



UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

## DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT E TERRITORIO

**Il Direttore del Dipartimento**  
prof.ssa Lucia Maddalena

**Il Responsabile Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca,  
Alta Formazione e Processi AVA**  
rag. Rocco Rosa

**Servizio Ricerca, Alta Formazione e Rendicontazione**  
**Progetti Dipartimento di Economia, Management e Territorio**  
dott. Giovanni Lo Greco

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO CON CUI STIPULARE CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI RICERCA RELATIVA A: **“Predisposizione delle attività di ricognizione e mappatura dei BAC (e dei loro eventuali soggetti gestori) esistenti nelle aree d’interesse del Parco nazionale del Gargano”.**

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTI	l'art. 2222 del Codice civile; l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165; l'art. 17, comma 30, del D.L. “anti-crisi” 1 luglio 2009, n. 78, convertito dalla L. 3 agosto 2009, n. 103; l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33; il D.P.R. 16.4.2013, n. 62; l'art. 1, comma 303, lett. a) della L. 11.12.2016, n. 232; lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;
VISTO	il Codice Etico dell'Università degli Studi di Foggia;
VISTO	il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;
VISTA	la delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia, Management e Territorio del 08/06/2021, punto 16 con la quale il Consiglio ha espresso parere favorevole all'indizione di un avviso pubblico per n. 1 contratto di lavoro di natura autonoma per prestazione occasionale per lo svolgimento di attività ricerca relativa alla <b>“Predisposizione delle attività di ricognizione e mappatura dei BAC (e dei loro eventuali soggetti gestori) esistenti nelle aree d’interesse del Parco nazionale del Gargano”.</b> ;
ATTESO	che risulta necessario disporre tempestivamente l'avvio dell'iter preordinato all'individuazione di un collaboratore per l'espletamento delle attività di ricerca finalizzate alla <b>“Predisposizione delle attività di ricognizione e mappatura dei BAC (e dei loro eventuali soggetti gestori) esistenti nelle aree d’interesse del Parco nazionale del Gargano”.</b>
CONSIDERATA	la natura temporanea dell'incarico e la particolare qualificazione della prestazione oggetto dello stesso;
ACCERTATA	la copertura finanziaria per il costo del contratto di lavoro autonomo di prestazione occasionale della durata di <b>mesi 6 (sei)</b> , per un importo onnicomprensivo pari ad <b>€ 6.000,00 (Euro seimila/00)</b> al lordo di tutti gli oneri a carico dell'Ente e al lordo di tutti gli oneri previsti per legge, sui fondi indicati in delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia, Management e Territorio dell'8-06-2021, punto 16.
ESAMINATO	ogni altro opportuno elemento;



## DECRETA

### Art. 1

#### Indizione ed oggetto della selezione

É indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'individuazione di esperto con cui stipulare n. 1 contratto di lavoro di natura autonoma per prestazione occasionale per lo svolgimento di attività di ricerca avente ad oggetto la "predisposizione delle attività di ricognizione e mappatura dei Beni Ambientali e Culturali (e dei loro eventuali soggetti gestori) esistenti nelle aree d'interesse del Parco Nazionale del Gargano". In particolare i macro-obiettivi del rapporto contrattuale saranno:

1. identificazione del perimetro tematico/metodologico per avviare il coordinamento di un'attività finalizzata alla realizzazione di una prima mappatura della rete dei BAC (compresi sentieri, musei e necropoli) e delle attività esistenti per la loro fruizione, oltre che dei loro soggetti gestori;
2. realizzare una prima mappatura dei soggetti esercenti i vari tipi attività di fruizione territoriale (per es. visite guidate, trekking di vario tipo, climbing, volo di vario tipo, adventure trails a piedi o in jeep, ecc.);
3. approntare un primo elenco di beni e di attività, di cui ai punti precedenti e adeguatamente suddiviso in ambiti tematici omogenei, da condividere con l'Università di Foggia che successivamente procederà allo svolgimento di analisi (desk e field) finalizzate a dettagliare il dato oggetto d'interesse (la mappa dei beni, delle attività e dei soggetti gestori) sia dal punto di vista quantitativo, che qualitativo;
4. produrre informazione territoriale da catalogare nel GIS in corso di allestimento presso l'EPNG;
5. organizzare il dato conoscitivo prodotto (dei BAC e delle attività esistenti nel territorio locale) per una successiva fase pacchettizzazione turistica con cui promuovere la fruizione turistica nell'area del PNG (lavorando, in particolar modo, sulla possibilità di creare delle verticalizzazioni costa-entroterra).

