



Università di Foggia



Protocollo n. 2523-I/7  
REP. A.U.A. N. 29-2014

Data 28/01/2014

**Area**  
**Ricerca e Relazioni Internazionali**  
Responsabile Giovanni Lovallo

**Settore**  
**Ricerca**  
Responsabile Pierluigi Centola

**Oggetto**

***Bando relativo al finanziamento dei progetti di ricerca a valere sul Fondo per i Progetti di Ricerca di Ateneo.***

## IL RETTORE

- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27.06.2012 con cui, tra le altre, ha deliberato l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione relativo all'esercizio finanziario 2011 e ha disposto l'assegnazione di risorse per l'attuazione del Piano di Ateneo la Ricerca;
- VISTE** le deliberazioni del Senato Accademico, nel corso della riunione del 27 febbraio 2013, e del Consiglio di Amministrazione, nel corso della riunione del 26 marzo 2013, di approvazione del "*Regolamento per l'assegnazione del Fondo per Progetti di Ricerca di Ateneo*" (di seguito PRA) ed il relativo allegato "*Criteri di valutazione dei progetti di ricerca*";
- CONSIDERATO** che il Senato Accademico, nel corso della seduta del 10 Aprile 2013, così come previsto dall'art. 2 dello stesso PRA, sentita la Commissione Scientifica di Ateneo, ha proposto la ripartizione delle risorse da destinare ai Dipartimenti sulla base delle seguenti percentuali:



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- Dipartimento di Scienze agrarie, degli alimenti e dell'ambiente: 31,9%;
- Dipartimento di Economia: 8%;
- Dipartimento di Giurisprudenza: 11,1%;
- Dipartimento di Studi umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione: 13,1%;
- Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale: 19,7%;
- Dipartimento di Scienze mediche e chirurgiche: 16,2%;

#### **VISTA**

la deliberazione del Consiglio di Amministrazione, nel corso della riunione del 23 aprile 2013, di approvazione della ripartizione delle risorse destinate al PRA conformemente alla deliberazione del Senato Accademico;

#### **CONSIDERATO**

che il Senato Accademico, nel corso della riunione del 18 dicembre 2013, ha deliberato:

- di dare mandato al Settore Ricerca dell'Amministrazione Centrale di configurare il Catalogo della Ricerca di Ateneo (U-Gov) in modo da attivare, contestualmente all'emanazione del bando in parola, la funzione "validazione";
- di proporre al Consiglio di Amministrazione di Ateneo la destinazione di € 180.592.72 al "*Fondo per Progetti di ricerca di Ateneo*" come budget complessivo per il bando relativo all'anno 2014;
- di proporre, al Consiglio di Amministrazione di Ateneo, di non definire, in via preliminare, il numero dei progetti di ricerca per ciascuna classe dimensione (di cui all'art. 2 del Regolamento);
- di approvare il bando relativo al finanziamento dei Progetti di Ricerca di Ateneo comprensivo del modello di candidatura, del format per l'elaborazione dei progetti, dei criteri di valutazione dei progetti;

#### **CONSIDERATO**

che il Consiglio di Amministrazione, nel corso della riunione del 20 dicembre 2013, ha deliberato:

- di destinare 180.592.72 euro al "*Fondo per Progetti di ricerca di Ateneo*" come budget complessivo per il bando relativo all'anno 2014;
- di non definire, in via preliminare, il numero dei progetti di ricerca per ciascuna classe dimensione (di cui all'art. 2 del Regolamento);
- di approvare il bando relativo al finanziamento dei Progetti di Ricerca di Ateneo comprensivo del modello di candidatura, del format per l'elaborazione dei progetti, dei criteri di valutazione dei progetti;

#### **ACQUISITO**

il parere del Direttore Generale;



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

## **EMANA IL SEGUENTE BANDO**

### **Art. 1 Finanziamento**

1. L'Università degli Studi di Foggia finanzia progetti di ricerca presentati dai docenti afferenti ai sei Dipartimenti di Ateneo, secondo i seguenti ammontari:

- Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente: € 57.600,00;
- Dipartimento di Economia: € 14.450,00;
- Dipartimento di Giurisprudenza: € 20.050,00;
- Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione: € 23.650,00;
- Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale: € 35.550,00;
- Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche: € 29.250,00.

2. I progetti di ricerca sono così suddivisi:

- classe A: finanziamenti da 5.000 a 8.000 euro;
- classe B: finanziamenti da 9.000 a 15.000 euro;
- classe C: finanziamenti da 16.000 a 20.000 euro.

