

**Indicazioni fonti documentali (CdS)**  
**Università degli Studi di Foggia**  
**Visita di Accreditamento Periodico:**  
**13-17 novembre 2017**  
**Corso di Laurea Magistrale Interdipartimentale in**  
**Scienze degli Alimenti e Nutrizione Umana LM61**

Da restituire in formato Word al Referente ANVUR entro e non oltre il **4 settembre 2017**

**Istruzioni per la compilazione del campo relativo alle  
fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

1. L'elenco delle fonti documentali è uno solo per ciascun "punto di attenzione".
  2. Qualora le fonti documentali dichiarate nell'elenco relativo al punto di attenzione fossero più di tre, si deve distinguere tra "documenti essenziali" (il loro esame è indispensabile per formulare un giudizio) e "documenti a supporto" (completano e chiariscono un documento indicato come essenziale a cui sono collegati); si raccomanda all'Ateneo di indicare per ciascun punto di attenzione un massimo di tre documenti essenziali ed eventualmente un massimo di ulteriori due documenti "a supporto".
  3. Si raccomanda di assegnare alle fonti documentali titoli esplicativi o di caratterizzarne l'ambito di utilizzazione accompagnandoli con una "indicazione sintetica", priva di giudizi di merito, dei contenuti da esaminare. Esempi:
    - **Relazione del Rettore sul bilancio di previsione 2015** (L'Ateneo in caso di documenti di notevoli dimensioni può indicare il riferimento di sezione/paragrafo dove sono collocate le informazioni necessarie)  
[http://www.unixx.it/Ateneo/Governo/Ufficio-Fa/Consiglio-/2015/13-verbale\\_web.pdf](http://www.unixx.it/Ateneo/Governo/Ufficio-Fa/Consiglio-/2015/13-verbale_web.pdf)
    - Per gli obiettivi della Programmazione triennale 2015-17 perseguiti, e per il loro livello di raggiungimento, si veda la **Relazione di convalida del Nucleo di valutazione:**  
<http://www.unixx.it/Ateneo1/NDV/Pareri/Relazione-nucleo-2016.pdf> (L'Ateneo in caso di documenti di notevoli dimensioni può indicare il riferimento di sezione/paragrafo dove sono collocate le informazioni necessarie)
- e **non** come in questo esempio che contiene un giudizio di merito:
- *Gli obiettivi della Programmazione triennale 2015-17 sono stati completamente raggiunti, si veda la **Relazione di convalida del Nucleo di valutazione:***  
<http://www.unixx.it/Ateneo1/NDV/Pareri/Relazione-nucleo-2016.pdf>
4. Le fonti documentali vanno riportate in forma di elenco a punti, Calibri 10, spaziatura 6pt prima, seguendo le indicazioni riportate nel campo per ciascun "punto di attenzione".

### Qualità dei Corsi di Studio

#### Requisito R3

*Gli obiettivi individuati in sede di progettazione dei CdS sono coerenti con le esigenze culturali, scientifiche e sociali e tengono conto delle caratteristiche peculiari che distinguono i corsi di laurea e quelli di laurea magistrale. Per ciascun Corso sono garantite la disponibilità di risorse adeguate di docenza, personale e servizi, sono curati il monitoraggio dei risultati e le strategie adottate a fini di correzione e di miglioramento e l'apprendimento incentrato sullo studente. Per Corsi di studio internazionali delle tipologie a e d (tabella K), si applica quanto previsto dall'Approccio congiunto all'accreditamento adottato dai Ministri EHEA nel 2015.*

#### Indicatore R3.A

Obiettivo: accertare che siano chiaramente definiti i profili culturali e professionali della figura che il CdS intende formare e che siano proposte attività formative con essi coerenti.

#### **Indicazioni per la formulazione dei Punteggi per i Punti di Attenzione (PA):**

Nel riquadro della colonna PA va assegnato un punteggio. I punteggi sono associati ai seguenti giudizi da 1 a 10:

- PA= 9 o 10 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono ottimi risultati e possono essere oggetto di segnalazione agli altri Atenei. La CEV esprime una "segnalazione di prassi meritoria".
- PA= 7 o 8 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono buoni risultati.
- PA= 6 – le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati dal PA garantiscono l'assenza di criticità rilevanti, o il loro superamento in tempi adeguati<sup>1</sup>.
- PA= 4 o 5 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati non garantiscono dal verificarsi di criticità. Il punto di attenzione viene approvato con riserve. La CEV esprime una "Raccomandazione".
- PA= < 4 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati si associano a, o rendono probabile, il verificarsi di criticità importanti. Il punto di attenzione non viene approvato e la CEV esprime una "Condizione".

In seguito al punteggio assegnato formulare un testo sintetico, di poche righe, che motiva la "segnalazione di prassi meritoria", la "raccomandazione" oppure la "condizione".

	Documenti di riferimento	Punti di attenzione	Aspetti da considerare	PA
<b>R3.A.1</b>	SUA-CDS: quadri A1a, A1b, A2	Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	In fase di progettazione, sono state approfondite le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, se presenti? Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?	

<sup>1</sup> Tale punteggio può essere associato alla presenza di criticità, purché queste siano state rilevate dal sistema di AQ e per le quali siano state poste in essere attività volte al loro superamento.

			Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione nella progettazione del CdS, con particolare riguardo alle effettive potenzialità occupazionali dei laureati, e all'eventuale proseguimento degli studi in cicli successivi?
<b>R3.A.2</b>	SUA-CDS: quadri A2a, A2b, A4a, A4b. A4.c, B1.a	Definizione dei profili in uscita	Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Le conoscenze, le abilità e le competenze e gli altri elementi che caratterizzano ciascun profilo culturale e professionale, sono descritte in modo chiaro e completo?
<b>R3.A.3</b>	SUA-CDS: quadri A4b A2a, B1.a	Coerenza tra profili e obiettivi formativi	Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) sono chiaramente declinati per aree di apprendimento e sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS?
<b>R3.A.4</b>	SUA-CDS: quadri A4b A2a, B1.a	Offerta formativa e percorsi	L'offerta ed i percorsi formativi proposti sono coerenti con gli obiettivi formativi definiti, sia negli contenuti disciplinari che negli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica?

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

**Esempi di buone pratiche**

*R3.A.1 E.g. In assenza di organizzazioni professionali di riferimento, potrebbe essere stato formato un comitato d'indirizzo rappresentativo delle principali parti interessate e coerente con i profili culturali in uscita.*

**Valutazione dell'indicatore**

La valutazione di ciascun indicatore è data dalla media aritmetica dei punteggi dei punti di attenzione che lo compongono.

