**PIANO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE A.A. 2020/21**

**DIPARTIMENTO DI STDI UMANISTICI.**

**LETTERE, BENI CULTURALI, SCIENZE DELLA FORMAZIONE**

Sulla base dell’istruttoria effettuata dalle segreterie competenti, delle verifiche svolte dai tecnici informatici e della delibera dipartimentale del mese di luglio, il Dipartimento di Studi umanistici propone il presente piano per la ripresa delle attività didattiche in modalità mista a partire da ottobre 2020, nel pieno rispetto delle linee guida indicate dal Senato accademico. In particolare, intende:

1. **ESAMI**

* Svolgere in modalità telematica gli esami di profitto dell’appello di settembre/ottobre relativi agli insegnamenti di tutti i corsi di laurea del dipartimento di Studi umanistici.

1. **LEZIONI**

* Iniziare le lezioni dal 12 ottobre 2020,
* Svolgere in presenza le lezioni del I anno di tutti i Corsi di Laurea del Dipartimento (consentendo la c.d. modalità duale).
* Predefinire il numero di frequentanti per ciascun corso attraverso un sistema di prenotazione mediante una APP
* Destinare ad ogni CdS l’utilizzo esclusivo di 1 aula dedicata (sulla base del numero di frequentanti; le aule sono tutte dotate di collegamento streaming tra di loro).
* Tenere, per tutti gli altri corsi, le lezioni da remoto, prevedendo che i docenti possano utilizzare, in tutti i casi in cui ciò sia possibile, materiale didattico digitale in formato open access e in formato e-book, anche operando le necessarie rimodulazioni dei programmi di insegnamento in modo da rendere gli stessi coerenti con la fruizione del materiale didattico sopra indicato.

1. **DISTANZIAMENTO SOCIALE**

Al fine di garantire che gli studenti non si trovino mai in una condizione di ravvicinamento, si prevede:

l’accesso in dipartimento solo dal portone principale

l’uscita dal dipartimento solo da portone secondario

Registrazione: al momento della prenotazione al corso, da effettuarsi via APP la segreteria rilascerà via mail allo studente un codice a barre o un qr code.

Ad ogni accesso al dipartimento, il personale (guardia giurata) dotato di un lettore, registrerà il qr code mostratogli dallo studente. Stessa operazione sarà effettuata all’uscita dal dipartimento.

A lezione, il docente avrà l’elenco degli studenti prenotati e procederà a fare l’appello. L’elenco spuntato sarà custodito presso la segreteria di direzione, così come i registri dei flussi di accesso e uscita.

In aula, gli studenti saranno seduti secondo l’ordine e nel numero definito dalla Commissione Covid dell’Ateneo che sta lavorando a mappare le aule.

Il docente monitorerà che non ci sia sovrannumero rispetto all’elenco dei prenotati.

Nei corridoi, non saranno disponibile sedie e tavoli.

Nei corridoi, non sarà possibile sostare.