.ssa Teresa ROMEI, per l'anno 2019, al Nucleo di Valutazione la seguente documentazione:

- il SMVP2019, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 31 gennaio 2019, in particolare il paragrafo 2.4.1. che definisce l'iter procedurale della valutazione del Direttore Generale;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione, del 31 gennaio 2019, con la quale lo stesso organo ha "approvato e, conseguentemente, fornito, ai sensi dell'art. 17, co. 4, lett. g), dello Statuto di Ateneo, al Direttore Generale, per l'anno 2019, i sotto riportati indirizzi per la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, in base ai quali verrà operata per la ridetta annualità la



valutazione del suo operato, secondo le previsioni in proposito recate dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale: 1) Implementazione delle azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti, con particolare attenzione a: a) la valorizzazione delle risorse umane e delle strutture organizzative aziendali; b) il miglioramento della tempistica dell'azione amministrativa; c) l'efficientamento della gestione; d) il rafforzamento dei presidi di controllo interno e gestione dei rischi aziendali, con particolare riferimento ai fattori di rischio anticorruzione; 2) Sviluppo e aggiornamento costante dei Piani d'Ateneo e della Regolamentazione interna, con particolare attenzione a: a) la predisposizione di documenti rivolti dal Piano Strategico e dalla normativa interna ed esterna; b) la predisposizione e il miglioramento di processi formali di qualità utili al raggiungimento dell'efficienza dell'azione amministrativa; c) l'aggiornamento della normativa interna per assicurare la compliance alla normativa di riferimento in tema di trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy”;

- il report di sintesi per la determinazione della performance organizzativa d'Ateneo (Relazione sulla performance 2019 approvata in Consiglio di Amministrazione il 27 maggio 2020, in particolare la Tab.19 - Performance organizzativa per struttura d'Ateneo e l'Allegato 1 alla stessa – Report dei risultati del Piano della Performance 2019);
- la relazione sull'attività svolta (art. 20 comma 4 dello Statuto) presentata dal Direttore Generale sulla base degli indirizzi per la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo risultanti dalla delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2019;
- la proposta di valutazione del Direttore Generale da parte del Rettore in merito alla relazione annuale sulla gestione (art. 20 comma 4 dello Statuto) presentata dalla dott.ssa Teresa Romei.

Il Nucleo di Valutazione preso atto della documentazione pervenuta:

- considerato il SMVP2019 approvato dal Consiglio di Amministrazione il 31 gennaio 2019;
- considerata la delibera del Consiglio di Amministrazione, del 31 gennaio 2019, con la quale lo stesso Organo fornisce al Direttore Generale gli indirizzi per la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo (Relazione annuale sulla gestione, art. 20 comma 4 dello Statuto);
- considerato il report di sintesi per la determinazione della performance organizzativa d'Ateneo (ovvero la Relazione sulla performance 2019 approvata in Consiglio di Amministrazione il 27 maggio 2020, in particolare la Tab.19 - Performance organizzativa per struttura d'Ateneo e l'Allegato 1 alla stessa – Report dei risultati del Piano della Performance 2019);
- tenuto conto di quanto già riportato nel proprio Documento di validazione della Relazione sulla performance 2019 approvato nella seduta del 24 giugno 2020;
- preso atto della relazione annuale sulla gestione (art. 20 comma 4 dello Statuto) del Direttore Generale, dott.ssa Teresa Romei, quale documento esplicativo degli aspetti salienti della gestione, con particolare attenzione alle linee direttive assegnate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2019;
- vista la nota del Rettore con la quale comunica la proposta di valutazione del Direttore Generale come di seguito indicato: “Esaminati i contenuti e le argomentazioni del rapporto del



Direttore Generale dal quale emergono, in via esemplificativa, le fondamentali azioni realizzate nell'anno di riferimento (2019) correlate ai principali punti di attenzione degli indirizzi forniti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, co. 4, lett. g) dello Statuto, dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31/01/2019, propongo un punteggio di 10/10 (dieci/10)";
esprime parere positivo in ordine alla valutazione della DG, dott.ssa Teresa ROMEI.

Alle ore 19.30 del 20 luglio 2020 il Presidente dichiara conclusa la riunione odierna e rinvia la discussione dei restanti punti alle ore 16.00 del 21 luglio 2020.

