



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



il Presidente del Nucleo di Valutazione di Ateneo
Prof. Tommaso Minerva

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 7 GIUGNO 2018

Via Gramsci, 89/91
71122 . Foggia . Italia
Telefono +39 0881 338 563/350/348
Fax +39 0881 338 383

nucleoval@unifg.it
www.unifg.it



Il giorno 7 giugno dell'anno 2018, alle ore 13.30 si è aperta la riunione del Nucleo di Valutazione di Ateneo (NVA), nominato con D.R. n° 461 del 15 aprile 2016 per il quadriennio 2016-2020, e modificato con D.R. n° 1335 del 17 novembre 2017, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione dei verbali delle riunioni precedenti:
 - telematica 20 aprile 2018;
 - telematica del 24/27 aprile 2018;
 - telematica 2/3 maggio 2018;
 - telematica 18/21 maggio 2018;
3. verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento, di cui all'art. 23 comma 1, ai sensi dell'art.2 c.1 lettera r) della L 240/2010;
4. validazione degli indicatori selezionati dall'Ateneo per la Programmazione triennale 2016 -2018 (art. 4 dd 2844/2016);
5. valutazione del Direttore Generale uscente, dott. Costantino Quartucci, ex art. 14, c. 4, lettera e) del D.Lgs. 150/2009, relativa al periodo gennaio-febbraio 2016: Nota del Rettore n. 15220 del 14 maggio 2018;
6. validazione della Relazione sulla performance 2017 (D. Lgs. 150/2009, art. 14, c. 4);
7. relazione AVA 2018: valutazione della performance (Sezione 3.2 delle Linee Guida ANVUR 2018 – scadenza 15/07/2018);
8. monitoraggio premialità per l'anno 2016 (allegato 3 della delibera Civit/ANAC n. 23/2013);
9. monitoraggio assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali relativo al ciclo della performance 2018 (allegato 2 della delibera CIVIT/ANAC n. 23/2013);
10. valutazione delle proposte di istituzione/rinnovo di master e corsi di perfezionamento a.a. 2018/2019;
11. varie ed eventuali.

Sono presenti:

- il Prof. Tommaso MINERVA (Presidente del NVA);
- il Prof. Corrado CROCETTA (componente del NVA);
- la Prof.ssa Antonella PAOLINI (componente del NVA);
- la Dott.ssa Emanuela STEFANI (componente del NVA);
- la Sig.ra Silvia TEDESCO (componente del NVA).

Assistono la dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO (segretaria verbalizzante), la dott.ssa Anna Maria DI LORENZO e il Sig. Bruno MAZZI (Staff NVA), e il dott. Michele MAZZONE (responsabile dell'Area Pianificazione e Controllo Strategico).

1. Comunicazioni.

Non vi sono comunicazioni.

2. Approvazione dei verbali delle riunioni precedenti.



Il Nucleo approva i verbali delle riunioni telematiche del:

- 20 aprile 2018;
- 24/27 aprile 2018;
- 2/3 maggio 2018;
- 18/21 maggio 2018.

3. Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento, di cui all'art. 23 comma 1, ai sensi dell'art.2 c.1 lettera r) della L 240/2010.

a) Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente

Il Presidente illustra la documentazione pervenuta dal Dipartimento di Scienze Agrarie, inerente le proposte di affidamento, mediante contratto di diritto privato (ex art. 23, c. 1, della legge 240/2010), degli incarichi di docenza per l'anno accademico 2018/2019, affidati nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 16.05.2018, e riportati nella seguente tabella.