**Valutazione dell'indicatore**

**PI**

**Molto positivo**

**Pienamente soddisfacente**

**Soddisfacente**

**Condizionato**

**Insoddisfacente**

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

### R3.A.1 - Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate

*In fase di progettazione, sono state approfondite le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, se presenti?*

*Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?*

*Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione nella progettazione del CdS, con particolare riguardo alle effettive potenzialità occupazionali dei laureati, e all'eventuale proseguimento degli studi in cicli successivi?*

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

##### **Documenti essenziali**

1. Analisi domanda di formazione e impatto delle consultazioni su offerta formativa: **Documento di sintesi della domanda di formazione e delle consultazioni con le parti interessate, punto 3** Link: [https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/01-09-2017/documento\\_di\\_sintesi\\_della\\_domanda\\_di\\_formazione.pdf](https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/01-09-2017/documento_di_sintesi_della_domanda_di_formazione.pdf)
2. Consultazione parti interessate per ultima modifica ordinamento didattico a.a. 2015-16: **Verbali Comitato Indirizzo del 16.10.2013 e 22.10.2014 con parere del rappresentante degli studenti** riportato nell'estratto Verbale CdD del 27.07.2017 Comunicazioni - Report dei rappresentanti degli studenti del CdLM Interdipartimentale SANU in occasione di alcune riunioni, in particolare vedere il report del 20.10.2014 del Dott. Piteo Link: Sezione AQ didattica - Verbali del Comitato d'Indirizzo – Cartella CdLM SANU <https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/documenti-aq-didattica>
3. Analisi domanda di formazione in consultazioni successive: **Verbale Comitato indirizzo del 21.03.2017, punto 1** Link: Sezione AQ didattica - Verbali del Comitato d'Indirizzo – Cartella CdLM SANU, <https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/documenti-aq-didattica>

##### **Documenti a supporto (a completamento di un documento essenziale)**

1. Documenti per analisi domanda di formazione: **Formazione universitaria in nutrizione umana; Professionalità e competenze del biologo nutrizionista ONB**, Link: [https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/23-08-2017/formazione\\_eprofessionalita.pdf](https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/23-08-2017/formazione_eprofessionalita.pdf)
2. Documenti per analisi domanda di formazione: **Quaderni Ministero Salute, n°25; Manifesto delle criticità in nutrizione clinica e preventiva**, Link: [https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/01-08-2017/manifesto\\_expo\\_2015\\_1\\_2.pdf](https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/01-08-2017/manifesto_expo_2015_1_2.pdf)

*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

##### **Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

1. ...
2. ...

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

##### **Fonti raccolte durante la visita in loco**

- ...
- ...

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

##### **Analisi delle fonti**

.....

.....

**In conclusione:**

.....

.....

**Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ....

2. ....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Indicazione provvisoria**

...

**Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

**R3.A.2 - Definizione dei profili in uscita**

*Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti?*

*Le conoscenze, le abilità e le competenze e gli altri elementi che caratterizzano ciascun profilo culturale e professionale, sono descritte in modo chiaro e completo?*

**Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

**Documenti essenziali**

1. Parere delle parti interessate sull'adeguatezza della descrizione del profilo culturale e professionale:  
**Verbale Comitato indirizzo del 21.03.2017, punto 2, pagg. 3 e 4** Link: Sezione AQ didattica - Verbali del Comitato d'Indirizzo – Cartella CdLM SANU  
<https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/documenti-aq-didattica>
2. Esito del questionario sull'adeguatezza delle competenze in relazione al profilo professionale, somministrato alle parti interessate: **Allegato 1 del Verbale del Collegio dei Docenti del 22.06.2017** Link: Sezione AQ didattica - Verbali dei Collegi dei Docenti – Cartella CdLM SANU  
<https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/documenti-aq-didattica>

3. Profilo della figura professionale e delle relative conoscenze, abilità e competenze: **Documento di sintesi della domanda di formazione e delle consultazioni con le parti interessate, punto 4 pagg. 13 e 14** Link: [https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/01-09-2017/documento\\_di\\_sintesi\\_della\\_domanda\\_di\\_formazione.pdf](https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/01-09-2017/documento_di_sintesi_della_domanda_di_formazione.pdf)

**Documenti a supporto (a completamento di un documento essenziale)**

*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

**Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

3. ...

4. ...

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

**Fonti raccolte durante la visita in loco**

• ...

• ...

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

**Analisi delle fonti**

.....

.....

**In conclusione:**

.....

.....

**Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ....

2. ....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Indicazione provvisoria**

**Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

**R3.A.3 - Coerenza tra profili e obiettivi formativi**

*Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) sono chiaramente declinati per aree di apprendimento e sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS?*

**Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

**Documenti essenziali**

1. Coerenza tra profili professionali, obiettivi e risultati di apprendimento: **Matrice delle competenze del CdLM SANU** Link: [https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/01-09-2017/matrice\\_delle\\_competenze\\_relative\\_al\\_cdLM\\_interdipartimentale\\_in\\_sanu.pdf](https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/01-09-2017/matrice_delle_competenze_relative_al_cdLM_interdipartimentale_in_sanu.pdf)
2. Coerenza tra obiettivi specifici e risultati di apprendimento con profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS: **Verbale Collegio dei Docenti del 22.06.2017 Allegato 1 da pag. 11 a pag. 14** Link: Sezione AQ didattica - Verbali dei Collegi dei Docenti – Cartella CdLM SANU <https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/documenti-aq-didattica>

**Documenti a supporto (a completamento di un documento essenziale)**



*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

**Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

3. ...
4. ...

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

**Fonti raccolte durante la visita in loco**

- ...
- ...

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

**Analisi delle fonti**

... ..  
... ..

**In conclusione:**

... ..  
... ..

**Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ....
2. ....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Indicazione provvisoria**

...

**Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**

... ..  
... ..

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

... ..  
... ..

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

... ..  
... ..

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*



### R3.A.4 Offerta formativa e percorsi

L'offerta ed i percorsi formativi proposti sono coerenti con gli obiettivi formativi definiti, sia negli contenuti disciplinari che negli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica?

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

##### **Documenti essenziali**

1. Percorso formativo proposto: **Prospetto insegnamenti, allegato 3 al Regolamento Didattico del CdLM SANU a.a. 2017/18 da pag. 14 a pag. 40**  
Link: [https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/01-08-2017/regolamento\\_sanu.pdf](https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/01-08-2017/regolamento_sanu.pdf)
2. Coerenza percorsi formativi con obiettivi formativi definiti: **Verbali del Comitato di Indirizzo del 16.10.2013 punto 2, da pag. 2 a pag. 4 e del 21.03.2017 punto 2, pag. 3 del relativo verbale** Link: Sezione AQ didattica - Verbali del Comitato d'Indirizzo – Cartella CdLM SANU  
<https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/documenti-aq-didattica>
3. Obiettivi formativi specifici e organizzazione didattica del CdLM SANU: **Documento di sintesi della domanda di formazione e delle consultazioni con le parti interessate, punto 2, da pag. 3 a pag. 7** Link: [https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/01-09-2017/documento di sintesi della domanda di formazione.pdf](https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/01-09-2017/documento_di_sintesi_della_domanda_di_formazione.pdf)

##### **Documenti a supporto (a completamento di un documento essenziale)**

*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

##### **Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

5. ...
6. ...