Il giorno 21 luglio, alle ore 16.00, il Presidente, accertata la presenza di tutti i componenti del NVA, dichiara aperta la seconda parte della riunione.

Prima di passare alla discussione dei restanti punti all'odg, il Presidente invita a concludere, con l'approvazione della documentazione, la discussione del punto 3.

Il NVA all'unanimità approva: 1) Allegato 1.1 Delibera ANAC 213-2020 - Documento di attestazione; 2) Allegato 2.1 Delibera ANAC 213-2020 - Griglia di rilevazione; 3) Allegato 3 Delibera ANAC 213 2020 - Scheda di sintesi che si allegano al presente verbale.

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica ai componenti che sono state pubblicate le nuove Linee Guida per Relazioni Nuclei 2020 che, rispetto allo scorso anno, non introducono modifiche sostanziali, mentre è stata prevista un'unica scadenza (15 ottobre) sia per la sezione relativa ad AVA che per la sezione relativa alla Performance.

2. Approvazione del verbale della riunione del 3 luglio 2020

Il presente punto è approvato all'unanimità.

5. Relazione annuale sezione relativa alla performance: prima analisi e osservazioni

Il Presidente chiede a tutti i componenti di prendere visione della bozza della Relazione in oggetto chiedendo una ulteriore verifica, prima dell'approvazione definitiva nella prossima riunione, anche alla luce delle nuove Linee Guida per la redazione della Relazione 2020 dei Nuclei di Valutazione.

7. Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento, di cui all'art.23, c.1, ai sensi dell'art.2, c.1 lettera r) della L. n. 240/2010;

Il Presidente chiede ai componenti di esaminare la documentazione pervenuta dal Dipartimento di Studi Umanistici, inerente le proposte di affidamento mediante contratto di diritto privato (ex art. 23, c. 1, della legge 240/2010) degli incarichi di docenza per l'anno accademico 2019/2020. Il suddetto Dipartimento, nel Consiglio di Dipartimento del 20 marzo 2020, punto n.4-b, ha deliberato di affidare, a titolo retribuito, l'incarico degli insegnamenti di "Lingua inglese" e "Lingua inglese avanzata" al dott. Roberto Masone per l'a.a. 2019/2020 (18.03.2020 Verbale della commissione



attribuzione insegnamento- domanda dott. Masone 06.03.2020-CV dott. Masone-Estratto verbale Consiglio di Dipartimento 20 marzo 2020)

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	CORSO DI LAUREA	DOCENTE	S.S.D.	CFU	TIPOLOGIA CONTRATTO
LINGUA INGLESE	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DELLA FORMAZIONE E	Dott. Roberto MASONE	L-LIN/12	6	Retribuito
LINGUA INGLESE AVANZATA	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DELLA FORMAZIONE E	Dott. Roberto MASONE	L-LIN/12	6	Retribuito

La valutazione della congruità del curriculum scientifico/professionale trasmesso viene condotta secondo i criteri elaborati dal Nucleo nella riunione del 11 novembre 2011.

Il Nucleo, pur sottolineando il non rispetto della tempistica, prende atto della comunicazione del Direttore di Dipartimento che motiva la necessità di procedere con urgenza data la sopraggiunta emergenza sanitaria e procede alla verifica della documentazione presentata. Il NVA esaminato il curriculum del candidato e la documentazione pervenuta, riconosce all'unanimità il candidato dott. Roberto MASONE, come esperto di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum professionale. Esprime pertanto parere favorevole alla stipula del contratto proposto.

Il Presidente chiede ai componenti di esaminare la documentazione pervenuta dai Dipartimenti di Area Medica inerente alle proposte di affidamento mediante contratto di diritto privato (ex art. 23, c. 1, della legge 240/2010), degli incarichi di docenza per l'anno accademico 2019/2020, riepilogati nella seguente tabella riassuntiva:

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	CORSO DI LAUREA	DOCENTE	S.S.D.	CFU	TIPOLOGIA CONTRATTO
BIOCHIMICA	INFERMIERISTICA sede LAGONEGRO	Dott. Tiziana TATARANNI	BIO/10	2	Retribuito
INFORMATICA	FISIOTERAPIA	Prof. Giuseppe RAGO	INF/01	1	
INFORMATICA	TECNICHE LABORATORIO BIOMEDICO DI	Prof. Giuseppe RAGO	INF/01	2	



