

LEGGERE IL MODULO E LE NORME CONTENUTE SUL RETRO PRIMA DI PASSARE ALLA COMPILAZIONE
LA DOMANDA NON SARÀ ACCETTATA IN CASO DI INCOMPLETEZZA DI DATI O DOCUMENTAZIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

Marca
da bollo
€ 14,62

DOMANDA ESAMI DI LAUREA O DIPLOMA

Al Magnifico Rettore

Il/la sottoscritto/a _____ matricola _____

nato/a _____ prov. _____

il _____ e residente in _____

c.a.p. _____ via _____ n. _____

tel. abit. _____ cellulare _____ e-mail _____

iscritto per l'A.A. _____ presso codesta Università al _____ anno in corso/fuori corso

del Corso di laurea in : _____

della Facoltà di : _____

CHIEDE

di essere ammesso a sostenere l'esame di laurea, per la sessione : _____

_____ dell'A.A. _____.

Il/La predetto/a discuterà la tesi nella seguente materia _____

col relatore Prof./Prof.ssa _____

(data assegnazione tesi : _____)

RINNOVO (Barrare la casella se si tratta di un rinnovo della domanda)

Foggia, _____

Firma dello studente/ssa

LO STUDENTE CHE NON SI LAUREA NELLA SESSIONE PER LA QUALE HA PRESENTATO ISTANZA È TENUTO A RIPRESENTARLA PER LA SESSIONE SUCCESSIVA.

Nota bene: I dati indicati nella presente istanza saranno trattati, nel rispetto della Legge 675/96, per gli adempimenti esclusivi connessi a tale procedura.

COMPILARE INTERAMENTE QUESTA PAGINA

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, di aver sostenuto i seguenti esami:

N.	Data	Esame	Voto/ID	CFU	N.	Data	Esame	Voto/ID	CFU
1					21				
2					22				
3					23				
4					24				
5					25				
6					26				
7					27				
8					28				
9					29				
10					30				
11					31				
12					32				
13					33				
14					34				
15					35				
16					36				
17					37				
18					38				
19					39				
20					40				

Dichiara, altresì, di dover sostenere ancora i seguenti esami:

N.	Data presunta	Esame	CFU	N.	Data presunta	Esame	CFU
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

Foggia, _____

Firma dello/a studente/ssa

ISTRUZIONI E DOCUMENTI DA ALLEGARE

La presente domanda, completa di documentazione deve essere consegnata allo Sportello della Segreteria Studenti di appartenenza, (**aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ed il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00**) nei seguenti periodi:

	SESSIONE ESTIVA	SESSIONE AUTUNNALE	SESSIONE STRAORDINARIA
FACOLTÀ	PERIODO DI CONSEGNA (dal - al)		
Agraria	21-30 APRILE	1-10 SETTEMBRE	1-10 DICEMBRE
Economia	21-30 APRILE	21-31 LUGLIO (<i>seduta di Ottobre</i>) 1-10 SETTEMBRE (<i>seduta di Dicembre</i>)	1-10 DICEMBRE (<i>seduta di Febbraio</i>) 1-10 FEBBRAIO (<i>seduta di Aprile</i>)
Giurisprudenza	21-30 APRILE	21-30 LUGLIO	12-22 DICEMBRE
Lettere e Filosofia	21-30 APRILE	21-30 LUGLIO	1-10 DICEMBRE
Medicina e Chirurgia	21-30 APRILE	1-10 SETTEMBRE	1-10 DICEMBRE
Scienze della Formazione	21-30 APRILE	21-30 LUGLIO	1-10 DICEMBRE

In via del tutto eccezionale, per gravi e giustificati motivi da documentare, il Rettore può autorizzare la presentazione della domanda, entro e non oltre il **decimo** giorno dalla scadenza dei termini.

I documenti da allegare alla presente domanda sono:

- ❖ Ricevuta tassa rilascio diploma di laurea (€ 30,00) (c/c 12578738);
- ❖ Ricevuta II^a rata a saldo Anno Accademico corrente;
- ❖ Estratto dell'atto di nascita o relativa autocertificazione;
- ❖ Dichiarazione della biblioteca di Facoltà attestante di non essere in possesso di libri;
- ❖ Dichiarazione firmata dal docente, con indicazione del titolo definitivo della tesi (in duplice copia);
- ❖ Libretto universitario o relativa fotocopia;
- ❖ Dichiarazione di compilazione del questionario ALMALAUREA.

Lo studente, dopo il sostenimento dell'esame di Laurea è tenuto a presentare alla propria Segreteria Studenti:

- ❖ Istanza in carta semplice, indirizzata al Magnifico Rettore, intesa a chiedere la restituzione del Diploma originale di Scuola Media Superiore **eventualmente consegnato all'atto dell'immatricolazione** e il rilascio della pergamena di Laurea.