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

##### **Fonti raccolte durante la visita in loco**

- ...
- ...

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

##### **Analisi delle fonti**

... ..

... ..

##### **In conclusione:**

... ..

... ..

##### **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ... ..
2. ... ..

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

##### **Indicazione provvisoria**

...

...

**Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

### Qualità nei Corsi di Studio

#### Requisito R3

*Gli obiettivi individuati in sede di progettazione dei CdS sono coerenti con le esigenze culturali, scientifiche e sociali e tengono conto delle caratteristiche peculiari che distinguono i corsi di laurea e quelli di laurea magistrale. Per ciascun Corso sono garantite la disponibilità di risorse adeguate di docenza, personale e servizi, sono curati il monitoraggio dei risultati e le strategie adottate a fini di correzione e di miglioramento e l'apprendimento incentrato sullo studente. Per Corsi di studio internazionali delle tipologie a e d (tabella K), si applica quanto previsto dall'Approccio congiunto all'accreditamento adottato dai Ministri EHEA nel 2015.*

#### Indicatore R3.B

Obiettivo: accertare che il CdS promuova una didattica centrata sullo studente, incoraggi l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accerti correttamente le competenze acquisite.

#### **Indicazioni per la formulazione dei Punteggi per i Punti di Attenzione (PA):**

Nel riquadro della colonna PA va assegnato un punteggio. I punteggi sono associati ai seguenti giudizi da 1 a 10:

- PA= 9 o 10 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono ottimi risultati e possono essere oggetto di segnalazione agli altri Atenei. La CEV esprime una "segnalazione di prassi meritoria".
- PA= 7 o 8 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono buoni risultati.
- PA= 6 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati dal PA garantiscono l'assenza di criticità rilevanti, o il loro superamento in tempi adeguati<sup>2</sup>.
- PA= 4 o 5 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati non garantiscono dal verificarsi di criticità. Il punto di attenzione viene approvato con riserve. La CEV esprime una "Raccomandazione".
- PA= < 4 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati si associano a, o rendono probabile, il verificarsi di criticità importanti. Il punto di attenzione non viene approvato e la CEV esprime una "Condizione".

In seguito al punteggio assegnato formulare un testo sintetico, di poche righe, che motiva la "segnalazione di prassi meritoria", la "raccomandazione" oppure la "condizione".

	Documenti di riferimento	Punti di attenzione	Aspetti da considerare	PA
<b>R3.B.1</b>	SUA-CDS: quadro B5	Orientamento e tutorato	Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti? Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere? Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali?	

<sup>2</sup> Tale punteggio può essere associato alla presenza di criticità, purché queste siano state rilevate dal sistema di AQ e per le quali siano state poste in essere attività volte al loro superamento.

<b>R3.B.2</b>	SUA-CDS: quadro A3	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	<p>Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate?</p> <p>Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato?</p> <p>Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere?</p> <p>Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi?</p> <p>Per i CdS di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? È verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati?</p>
<b>R3.B.3</b>	SUA-CDS: quadro B5	Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche	<p>L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte del corpo docente?</p> <p>Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti?</p> <p>Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (E.g. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)?</p> <p>Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili?</p>
<b>R3.B.4</b>	SUA-CDS: quadro B5	Internazionalizzazione della didattica	<p>Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero?</p> <p>Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri?</p>
<b>R3.B.5</b>	<p>Schede degli insegnamenti</p> <p>SUA-CDS: quadri B1.b, B2.a, B2.b</p>	Modalità di verifica dell'apprendimento	<p>Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?</p> <p>Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?</p> <p>Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?</p>

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

**Esempi di buone pratiche**

R3.B.1 E.g. Predisposizione di attività di orientamento in ingresso in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS; presenza di strumenti efficaci per l'autovalutazione delle conoscenze raccomandate in ingresso.

---

R3.B.2 E.g. Attraverso attività mirate all'integrazione e consolidamento delle conoscenze raccomandate in ingresso, o, nel caso delle lauree di secondo livello, interventi per favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei.

---

R3.B.3 E.g. Organizzazione di incontri di ausilio alla scelta fra eventuali curricula, disponibilità di docenti-guida per le opzioni relative al piano carriera, previsione di spazi e tempi per attività di studio o approfondimento autogestite dagli studenti.

---

R3.B.3 E.g. Tutorati di sostegno, percorsi di approfondimento, corsi "honors", realizzazione di percorsi dedicati a studenti particolarmente dediti e motivati che prevedano ritmi maggiormente sostenuti e maggior livello di approfondimento.

---

R3.B.3 E.g. Disponibilità di test e dispense per studenti non vedenti/ipovedenti.

---

R3.B.4 E.g. Opportunità di finanziamento, anche collaterali ad Erasmus.

---

**Valutazione dell'indicatore**

La valutazione di ciascun indicatore è data dalla media aritmetica dei punteggi dei punti di attenzione che lo compongono.

**Valutazione dell'indicatore**

**PI**

**Molto positivo**

---

**Pienamente soddisfacente**

---

**Soddisfacente**

---

**Condizionato**

---

**Insoddisfacente**

---

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

### R3.B.1 - Orientamento e tutorato

*Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?*

*Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?*

*Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali?*

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

##### **Documenti essenziali**

1. Attività di orientamento in ingresso e in uscita: **Presentazione CdLM SANU in power point utilizzata per l'attività di orientamento, Locandina Open day e Career Day Lauree magistrali SAFE 18.07.2017 e Risultati questionario orientamento in ingresso e Career Day**  
Link: <https://www.agraria.unifg.it/it/events/lopen-day>
2. Orientamento in itinere: **Estratto del verbale del CdD del 27.07.2017 punto comunicazioni "Elenco insegnamenti a scelta libera consigliati per il CdLM SANU, per area culturale in relazione alla laurea di provenienza"** Link: [https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/02-08-2017/orientamento\\_alle\\_scelte\\_libere\\_sanu.pdf](https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/02-08-2017/orientamento_alle_scelte_libere_sanu.pdf) il relativo estratto è presente nella sezione AQ didattica - Verbali sul sistema AQ del Consiglio di Dipartimento, cartella verbali 2017, CdD del 27.07.2017
3. Attività di orientamento in itinere e alla professione: **Estratto verbale CdD del 19.07.2017 punto comunicazioni "Elenco corsi di formazione e seminari di orientamento alla professione del triennio 2015-2017"** Link: [https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/01-09-2017/elenco\\_seminari\\_e\\_corsi\\_di\\_orientamento\\_alla\\_professione.pdf](https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/01-09-2017/elenco_seminari_e_corsi_di_orientamento_alla_professione.pdf) il relativo estratto è presente nella sezione AQ didattica - Verbali sul sistema AQ del Consiglio di Dipartimento, cartella verbali 2017, CdD del 19.07.2017