LINGUA INGLESE 1	Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia	Dott. Angelo MONACO	L-LIN/12	3	Retributivo
LINGUA INGLESE 3	Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia	Dott. Angelo MONACO	L-LIN/12	3	Retributivo
LINGUA INGLESE	Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e protesi dentaria	Dott. Angelo MONACO	L-LIN/12	7	Retributivo
LINGUA INGLESE	Scienze e tecnologie biomolecolari	Dott. Angelo MONACO	L-LIN/12	5	Retributivo
INGLESE SCIENTIFICO	Infermieristica sede di Foggia	Dott. Angelo MONACO	L-LIN/12	2	Retributivo
INGLESE SCIENTIFICO	DIETISTICA	Dott. Angelo MONACO	L-LIN/12	2	Retributivo
INGLESE SCIENTIFICO	Tecniche di Laboratorio biomedico	Dott. Angelo MONACO	L-LIN/12	2	Retributivo
INFORMATICA	INFERMIERISTICA sede LAGONEGRO	Dott. Giuseppe CAMALDO	INF/01	2	Retributivo
FARMACOLOGIA APPLICATA ALLE SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	Dott. Renato LOMBARDI	BIO/14	6	Gratuito

La valutazione della congruità dei curriculum scientifico/professionale trasmessi viene condotta secondo i criteri elaborati dal Nucleo nella riunione del 11 novembre 2011.

Il Nucleo, pur sottolineando il non rispetto della tempistica, prende atto della comunicazione del Responsabile dell'Area didattica dei due Dipartimenti di Area medica che motiva la necessità di procedere con urgenza data la sopraggiunta emergenza sanitaria e procede alla verifica della documentazione presentata. Il NVA esamina i curricula dei candidati e la documentazione pervenuta, riconosce all'unanimità i candidati, come esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum professionale ed esprime, pertanto, parere favorevole alla stipula dei contratti proposti come riportati nella precedente tabella.

Il Presidente, prosegue, chiedendo ai componenti di esaminare la documentazione pervenuta dal Dipartimento di Giurisprudenza inerente alle proposte di affidamento mediante contratto di diritto



privato (ex art. 23, c. 1, della legge 240/2010), degli incarichi di docenza per l'anno accademico 2020/2021, riepilogati nella seguente tabella riassuntiva:

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	CORSO DI LAUREA	DOCENTE	S.S.D.	CFU	TIPOLOGIA CONTRATTO
ECONOMIA AZIENDALE	CONSULENTE DEL LAVORO	Dott. Antonio NETTI	SECS-P/07	6	Gratuito
CONTABILITA' AZIENDALE	SCIENZE INVESTIGATIVE	Dott. Antonio NETTI	SECS-P/07	6	Gratuito
PSICOLOGIA DEI PROCESSI COGNITIVI ED EMOTIVI	SCIENZE INVESTIGATIVE	Dott.ssa Tiziana QUARTO	M-PSI/01	6	Gratuito

Esaminati i curricula dei candidati e la documentazione pervenuta, il Nucleo riconosce all'unanimità i candidati, come esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum professionale ed esprime pertanto parere favorevole alla stipula del contratto proposto.

8. Parere in merito alla richiesta di trasferimento di docenti attraverso l'istituto dello scambio contestuale, di cui all'art. 7, c. 3, L. n.240 del 30 dicembre 2010 e all'art.1, c.461, L. 27.12.2013 n. 147.

Il Presidente informa che, in data 13 luglio 2020, è pervenuta da parte dell'Area Risorse Umane la documentazione inerente le richieste di parere in merito alla mobilità per scambio contestuale di personale docente ai sensi dell'art. 7, comma 3, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 così come modificato dall'art. 1, comma 461, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147.

