



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

**AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION
ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1**

AREA AFFARI TECNICI E NEGOZIALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DISCIPLINARE DI GARA

Cottimo fiduciario per l'affidamento, mediante procedura dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di un servizio integrato di durata triennale relativo alle attività denominate "Dissemination and promotional activities" (WP4) per la realizzazione del progetto "Scientific & Technological Advancement in Research on Agro-Energy: an integrated approach to renewable energy generation according to sustainability criteria" (STAR-Agroenergy) FP7-REGPOT-2011-1.

Tale servizio è così articolato: ideazione, progettazione, realizzazione e gestione del sistema di comunicazione del progetto; preparazione e allestimento delle location; servizi logistici per organizzazione eventi; prodotti editoriali.

CIG: 3553599AA7

CUP: D76I11000250006

SOMMARIO:

- ART. 1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE
- ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 3 - PROGETTAZIONE, PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE SISTEMA DI COMUNICAZIONE DEL PROGETTO
- ART. 4 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI
- ART. 5 - COMPITI DELL'APPALTATORE
- ART. 6 - COORDINAMENTO E VERIFICA DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 7 - CATEGORIA DEI SERVIZI
- ART. 8 - DURATA DEL CONTRATTO E DELLE ATTIVITA'
- ART. 9 - IMPORTO A BASE D'ASTA E MODALITA' DI PAGAMENTO
- ART. 10 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 11 - CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE
- ART. 12 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA
- ART. 13 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
- ART. 14 - CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI
- ART. 15 - RAPPRESENTANTI



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION

ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1

- ART. 15.1 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- ART. 15.2 - RESPONSABILE DELL' ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 15.3 - RAPPRESENTANTE UNICO DELL'APPALTATORE
- ART. 16 - COMUNICAZIONI
- ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI
- ART. 18 - DEPOSITO CAUZIONALE E ASSICURAZIONI
- ART. 19 - SUBAPPALTO
- ART. 20 - PENALI
- ART. 21 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- ART. 22 - FORZA MAGGIORE
- ART. 23 - MALLEVA
- ART. 24 - SPESE DI APPALTO, CONTRATTO E ONERI DIVERSI
- ART. 25 - PROPRIETA' DEL PIANO DI CAMPAGNA PUBBLICITARIO
- ART. 26 - FORO COMPETENTE
- ART. 27 - DOMICILIO DELLE PARTI
- ART. 28 - DOCUMENTI CONTRATTUALI

ART. 1 — AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Università degli Studi di Foggia, Area Affari Tecnici e Negoziati, Via Gramsci n. 89/91 - 71100 Foggia – tel. 0881338407 – 327; fax 0881338406.

ART. 2 — OGGETTO DELL'APPALTO

La presente gara d'appalto, esperita mediante procedura in cottimo fiduciario ex art. 125 commi 9-11 D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del medesimo Decreto, ha per oggetto l'affidamento, per il periodo di 36 mesi decorrenti dalla stipula del contratto, di un servizio integrato relativo alle attività denominate “Dissemination and promotional activities” (WP4) per la realizzazione del progetto “Scientific & Technological Advancement in Research on Agro-Energy: an integrated approach to renewable energy generation according to sustainability criteria” (STAR-AgroEnergy) FP7-REGPOT-2011-1.

Tale servizio è così articolato: ideazione, progettazione, realizzazione e gestione del sistema di comunicazione del progetto; preparazione e allestimento delle locations; servizi



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION

ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1

logistici per organizzazione eventi; prodotti editoriali.

ART. 3 — PROGETTAZIONE, PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE SISTEMA DI COMUNICAZIONE DEL PROGETTO

I concorrenti alla gara in oggetto, in sede di offerta tecnica, dovranno presentare un piano di comunicazione, secondo le modalità e nel rispetto delle linee guida fornite di seguito; successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara, l'appaltatore dovrà realizzare, nel rispetto del piano progettuale presentato in sede di gara, uno sviluppo progettuale di livello superiore che dovrà eventualmente recepire osservazioni, modificazioni e integrazioni richieste dal Comitato di Gestione del progetto, non comportanti in aumento variazioni di natura economica, nel rispetto della par condicio dei concorrenti alla procedura. Tale piano dovrà essere sottoposto a specifica approvazione da parte del committente entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà garantire nel corso dei tre anni, una costante assistenza tecnica nell'attività di comunicazione e promozione del Progetto.

In particolare, al fine di assicurare la coerenza e la conformità dell'attività svolta con gli obiettivi del Progetto, dovrà presentare un report, su base trimestrale, delle attività svolte, dei risultati conseguiti, del costo sostenuto, della data di inizio e fine attività, mettendo in evidenza le ricadute positive e l'incidenza sul territorio.