##### **Documenti a supporto (a completamento di un documento essenziale)**

1. Analisi dati occupazionali Almalaurea sul ramo di attività prevalente (sanità e consulenza), utilizzati per pianificare le attività di orientamento accompagnamento al lavoro: **Documento di sintesi della domanda di formazione e delle consultazioni con le parti interessate, punto 4 pagg. 19 e 20 con relativi allegati 4, 5 e 6** Link: [https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/01-09-2017/documento\\_di\\_sintesi\\_della\\_domanda\\_di\\_formazione.pdf](https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/01-09-2017/documento_di_sintesi_della_domanda_di_formazione.pdf)
2. Monitoraggio carriere alla base delle attività di orientamento in ingresso e in itinere: **Verbale del Gruppo di Assicurazione della qualità del 7.07.2016 punto 1 "su monitoraggio e analisi delle carriere"**  
Link: Sezione AQ didattica -Verbali del sottogruppo di Gestione della Qualità – CdLM SANU, cartella verbali 2016  
<https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/documenti-aq-didattica>

*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

#### **Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

7. ...
8. ...

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

#### **Fonti raccolte durante la visita in loco**

- ...

• ...  
(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)

**Analisi delle fonti**

.....

.....

**In conclusione:**

.....

.....

**Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ....

2. ....

(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)

**Indicazione provvisoria**

...

**Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**

.....

.....

(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

(Riservato alla CEV per la relazione finale)

**R3.B.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze**

*Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate?*

*Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato?*

*Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere?*

*Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti?*

*Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi?*

*Per i CdS di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? È verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati?*

**Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

**Documenti essenziali**

1. Pubblicizzazione conoscenze in ingresso e prova di accesso: **Test di valutazione della preparazione personale e requisiti richiesti per l'accesso (Lauree Magistrali)** Link:  
<https://www.agraria.unifg.it/it/news/test-di-valutazione-della-preparazione-personale-e-requisiti->

[richiesti-laccesso-lauree](#)

2. Verifica conoscenze iniziali: **Modello test scritto** Link : [https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/01-08-2017/esempio\\_test\\_di\\_ingresso\\_sanu.pdf](https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/01-08-2017/esempio_test_di_ingresso_sanu.pdf) e verbali prove di accesso disponibili presso il servizio didattica del Dipartimento SAFE a.a. 2016/17
3. Attività di sostegno in ingresso (corsi propedeutici) e in itinere (tutores): **Estratti verbali CdD per l'istituzione di corsi per la preparazione ai test d'ingresso 4.05.2016** Link: Sezione AQ didattica - Verbali sul sistema AQ del Consiglio di Dipartimento, cartella verbali 2016-CdD del 4.05.2016 <https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/documenti-aq-didattica> Ed è disponibile l'estratto del verbale del CdD (21.06.2017) per la realizzazione dei corsi nel successivo anno accademico

**Documenti a supporto (a completamento di un documento essenziale)**

1. Attività di sostegno in itinere (tutores): **Vademecum per tutor Informativi e disciplinari** Link: [https://www.unifg.it/sites/default/files/allegati/25-01-2017/vademecum\\_tutor\\_.pdf](https://www.unifg.it/sites/default/files/allegati/25-01-2017/vademecum_tutor_.pdf)
2. Attività di sostegno in itinere (attività tutoria dei docenti): **Orario ricevimento docenti** Link [https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegati/10-03-2015/orario\\_ricevimento\\_docenti\\_1.pdf](https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegati/10-03-2015/orario_ricevimento_docenti_1.pdf)

*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

**Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

9. ...
10. ...

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

**Fonti raccolte durante la visita in loco**

- ...
- ...

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

**Analisi delle fonti**

... ..  
... ..

**In conclusione:**

... ..  
... ..

**Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ... ..
2. ... ..

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Indicazione provvisoria**

...

**Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**

... ..



... ..

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

### **Controdeduzioni dell'Ateneo**

... ..

... ..

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

### **Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

... ..

... ..

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

### **R3.B.3 - Organizzazione di percorsi flessibili**

*L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte del corpo docente?*

*Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti?*

*Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (E.g. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)?*

*Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili?*

### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

#### **Documenti essenziali**

1. Attività di promozione del livello di autonomia degli studenti/laureandi: **V Edizione Bilancio Competenze di Gruppo** Link: <https://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/il-bilancio-delle-competenze>
2. Pacchetti di insegnamenti a scelta libera modulati sulle esigenze di studenti provenienti da percorso curriculare di diversa area culturale: **Estratto del verbale del CdD del 27.07.2017** il documento è già disponibile nella sezione R3B1 punto 2
3. Norme per tipologie specifiche di studenti: **Regolamento tasse e contributi articolo 28, da pag. 15 a pag. 17** Link [https://www.unifg.it/sites/default/files/allegati/25-07-2017/01\\_regolamento\\_tasse\\_contributi\\_a.a.\\_2017-2018.pdf](https://www.unifg.it/sites/default/files/allegati/25-07-2017/01_regolamento_tasse_contributi_a.a._2017-2018.pdf)

#### **Documenti a supporto (a completamento di un documento essenziale)**

1. Iniziative a supporto di studenti con esigenze specifiche: **Regolamento relativo alle attività di tutorato del Dipartimento SAFE** Link [https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/05-09-2014/punto6\\_regolamentoattivitatitutorato.pdf](https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/05-09-2014/punto6_regolamentoattivitatitutorato.pdf)
2. Iniziative a supporto di studenti con esigenze specifiche: **Carta dei servizi - inserimento e integrazione degli studenti con disabilità** Link: [https://www.unifg.it/sites/default/files/allegati/28-09-2016/carta\\_dei\\_servizi\\_disabilita.pdf](https://www.unifg.it/sites/default/files/allegati/28-09-2016/carta_dei_servizi_disabilita.pdf)

*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

### **Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

11. ...



12. ...

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

**Fonti raccolte durante la visita in loco**

- ...
- ...

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

**Analisi delle fonti**

... ..

... ..

**In conclusione:**

... ..

... ..

**Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ... ..
2. ... ..

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Indicazione provvisoria**

...

**Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**

... ..

... ..

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

... ..

... ..

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

... ..

... ..