Nello specifico, lo scambio contestuale riguarda i professori di seguito elencati:

- **Francesco Violante**, in servizio dal dicembre 2010 presso l'Università degli Studi di Foggia, afferente al Dipartimento di Studi umanistici in qualità di Ricercatore a tempo indeterminato – settore scientifico disciplinare M/STO-01 (Storia medievale), ha dato la disponibilità al trasferimento per scambio contestuale di cui all'art. 7, comma 3, ultimo periodo, Legge 30.12.2010, n. 240, presso l'Università degli Studi "Aldo Moro" di Bari, Dipartimento di Lettere Lingue Arti Italianistica e culture comparate;
- **Luisa Maria Sterpeta Derosa**, in servizio presso l'Università degli Studi di Bari, afferente al Dipartimento di Lettere Lingue Arti Italianistica e Culture comparate in qualità di Ricercatore a tempo indeterminato (matr. n. 010156), settore scientifico-disciplinare L-ART/01, ha dato la disponibilità al trasferimento per scambio contestuale di cui all'art. 7 comma 3, Legge n. 240/2010, presso l'Università degli Studi di Foggia, Dipartimento di Studi Umanistici.



Il Presidente ricorda, anche alla luce di quanto precisato dalla nota MIUR n. 1242 del 2 agosto 2011, che al Nucleo è richiesto un parere vincolante con riferimento all'impatto dello scambio di docenti sui requisiti necessari dei corsi di studio inseriti nell'Offerta Formativa dell'Ateneo.

A tal fine, invita i componenti ad esaminare la documentazione pervenuta che risulta completa ed esaustiva

Il Nucleo, vista la documentazione, esprime all'unanimità parere favorevole.

Altro scambio contestuale riguarda i professori di seguito elencati:

-Grazia **TERRONE**, in servizio presso l'Università degli Studi di Foggia, afferente al Dipartimento di Economia, Management e Territorio in qualità di Ricercatore per il settore scientifico-disciplinare M-PSI/07 "Psicologia dinamica" ha manifestato la propria disponibilità al trasferimento per scambio contestuale di cui all'art. 7 comma 3, Legge n. 240/2010 presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata".

- Sandro **NARDI**, in servizio presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" afferente al Dipartimento di Giurisprudenza in qualità di Ricercatore per il settore scientifico-disciplinare IUS/01 "Diritto privato" ha manifestato la propria disponibilità a trasferirsi mediante scambio contestuale di cui all'art. 7 comma 3, Legge n. 240/2010 presso il Dipartimento di Economia, Management e Territorio dell'Università di Foggia.

Il Presidente ricorda, anche alla luce di quanto precisato dalla nota MIUR n. 1242 del 2 agosto 2011, che al Nucleo è richiesto un parere vincolante con riferimento all'impatto dello scambio di docenti sui requisiti necessari dei corsi di studio inseriti nell'Offerta Formativa dell'Ateneo.

A tal fine, invita i componenti ad esaminare la documentazione pervenuta che risulta completa ed esaustiva

Il Nucleo, vista la documentazione, esprime all'unanimità parere favorevole

Altro scambio contestuale riguarda i professori di seguito elencati:

- Antonia Chiara **SCARDICCHIO**, in servizio presso l'Università degli Studi di Foggia, afferente al Dipartimento di DISTUM, in qualità di Ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare M-PED/01 "Pedagogia generale e sociale" ha manifestato la propria disponibilità a trasferirsi mediante scambio contestuale di cui all'art. 7 comma 3, Legge n. 240/2010 presso l'Università degli Studi di Bari, Dipartimento dell'emergenza e dei trapianti di organi

-Domenico **PAPARELLA**, in servizio presso l'Università degli Studi di Bari, afferente al Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti d'Organo, in qualità di Ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/23 "Chirurgia Cardiaca", ha manifestato la propria disponibilità a trasferirsi mediante scambio contestuale di cui all'art. 7 comma 3, Legge n. 240/2010 presso l'Università degli Studi di Foggia, Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche.

Il Presidente ricorda, anche alla luce di quanto precisato dalla nota MIUR n. 1242 del 2 agosto 2011, che al Nucleo è richiesto un parere vincolante con riferimento all'impatto dello scambio di docenti sui requisiti necessari dei corsi di studio inseriti nell'Offerta Formativa dell'Ateneo.

A tal fine, invita i componenti ad esaminare la documentazione pervenuta che risulta completa ed esaustiva

Il Nucleo, vista la documentazione, esprime all'unanimità parere favorevole



9. Varie ed eventuali.

Non ci sono varie ed eventuali

Alle ore 17.25 del 22.07.2020, non avendo altri argomenti da discutere, il Presidente dichiara conclusa la riunione.

Foggia, 22 giugno 2020

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
dr.ssa Carmela LOMBARDI

IL PRESIDENTE
Prof. Maurizio SIBILIO