



Università di Foggia

il Presidente del Nucleo di Valutazione di Ateneo
Prof. Alfredo Squarzoni

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 8 NOVEMBRE 2013

Via Gramsci, 89/91
71122 . Foggia . Italia
Telefono +39 0881 338 563/350/348
Fax +39 0881 338 383

nucleoval@unifg.it
www.unifg.it



Il giorno 8 novembre dell'anno 2013, alle ore 12.00, si è svolta la riunione del Nucleo di Valutazione di Ateneo (NVA), nominato con D.R. n° 485 del 25 maggio 2012, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione dei verbali delle sedute precedenti (04/09/2013, 10/09/2013 e 26/09/2013);
3. organizzazione dei lavori del Nucleo;
4. scadenze e calendario delle riunioni;
5. varie e d eventuali.

Sono presenti:

- il Prof. Alfredo SQUARZONI (Presidente del NVA);
- il Prof. Mario BRESSAN (componente del NVA);
- il Prof. Corrado CROCETTA (componente del NVA);
- il Sig. Mario DEL SORDO (componente del NVA).

E' assente giustificata la Dott.ssa Emanuela STEFANI (componente del NVA)

Assistono la dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO, la dott.ssa Anna Maria DI LORENZO e il Sig. Bruno MAZZI (Settore Staff NVA).

1. Comunicazioni.

a) Il Presidente comunica che, in occasione dell'incontro svoltosi a Roma il 21 ottobre u.s., il Consiglio Direttivo del CONVUI e il Coordinamento dei Presidi della Qualità hanno elaborato un documento (Allegato 1) che vuole costituire un contributo, in coerenza con le indicazioni delle norme vigenti e del documento AVA, alla predisposizione delle "Linee Guida per la definizione del ruolo e delle competenze del Nucleo di Valutazione (NV) e del Presidio della Qualità (PQ) di Ateneo", al fine di garantire un loro efficace apporto all'AQ delle attività formative e di ricerca degli Atenei, evitando, per quanto possibile, sovrapposizioni di ruoli e/o competenze.

Il Nucleo ne prende atto.

b) Il Sig. Bruno MAZZI, su invito del Presidente, comunica che i risultati del rilevamento delle opinioni degli studenti, relativi ai singoli Corsi di Studio inerenti l'anno accademico 2012/13, sono stati elaborati e trasmessi al Presidio della Qualità di Ateneo il 23 settembre 2013.

Nel mese di dicembre saranno predisposti i prospetti riepilogativi dei risultati organizzati per Dipartimento e per Ateneo. Anche per il secondo anno di applicazione della rilevazione via web si conferma il basso tasso di partecipazione degli studenti e il trend decrescente del numero di questionari compilati e di insegnamenti rilevati, in parte sicuramente determinati dal permanere dei problemi e delle incongruenze incontrati con l'introduzione della nuova procedura, più volte segnalati agli organi di governo e dovuti in particolare al mal funzionamento del sistema della *student card* su cui poggia la rilevazione e alla mancata implementazione di tutte le funzioni



richieste a suo tempo dal Nucleo. Il Nucleo prende atto della situazione e si riserva di rappresentarla al Presidio della Qualità, che, a partire dall'anno accademico 2013-2014, stanti le innovazioni introdotte dal Documento AVA-ANVUR del 9 gennaio 2013, sarà responsabile della predisposizione dei questionari, dell'identificazione della metodologia di somministrazione, del monitoraggio relativo alla rilevazione degli stessi e della diffusione dei risultati agli organi o strutture interessate.

c) Il Presidente informa che sono stati pubblicati sul sito dell'ANVUR due documenti AVA: "Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti per l'A.A. 2013-14" (allegato 2) e "Rapporti di Riesame annuale e ciclico. Indicazioni operative a regime (dal 2013-14)" (allegato 3). I componenti prendono visione dei documenti indicati e si riservano di esprimere eventuali considerazioni dopo un esame più puntuale degli stessi.

d) Il Presidente comunica che, in merito al rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate dall'amministrazione nel 2012 (art. 36, comma 3, dlgs 165/2001), sulla base del quale il Nucleo ha elaborato la propria relazione, a seguito della richiesta effettuata dal Nucleo, così come deliberata nella scorsa riunione, l'ufficio gestione personale tecnico ha fornito un elenco dettagliato di informazioni relative alle tipologie di contratti stipulati con indicazione delle esigenze che hanno reso necessaria la stipula e della struttura ove sono state collocate le risorse umane assunte. I componenti del Nucleo prendono visione di tale elenco (allegato 4) e si riservano di esprimere eventuali commenti e osservazioni in occasione del prossimo incontro.

