



Università di Foggia

il Presidente del Nucleo di Valutazione di Ateneo
Prof. Tommaso MINERVA

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 10 FEBBRAIO 2015

Via Gramsci, 89/91
71122 - Foggia - Italia
Telefono +39 0881 338 563/350/348
Fax +39 0881 338 383

nucleoval@unifg.it
www.unifg.it



Il giorno 10 febbraio dell'anno 2015, alle ore 12.00, presso la sede del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Foggia, ubicata al secondo piano di Palazzo Ateneo, in via Gramsci 89/91, si è svolta la riunione del NVA, nominato con D.R. n° 485 del 25 maggio 2012 e modificato con D.R. n° 1521 del 28 novembre 2014, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione del verbale della riunione telematica del Nucleo del 28/01/2015;
3. esame della documentazione relativa ai Corsi di Studio di nuova istituzione a.a. 2015/2016;
4. attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2014 (delibere ANAC n. 50, 71 e 77 del 2013 e n. 144 e 148 del 2014);
5. monitoraggio di avvio del ciclo della performance (delibere CiVIT n.6 e 23/2013 e scheda standard di monitoraggio);
6. varie ed eventuali.

Sono presenti:

- il Prof. Tommaso MINERVA (Presidente del NVA);
- il Prof. Salvatore COLAZZO (componente del NVA), in connessione Skype;
- il Prof. Corrado CROSETTA (componente del NVA);
- il Sig. Pasquale DI DOMENICO (componente del NVA).

E' assente giustificata la Dott.ssa Emanuela STEFANI.

Assistono, presso la sede dell'ufficio di supporto, la dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO, il sig. Bruno MAZZI (Staff NVA) e il dott. Michele MAZZONE, responsabile dell'Area Programmazione, Valutazione, Controllo di gestione e Statistica.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni.

- a) Il Presidente comunica che, nella giornata di domani, incontrerà il Magnifico Rettore e il Direttore Generale per discutere dello stato di attuazione del "Ciclo delle Performance" e condividere il piano dei processi del Nucleo rispetto allo stesso, al fine di garantirne la piena operatività.



- b) Il Presidente informa altresì che, come concordato nella riunione del 13 gennaio u.s., sempre nella mattinata di domani, in occasione della partecipazione alla seduta del Senato Accademico, presenterà una relazione tesa ad illustrare la situazione e le criticità emerse dall'analisi dei dati relativi all'assegnazione del FFO per l'anno 2014, al fine di offrire spunti di riflessione, richiamando l'attenzione degli organi di governo sui fattori che possono incidere significativamente sul FFO in modo da intraprendere adeguate azioni di miglioramento.

2. Approvazione del verbale della riunione telematica del Nucleo del 28/01/2015.

Il verbale della riunione telematica del Nucleo di Valutazione del 28/01/2015 è approvato all'unanimità.

3. Esame della documentazione relativa ai Corsi di Studio di nuova istituzione a.a. 2015/2016

Il Presidente ricorda che, ai sensi dell'art.8, c.4, del D. Lgs. n.19/2012 e dal DM 47/2013 (allegato A, requisito a) al Nucleo di valutazione compete la redazione di una relazione tecnico-illustrativa per i corsi di studio di nuova istituzione, nella quale si esprime specificamente sulla congruità e sull'efficacia delle risorse complessive di docenza e strutturali. Per l'a.a. 2015/2016 e, in riferimento all'Offerta Formativa approvata dal Senato Accademico nella seduta del 17/12/2014, il Nucleo è chiamato ad esprimersi relativamente alle richieste di attivazione:

- del corso di laurea in Scienze Gastronomiche, classe L-26;
- del corso di laurea in Infermieristica - classe L/SNT1 nella sede di Lagonegro (PZ) e nella sede di Matera,
- del corso di laurea in Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia - Classe L/SNT 3 nella sede di Barletta, con la contestuale disattivazione del medesimo corso nella sede di Foggia;

e di modifica dei seguenti Ordinamenti Didattici dei corsi di studio:

- Laurea magistrale in Scienze degli alimenti e nutrizione umana – classe LM-61;
- Laurea magistrale in Scienze e tecnologie alimentari - classe LM-70;
- Laurea in Economia aziendale - Classe L-18;
- Laurea magistrale in Economia aziendale - Classe LM-77;



- Laurea in Fisioterapia - Classe L/SNT2.