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	CORSO DI LAUREA	DOCENTE	S.S.D.	CFU
Chimica generale	Scienze e tecnologie agrarie	dott. Matteo FRANCAVILLA	CHIM/03	8
Dietologia, allergie ed intolleranze	Scienze gastronomiche	Dott.ssa Anna VALENZANO	MED/49	6
Educazione nutrizionale	Scienze degli Alimenti e Nutrizione Umana LM	dott. Michele PANUNZIO	MED/42	2
Insegnamento Integrato Matematica, Elaborazione dati e nozioni di <i>e-commerce</i>	Scienze gastronomiche LM	Dott. Roberto ROMANIELLO	MAT/06-SECS/01	12
Strategia di sorveglianza nutrizionale su popolazioni	Scienze degli Alimenti e Nutrizione Umana LM	Dott.ssa Silvana Marinella CRISTALLI	MED/42	2
Patologie gastro-intestinali, malnutrizione e nutrizione enterale nell'adulto	Scienze degli Alimenti e Nutrizione Umana LM	dott. Vincenzo DE FRANCESCO	MED/12	5
Processi di formulazione alimentare	Scienze gastronomiche	Dott. Antonio DEROSI	AGR/15	6
Biochimica Vegetale e Comparata	Scienze e tecnologie alimentari	Dott. Mario SOCCIO	BIO/04	8



Biochimica degli alimenti	Scienze degli Alimenti e Nutrizione Umana LM	Dott. Mario SOCCIO	BIO/04	10
Aspetti psicosociali dei disturbi del comportamento alimentare	Scienze degli Alimenti e Nutrizione Umana	Dott.ssa Enza Paola CELA	M-PSI/05	4

La valutazione della congruità dei curricula scientifico-professionali trasmessi viene condotta secondo i criteri elaborati dal Nucleo nella riunione del 11 novembre 2011.

Esaminati i curricula dei candidati e i programmi degli insegnamenti, il Nucleo, dopo ampia discussione, riconosce all'unanimità i dottori: Matteo FRANCAVILLA, Anna VALENZANO, Michele PANUNZIO, Roberto ROMANIELLO, Silvana Marinella CRISTALLI, Vincenzo DE FRANCESCO, Antonio DEROSI, Mario SOCCIO, Enza Paola CELA, come esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico e professionale ed esprime pertanto parere favorevole alla stipula dei contratti proposti.

b) Dipartimento di Giurisprudenza

Il Nucleo esamina la documentazione pervenuta dal Dipartimento di Giurisprudenza, inerente le proposte di affidamento, mediante contratto di diritto privato (ex art. 23, c. 1, della legge 240/2010), degli incarichi di docenza per l'anno accademico 2018/2019, affidati nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 16/05/2018, e riportati nella seguente tabella:

Denominazione insegnamento	Corso di laurea	Docente	S.S.D.	CFU
Conoscenze Informatiche	Scienze Investigative	Dott. Michele Livio PERILLI	INF/01	6
Economia Aziendale	Consulente del Lavoro	Dott. Antonio NETTI	SECS-P/07	6
Medicina legale	Scienze investigative	Dott.ssa Carmela FIORE	MED/43	6

La valutazione della congruità dei curricula scientifico-professionali trasmessi viene condotta secondo i criteri elaborati dal Nucleo nella riunione del 11 novembre 2011.

Esaminati i curricula dei candidati e i programmi degli insegnamenti, il Nucleo riconosce all'unanimità i dottori: Michele Livio PERILLI, Antonio NETTI e Carmela FIORE come esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum professionale ed esprime pertanto parere favorevole alla stipula dei contratti proposti.

4. Validazione degli indicatori selezionati dall'Ateneo per la Programmazione triennale 2016 -2018 (art. 4 dd 2844/2016).



Il Presidente informa che il MIUR, in data 27 marzo 2018, ha trasmesso agli Atenei la nota prot. n.4037 del 27/03/2018 con la quale ha pianificato l'avvio delle procedure di monitoraggio dei risultati conseguiti nella realizzazione dei programmi delle Università per l'attuazione degli obiettivi A, B e C delle Linee Generali di Indirizzo 2016-2018 (art. 2 DM 635/2016). Entro il 29 giugno 2018 gli Atenei dovranno verificare la correttezza degli indicatori estratti da banche dati ministeriali e inserire, utilizzando la procedura ministeriale PRO3, i valori degli indicatori di Ateneo mancanti per il monitoraggio, preventivamente validati dal Nucleo di Valutazione.