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

### R3.B.4 - Internazionalizzazione della didattica

*Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero?*

*Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri?*

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

##### **Documenti essenziali**

1. Potenziamento mobilità studenti per studio all'estero: **Bando mobilità studentesca ai fini di studio A.A. 2017/2018** Link <https://www.unifg.it/internazionale/studiare-allestero/mobilita-erasmus>
2. Destinazioni estere degli studenti del CdS per periodi di studio all'estero: **Estratto verbale CdD del 19.07.2017 punto comunicazioni "Elenco di sedi Universitarie con accordi di scambio per mobilità Erasmus"** Link: Sezione AQ didattica - Verbali sul sistema AQ del Consiglio di Dipartimento, cartella verbali 2017- CdD 19.07.2017 <https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/documenti-aq-didattica>
3. Iniziative internazionalizzazione incoming della didattica: **Progetto MUSA e progetto MOBIS** Link <https://www.unifg.it/notizie/un-milione-progetti-lateneo-si-aggiudica-ben-quattro-bandi-mobilita-job-placement-e-learning>

##### **Documenti a supporto (a completamento di un documento essenziale)**

1. Attività di sostegno per periodi di studio e tirocinio all'estero: **Guida fornita agli studenti in mobilità** Link: <https://www.unifg.it/internazionale/studiare-allestero/mobilita-erasmus/prima-della-partenza>
2. Potenziamento mobilità degli studenti per tirocinio all'estero **Bando mobilità degli studenti per traineeship A.A. 2016/2017** Link <https://www.unifg.it/internazionale/tirocini-e-stage-allestero/erasmus-tirocini>

*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

#### **Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

13. ...

14. ...

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

#### **Fonti raccolte durante la visita in loco**

• ...

• ...

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

#### **Analisi delle fonti**

... ..

... ..

#### **In conclusione:**

... ..

.....

**Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ....
2. ....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Indicazione provvisoria**

**Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**

.....  
.....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

.....  
.....

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

.....  
.....

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

**R3.B.5 - Modalità di verifica dell'apprendimento**

*Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?*

*Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?*

*Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?*

**Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

**Documenti essenziali**

1. Svolgimento delle verifiche intermedie e finali: **Regolamento didattico del CdLM SANU a.a. 2017/18, allegato 3 "prospetto degli insegnamenti" da pag. 14 a pag. 40** Link: [https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/01-08-2017/regolamento\\_sanu.pdf](https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/01-08-2017/regolamento_sanu.pdf)
2. Modalità di verifica dei singoli insegnamenti: **Schede d'insegnamento compilate dai docenti del CdLM a titolo esemplificativo si veda la scheda d'insegnamento di Qualità nutrizionale della produzione primaria a.a. 2017/2018** Link: [https://www.unifg.it/sites/default/files/offerta/programmi/agr-02\\_ins\\_sanu\\_flagella\\_albenzio\\_2017\\_modificato\\_24\\_maggio.pdf](https://www.unifg.it/sites/default/files/offerta/programmi/agr-02_ins_sanu_flagella_albenzio_2017_modificato_24_maggio.pdf)
3. Giudizio degli studenti sulla chiarezza della comunicazione delle modalità di verifica da parte dei docenti: **Estratto del Verbale del CdD del 20.10.2016 (con omissis) sezione 1 domanda 4 del questionario** Link: Sezione AQ didattica - Verbali sul sistema AQ del Consiglio di Dipartimento, cartella verbali 2016-CdD 20.10.2016 relazione sulla qualità della didattica <https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/documenti-aq-didattica>  
Sono disponibili anche i Report dei questionari degli studenti degli anni precedenti discussi nei CdD rispettivamente del 16.12.2014 e 20.01.2016



**Documenti a supporto (a completamento di un documento essenziale)**

*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

**Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

15. ...

16. ...

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

**Fonti raccolte durante la visita in loco**

- ...
- ...

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

**Analisi delle fonti**

... ..

... ..

**In conclusione:**

... ..

... ..

**Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ... ..

2. ... ..

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Indicazione provvisoria**

...

**Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**

... ..

... ..

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

... ..

... ..

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

... ..

... ..

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

### Qualità dei Corsi di Studio

#### Requisito R3

*Gli obiettivi individuati in sede di progettazione dei CdS sono coerenti con le esigenze culturali, scientifiche e sociali e tengono conto delle caratteristiche peculiari che distinguono i corsi di laurea e quelli di laurea magistrale. Per ciascun Corso sono garantite la disponibilità di risorse adeguate di docenza, personale e servizi, sono curati il monitoraggio dei risultati e le strategie adottate a fini di correzione e di miglioramento e l'apprendimento incentrato sullo studente. Per Corsi di studio internazionali delle tipologie a e d (tabella K), si applica quanto previsto dall'Approccio congiunto all'accreditamento adottato dai Ministri EHEA nel 2015.*

#### Indicatore R3.C

Obiettivo: accertare che il CdS disponga di un'adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti.

#### **Indicazioni per la formulazione dei Punteggi per i Punti di Attenzione (PA):**

Nel riquadro della colonna PA va assegnato un punteggio. I punteggi sono associati ai seguenti giudizi da 1 a 10:

- PA= 9 o 10 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono ottimi risultati e possono essere oggetto di segnalazione agli altri Atenei. La CEV esprime una "segnalazione di prassi meritoria".
- PA= 7 o 8 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono buoni risultati.
- PA= 6 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati dal PA garantiscono l'assenza di criticità rilevanti, o il loro superamento in tempi adeguati<sup>3</sup>.
- PA= 4 o 5 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati non garantiscono dal verificarsi di criticità. Il punto di attenzione viene approvato con riserve. La CEV esprime una "Raccomandazione".
- PA= < 4 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati si associano a, o rendono probabile, il verificarsi di criticità importanti. Il punto di attenzione non viene approvato e la CEV esprime una "Condizione".

In seguito al punteggio assegnato formulare un testo sintetico, di poche righe, che motiva la "segnalazione di prassi meritoria", la "raccomandazione" oppure la "condizione".

	Documenti di riferimento	Punti di attenzione	Aspetti da considerare	PA
<b>R3.C.1</b>	SUA-CDS: quadro B3	Dotazione e qualificazione del personale docente	I docenti sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica? Per la valutazione di tale aspetto si considera, per tutti i CdS, la quota di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD base o caratterizzanti la classe con valore di riferimento a 2/3. Per i soli CdS telematici, è altresì da prendere in considerazione la quota di tutor in possesso Dottorato di Ricerca, pure con valore di riferimento 2/3. Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha informato tempestivamente l'Ateneo, ipotizzando l'applicazione di correttivi? Si rilevano situazioni problematiche rispetto al quoziente studenti/docenti? Per la valutazione di tale aspetto si considera l'indicatore sul quoziente studenti/docenti ora,	

<sup>3</sup> Tale punteggio può essere associato alla presenza di criticità, purché queste siano state rilevate dal sistema di AQ e per le quali siano state poste in essere attività volte al loro superamento.

complessivo e al primo anno, con valore di riferimento il doppio della numerosità di riferimento della classe (costo standard). Nel caso tale soglia sia superata, il CdS ne ha informato tempestivamente l'Ateneo, ipotizzando l'applicazione di correttivi?

Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici?

Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo delle competenze didattiche nelle diverse discipline?