Il Presidente ricorda inoltre che il Senato Accademico, nella stessa seduta, ha approvato la proposta dei Dipartimenti di Scienze mediche e chirurgiche e di Medicina clinica e sperimentale di rendere interdipartimentali tutti i corsi ad essi afferenti (e ciò implica la loro disattivazione e riattivazione), e la disattivazione dei seguenti 5 corsi di laurea:

- Logopedia – Classe L/SNT2;
- Ostetricia – Classe L/SNT1;
- Dietistica – Classe L/SNT3;
- Operatore giuridico della pubblica amministrazione – classe L-14;
- Archeologia - Classe LM-2.

Acquisita l'ulteriore documentazione richiesta nella scorsa riunione e necessaria per le valutazioni, in particolare:

- i dati sugli ordinamenti didattici di tutta l'Offerta Formativa e sul calcolo DID (quantità massima di didattica assistita erogabile), pervenuti dall'Ufficio Offerta Formativa;
- i dati sugli iscritti e sui requisiti minimi, trasmessi dall'Ufficio Statistico;
- la relazione del Presidio della Qualità in merito alle azioni che si intendono avviare per la qualità delle nuove sedi che si intendono attivare;
- la documentazione attestante la disponibilità delle risorse strutturali delle nuove sedi che si intendono attivare (Matera, Lagonegro, Barletta), trasmessa dai Dipartimenti di Area Medica;

il Nucleo ne rileva la congruità e completezza e avvia una prima analisi seguita da un'ampia discussione al termine della quale, pur orientato a esprimere un parere positivo sul rispetto di tutti i requisiti richiesti dalla normativa, si riserva di approfondire ulteriormente l'esame della documentazione e rinvia a una riunione telematica fissata per il giorno 20 febbraio l'approvazione della relazione definitiva, in tempo utile per permetterne l'inserimento, da parte dello Staff di Supporto, nella sezione di riferimento della SUA-CdS, entro la scadenza prefissata (27 febbraio 2015). Il Presidente dà inoltre mandato al Sig. Pasquale DI DOMENICO, fattosi portavoce del Consiglio degli Studenti in merito all'effettiva esistenza ed efficienza di strutture e servizi di segreteria presso le nuove sedi su citate, di acquisire un documento ufficiale, a firma del Presidente di tale organo, che attesti quanto da lui dichiarato. Il Sig. Pasquale DI DOMENICO si impegna a fornire quanto richiesto dal Presidente e chiede se, per il futuro, si possa trasmettere



anche al Presidente del Consiglio degli Studenti l'odg delle riunioni del Nucleo, a testimonianza dell'avvenuta consultazione della componente studentesca dell'Ateneo. I componenti accettano all'unanimità.

4. Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2014 (delibere ANAC n. 50, 71 e 77 del 2013 e n. 144 e 148 del 2014)

Il Presidente ricorda che il Nucleo, seguendo le indicazioni contenute nelle delibere ANAC n. 50, 71 e 77 del 2013 e n. 148 del 2014, è tenuto a pubblicare nel sito, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto-sezione di secondo livello "Attestazioni OIV o di struttura analoga":

- la Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014;
- il Documento di attestazione;
- la Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o delle altre strutture con funzioni analoghe.

Come deliberato nella riunione telematica del 28 gennaio 2015 il Nucleo, andando oltre il termine di scadenza previsto (31/01/2015), ha proseguito nella verifica diretta di quanto pubblicato dall'Ateneo nella sezione Amministrazione Trasparente fino al giorno 9 Febbraio e ha convocato per la riunione odierna, il Responsabile della Trasparenza e i Responsabili delle principali Aree di riferimento per le informazioni oggetto di verifica per un ulteriore colloquio teso ad approfondire la verifica delle modalità e il livello di assolvimento, e le azioni di miglioramento che si intendono adottare per assolvere agli obblighi previsti.