3. Il 100% dei finanziamenti per ciascuna classe dimensionale è riservato ai ricercatori.

### **Art. 2 Requisiti di partecipazione**

1. Hanno titolo a presentare richiesta di finanziamento sul PRA, in qualità di responsabili scientifici, i ricercatori a tempo indeterminato ed i ricercatori a tempo determinato, che siano in servizio alla data di presentazione del bando presso l'Università di Foggia.

2. Sono ammissibili solo le richieste presentate dai responsabili scientifici in possesso del 75% dei requisiti stabiliti per la partecipazione alla procedura di abilitazione scientifica nazionale per professore di II fascia. I valori percentuali dei requisiti considerati ai fini dell'Abilitazione Scientifica Nazionale saranno arrotondati al numero intero inferiore.

3. Hanno, altresì, titolo ad essere inseriti fra i componenti del gruppo di ricerca i docenti, gli assegnisti, i dottorandi di ricerca e gli specializzandi dell'Università di Foggia.

4. Possono essere aggregati al gruppo di ricerca:

- i professori ed i ricercatori di altre Università italiane e straniere;
- i professori a contratto di cui all'articolo 23, L. 30 dicembre 2010, n. 240;
- il personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Foggia, purché in possesso di specifiche competenze nel campo della ricerca;
- i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese, ovvero i titolari di borse di studio o di ricerca banditi da tali amministrazioni, enti o imprese, purché



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

sulla base di specifiche convenzioni e senza oneri finanziari per l'Università ad eccezione dei costi diretti relativi allo svolgimento dell'attività di ricerca e degli eventuali costi assicurativi.

5. L'inserimento nei gruppi di ricerca per le categorie elencate nei commi 3 e 4 avviene con le seguenti modalità:

- per i dottorandi, previa autorizzazione del Coordinatore del Corso di Dottorato;
- per gli specializzandi, previa autorizzazione del Direttore della Scuola;
- per i titolari di assegni e di contratti di ricerca e per gli altri borsisti dell'Università e di altri Enti, previa autorizzazione del Direttore della struttura di appartenenza;
- per i titolari dei contratti a tempo determinato con altri Enti pubblici, previo nulla osta dell'Ente e accertamento della copertura assicurativa.

6. Ciascun candidato può partecipare, come responsabile o componente, ad un solo progetto di ricerca nell'anno di riferimento.

7. Il responsabile scientifico assume la titolarità del Fondo e cura la realizzazione dell'intero progetto.

8. Per individuare il Dipartimento di appartenenza di ogni singolo candidato si tiene conto dell'afferenza dello stesso alla data della pubblicazione del bando.

9. Nel caso di progetto presentato da soggetti afferenti a più Dipartimenti, l'appartenenza dipartimentale del responsabile scientifico individua la risorsa dipartimentale PRA su cui graverà lo stesso.

10. Non possono essere responsabili scientifici il Rettore o il suo delegato nella Commissione Scientifica di Ateneo, il Prorettore vicario e i membri della Commissione Scientifica di Ateneo.

11. Qualora durante il periodo di durata della ricerca il responsabile scientifico cessi dal prestare servizio presso l'Ateneo, il Consiglio di Dipartimento di afferenza delibera in merito alla nuova titolarità del progetto. Il Senato Accademico ratifica tale sostituzione. Il nuovo responsabile deve presentare i requisiti soggettivi previsti dal presente articolo, alla data di emanazione del bando, ed impegnarsi formalmente a proseguire la medesima ricerca del titolare uscente.

12. Hanno titolo ad accedere al PRA in qualità di responsabili scientifici o di componente del gruppo di ricerca solo i docenti che abbiano aggiornato le proprie pubblicazioni nel Catalogo della Ricerca (U-Gov) e per i quali le stesse pubblicazioni siano state "validate" dal Dipartimento.

### **Art. 3 Domanda di partecipazione**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

I progetti di ricerca, redatti secondo il format allegato (all. n. 2), possono essere presentati dai responsabili scientifici che soddisfino i requisiti previsti per la partecipazione al bando (di cui all'art. 2) e dovranno essere trasmessi, unitamente al modello di candidatura (all. n. 1), al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Foggia – Area Ricerca e Relazioni Internazionali - tramite l'Ufficio protocollo di Ateneo entro e non oltre il sessantesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul sito di Ateneo.

La stesura dei progetti di ricerca per classe dimensionale A può essere redatta in lingua italiana oppure inglese.

La stesura dei progetti di ricerca per classe dimensionale B e C deve essere redatta in lingua inglese.