ART. 4 — DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

In particolare, l'attività è suddivisa in:

- A)** Ideazione, progettazione e realizzazione del piano di comunicazione;
- B)** Progettazione sito web (Italiano-Inglese), gestione e aggiornamento dei contenuti;
- C)** Organizzazione dei servizi logistici di n. 6 Workshop, n. 3 Fora e n. 1 Congresso internazionale;
- D)** Preparazione e allestimento delle location dove si svolgeranno gli eventi su riferiti;
- E)** Materiale informativo per la conferenza stampa relativa al progetto e newsletter.

ART. 5 — COMPITI DELL'APPALTATORE

In relazione all'oggetto d'appalto indicato all'art. 2, l'appaltatore dovrà porre in essere le seguenti attività:



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION

ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1

- ✓ Ideazione e predisposizione di un piano contenente una strategia di campagna pubblicitaria complessiva;
- ✓ Elaborazione di un piano di campagna pubblicitario, che preveda azioni distinte in funzione delle attività progettuali da realizzare e che ottimizzi le risorse disponibili in funzione dell'efficacia dei risultati;
- ✓ Attività di pianificazione strategica delle campagne media di promozione sui diversi mezzi di comunicazione;
- ✓ Ideazione e predisposizione di campagne di immagine di forte impatto sugli utenti;
- ✓ Ideazione e predisposizione di un progetto di dettaglio contenente un piano di attività di relazioni pubbliche;
- ✓ Adattamenti stampa per i diversi formati e versioni in lingua italiana ed inglese;
- ✓ Realizzazione di cartelle stampa suddivise per eventi da utilizzarsi nelle diverse attività;
- ✓ Relazione che evidenzia punti di forza e debolezza di ogni singola campagna pubblicitaria effettuata;
- ✓ Ufficio stampa, comunicati stampa, relazioni media, attività promozionale. Di tale attività deve essere redatto un report trimestrale contenente copia del materiale prodotto e delle ricadute dell'attività svolta (rassegna stampa);
- ✓ Pianificazione, organizzazione e realizzazione di eventi promozionali volti a promuovere le attività del progetto;
- ✓ Organizzazione e realizzazione di conferenze stampa su indicazioni del **Settore Stampa e Comunicazione dell'UNIFG (dott.ssa Maria Lops – tel. 0881338426 – mail: m.lops@unifg.it)**;
- ✓ Predisposizione, organizzazione e realizzazione di workshop e convegni internazionali;
- ✓ Report da trasmettere con cadenza trimestrale, utile a evidenziare le attività di comunicazione e promozione svolte per la realizzazione del progetto e previste dall'incarico affidato;
- ✓ Gestione di situazioni di criticità relative al sistema di comunicazione.

A) Piano di Relazioni Pubbliche e Piano di Comunicazione

I servizi, coerentemente a quanto esposto nei precedenti articoli del presente capitolato, dovranno portare alla ideazione, realizzazione, organizzazione e gestione di azioni mirate ad attivare relazioni pubbliche con un target a *Livello Locale, Regionale, Nazionale e Internazionale* ed un piano di comunicazione che abbia come obiettivo quello di aumentare la notorietà e la trasparenza del progetto "STAR-AgroEnergy". A tal fine è necessario garantire massimamente l'integrazione di tutti gli strumenti di comunicazione e i media utilizzati, con lo scopo di assicurare la massima diffusione ed efficacia alla campagna.



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION

ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1

Il materiale promo-informativo-pubblicitario, realizzato sia in forma cartacea sia elettronica, deve presentare una veste grafico-editoriale tale da assicurare l'uniformità, la coerenza visiva e la riconoscibilità istituzionale.

Contenuti ed articolazione

L'Affidatario dovrà:

- a. seguire e diffondere attraverso i media locali, nazionali, ed internazionali i contenuti e le attività del progetto "STAR-AgroEnergy";
- b. curare i rapporti con i quotidiani, periodici, Tv, agenzie d'informazione, radio e media *online* locali, nazionali ed esteri;
- c. curare la comunicazione dei seminari, convegni ed eventi;
- d. realizzare a richiesta i filmati degli eventi;
- e. predisporre i comunicati stampa di ogni evento;
- f. organizzare e realizzare la rassegna stampa cartacea riferita agli eventi ed i risultati progettuali che si realizzeranno in corso d'opera;
- g. attivare azioni mirate di relazioni pubbliche verso opinion makers, opinion leaders, social connectors volte a sollecitare la conoscenza del Programma anche attraverso la creazione di mailing list;
- h. redigere e curare i contenuti del sito web;
- i. provvedere all'eventuale traduzione di testi in inglese;
- j. ideare, sviluppare, riprodurre "Marchio/Logotipo" e provvedere al deposito dello stesso presso la Camera di Commercio locale.