Il Presidente ricorda che, in data 19.12.2016 il Nucleo ha validato gli indicatori, le modalità di rilevazione e di aggiornamento dei dati, la fonte e il valore iniziale di riferimento relativamente agli indicatori proposti dagli Atenei (obiettivi B e C) nell'ambito della Programmazione Triennale 2016/2018 (art. 4, comma 3, lettera b) del Decreto Ministeriale n.2844 del 16/11/2016).

Esaminata la documentazione e le attestazioni pervenute dall'Area Affari Negoziali e dal Servizio Edilizia Sicurezza e Logistica (allegate al presente verbale) di rendicontazione delle attività effettivamente realizzate dall'amministrazione coerentemente a quanto previsto nel documento di programmazione predisposto dall'Ateneo, il Nucleo dopo attenta analisi, accerta il raggiungimento del target fissato dall'Ateneo per il 2017, per l'OBIETTIVO B: "MODERNIZZAZIONE AMBIENTI DI STUDIO E RICERCA, INNOVAZIONE DELLE METODOLOGIE DIDATTICHE" come specificato di seguito:

- con riferimento all'indicatore "Metri quadri Dipartimenti di Area scientifica dedicati ad attività didattica", selezionato dall'Ateneo, il Nucleo, tenuto conto del fatto che tali dati non sono automaticamente reperibili nelle banche dati ministeriali ma sono comunicati dagli uffici amministrativi Ateneo, esaminata la documentazione fornita dall'Area ha verificato che il valore iniziale indicato in 3856 metri quadri dedicati ad attività didattica, come attestato dalla comunicazione pervenuta dal Settore Edilizia e Sicurezza in data 11 maggio 2018, è stato incrementato di 697 mq circa; pertanto, per raggiungere il target previsto per il 2018 resta da realizzare un ulteriore incremento di mq 647;
- con riferimento all'indicatore "Riduzione degli oneri per fitti passivi", esaminata la documentazione pervenuta dall'Area Affari Negoziali, il Nucleo ha verificato che l'ammontare degli oneri per fitti passivi relativi all'esercizio 2017 ammonta a complessivi euro 85.253,44, con una riduzione rispetto al 2016 di euro 9020,8; pertanto, per raggiungere il target previsto per il 2018 occorre una ulteriore riduzione di 5253,44.

Il Nucleo dà mandato allo Staff di supporto di trasmettere il presente verbale alle competenti Strutture dell'Amministrazione affinché provvedano al caricamento del verbale nel portale di Ateneo per la Programmazione (PRO3).

5. Valutazione del Direttore Generale uscente, dott. Costantino Quartucci, ex art. 14, c. 4, lettera e) del D.Lgs. 150/2009, relativa al periodo gennaio-febbraio 2016: Nota del Rettore n. 15220 del 14 maggio 2018.

In merito al presente punto il Presidente ricorda che, in risposta alla nota del 3 ottobre 2017 del Magnifico Rettore con la quale lo stesso aveva comunicato di non poter procedere alla



valutazione dei risultati e delle attività svolte dal Direttore Generale uscente, dott. Costantino Quartucci, ritenendo che il periodo da considerare (gennaio-febbraio 2016) non consentisse di misurare il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso, con la conseguenziale impossibilità di conferire la retribuzione di risultato, il Nucleo, nella riunione del 7 marzo u.s. ha deliberato di trasmettere una nota (inviata in data 7 maggio 2018, prot. n. 14113-II/11) per invitare il Magnifico Rettore a procedere comunque alla valutazione del Direttore Generale uscente, onde garantire la corretta conclusione del processo di valutazione, nel rispetto di quanto disposto dal SMVP.