Seguono quindi i colloqui con il Responsabile per la trasparenza dell'Ateneo nonché Direttore Generale, Dott. Costantino QUARTUCCI, e con i responsabili di alcune aree più interessate ai fini degli adempimenti in esame (il Dott. Giovanni LOVALLO: responsabile Area Ricerca e Relazioni internazionali; la Dott.ssa Elisabetta BASILE: responsabile Area Affari Tecnici e Negoziati, la Dott.ssa Raffaella MAZZAMURRO: responsabile del Settore Staff del Direttore Generale).

Alla luce dei colloqui effettuati in data odierna e delle verifiche condotte, esaminato altresì il documento di monitoraggio e di programmazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione elaborato dal Responsabile della Trasparenza e contenuto nel Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017, il Nucleo ritiene che le informazioni riportate nella sezione "Amministrazione trasparente" rispondono, in gran parte, a quanto richiesto dalla normativa vigente, per modalità di presentazione del dato o per completezza delle informazioni e, rispetto all'ultima rilevazione, presentano alcuni miglioramenti. Si segnala, tuttavia, l'esigenza di riordinare le informazioni e di aggiornare la documentazione riferita agli organi di indirizzo politico-amministrativo.

Il Nucleo pertanto procederà a completare la Griglia di rilevazione e il documento di attestazione, relativi agli obblighi di pubblicazione suindicati, unitamente alla scheda di sintesi delle modalità con le quali è stata condotta la rilevazione e ne rinvia l'approvazione definitiva alla riunione telematica già fissata per il 20 febbraio p.v..



5. Monitoraggio di avvio del ciclo della performance (delibere CIVIT n.6 e 23/2013 e scheda standard di monitoraggio)

Il Presidente ricorda che il Nucleo, in qualità di OIV, dovrà avviare il monitoraggio di primo livello sull'avvio del ciclo della performance (delibera CIVIT n. 6 e 23 del 2013) da effettuarsi entro 30 giorni dall'adozione del Piano delle performance da parte dell'organo di indirizzo politico dell'amministrazione. Tale monitoraggio, considerato che il Piano della performance per l'Università di Foggia è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 gennaio 2015 andrà effettuato entro la fine del mese di febbraio 2015.

Per tale adempimento la CIVIT ha predisposto una scheda standard di monitoraggio, poi adottata dall' ANAC e confermata come modello per i Nuclei delle Università dall'ANVUR. Il Nucleo dovrà rilevare e comunicare tramite il Portale della Trasparenza le informazioni presenti nella scheda standard (allegato 1), articolata su tre livelli:

1. Gli argomenti (es. obiettivi strategici);
2. Le categorie (es. definizione degli obiettivi strategici);
3. Le domande (es. Gli obiettivi strategici sono pertinenti con la missione istituzionale, con le strategie e con le priorità politiche dell'amministrazione?);

e nella tabella di sintesi relativa agli obiettivi operativi presenti nel Piano della performance e non desumibili dai dati inseriti dalla amministrazioni nel Portale della Trasparenza (allegato 2).

Il Presidente procede quindi con l'illustrazione della documentazione messa a disposizione dall'amministrazione ai fini del suddetto monitoraggio (Piano della Performance 2015/2017 e Piano Strategico di Ateneo 2015/2017) e, di alcune criticità che emergono dall'esame della stessa. Pur rilevando rispetto al passato una maggiore coerenza interna al sistema, il Presidente osserva che non tutti gli indici sono ascrivibili alle funzioni (EP) e non tutti sono misurabili dall'esterno. Il Presidente ritiene inoltre che, dovendo rispondere ad una serie di quesiti, anche rispetto al coinvolgimento di enti esterni, il Nucleo ha bisogno di avere contezza delle informazioni e dei processi che caratterizzano tutto il ciclo della performance e, in tal senso, propone e auspica che il Nucleo venga coinvolto informalmente in tutti i processi decisionali del sistema della performance, collaborando anche alla costruzione dei documenti in modo da tenere presenti gli elementi di valutazione sui quali interviene ex post il Nucleo.