2. Approvazione dei verbali delle sedute precedenti (04/09/2013, 10/09/2013 e 26/09/2013).

Il Nucleo procede all'approvazione dei verbali delle riunioni precedenti, già condivisi telematicamente, come di seguito dettagliato:

- verbale del 04/09/2013: approvato con una modifica formale suggerita dal Prof. Corrado CROCETTA (Punto 3, secondo capoverso: "... Il Nucleo di valutazione si riserva, altresì di richiedere all'ufficio..." viene così modificato: "...Il Nucleo di valutazione chiede all'ufficio...");
- verbale del 10/09/2013 approvato con una modifica formale suggerita dal Prof. Corrado CROCETTA (Punto 1, terzo capoverso: "..... precedentemente segnalate. In particolare, non ritiene"viene così modificato: ".....precedentemente segnalate con le sue email del 5, del 7 e del 9 settembre 2013. In particolare, non ritiene");
- verbale del 26/09/2013: approvato all'unanimità.

3. Organizzazione dei lavori del Nucleo

Il Nucleo avvia una riflessione in merito all'organizzazione delle attività di valutazione che è chiamato a svolgere in ottemperanza alle disposizioni normative nazionali e di Ateneo, e alla



modalità operative da seguire e, dopo un'approfondita discussione, delibera quanto di seguito riportato.

- Di norma le riunioni del NVA si svolgono in presenza secondo il calendario delle riunioni stabilito all'inizio di ogni anno accademico, una volta noto il calendario delle riunioni del Senato Accademico. E' prevista la possibilità di partecipare alle riunioni attraverso collegamento telefonico. Per la validità delle riunioni è comunque necessaria la presenza fisica della maggioranza dei suoi componenti.
- Il NVA prenderà in considerazione solo le pratiche:
 - verificate dall'Ufficio competente per quanto riguarda la loro coerenza con i regolamenti vigenti;
 - complete per quanto riguarda la documentazione richiesta, che dovrà essere resa disponibile per la consultazione da parte del NVA;
 - trasmesse nel rispetto delle procedure di trasmissione vigenti.
- Le pratiche per le quali sono stabilite scadenze da norme di legge o da documenti ministeriali o dell'ANVUR e le pratiche relative a:
 - verifica della qualità e dell'efficacia dell'offerta didattica,
 - verifica dell'attività di ricerca svolta dai dipartimenti,devono essere trasmesse al Settore Staff NVA tre settimane prima della riunione, al fine di consentire al Nucleo di rispettare le scadenze per le valutazioni di sua competenza. Le pratiche per le quali non sono stabilite scadenze da norme di legge o da documenti ministeriali o dell'ANVUR devono essere trasmesse al Settore Staff NVA almeno una settimana prima della riunione del Nucleo.
- Di norma le deliberazioni del NVA sono approvate seduta stante.
- Oltre alle riunioni in presenza possono essere previste riunioni telematiche. Nelle riunioni telematiche le deliberazioni devono essere assunte all'unanimità dei componenti del NVA. Le pratiche per le quali anche un solo componente sia di parere difforme da quello della maggioranza saranno inserite all'o.d.g. della prima riunione in presenza successiva a quella telematica.

4. Scadenze e calendario delle riunioni.

Il Presidente, alla luce delle scadenze previste dagli adempimenti cui il NVA è tenuto e tenuto conto di quanto deliberato nel precedente punto all'ordine del giorno, propone di procedere ad una programmazione degli incontri del Nucleo che tenga conto delle date in cui si riuniscono gli organi di governo dell'Ateneo, in modo da stabilire anche una tempistica per la presentazione delle proposte oggetto di esame da parte del NVA e per l'elaborazione dei relativi pareri. Si apre un'ampia discussione al termine della quale, raccolte le disponibilità dei presenti, si delibera che il NVA si riunisca, di norma, da 8 a 6 giorni prima delle date in cui si riunisce il S.A.



Il calendario delle riunioni in presenza per l'a.a. 2013/2014 è così stabilito:

10 dicembre 2013	6 maggio 2014
8 gennaio 2014	3 giugno 2014
4 febbraio 2014	1 luglio 2014
4 marzo 2014	2 settembre 2014
1 aprile 2014	7 ottobre 2014

5. Varie ed eventuali.

a) Regolamenti Master e Corsi di Formazione

Il Presidente avvia una riflessione in merito all'ultima tornata di proposte di istituzione di Corsi di Formazione presentate al Nucleo, in cui i collegi dei docenti erano formati anche da docenti che non insegnavano nei corsi.

Il NVA ha espresso parere favorevole a tali proposte in quanto il regolamento in vigore non prescrive l'obbligatorietà dell'insegnamento nel corso per i componenti del collegio dei docenti, così come non prescrive l'obbligatorietà della docenza nel corso per i docenti garanti. Lo stesso vale anche per quanto riguarda il regolamento per i Master.

E' invece parere del NVA che i componenti del collegio dei docenti e i docenti garanti debbano obbligatoriamente essere anche docenti del corso.