Saranno inoltre a carico dell' Affidatario i costi del materiale e di quanto altro occorra per lo svolgimento dei servizi, come ad esempio:

Computers,
Telecamere professionali;
Software per montaggi.

Dovranno essere previsti una serie di interventi comunicativi e pubblicitari mirati a interessare, a *livello locale e regionale*, associazioni rurali, distretti industriali, imprese energetiche, associazioni industriali, aziende agricole, amministrazioni locali e regionali (Comune, Provincia e Regione), cittadini in generale; *Livello nazionale*: associazioni di categoria (Cia, Coldiretti, Fiper, Itabia, Legambiente, Aiel, Aper, ecc.); *Livello internazionale*: Partner stranieri coinvolti nel progetto imprese e le associazioni, per presentare gli sviluppi, i benefici e le finalità del progetto "STAR-AgroEnergy".

Tra le azioni comunicative e informative che si dovranno prevedere, si dovrà dare maggiore rilevanza agli strumenti innovativi e di ultima generazione nel campo della comunicazione.

Spetterà all'Affidatario il pagamento di tutti gli spazi pubblicitari su tutti i mezzi previsti (TV, radio, giornali, Internet, cartelloni, spazi nelle stazioni, ecc) per



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

**AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION
ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1**

l'intera durata dell'affidamento.

L'Affidatario sarà altresì tenuto a fornire materiale informativo sul progetto "STAR-AgroEnergy" con:

➤ **MARCHIO/LOGOTIPO**

Il marchio/logotipo, costituito da un simbolo, colore e disegno, che deve affiancare quello dell'**UNIFG** insieme al logo **HR** e a quello della **Unione Europea** deve:

- avere il requisito dell'originalità;
- comprendere gli elementi caratterizzanti il progetto (energia, ambiente, agricoltura, ecc.), esprimendone pertanto le sue peculiarità;
- essere rappresentativo dell'idea progettuale;
- possedere requisiti di efficacia e flessibilità di applicazione.

Dovrà essere realizzato con un numero massimo di due colori, compreso quello del testo.

Il marchio/logotipo scelto sarà utilizzato con diritto di esclusiva in modo perpetuo illimitato e irrevocabile dall'Università di Foggia che acquisirà tutti i diritti di uso economici e di riproduzione, registrazione, deposito, pubblicazione, senza limiti di spazio e tempo.

Il marchio/logotipo deve:

- poter essere facilmente riprodotto, in colori diversi, anche in B/N, su supporti e mezzi pubblicitari di diversa natura, anche a bassissima risoluzione e in B/N (fotocopia, fax) senza alcuno specifico adattamento grafico o tipografico;
- essere facilmente riconoscibile a grandi distanze e in riproduzioni di piccola dimensione.

Le ditte partecipanti dovranno produrre una relazione di presentazione del marchio/logotipo contenente la proposta grafica.

Nella relazione di presentazione devono essere individuate le seguenti sezioni:

- significato del marchio/logotipo;
- coerenza con gli obiettivi del progetto;
- dimensioni del marchio/logotipo;
- prove di leggibilità;
- carattere tipografico utilizzato nella parte testuale;
- codice Pantone utilizzati nella versione stampa e web, colori CMYK e RGB;
- rappresentazione grafica del marchio/logotipo;
- varianti cromatiche: versioni a colori, in B/N e in scala di grigi.



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION

ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1

Ogni partecipante può inviare una sola proposta progettuale che dovrà essere così presentata:

- Tavola 1: in formato obbligatorio A3 logotipo disposto in orizzontale o verticale a piacere, su foglio di carta bianca montato su tavola rigida;
- Tavola 2: Il foglio conterrà il marchio stampato a colori e in basso, la versione ridotta in bianco e nero;
- Tavola 3: Possibili applicazioni del marchio e del logotipo in contesti differenti (es. carta intestata, buste 110x230, gadget, supporti multimediali....);
- CD ROM/DVD, leggibile in ambiente Windows o Mac, contenente le proposte presentate. Per le immagini il formato richiesto è * jpg o * tiff 30 dpi; per la relazione *.doc per i file vettoriali *pdf *eps *.