#### **Art. 4 Composizione del gruppo di ricerca**

1. La numerosità del gruppo di ricerca deve essere commisurata alla classe dimensionale del progetto come di seguito specificato:

- Progetti di classe A: gruppo di ricerca costituito da almeno 3 componenti appartenenti all'Università di Foggia. È valida la proposta anche di due componenti più un assegnista di ricerca o un dottorando di ricerca.
- Progetti di classe B: gruppo di ricerca costituito da almeno 4 componenti appartenenti all'Università di Foggia. È valida la proposta anche di tre componenti più un assegnista di ricerca o un dottorando di ricerca.
- Progetti di classe C: gruppo di ricerca costituito da almeno 5 componenti. È valida la proposta anche di quattro componenti più un assegnista di ricerca o un dottorando di ricerca.

#### **Art. 5 Procedura di assegnazione**

1. I progetti di ricerca hanno durata annuale con decorrenza dalla data di assegnazione del finanziamento. E' possibile avanzare richiesta motivata di proroga dei termini di scadenza del progetto una sola volta e per un periodo non superiore a 12 mesi.

2. Solo per i progetti di classe B e C, i responsabili scientifici del progetto devono inserire, nel modello di candidatura, i nominativi e i contatti di 5 valutatori tra i quali la Commissione Scientifica di Ateneo sceglie uno dei due valutatori cui sottoporre il progetto. I valutatori devono essere dipendenti di Università o Enti di ricerca italiani o stranieri, ad esclusione dell'Università di Foggia, e non versare in una condizione di conflitto d'interesse.

#### **Art. 6 Procedura di valutazione**

1. La Commissione Scientifica di Ateneo valuta i progetti di ricerca presentati tenendo conto dei criteri di valutazione riportati nell'allegato n. 3 "Criteri di valutazione dei progetti di ricerca di Ateneo".



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

2. La soglia minima di punteggio al di sotto della quale i progetti della classe dimensionale A sono considerati non finanziabili è di 20.25; la soglia minima di punteggio al di sotto della quale i progetti delle classi dimensionali B e C sono considerati non finanziabili è di 27.
3. Solo per i progetti di classe B e C, la Commissione Scientifica di Ateneo nomina un valutatore (d'Area di ricerca) esterno cui sottoporre il progetto. Il valutatore deve essere dipendente di Università o Enti di ricerca italiani o stranieri, ad esclusione dell'Università di Foggia, e non versare in una condizione di conflitto d'interesse.
4. Solo per i progetti di classe B e C, il valutatore scelto tra i cinque indicati dal responsabile scientifico e il valutatore scelto dalla Commissione Scientifica di Ateneo esaminano il progetto. Nel caso di valutazioni e punteggi fortemente discrepanti (maggiori di 10 punti sul totale), la Commissione Scientifica di Ateneo sottopone il progetto ad un nuovo valutatore (d'Area di ricerca) esterno. Il valutatore deve essere dipendente di Università o Enti di ricerca italiani o stranieri, ad esclusione dell'Università di Foggia, e non versare in una condizione di conflitto d'interesse.
5. In presenza dei requisiti che ne costituiscono il presupposto, l'esclusione dalla procedura è disposta con decreto motivato e notificata al responsabile scientifico del progetto.

#### **Art. 7 Redistribuzione dei fondi residui**

1. I finanziamenti assegnati e non spesi alla data di scadenza del progetto vengono trasferiti dal Dipartimento all'Amministrazione Centrale e vanno ad incrementare il PRA relativo all'anno successivo.

#### **Art. 8 Adempimenti finali**

1. Entro 60 giorni successivi alla data di scadenza dei progetti, i responsabili devono consegnare al Settore Ricerca una dettagliata relazione sulle attività svolte, sui risultati raggiunti, corredata dalla copia di eventuali pubblicazioni nonché la rendicontazione delle spese sostenute, vistate dal Direttore del Dipartimento di afferenza.
2. Nei 6 mesi successivi alla conclusione dei progetti finanziati, la CSA, eventualmente integrata da esperti del settore della ricerca in atto, valuterà i risultati del progetto scientifico.

#### **Art. 9 Cofinanziamento**

1. Il PRA può essere utilizzato, compatibilmente con la normativa in vigore, come cofinanziamento a progetti di ricerca locali, regionali, nazionali o internazionali, purché ci sia affinità tra gli obiettivi da realizzare.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

2. I fondi sono assegnati e gestiti dal Dipartimento di afferenza o di riferimento dei beneficiari.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Ricerca (tel. 0881/338489 – 514 - 522 -fax. 0881/338541)

Il Responsabile del procedimento è: dott. Giovanni Lovallo – Responsabile Area Ricerca e Relazioni Internazionali.

**f.to II PRO RETTORE  
(prof.ssa Milena SINIGAGLIA)**