I componenti del Nucleo concordano con le osservazioni del Presidente.

Interviene alla riunione il Delegato Rettorale alla Statistica per la programmazione e la valutazione della qualità, Prof.ssa Barbara CAFARELLI, la quale, avendo partecipato alla stesura dei documenti in esame, supportata dal Dott. Michele MAZZONE, illustra i contenuti del Piano della Performance e del Piano strategico di Ateneo, approvati nel Consiglio di Amministrazione lo scorso 28 gennaio evidenziando gli aspetti da cui si evince la nuova visione di obiettivi e politiche di Ateneo, e i problemi che permangono in merito all'assegnazione degli obiettivi dovuti in gran parte alla numerosità del personale tecnico amministrativo e degli indicatori. La nuova



organizzazione del personale, in via di definizione, certamente comporterà delle modifiche che dovranno necessariamente tendere allo snellimento degli indicatori. La Prof.ssa CAFARELLI termina il suo intervento assicurando la disponibilità del Rettore a condividere con il Nucleo il percorso del ciclo delle performance, nel rispetto dei ruoli istituzionali.

Il Presidente, nel ringraziare la Delegata del Rettore per la partecipazione all'odierna riunione, chiede alla stessa e al Prof. Corrado CROCETTA di elaborare una proposta di compilazione della scheda inerente il monitoraggio oggetto della trattazione del presente punto all'odg, che sia aderente a ciò che è stato fatto, e propone di rinviarne l'approvazione alla riunione telematica fissata per il 20 febbraio. I componenti concordano con la proposta del Presidente.

Varie ed eventuali.

a) Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento, di cui all'art. 23 comma 1, ai sensi dell'art.2 c.1 lettera r) della L 240/2010 (Dipartimento di Economia)

Il Nucleo esamina la documentazione pervenuta dal Dipartimento di Economia, inerente le proposte di affidamento, mediante contratto di diritto privato (ex art. 23, c. 1, della legge 240/2010), degli incarichi di docenza per l'anno accademico 2014/2015, riportati nella seguente tabella.

Denominazione insegnamento	Corso di laurea	Docente	S.S.D.	CFU
Finanza per l'internazionalizzazione	Economia aziendale	Dott. Paolo D'Ambrosio	SECS-P/09	8
Management Pubblico	Economia aziendale	Dott. Giuseppe MONGELLI	SECS-P/07	8

La valutazione della congruità dei curricula scientifico-professionali trasmessi viene condotta secondo i criteri elaborati dal Nucleo nella riunione del 11 novembre 2011.

Esaminati i curricula dei candidati e i programmi degli insegnamenti, il Nucleo riconosce all'unanimità i Dott.ri Paolo D'AMBROSIO e Giuseppe MONGELLI come esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum professionale ed esprime pertanto parere favorevole alla stipula dei contratti proposti.

b) Valutazione della proposta di rinnovo del Master in "Gestione di dati e bioimmagini per l'assicurazione della qualità nei percorsi diagnostici", a.a. 2014/2015.

Il Presidente illustra la documentazione, pervenuta dal Settore Alta Formazione, relativa alla richiesta di parere sulla proposta di rinnovo Master, per l'a.a. 2014/2015, dettagliata nella sottostante tabella.



DENOMINAZIONE	DIPARTIMENTO	COORDINATORE	NR POSTI (min/max)	COSTO	ISTITUZ./ RINNOVO
Gestione di dati e bioimmagini per l'assicurazione della qualità nei percorsi diagnostici	Medicina Clinica e Sperimentale	Prof. Giuseppe GUGLIELMI	Min 20 Max 40	€ 2000,00	Rinnovo

Il Nucleo, dopo l'esame della documentazione pervenuta, esprime parere favorevole alla proposta di rinnovo del Master in "Gestione di dati e bioimmagini per l'assicurazione della qualità nei percorsi diagnostici".

Alle ore 14.00 il Presidente, non avendo altro da discutere, dichiara chiusa la riunione aggiornandola alla riunione telematica fissata per il 20 febbraio 2015.

Foggia, 10 febbraio 2015

IL PRESIDENTE
Prof. Tommaso MINERVA