Il NVA suggerisce pertanto, ai competenti organi di governo, di emendare il Regolamento dei Corsi di Formazione e dei Master inserendo detta obbligatorietà.

b) **Esame delle proposte di istituzione/rinnovo di Corsi di Formazione per l'anno accademico 2013/2014.**

Il Nucleo procede ad esaminare le proposte di istituzione/rinnovo dei Corsi di Formazione per l'anno accademico 2013/2014, elencati nella tabella seguente:

	DENOMINAZIONE	DIPARTIMENTO	COORDINATORE	NR POSTI	COSTO	ISTITUZ. / RINNOVO
1	Corso di Perfezionamento in Tecnico di ricerca esperto sugli Alimenti funzionali (Tec.Al.)	Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	- Prof. Agostino SEVI - Prof. Antonio PEPE - Prof. Claudio CICCARONE	Min 6 Max 10	*	Nuova istituzione
2	Corso di Perfezionamento in Ricercatore Industriale	Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti e	- Prof.ssa Carla SEVERINI - Prof.	Min 6 Max 10	**	Nuova Istituzione



	in progettazione del packaging per prodotti alimentati (Ri.Pack.Al.)	dell'Ambiente	Gianluca NARDONE - Prof. Giovanni NORMANNO			
3	Corso di Perfezionamento in Tecnico esperto in confezionamento alimentare (Tec.Al.Pack)	Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	- Prof.ssa Carla SEVERINI - Prof. Gianluca NARDONE - Prof. Giovanni NORMANNO	Min 5 Max 10	***	Nuova Istituzione

*Il costo è coperto con i fondi dedicati nell'ambito del progetto di formazione Pro.Ali.Fun. (PON02_00186_2937475).

**Il costo è coperto con i fondi dedicati nell'ambito del progetto di formazione Info.Pack (PON02_00186_3417392).

*** Il costo è coperto con i fondi dedicati nell'ambito del progetto di formazione Info.Pack (PON02_00186_3417392).

Dopo un'attenta analisi, il Nucleo approva all'unanimità i pareri di seguito riportati:

**Corso di Perfezionamento in
Tecnico di ricerca esperto sugli Alimenti funzionali (Tec. Al.)**

Parere

Parere **favorevole**, con la richiesta di valutare la proposta di copertura delle unità didattiche.

**Corso di Perfezionamento in
Ricercatore Industriale in progettazione del packaging per prodotti alimentati (Ri.Pack.Al.)**

Parere

Parere **favorevole**, con la richiesta di valutare la proposta di copertura delle unità didattiche.

**Corso di Perfezionamento in
Tecnico esperto in confezionamento alimentare (Tec.Al.Pack)**

Parere

Parere **favorevole**, con la richiesta di valutare la proposta di copertura delle unità didattiche.

c) Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento, di cui all'articolo 23, comma 1, ai sensi dell'art. 2, c.1, lettera r) della L. 240/2010 (Dipartimento di Giurisprudenza).

Il Nucleo esamina la documentazione pervenuta dal Dipartimento di Giurisprudenza, ai fini della verifica della congruità del curriculum per l'affidamento, mediante contratto di diritto privato a titolo oneroso, presso la Scuola di Specializzazione per le professioni legali, per l'anno accademico 2013/14, degli insegnamenti di seguito riportati:



Denominazione insegnamento	Docente	Ore
Deontologia giudiziaria e forense	dott. Alfredo Pompeo VIOLA	5
Ordinamento giudiziario e forense	Avv. Mario PALUMBO	5
Contabilità di Stato e degli Enti Pubblici	Avv. Lucia Murgolo	5
Disciplina redazionale degli atti negoziali e circolazione degli immobili	dott. Francesco Paolo LOPS	14

La valutazione della congruità dei curricula scientifico-professionali trasmessi viene condotta secondo i criteri elaborati dal Nucleo nella riunione del 11 novembre 2011.

Esaminata la documentazione pervenuta, il Nucleo, all'unanimità, ritenendo tutti i candidati esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum professionale, esprime parere favorevole al conferimento dei quattro incarichi proposti.

d) Revisione della procedura di rilevamento dell'opinione degli studenti.

Il Presidente, riprendendo l'esame del documento di cui all'allegato 2 lettera c) delle comunicazioni del presente verbale (Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti per l'A.A. 2013-14), avvia una approfondita discussione al termine della quale si conviene di segnalare al Presidio della Qualità, l'urgenza di:

- rivedere i questionari per gli studenti e introdurre il questionario per i docenti (pt. 1);
- rendere obbligatoria la compilazione nei tempi previsti (pt. 2);
- chiudere le finestre per la rilevazione il 30 settembre per quelli del II semestre e il 28 febbraio per gli insegnamenti del I semestre (pt. 3);
- aggregare le rilevazioni dei moduli per gli insegnamenti composti da due o più moduli (pt. 4).

e) Ripresentazione Relazione annuale 2013.

In considerazione del rinnovo della carica di Rettore e dei suoi delegati, il NVA, dopo un breve confronto, ritiene opportuno riproporre all'attenzione degli organi di governo dell'Ateneo e del Presidio della Qualità la propria Relazione annuale 2013 (Allegato 5) e, in particolare, quanto riportato nel paragrafo 2. Indicazioni e Raccomandazioni della stessa, sollecitando l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Alle ore 14.00 il Presidente, non avendo altro da discutere, dichiara chiusa la riunione.

Foggia, 8 novembre 2013

IL PRESIDENTE
Prof. Alfredo SQUARZONI