<b>R3.C.2</b>	SUA-CDS: quadro B4 e B5	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	<p>I servizi di supporto alla didattica (gestiti dal Dipartimento o dall'Ateneo) assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2]</p> <p>Viene verificata da parte dell'Ateneo la qualità del supporto fornito a docenti, studenti e interlocutori esterni? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2]</p> <p>Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con l'offerta formativa del CdS?</p> <p>Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. Biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...)</p> <p>I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti?</p>
---------------	-------------------------	--	--

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

*R3.C.1 E.g. È da considerare una buona pratica lo sdoppiamento in più canali al raggiungimento del doppio della numerosità di riferimento di studenti immatricolati della classe (DM 987/2016).*

**Esempi di buone pratiche** *R3.C.1 E.g. Esempi di buone pratiche sono: il favorire la continuità didattica con i Dottorati di Ricerca, laddove presenti, e la partecipazione degli studenti alle attività scientifiche dei Dipartimenti interessati, la proposta di insegnamenti introduttivi alle tematiche di ricerca di maggior rilievo.*

*R3.C.1 E.g. Mediante attività di formazione all'insegnamento, mentoring in aula, condivisione di metodi e materiali per la didattica e la valutazione.*

**Valutazione dell'indicatore**

La valutazione di ciascun indicatore è data dalla media aritmetica dei punteggi dei punti di attenzione che lo compongono.

**Valutazione dell'indicatore**

**PI**

**Molto positivo**

**Pienamente soddisfacente**

**Soddisfacente**

**Condizionato**

## Insoddisfacente

(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)

### R3.C.1 - Dotazione e qualificazione del personale docente

*I docenti sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica? Per la valutazione di tale aspetto si considera, per tutti i CdS, la quota di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD base o caratterizzanti la classe con valore di riferimento a 2/3. Per i soli CdS telematici, è altresì da prendere in considerazione la quota di tutor in possesso Dottorato di Ricerca, pure con valore di riferimento 2/3. Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha informato tempestivamente l'Ateneo, ipotizzando l'applicazione di correttivi?*

*Si rilevano situazioni problematiche rispetto al quoziente studenti/docenti? Per la valutazione di tale aspetto si considera l'indicatore sul quoziente studenti/docenti ora, complessivo e al primo anno, con valore di riferimento il doppio della numerosità di riferimento della classe (costo standard). Nel caso tale soglia sia superata, il CdS ne ha informato tempestivamente l'Ateneo, ipotizzando l'applicazione di correttivi?*

*Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici?*

*Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo delle competenze didattiche nelle diverse discipline?*

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

##### **Documenti essenziali**

1. Valorizzazione del legame fra le competenze scientifiche dei docenti e insegnamenti affidati: A titolo esemplificativo si veda il **Verbale della commissione didattica CdS del 4.04.2017 punto 2** ma tali riunioni si sono svolte anche il 24.02.2015, punto 2, e il 7.04.2016 punti 2 e 3 Link: Sezione AQ didattica - Verbali della Commissione Didattica di Corso di Studio –CdLM SANU, cartelle verbali 2017 <https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/documenti-aq-didattica>
2. Iniziative di sostegno allo sviluppo delle competenze didattiche : **Progetto PRODID** Link <https://www.unifg.it/ateneo/assicurazione-della-qualita/presidio-di-qualita/attivita-del-presidio-di-qualita/progetti>
3. Valorizzazione del legame fra le competenze scientifiche dei docenti e insegnamenti affidati: **Verbale Commissione Paritetica del 17.02.2015, punto 2** Link: sezione commissione paritetica- cartella verbali 2015 <https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/informazioni-general/organ-di-dipartimento/commissioni/commissione-paritetica-docenti>

##### **Documenti a supporto (a completamento di un documento essenziale)**

1. Valorizzazione del legame fra le competenze scientifiche dei docenti e insegnamenti affidati: **Estratto del verbale CdD del 25.03.2015, punto 4** Link: Sezione AQ didattica - Verbali sul sistema AQ del Consiglio di Dipartimento, cartella verbali 2015 - CdD del 25.03.2015 <https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/documenti-aq-didattica>

(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)

#### **Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

17. ...

18. ...

(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)

#### **Fonti raccolte durante la visita in loco**

• ...

• ...



*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

**Analisi delle fonti**

.....

.....

**In conclusione:**

.....

.....

**Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ....

2. ....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Indicazione provvisoria**

**Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

**R3.C.2 - Dotazione di Personale, Strutture e servizi di supporto alla didattica**

*I servizi di supporto alla didattica (gestiti dal Dipartimento o dall'Ateneo) assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2]*

*Viene verificata da parte dell'Ateneo la qualità del supporto fornito a docenti, studenti e interlocutori esterni? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2]*

*Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con l'offerta formativa del CdS?*

*Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. Biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...)*

*I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti?*

**Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

**Documenti essenziali**

1. Verifica da parte dell'Ateneo in merito alla qualità del supporto ai docenti: **Allegati n° 1 e 2 del verbale PQA 8.06.2017** Link: (area verbali PQA) <https://www.unifg.it/ateneo/assicurazione-della-qualita/presidio-di-qualita/riunioni-del-presidio-di-qualita>

2. Programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo: **Matrice dei processi, risorse umane e responsabilità, estratto del verbale del CdD del 27.07.2017** Link: [https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/04-09-2017/matrice\\_di\\_processi.pdf](https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/04-09-2017/matrice_di_processi.pdf)
3. Programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo: **Decreto organizzazione tecno-struttura UNIFG con allegati** Link: [https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/30-08-2017/decreto\\_direttore\\_su\\_organizzazione\\_della\\_tecnostruttura.pdf](https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/30-08-2017/decreto_direttore_su_organizzazione_della_tecnostruttura.pdf)

**Documenti a supporto (a completamento di un documento essenziale)**

1. Efficacia attività supporto didattica: Tesi di Laurea dal titolo: "Indagine statistica sulle segreterie didattiche e studenti Università di Foggia-Dipartimento Agraria" a.a. 2016/17 e "Una valutazione della student satisfaction per il Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente" a.a.2012/2013 Link: [https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/30-08-2017/tesi\\_di\\_laurea\\_sulla\\_qualita\\_dei\\_servizi\\_2012-13\\_e\\_2016-17.pdf](https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/30-08-2017/tesi_di_laurea_sulla_qualita_dei_servizi_2012-13_e_2016-17.pdf)
2. Strutture di sostegno alla didattica: **Documento di integrazione al quadro B4 della SUA CdS sui Laboratori utilizzati dal CdL** Link: [https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/30-08-2017/laboratori\\_dipartimento\\_safe\\_cdl\\_sanu.pdf](https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/30-08-2017/laboratori_dipartimento_safe_cdl_sanu.pdf)

*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

**Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

19. ...
20. ...

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

**Fonti raccolte durante la visita in loco**

- ...
- ...

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

**Analisi delle fonti**

... ..  
... ..

**In conclusione:**

... ..  
... ..

**Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ... ..
2. ... ..

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Indicazione provvisoria**

...

**Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**

... ..