A tale invito ha fatto seguito una nota ulteriore del Magnifico Rettore (prot. n. 15220-II/11 del 14 maggio 2018) con la quale, ribadendo la propria difficoltà nel valutare obiettivi attribuiti su base annua all'allora Direttore Generale, misurandone il grado di raggiungimento in soli 34 giorni, in virtù della data di adozione del Piano Integrato di Ateneo 2016-2018 (comprensivo del Piano Performance) da parte del CdA, il 26 gennaio 2016, chiede al Nucleo, di fornire indicazioni sulle modalità e sui criteri da adottare con specifico riferimento alla componente "obiettivi" (Performance individuale). Nella nota il Magnifico Rettore sottolinea come un'eventuale valutazione negativa sugli obiettivi possa esporre l'Amministrazione a un possibile ricorso per violazione di legge e/o eccesso di potere per presunta violazione del principio di ragionevolezza e come un'eventuale valutazione positiva possa rischiare di attribuire al Direttore Generale "uscente" il perseguimento di obiettivi (rimodulati dal CdA del 19/07/2016) già valutati per il nuovo Direttore Generale per il periodo di 10 mesi di incarico. Ai fini della valutazione in esame quindi, il Magnifico Rettore, pur avanzando ulteriori dubbi sulla possibilità di scomporre gli obiettivi nel tempo, rileva l'opportunità di procedere alla valutazione solo dei "comportamenti" del Direttore Generale uscente, consapevole tuttavia che prendendo in considerazione un unico elemento, l'intero processo di valutazione risulterebbe parziale. Invita pertanto il Nucleo a suggerire modalità e criteri di valutazione, con le dovute garanzie a tutela sia del valutato sia del valutatore. Al termine dell'exkursus la Sig.ra Silvia Tedesco apre il dibattito evidenziando che i criteri utilizzabili potrebbero essere gli stessi adottati per la valutazione della performance del Direttore attuale, poiché subentrato in corso d'anno e già sottoposto a valutazione parziale dei 10 mesi su 12. Dopo ampia discussione il Nucleo è del parere che si debba comunque procedere alla valutazione degli obiettivi del Direttore Generale uscente, per il periodo considerato, e a tal fine delibera di voler formulare all'ANVUR, sentito il Magnifico Rettore, uno specifico quesito al fine di ottenere indicazioni su come procedere.

6. Validazione della Relazione sulla performance 2017 (D. Lgs. 150/2009, art. 14, c. 4).

Il Presidente ricorda che il D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017 prevede che entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall'OIV.

Il Nucleo di Valutazione, nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione, esamina quindi la Relazione sulla Performance per l'anno 2017, approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 24/04/2018, e, dopo un ampio confronto, formalizza le seguenti osservazioni e suggerimenti di modifiche che dovranno, necessariamente, essere apportate al documento per poter giungere alla delibera di validazione:

- sarebbe opportuno che dalla Relazione emergesse la presa in carico delle criticità rilevate con l'indagine sul benessere organizzativo, inserendo anche un'analisi del trend degli



ultimi anni e il monitoraggio dell'efficacia delle azioni poste in essere per il superamento delle problematiche emerse;

- si suggerisce una verifica della tabella inerente la performance organizzativa (Tabella Allegato 1) nella quale il Nucleo ha evidenziato alcune criticità (errori materiali) nei criteri di attribuzione dei punteggi agli indicatori del piano strategico.

Il Nucleo dà mandato al Dott. Michele MAZZONE di informare il Direttore Generale di quanto su deliberato e di supportare il processo di verifica e rettifica della Relazione sulla performance 2017, che dovrà essere sottoposta all'esame del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione e al Nucleo per la validazione, entro il termine di scadenza indicato dalla legge (30 giugno 2018). Il Nucleo auspica inoltre che, in coerenza con la Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020 approvata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 20/12/2017, dal prossimo anno si proceda all'elaborazione del SMVP con congruo anticipo rispetto all'emanazione del Piano Integrato. Nel 2018 i due documenti, come consentito dalla stessa nota per la prima applicazione della nuova disciplina, sono stati approvati contemporaneamente (31.01.2018).

7. Relazione AVA 2018: valutazione della performance (Sezione 3.2 delle Linee Guida ANVUR 2018 – scadenza 15/07/2018).

Il Presidente cede la parola alla Prof.ssa Antonella PAOLINI la quale ricorda che le linee Guida ANVUR 2018 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione pubblicate il 16 maggio 2018, indicano il **15 luglio** quale scadenza per la compilazione, sulla piattaforma online predisposta dal CINECA su indirizzo dell'ANVUR, della parte relativa alla performance.