Le attività che saranno svolte dal prestatore riguarderanno:

1. analizzare documentazione di varia fonte già esistente;
2. ascoltare testimoni privilegiati del territorio (in particolare Regione Puglia, Pugliapromozione, comuni, GAL, pro-loco, soggetti attivi nel trasporto pubblico locale, ecc.) per recuperare le informazioni necessarie e utili alle attività d'interesse dell'affidamento contrattuale.

### Art. 2

#### Durata degli incarichi, modalità di conferimento e compenso previsto

L'incarico si svolgerà **dal 13.07.2021 al 13.01.2022** per la durata di **6 mesi**.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno verrà formalizzata con una lettera d'incarico. In mancanza, l'attribuzione dell'incarico a personale esterno avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. Per l'incarico conferito a personale esterno all'Università, il compenso stabilito per l'incarico di cui all'art. 1 è pari a **€ 6.000,00 (Euro seimila//00)** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e degli oneri a carico dell'Ateneo e graverà sui fondi indicati in delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia, Management e Territorio dell'8-06-2021, punto 16.

### Art. 3

#### Efficacia e Decorrenza del contratto

L'efficacia del contratto decorrerà, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo curriculum vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché dalla data di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.



#### **Art. 4**

##### **Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo**

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il collaboratore, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS nei casi previsti dalla legge.

#### **Art. 5**

##### **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea Magistrale in Economia o Laurea Specialistica in materie economiche o corrispondenti diplomi di laurea del vecchio ordinamento;
- b) esperienza professionale di almeno 5 anni nei temi dell'organizzazione turistica territoriale, della gestione delle attività ricettive e di promo-commercializzazione turistica;
- c) eventuali titoli di formazione post-lauream sui temi del turismo costituiscono elemento preferenziale.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per il persistere insufficiente rendimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Alla selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Università di Foggia sia i soggetti esterni.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti dell'Università di Foggia o nel caso in cui questi non risultino in possesso dei requisiti di ammissione.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Università di Foggia appartenente alla categoria del personale tecnico-amministrativo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto Istruzione e Ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e previo nulla osta della Struttura di appartenenza. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi.

I candidati dipendenti di altra pubblica amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

Il DEMeT può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia.

#### **Art. 6**

##### **Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana, in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), corredata dalla documentazione di cui ai successivi artt. 7 e 8 dovrà essere indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Economia, Management e Territorio dell'Università degli Studi di Foggia – Via Ammiraglio Alberto da Zara n. 11, cap 71121, Foggia** e dovrà pervenire, tassativamente, entro le ore 12:00 del 25 giugno 2021. La domanda di ammissione alla procedura selettiva potrà essere presentata secondo la seguente modalità:

con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo [demet@cert.unifg.it](mailto:demet@cert.unifg.it) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato "pdf" non modificabile, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale). In caso di invio tramite PEC, si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato della propria casella PEC. Non sarà, inoltre, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC suddetta.

#### **Art. 7**

##### **Dichiarazioni da formulare nella domanda**

Nella domanda il/la candidato/a dovrà, preliminarmente, dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;



- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 6 del presente avviso di selezione;
- g) il possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 9 del presente avviso di selezione;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- i) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento;  
I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento. I medesimi devono, altresì, dichiarare di avere una buona conoscenza della lingua italiana;
- j) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n.3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;
- m) per il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Foggia, il possesso del nulla osta della Struttura di appartenenza;
- n) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
- o) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- p) l'indirizzo di posta elettronica, eventualmente anche certificata, nonché i recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, ad eccezione di quella indicata ai punti o) e p), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

L'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, i portatori di handicap potranno indicare nella domanda gli eventuali ausili che ritenessero necessari per lo svolgimento del colloquio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 8 Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1. la fotocopia di un documento di riconoscimento, attestante l'identità, e del codice fiscale;
2. il curriculum vitae datato, debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dal quale si evinca il possesso dei titoli valutabili, ai sensi del successivo art. 9 del presente avviso di selezione, in aggiunta ai requisiti di ammissione di cui al precedente art. 6;
3. per il personale dell'Università di Foggia, il nulla osta della Struttura di appartenenza;
4. per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata
5. l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato 1).