.....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

### Qualità dei Corsi di Studio

#### Requisito R3

*Gli obiettivi individuati in sede di progettazione dei CdS sono coerenti con le esigenze culturali, scientifiche e sociali e tengono conto delle caratteristiche peculiari che distinguono i corsi di laurea e quelli di laurea magistrale. Per ciascun Corso sono garantite la disponibilità di risorse adeguate di docenza, personale e servizi, sono curati il monitoraggio dei risultati e le strategie adottate a fini di correzione e di miglioramento e l'apprendimento incentrato sullo studente. Per Corsi di studio internazionali delle tipologie a e d (tabella K), si applica quanto previsto dall'Approccio congiunto all'accreditamento adottato dai Ministri EHEA nel 2015.*

#### Indicatore R3.D

Obiettivo: accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti.

#### **Indicazioni per la formulazione dei Punteggi per i Punti di Attenzione (PA):**

Nel riquadro della colonna PA va assegnato un punteggio. I punteggi sono associati ai seguenti giudizi da 1 a 10:

- PA= 9 o 10 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono ottimi risultati e possono essere oggetto di segnalazione agli altri Atenei. La CEV esprime una "segnalazione di prassi meritoria".
- PA= 7 o 8 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono buoni risultati.
- PA= 6 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati dal PA garantiscono l'assenza di criticità rilevanti, o il loro superamento in tempi adeguati<sup>4</sup>.
- PA= 4 o 5 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati non garantiscono dal verificarsi di criticità. Il punto di attenzione viene approvato con riserve. La CEV esprime una "Raccomandazione".
- PA= < 4 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati si associano a, o rendono probabile, il verificarsi di criticità importanti. Il punto di attenzione non viene approvato e la CEV esprime una "Condizione".

In seguito al punteggio assegnato formulare un testo sintetico, di poche righe, che motiva la "segnalazione di prassi meritoria", la "raccomandazione" oppure la "condizione".

	Documenti di riferimento	Punti di attenzione	Aspetti da considerare	PA
<b>R3.D.1</b>	SUA-CDS: quadri B1, B2, B4, B5  Verbali degli incontri collegiali, ecc	Contributo dei docenti e degli studenti	Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto? Vengono analizzati i problemi rilevati e le loro cause? Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle conside-	

<sup>4</sup> Tale punteggio può essere associato alla presenza di criticità, purché queste siano state rilevate dal sistema di AQ e per le quali siano state poste in essere attività volte al loro superamento.

	Relazioni annuali CPDS e di altri organi di AQ		razioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità? Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?
<b>R3.D.2</b>	SUA-CDS: quadri B7, C2, C3  SUA-CDS: quadri B6, B7, C1, C2, C3, D4	Coinvolgimento degli interlocutori esterni	Sono garantite interazioni in itinere con le parti interessate consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi? Le modalità di interazione in itinere sono coerenti con il carattere (se prevalentemente culturale, scientifico o professionale), gli obiettivi del CdS e le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi anche, laddove opportuno, in relazione ai cicli di studio successivi, ivi compreso il Dottorato di Ricerca? Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha intensificato i contatti con gli interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati?
<b>R3.D.3</b>	SUA-CDS  Rapporto di Riesame ciclico  Relazioni annuali CPDS	Revisione dei percorsi formativi	Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Dottorato di Ricerca? Vengono analizzati e monitorati i percorsi di studio, i risultati degli esami e gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macro regionale o regionale? Viene dato seguito alle proposte di azioni migliorative provenienti da docenti, studenti e personale di supporto (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)? Vengono monitorati gli interventi promossi e ne viene adeguatamente valutata l'efficacia?

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

**R3.D.2** E.g. Attraverso l'attivazione di nuovi tirocini, contratti di apprendistato, stage o altri interventi di orientamento al lavoro.

#### Esempi di buone pratiche

**R3.D.3** E.g. Può essere considerata buona pratica l'aver posto attenzione, oltre che all'aggiornamento disciplinare, anche all'elaborazione di metodologie e strumenti didattici maggiormente funzionali agli obiettivi formativi e alla loro eventuale diversificazione in funzione delle esigenze degli insegnamenti, così come l'impiego, dove opportuno, delle nuove tecnologie.

Agenzia Nazionale di Valutazione del  
sistema Universitario e della Ricerca



National Agency for the Evaluation of  
Universities and Research Institutes



### Valutazione dell'indicatore

La valutazione di ciascun indicatore è data dalla media aritmetica dei punteggi dei punti di attenzione che lo compongono.

### Valutazione dell'indicatore

PI

Molto positivo

Pienamente soddisfacente

Soddisfacente

Condizionato

Insoddisfacente

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

### R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti

*Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*

*Vengono analizzati i problemi rilevati e le loro cause?*

*Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*

*Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?*

*Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*

### Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza

#### Documenti essenziali

1. Revisione dei percorsi e coordinamento didattico tra gli insegnamenti: **Estratto del verbale del 27.07.2017 su "Elenco riunioni commissioni CdLM dell'ultimo quinquennio"** Link: Sezione AQ didattica - Verbali sul sistema AQ del Consiglio di Dipartimento, cartella verbali 2017 – CdD del 27.07.2017 <https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/documenti-aq-didattica>  
Le attività di coordinamento didattico tra gli insegnamenti risultano anche dai verbali del Consiglio di Corso di Studio del 30.09.2014 e Verbale della Commissione didattica del 12.09.2016 punto 1 con "report rappresentante degli studenti" del CdLM. Le attività collegiali dedicate alla **revisione dei percorsi** sono sintetizzate nel **punto 3.1** (sintesi delle riunioni del Comitato d'indirizzo) Documento di sintesi della domanda di formazione e delle consultazioni con le parti interessate, tale documento è stato già reso disponibile nel punto R3A1 punto 1
2. Attività collegiale per approvazione dell'organizzazione didattica, orario delle lezioni, calendario degli esami dei CdS SAFE: **Estratto del verbale del CdD del 27.7.2017 "Approvazione orario delle lezioni e calendario esami a.a. 2017/18"** Link: Sezione AQ didattica - Verbali sul sistema AQ del Consiglio di Dipartimento, cartella verbali 2017 – CdD del 27.07.2017 <https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/documenti-aq-didattica>
3. Discussione relazione annuale CP-DS: si veda il Verbale del Comitato Indirizzo 21.03.2017 punto 3, documento già disponibile nel requisito R3A1 punto 3, il Verbale del collegio docenti del 21.06.2017 punto 3, anche questo documento è già disponibile nel requisito R3A3 punto 2. Inoltre la Relazione Annuale della CP-DS è stata anche discussa nel CdD del **24.01.2017**.