Per il 2018 l'ANVUR ha strutturato questa parte della Relazione sui seguenti argomenti:

1. funzionamento complessivo e sviluppo del sistema di gestione della performance;
2. argomentazioni sulla validazione della Relazione della performance (facoltativa);
3. modalità di applicazione delle principali novità introdotte dal D.Lgs 74/2017, con particolare riguardo al coinvolgimento di utenti e cittadini per la valutazione della performance (facoltativa).

In merito al funzionamento complessivo del sistema di valutazione viene chiesto al Nucleo di illustrare gli sviluppi registrati nell'ateneo rispetto all'anno precedente, facendo riferimento agli eventuali feedback trasmessi dall'ANVUR, e fornendo contributi utili agli approfondimenti su:

- integrazione tra ciclo di performance e ciclo di bilancio;
- declinazione della pianificazione della performance a livello di strutture decentrate (dipartimenti, scuole e centri);
- qualità della "filiera" obiettivi-indicatori-target; utilizzando la griglia di lettura allegata alle Linee Guida 2018 (S4 - Scheda per l'analisi del ciclo integrato di performance), che discende direttamente da quella utilizzata dall'Agenzia nel biennio precedente.



In merito al secondo punto, considerato che nel 2018, per la prima volta, la Relazione della Performance deve essere pubblicata entro il 30 giugno già validata dal NdV, in questa sezione il Nucleo, qualora lo ritenga opportuno, ha la possibilità di contribuire al miglioramento continuo del sistema di gestione della performance, argomentando le motivazioni alla base della validazione della Relazione 2018.

Quanto al terzo punto, qualora lo ritenga opportuno, il Nucleo potrà esprimere le proprie riflessioni e difficoltà riscontrate sulle modalità di applicazione delle principali novità **introdotte dal D.Lgs 74/2017**, anche attraverso lo strumento delle Audizioni (esposte nel paragrafo 3.1.4 delle presenti Linee Guida) utili a rilevare criticità o suggerimenti per il miglioramento delle attività di supporto alla didattica e alla ricerca e più in generale dei servizi tecnici e amministrativi che vengono garantiti dal personale dell'università.

Al termine dell'esposizione la Prof.ssa Paolini comunica che in occasione della prossima riunione sarà condivisa una bozza di relazione, impostata secondo le indicazioni su enunciate, ed elaborate dalla stessa con il contributo del dr. Michele MAZZONE e dello Staff di supporto.

Il Nucleo prende atto.

8. Monitoraggio premialità per l'anno 2016 (allegato 3 della delibera Civit/ANAC n. 23/2013).

Il Presidente ricorda che, nonostante le Linee Guida ANVUR 2015 sul ciclo integrato della performance abbiano stabilito di fatto "la decadenza della cogenza di scadenze e adempimenti extra-normativi stabiliti dalle delibere CiVIT", il Nucleo ha deliberato di mantenere l'attività di monitoraggio della performance, mantenendo come sistema di acquisizione di informazioni, le richieste presenti nelle schede standard adottate negli anni precedenti, presenti nel documento elaborato dalla CiVIT (delibera n. 6/2013).

Il Nucleo quindi, in qualità di OIV, in ottemperanza agli adempimenti richiesti dal D. Lgs. 150/2009, a conclusione del ciclo della performance deve effettuare un monitoraggio sulla valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi individuali e sull'erogazione dei premi relativi al ciclo della performance precedente, (c.d. monitoraggio premialità, come da allegato 3 della delibera CIVIT n. 23/2013).

Per la compilazione della scheda di Monitoraggio sull'assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali relativo al ciclo della performance in corso, di cui all'allegato 2 della citata Delibera n. 23/2013, il Nucleo di Valutazione si è avvalso della collaborazione del dott. Michele MAZZONE, responsabile dell'Area Pianificazione e controllo strategico, e ha elaborato la bozza in esame nella seduta odierna.

Dopo un ampio confronto il Nucleo approva il documento (allegato ...), dando mandato allo Staff di Supporto di procedere all'inserimento della griglia sul Portale della Trasparenza.

