



AFFISSIONE ALBO IN DATA: 2 FEBBRAIO 2012

SCADENZA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE ORE 12,00 DEL 13 FEBBRAIO 2012

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA STIPULA DI N. 1 CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITA' DI TUTORATO - CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "BIBLIOTECONOMIA E CATALOGAZIONE IN SBN" ANNO ACCADEMICO 2011-2012.

PROT. 2655 -VII/1/12 REP DDIP N. 27/12

Il Direttore del Dipartimento

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, emanato con D. R. n. 1700 del 28/11/2001;

VISTO l'art. 7, comma 6, 6-bis, 6 ter, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, emanato con D.D. n. 8 del 2007, prot. n. 420-VII/15 del 10/01/2007 e successive modificazioni;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del Corso di Perfezionamento in "Biblioteconomia e catalogazione in SBN" del 28 novembre 2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane del 29 novembre 2011 che ha autorizzato l'avvio di una procedura di selezione pubblica, per colloquio, finalizzata alla stipula di n. 1 contratto di prestazione occasionale per attività di tutorato nell'ambito del Corso di Perfezionamento in "Biblioteconomia e catalogazione in SBN", a.a. 2011/2012;

VISTO l'avviso di indagine preventiva rivolto al personale interno del 10 gennaio 2012 (prot. 409-VII/4/12);

CONSTATATA la mancanza di disponibilità della professionalità richiesta all'interno dell'Università degli Studi di Foggia;

ACCERTATA la copertura finanziaria sul capitolo 10.26.40 del Bilancio del Dipartimento di Scienze Umane;

DECRETA

Art. 1

Posti a concorso

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) **contratto di prestazione occasionale** per attività di tutorato per le esigenze del Corso di Perfezionamento in "Biblioteconomia e catalogazione in SBN", a.a. 2011/2012: supporto alla segreteria amministrativa del



Dipartimento nella gestione del corso, supporto amministrativo e tecnico – scientifico agli iscritti nell'ambito delle attività di tirocinio.

Art. 2

Durata del contratto

Il contratto avrà una durata di 90 giorni dalla data di sottoscrizione e non potrà essere prorogato oltre i termini di durata del Corso di Perfezionamento in "Biblioteconomia e catalogazione in SBN", a.a. 2011/2012.

Art. 3

Luogo

L'incarico verrà svolto dal prestatore in piena autonomia tecnica e organizzativa, senza vincolo di subordinazione, né obbligo di orario. Il prestatore dovrà però rispettare, sotto il profilo didattico, le indicazioni del Coordinatore del Corso di Perfezionamento in "Biblioteconomia e catalogazione in SBN", prof. Sebastiano Valerio.

Art. 4

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente bando, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea magistrale in Filologia moderna o Filologia, Letteratura e Storia (LM/15 – LM/14) o Diploma di Laurea in Lettere vecchio ordinamento (ante D.M. 270/2004);
- 2) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 4) Idoneità fisica alla collaborazione. Il Dipartimento ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della procedura selettiva, in base alla normativa vigente.

I concorrenti sono ammessi con riserva alla procedura selettiva. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Il Dipartimento può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. In tal caso, le difformità riscontrate rispetto a quanto dichiarato nella domanda verranno segnalate all'Autorità Giudiziaria.



Art. 5

Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato A, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi di Foggia, Via Arpi 176, 71121 - Foggia e **dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 13 febbraio 2012.**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- Consegnata direttamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Umane dell'Università di Foggia, stanza 7, piano terra - lotto B, Via Arpi 176, 71121 - Foggia – dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
- Spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento; in tal caso la **domanda dovrà comunque pervenire entro il termine suindicato.**

Non verranno prese in considerazione le domande **che perverranno oltre tale termine.** Pertanto farà fede **solo il timbro di arrivo presso la Segreteria del Dipartimento.**

La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla procedura selettiva. La firma in calce alla domanda non è sottoposta ad autentica.

La documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda dovrà essere presentata in originale o con dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (redatte secondo l'allegato B).

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) di essere in possesso del titolo richiesto, la data di conseguimento, l'istituzione presso cui è stato conseguito, nonché la votazione riportata;
- h) la residenza, nonché il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale;
- i) Idoneità fisica alla collaborazione. Il Dipartimento ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della procedura selettiva, in base alla normativa vigente;
- l) di essere a conoscenza delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura **“Selezione per n. 1 contratto di prestazione occasionale _ BIBLIOTECONOMIA A.A. 2011-2012”** e dovrà essere riportato **il numero di protocollo del presente bando.**



Il Dipartimento non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 a tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Art. 6

Documentazione allegata alla domanda

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato, con esplicito riferimento al Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 sul trattamento dei dati personali.

Art. 7

Modalità della selezione

La procedura selettiva è per **colloquio**. Il punteggio riservato al colloquio è espresso in trentesimi. Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio sarà diretto ad accertare le comprovate esperienze e competenze del candidato nel campo biblioteconomico e nell'uso degli strumenti informatici di maggiore utilizzo nel suddetto campo.

Costituirà, altresì, oggetto del colloquio la discussione del curriculum vitae del candidato.

Art. 8

Diario e svolgimento della prova di esame

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva, nonché quello dei non ammessi per difetto dei requisiti prescritti, saranno affissi presso il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi di Foggia, il giorno 20 febbraio entro le ore 12.00.

Il colloquio avrà luogo presso l'ufficio del prof. Sebastiano Valerio (via Arpi, 155, primo piano, stanza 10) il 28 febbraio alle ore 12.00. I candidati devono presentarsi nel giorno indicato muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alla prova comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, curerà l'affissione di tale elenco presso il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi di Foggia.

Art. 9

Graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato sarà approvata con decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Umane. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno le norme del D.P.R. 487/94.



La graduatoria di merito verrà utilizzata in caso di rinuncia del vincitore o di decadenza dal diritto al conferimento. Il contratto, in tal caso, verrà conferito al candidato idoneo che risulti collocato immediatamente dopo il vincitore.

Per garantire idonea pubblicità della suddetta graduatoria, la stessa verrà affissa, per un periodo non inferiore a 7 giorni, all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Foggia.

Art. 10

Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali dei candidati, contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di conferimento.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è il dott. Ernesto Ancona, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Umane.

Art. 11

Compenso complessivo

Il compenso complessivo di ciascun contratto, commisurato alla sua intera durata, al lordo di tutti gli oneri di legge sia a carico del Dipartimento di Scienze Umane sia a carico del beneficiario, è pari ad euro € 1.100,00 (millecento/00).

Art. 12

Modalità di pagamento

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione, previa produzione da parte del prestatore di regolare nota di lavoro o fattura, di una relazione che attesti il numero di giornate lavorative impiegate con indicazione dell'attività svolta e l'attestazione scritta della regolare esecuzione della prestazione da parte del Responsabile Scientifico del progetto.

Art. 13

Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Art. 14

Recesso e preavviso

Il rapporto contrattuale potrà essere interrotto, previo preavviso di quindici giorni da parte del prestatore. In tal caso il compenso dovuto al prestatore sarà calcolato sulla base delle giornate lavorative effettivamente svolte.

Art. 15

Risoluzione del contratto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE
TERRITORIO, BENI CULTURALI, CIVILTÀ LETTERARIA, FORMAZIONE



Il contratto può essere risolto in esecuzione di deliberazione del Consiglio di Dipartimento su segnalazione del Direttore e sentito l'interessato, in caso di grave inadempienza agli obblighi contrattualmente assunti.

Art. 16

Publicità

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito WEB dell'Ateneo e affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Foggia, Via Gramsci 89-91, per un periodo di almeno 10 giorni naturali e consecutivi.

Art. 17

Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università.

F.TO IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Saverio Russo