#### Documenti a supporto (a completamento di un documento essenziale)

1. Analisi opinioni degli studenti: **Estratto verbale CdD del 20.10.2016 (con omissis) da pag. 1 a pag. 3 e da pag. 32 a pag. 36** Link: Sezione AQ didattica - Verbali sul sistema AQ del Consiglio di Dipartimento, cartella verbali 2017 – CdD del 20.10.2016 <https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/documenti-aq-didattica>

[della-qualita/documenti-aq-didattica](#)

2. Reclami degli studenti: Link <https://www.agraria.unifg.it/it/area-studenti/servizi-gli-studenti/reclami-degli-studenti>

*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

**Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

21. ...
22. ...

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

**Fonti raccolte durante la visita in loco**

- ...
- ...

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

**Analisi delle fonti**

... ..  
... ..

**In conclusione:**

... ..  
... ..

**Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ... ..
2. ... ..

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Indicazione provvisoria**

...

**Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**

... ..  
... ..

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

... ..  
... ..

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

... ..  
... ..

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*



### R3.D.2 - Coinvolgimento degli interlocutori esterni

*Sono garantite interazioni in itinere con le parti interessate consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi?*

*Le modalità di interazione in itinere sono coerenti con il carattere (se prevalentemente culturale, scientifico o professionale), gli obiettivi del CdS e le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi anche, laddove opportuno, in relazione ai cicli di studio successivi, ivi compreso il Dottorato di Ricerca?*

*Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha intensificato i contatti con gli interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati?*

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

##### **Documenti essenziali**

1. Interazioni in itinere con le parti interessate: Documento di sintesi della domanda di formazione e delle consultazioni con le parti interessate punto 3, documento già disponibile nel requisito R3A1 punto 1 ed **"Elenco riunioni commissioni CdLM SANU" estratto verbale CdD del 27.07.2017** Link: Sezione AQ didattica - Verbali sul sistema AQ del Consiglio di Dipartimento, cartella verbali 2017 – CdD del 27.07.2017 <https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/documenti-aq-didattica>
2. Intensificazione dei rapporti con gli interlocutori esterni: **Integrazione del Comitato d'Indirizzo con un rappresentante di un'azienda di ristorazione collettiva, estratto del verbale del 19.07.2017; stipula nuove convenzioni con aziende di ristorazione collettiva e un social network sui temi dell'alimentazione, estratti dei verbali di Giunta del 9.05.2017 e 11.07.2017** Link: Sezione AQ didattica - Verbali sul sistema AQ del Consiglio di Dipartimento, Cartella verbali 2017 – CdD del 19.07.2017 comunicazioni e Cartella Giunta 2017 <https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/documenti-aq-didattica>

##### **Documenti a supporto (a completamento di un documento essenziale)**

1. Discussione sulla base degli esiti occupazionali per pianificare azioni finalizzate all'intensificazione dei contatti con gli interlocutori esterni: **Verbale del Collegio dei Docenti del 22.06.2017** Link: <https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/documenti-aq-didattica>
2. Promozione interazioni con le parti interessate: **Estratto del CdD del 27.07.2017, comunicazioni punto F, "su centro studi dieta mediterranea di cui il coordinatore del CdLM è stato nominato referente dal Senato Accademico"**, Link: Sezione AQ didattica - Verbali sul sistema AQ del Consiglio di Dipartimento, cartella verbali 2017 – CdD del 27.07.2017 <https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/documenti-aq-didattica>

*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

#### **Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

23. ...

24. ...

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*



**Fonti raccolte durante la visita in loco**

- ...
- ...

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

**Analisi delle fonti**

... ..  
... ..

**In conclusione:**

... ..  
... ..

**Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ... ..
2. ... ..

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Indicazione provvisoria**

...

**Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**

... ..  
... ..

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

... ..  
... ..

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

... ..  
... ..

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

**R3.D.3 - Interventi di revisione dei percorsi formativi**

*Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate? anche in relazione ai cicli di studio successivi, compreso il Dottorato di Ricerca? Viene dato seguito alle proposte di azioni migliorative provenienti da docenti, studenti e personale di supporto (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)? Alle considerazioni e alle proposte di azioni migliorative provenienti dalla CPDS, dal Gruppo di Riesame e dagli organi di AQ di Ateneo, viene accordato credito e visibilità? Vengono monitorati gli interventi promossi e ne viene adeguatamente valutata l'efficacia?*

**Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

**Documenti essenziali**

1. Report sull'aggiornamento dell'offerta formativa mediante consultazione con le parti interessate: **Documento di sintesi della domanda di formazione e delle consultazioni con le parti interessate, punto 3, "Impatto degli esiti delle consultazioni con le parti interessate sull'offerta formativa"** Link: [https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/01-09-2017/documento\\_di\\_sintesi\\_della\\_domanda\\_di\\_formazione.pdf](https://www.agraria.unifg.it/sites/sd04/files/allegatiparagrafo/01-09-2017/documento_di_sintesi_della_domanda_di_formazione.pdf)
2. Monitoraggio delle azioni correttive: **Verbale di Gestione e assicurazione della qualità del 7.07.2016 punto 1** Link: Sezione AQ didattica - Verbali del sottogruppo di Gestione della Qualità - CdLM SANU, cartella verbali 2016 <https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/documenti-aq-didattica>
3. Credito e visibilità alle proposte della CPDS: verbale Collegio dei docenti 22.06.2017, punto 3, documento già disponibile nel requisito R3A3 punto 2 e del Comitato d'Indirizzo del 21.03.2017, punto 3 documento già disponibile nel requisito R3A1 punto 3; **Estratto del verbale del CdD di approvazione della relazione annuale della CP-DS del 20.01.2016** Link: Sezione AQ didattica - Verbali sul sistema AQ del Consiglio di Dipartimento, cartella verbali 2017 – CdD del 20.01.2016 <https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/documenti-aq-didattica>

**Documenti a supporto (a completamento di un documento essenziale)**

1. Credito e visibilità delle azioni correttive dei rapporti di Riesame : **Estratto Verbale CdD approvazione Riesami dei CdS 27.07.2017**, Link: Sezione AQ didattica - Verbali sul sistema AQ del Consiglio di Dipartimento, cartella verbali 2017 – CdD del 27.07.2017 <https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/documenti-aq-didattica>  
Per l'approvazione dei rapporti di riesame dei CdS degli anni precedenti sono disponibili anche gli estratti dei verbali dei CdD del 20.01.2016 e del 28.01.2015.

*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

**Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

25. ...
26. ...

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

**Fonti raccolte durante la visita in loco**

- ...
- ...

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

**Analisi delle fonti**

... ..  
... ..

**In conclusione:**

... ..  
... ..

**Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ... ..
2. ... ..

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Indicazione provvisoria**

...

**Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

Ciascun CdS valutato nel corso della visita riceve una proposta di accreditamento o non accreditamento, a seconda della media aritmetica di tutti i punteggi attribuiti al CdS in ciascuno dei punti di attenzione del Requisito 3 (definito con PC), secondo la scala seguente:

**PC  $\geq$  4                    Il CdS risulta ACCREDITATO**

**PC < 4                    Il CdS risulta NON ACCREDITATO**