9. Monitoraggio assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali relativo al ciclo della performance 2018 (allegato 2 della delibera CiVIT/ANAC n. 23/2013).



Il Presidente ricorda che, nonostante le Linee Guida ANVUR 2015 sul ciclo integrato della performance abbiano stabilito di fatto "la decadenza della cogenza di scadenze e adempimenti extra-normativi stabiliti dalle delibere CIVIT", anche per tale verifica il Nucleo ha deliberato di mantenere l'attività di monitoraggio della performance, mantenendo come sistema di acquisizione di informazioni, le richieste presenti nelle schede standard adottate negli anni precedenti, presenti nel documento elaborato dalla CiVIT (delibera n. 6/2013).

Il Presidente propone quindi di monitorare l'assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali della Performance dell'anno in corso.

Seguendo le prescrizioni della delibera 23/2013 CiVIT/A.N.AC, con riferimento alla fase di assegnazione degli obiettivi effettuata nel ciclo in corso e in quello precedente, il Nucleo è quindi tenuto a valutare lo svolgimento del processo, l'adeguatezza delle modalità di assegnazione degli obiettivi e la coerenza con le disposizioni del Sistema.

Per la compilazione della scheda di Monitoraggio sull'assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali relativo al ciclo della performance in corso, di cui all'allegato 2 della citata Delibera n. 23/2013, il Nucleo di Valutazione si è avvalso della collaborazione del dott. Michele MAZZONE, responsabile dell'Area Pianificazione e controllo strategico, e ha elaborato la bozza in esame nella seduta odierna.

L'attività di monitoraggio ha preso in considerazione il Piano Integrato di Ateneo 2018/2020 nel quale sono stati attribuiti gli obiettivi relativi al direttore generale e al personale di categoria EP non essendo presenti in Ateneo Dirigenti di seconda fascia.

Dopo ampia discussione il Nucleo, verificata la coerenza con il SMVP, approva la scheda di Monitoraggio sull'assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali relativa al ciclo della performance 2018 (allegato ...).

10. Valutazione delle proposte di istituzione/rinnovo di master e corsi di perfezionamento a.a. 2018/2019.

Il Presidente chiede ai componenti di esaminare la documentazione trasmessa dal Servizio Alta Formazione, inerente la proposta di istituzione, per l'a.a 2018/2019, del Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in "Allattamento materno e salute umana", dettagliata nella tabella che segue.

DENOMINAZIONE	DIPARTIMENTO	COORDINATORE	NR POSTI (min/max)	COSTO	ISTITUZ. / RINNOVO
Allattamento materno e salute umana	Scienze Mediche e Chirurgiche	Prof. Massimo-PETTOELLO-MANTOVANI	Min 20 – max 50	€ 1000,00	Istituzione

Dopo un'attenta analisi, il Nucleo esprime parere positivo all'istituzione del Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in Allattamento materno e salute umana.



Il Presidente chiede ai componenti di esaminare la documentazione trasmessa dal Servizio Alta Formazione, inerente la proposta di istituzione, per l'a.a 2018/2019, del Master in "Esperto nella gestione e nel controllo della qualità dei prodotti ittici", dettagliata nella tabella che segue.

DENOMINAZIONE	DIPARTIMENTO	COORDINATORE	NR POSTI (min/max)	COSTO	ISTITUZ. / RINNOVO
Esperto nella gestione e nel controllo della qualità dei prodotti ittici	Scienze Agrarie, degli alimenti e dell'ambiente	Prof. Giovanni NORMANNO	Min 15 – max 20	€ 3 000,00	Istituzione

Dopo un'attenta analisi, il Nucleo esprime parere positivo all'istituzione del Master in Esperto nella gestione e nel controllo della qualità dei prodotti ittici.

11. Varie ed eventuali.

Non ci sono varie ed eventuali.

Alle ore 16.00 non avendo altri argomenti da discutere, il Presidente dichiara conclusa la riunione.

Foggia, 7 giugno 2018

Il Presidente del N.V.A.
Prof. Tommaso Minerva

Il segretario verbalizzante
dott.ssa Stefania d'Alessandro