



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

SEGRETERIE STUDENTI

**RICHIESTA DUPLICATO LIBRETTO**

Bollo  
€ 14,62

**AL MAGNIFICO RETTORE  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI FOGGIA**

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt \_\_\_ \_\_\_\_\_  
telefono : \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, iscritto presso la Facoltà di \_\_\_\_\_  
al Corso di Laurea in \_\_\_\_\_, all'anno di corso \_\_\_\_,  
anno accademico \_\_ \_\_/\_\_, con Matricola: \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità  
penale a cui, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, può andare incontro in caso di dichiarazioni  
mendaci (artt. 483, 485, 486 c.p.), sotto la sua responsabilità,

## **CHIEDE**

**il rilascio del duplicato del libretto universitario per la seguente motivazione:**

- SMARRIMENTO
- FURTO
- DETERIORAMENTO

## **ALLEGA**

- ricevuta del versamento di **€ 15,00**, effettuato mediante conto corrente postale intestato a Università degli Studi di Foggia c/c n. 12578738, con causale: "Richiesta Duplicato del Libretto Universitario";
- in caso di smarrimento/furto: copia della denuncia effettuata presso le autorità giudiziarie o eventuale autocertificazione;
- in caso di deterioramento: il libretto universitario originale;
- n. 2 fotografie identiche in formato tessera;
- fotocopia del documento di riconoscimento.

Con osservanza

**IL RICHIEDENTE**

Foggia, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

SEGRETERIE STUDENTI

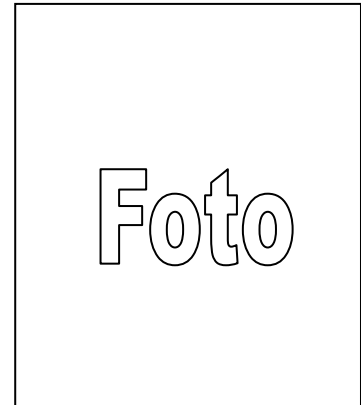
Sig./\_\_ : \_\_\_\_\_

Nato/a : \_\_\_\_\_

Il giorno : \_\_\_\_\_

Residente a : \_\_\_\_\_

Via : \_\_\_\_\_



## SI ATTESTA

**che la fotografia qui apposta e la firma sottostante appartengono al richiedente**

Identificato mediante : \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Rilasciato/a in data : \_\_\_\_\_, da \_\_\_\_\_

Foggia, \_\_\_\_\_

Firma dello studente/ssa

\_\_\_\_\_

L'addetto incaricato

\_\_\_\_\_

N.B. Lo studente è tenuto a compilare il presente modulo limitatamente ai dati anagrafici; dovrà, inoltre, apporre la propria firma e una delle due foto da consegnare con il presente modulo.

La trascrizione degli estremi del documento di riconoscimento avverrà a cura del funzionario accettante, innanzi al quale l'interessato apporrà la propria firma.