

FAQ PLACEMENT

- 1. COS'È IL PLACEMENT?**
- 2. CHI SONO I DESTINATARI DEL SERVIZIO PLACEMENT?**
- 3. COSA FA IL SERVIZIO PLACEMENT PER I LAUREANDI, I LAUREATI E I DOTTORI DI RICERCA?**
- 4. COSA FA IL SERVIZIO PLACEMENT PER LE IMPRESE, LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE ORGANIZZAZIONI IN GENERE?**
- 5. COME POSSO USUFRUIRE DEL SERVIZIO DI PLACEMENT?**
- 6. DOVE SI TROVA L'UFFICIO PLACEMENT E QUALI SONO GLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO?**
- 7. COME SI POSSONO AVERE INFORMAZIONI SULLE ULTIME NOVITA' IN TERMINI DI OCCASIONI DI STAGE, LAVORO O EVENTI SUL PLACEMENT?**
- 8. QUALI SONO I LINK D'INTERESSE PER IL PLACEMENT:**
- 9. PER SAPERNE DI PIU' SUGLI STAGE**
- 10. POSSO INVIARE IL MIO CURRICULUM ALL'UFFICIO PLACEMENT?**

1. COS'È IL PLACEMENT?

E' un servizio che si occupa di favorire l'inserimento dei laureandi/laureati e dei dottori di ricerca dell'Università degli Studi di Foggia nel mercato del lavoro fornendo un supporto specialistico, in termini di orientamento in uscita dal percorso universitario, per agevolare l'inizio della propria carriera professionale e mettendo a disposizione contatti e/o opportunità.

2. CHI SONO I DESTINATARI DEL SERVIZIO PLACEMENT?

Il servizio di placement si rivolge a due target principali: a) Studenti, laureandi, laureati, dottori di ricerca dell'Università degli Studi di Foggia (offerta di lavoro); b) Imprese, enti della Pubblica Amministrazione e organizzazioni in genere (domanda di lavoro).

3. COSA FA IL SERVIZIO PLACEMENT PER I LAUREANDI, I LAUREATI E I DOTTORI DI RICERCA?

Il servizio fornisce un aiuto concreto per l'inserimento nel mercato del lavoro cercando di ridurre tempi di ingresso fornendo supporto nella ricerca attiva del lavoro. In particolare, il servizio Placement:

- Organizza tirocini (entro 12 mesi dal conseguimento del titolo), previo colloquio individuale di orientamento in uscita;
- Offre percorsi di accompagnamento finalizzati a rendere competenti e autonomi nella ricerca attiva del lavoro: Laboratori ad personam, bilancio di competenze, giornate di orientamento professionali, workshop tematici supportano gli utenti nella stesura del *curriculum vitae*, della *cover letter*, nella definizione del proprio progetto professionale, nella partecipazione a selezioni di lavoro;
- Garantisce un servizio di Newsletter attraverso il quale fornisce informazioni su concorsi, offerte di stage e lavoro, premi di laurea, borse di studio, ecc.;
- Promuove iniziative volte a moltiplicare le opportunità di orientamento al lavoro attraverso: presentazioni aziendali orientate al placement; seminari di orientamento al lavoro; seminari di orientamento all'imprenditoria; Career Day & Recruiting Day, ovvero giornate di incontro fra aziende e laureati.

4. COSA FA IL SERVIZIO PLACEMENT PER LE IMPRESE, LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE ORGANIZZAZIONI IN GENERE?

Il servizio di placement offre la possibilità di creare un incrocio domanda/offerta il più rispondente possibile alle proprie esigenze, riducendo i tempi ed i costi della ricerca del personale altamente qualificato. In particolare:

- Fornisce un servizio di informazione e di prima accoglienza delle richieste di lavoro e di tirocinio;
- Invia una rosa di candidati con un profilo professionale coerente con i fabbisogni dell'impresa;
- Organizza eventi informativi/formativi al fine di promuovere strumenti contrattuali di lavoro nuovi ed incentivare la ricerca di lavoro tramite l'Università;
- Promuove iniziative volte a moltiplicare le opportunità di ricerca e selezione di risorse umane altamente qualificate attraverso: presentazioni aziendali orientate al placement; seminari di orientamento al lavoro; seminari di orientamento all'imprenditoria; Career Day & Recruiting Day, ovvero giornate di incontro fra aziende e laureati.

5. COME POSSO USUFRUIRE DEL SERVIZIO DI PLACEMENT?

È possibile usufruire del servizio presentandosi, durante gli orari di apertura, all'Ufficio Stage e Placement. In alternativa, chiedendo un appuntamento all'indirizzo e-mail stageplacement@unifg.it, oppure telefonando ai numeri: 0881/338480 – 0881/338507.

Tutte le altre informazioni sulle modalità di fruizione del servizio sono disponibili ai seguenti link:

<http://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/stage>

<http://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/placement>

<http://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/tirocini-e-stage>

6. DOVE SI TROVA L'UFFICIO PLACEMENT E QUALI SONO GLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO?

L'Ufficio Stage e Placement (Settore Orientamento, Tutorato e Diritto allo Studio) si trova al piano terra presso il Palazzo di Ateneo sito in Via Gramsci 89/91 (71122) a Foggia.

Orario di apertura al pubblico

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
mattino	CHIUSO	10:00 – 12:00	10:00 – 12:00	10:00 – 12:00	CHIUSO
pomeriggio	CHIUSO	su appuntamento	su appuntamento	su appuntamento	CHIUSO

Staff e recapiti:

dott.ssa *Nadia Cascioli* – tel. 0881338480 - e-mail: nadia.cascioli@unifg.it

sig.ra *Antonietta Rampino* – tel. 0881338507 - e-mail: antonietta.rampino@unifg.it

fax: 0881-338668

7. COME SI POSSONO AVERE INFORMAZIONI SULLE ULTIME NOVITA' IN TERMINI DI OCCASIONI DI STAGE, LAVORO O EVENTI SUL PLACEMENT?

L'ufficio Placement dispone di una pagina FACEBOOK. Tutte le informazioni vengono postate sulla bacheca della pagina FACEBOOK dell'ufficio Placement.

Diventa FAN e clicca su MI PIACE: <http://it-it.facebook.com/stageplacementunifg/timeline?filter=1>

9. QUALI SONO I LINK D'INTERESSE PER IL PLACEMENT:

<http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/il-bilancio-delle-competenze>

10. POSSO INVIARE IL MIO CURRICULUM ALL'UFFICIO PLACEMENT?

Studenti, laureandi, laureati e dottori di ricerca dell'Università degli Studi di Foggia possono inserire e aggiornare il proprio curriculum vitae e consentire all'ufficio placement di candidarli per offerte di stage o lavoro coerenti con il proprio profilo, indicando nell'oggetto della e-mail il riferimento della relativa offerta. Per farlo occorre inviare il proprio CV all'indirizzo di posta elettronica: stageplacement@unifg.it