Si rappresenta che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le disposizioni del medesimo Testo Unico in materia di autocertificazione si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione Europea.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero purché autorizzati a soggiornare nel



territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Infine, al di fuori di tutti i casi sopra citati, gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

In ogni caso, per tutti i candidati, appartenenti o meno all'Unione Europea, non saranno valutati i titoli dichiarati in maniera incompleta.

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli pervenuti oltre il termine di cui all'art. 6 del presente avviso di selezione.

L'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

### Art. 9

#### Commissione di selezione e valutazione dei titoli

La Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale. La riunione relativa al colloquio è data l'emergenza epidemiologica in atto si svolgerà con l'ausilio di strumenti di lavoro telematico, utilizzando l'applicativo meet di google.

La Commissione definisce, preliminarmente, i criteri di valutazione dei candidati. Procedo, quindi, alla verifica del possesso da parte di ciascun/a candidato/a dei requisiti di cui all'art. 5. Ove accerti la mancanza o l'incongruenza anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il/la candidato/a dalla selezione. Dopo aver accertato il possesso dei requisiti suindicati da parte dei candidati, la Commissione, procede nella valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla selezione.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione avrà complessivamente a disposizione punteggio massimo di **40 punti su 100**.

Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo ad esse attribuibile sono le seguenti:

a) Titolo di studio in ragione del voto di laurea fino a un massimo di 5 punti così attribuiti:

- 0 punti per voto di laurea fino a 98/110;
- 2 punti per voto di laurea da 99/110 a 103/110;
- 3 punti per voto di laurea da 104/110 a 107/110;
- 4 punti per voto di laurea da 108/110 a 110/110;
- 5 punti per voto di laurea di 110 e lode;

b) valutazione complessiva del curriculum del candidato, di lettere di referenza ad esso eventualmente allegate, e coerenza dello stesso rispetto alla figura da selezionare: fino ad un massimo di 10 punti;

c) ottima conoscenza di almeno una lingua di paese UE fino a un massimo di 5 punti;

d) esperienze lavorative e/o di ricerca e/o di formazione nel settore attinente alle attività oggetto del contratto: fino a un massimo di 18 punti;

e) pubblicazioni scientifiche attinenti alle attività oggetto del contratto: fino a un massimo di 2 punti.

Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano conseguito almeno 25 punti nella valutazione dei titoli.

Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio, la valutazione dei titoli sarà comunicata contestualmente alla convocazione a sostenere il colloquio.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione avrà complessivamente a disposizione un punteggio massimo di **60 punti su 100**.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare la capacità di gestire i processi associati al conseguimento degli obiettivi operativi del presente bando e il grado di conoscenza delle seguenti temi:

- metodologie di raccolta dati e informazioni, loro successiva analisi, creazione/gestione database;
- opportunità e criticità del mercato turistico nazionale e internazionale;
- metodi di design di pacchetti turistici e loro promo-commercializzazione.

**Il colloquio si svolgerà il giorno 01/07/2021 2021 alle ore 10:00, in modalità telematica utilizzando l'applicazione Google Meet le cui istruzioni operative saranno indicate con apposito avviso pubblicato sulla stessa pagina web di pubblicazione del presente bando.**

Eventuali modifiche del presente decreto per variazioni di data, di orario o di modalità di svolgimento, saranno pubblicati, entro il 29/06/2021, nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

La mancata presentazione di un/una candidato/a al colloquio sarà considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.



**Art. 10**  
**Trattamento dei dati**

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Allegato al presente avviso vi è specifica informativa e autorizzazione al trattamento dei dati la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla sua richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato D).

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 PEC protocollo@cert.unifg.it.

Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro-tempore Prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci 89/91, 71122 Foggia, Responsabile Protezione Dati Personali Prof. Michele Trimarchi, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it .

**Art. 11**  
**Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università di Foggia – sezione Bandi per il personale tecnico-amministrativo.

**Art. 12**  
**Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di selezione è il dott. Giovanni Lo Greco – Servizio Ricerca, Alta Formazione e Rendicontazione Progetti – Via Romolo Caggese, 1 – 71121 Foggia (tel. 0881- 781783, e-mail: giovanni.logreco@unifg.it).

**Art. 13**  
**Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il Direttore del Dipartimento  
(*prof.ssa Lucia Maddalena*)