➤ **Immagine coordinata**

L'immagine coordinata dovrà prevedere l'inserimento del *logo* dell'Università degli studi di Foggia insieme al *logo* "HR," e quello dell'Unione Europea e del Settimo Programma Quadro, nonché del Titolo del progetto garantendo ad essi altrettanta visibilità.

Il candidato dovrà curare la progettazione grafica e la stampa della carta intestata e delle buste formato americano; inoltre, garantire la stampa e la fornitura (frazionata nel corso degli anni della durata del progetto) dei prodotti.

➤ **Newsletter**

Dovrà essere presentato un progetto di realizzazione di una newsletter elettronica periodica da inserire nel sito web realizzato dal concorrente (una ogni semestre o a seconda delle esigenze di comunicazione) che segnali ai membri/componenti della mailing list eventi/appuntamenti in programma.

➤ **Kit informativo**

L'Affidatario dovrà curare la progettazione grafica e la stampa del seguente materiale:

- cartellina contenitore (almeno 500 pz), 22x33, matt- uso mano; con alette, quadricromia;
- block notes da 20 pg, f.to A4, quadricromia, (almeno 1000 pz);
- n. 800 penne bic classiche, personalizzate con logo UE;
- n. 200 penne personalizzate con logo UE e Logotipo per il congresso internazionale.

➤ **Strumenti informativi**



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION

ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1

L'Affidatario dovrà curare la progettazione grafica e la stampa del seguente materiale:

- booklet f.to 21,0x29,7, tre ante piegato, quadricromia;

➤ **Pubblicazioni ed editoria dedicata**

L'attività richiesta consiste nell'ideazione e progettazione grafica, realizzazione, stampa e diffusione di una linea di prodotti editoriali con l'obiettivo di garantire un'informazione capillare.

Nello specifico si tratta:

- progettazione e stampa di n. **4 volumi per i 4 workshop**, le cui specifiche sono: f.to 16,5x23,5; n. pagine 112+4 copertina; brossura; copertina in quadricromia; interni un colore; quantità 500; carta 90 g, matt interni, 250 g copertina.
- progettazione e stampa di n. **3 volumi per i 3 forum**, le cui specifiche sono: f.to 16,5x23,5; n. pagine 112+4 copertina; brossura; copertina in quadricromia; interni un colore; quantità 500; carta 90 g, matt interni, 250 g copertina.
- progettazione e stampa di n. **1 volume per il training workshop**, le cui specifiche sono: f.to 16,5x23,5; n. pagine 112+4 copertina; brossura; copertina in quadricromia; interni un colore; quantità 500; carta 90 g, matt interni, 250 g copertina.
- progettazione e stampa di n. **1 volume per workshop sulle IP**, le cui specifiche sono: f.to 16,5x23,5; n. pagine 112+4 copertina; brossura; copertina in quadricromia; interni un colore; quantità 500; carta 90 g, matt interni, 250 g copertina.
- progettazione e stampa di n. **1 volume per il Congresso Internazionale**, le cui specifiche sono: f.to 16,5x23,5; n. pagine 112+4 copertina; brossura; copertina in quadricromia; interni un colore; quantità 1000; carta 90 g, matt interni, 250 g copertina.

Descrizione delle prestazioni

L'Aggiudicatario offrirà il proprio apporto professionale per la pianificazione strategica per tutta la durata dell'appalto e curerà la realizzazione delle ulteriori prestazioni di volta in volta richieste dal Committente.

La strategia e la pianificazione potranno essere soggette a revisioni periodiche per rispondere all'evoluzione del progetto di riferimento o per recepire indirizzi specifici da parte del Committente.



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

**AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION
ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1**

Tutte le attività sopra descritte saranno svolte nel rispetto delle modalità previste dal successivo art. 6 del presente Capitolato.

Servizi di comunicazione

Per il raggiungimento degli obiettivi definiti dal presente Capitolato, l'aggiudicatario dovrà prestare i seguenti servizi:

- 1.** Ideazione, progettazione, realizzazione e gestione di sistema di comunicazione;
- 2.** La produzione di tutto il materiale audio-visivo necessario, nonché la distribuzione e la diffusione di tale materiale ai media audiovisivi e a pubblici selezionati;
- 3.** La produzione di tutto il materiale stampa ed editoriale necessario, nonché la distribuzione e la diffusione di tale materiale di comunicazione visiva, secondo un piano concordato con la Stazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere la produzione di materiale stampa, che l'Affidatario deve produrre anche al di fuori delle campagne sopra indicate.

Di seguito viene indicato un elenco non esaustivo dei principali tipi di produzione che saranno richiesti al contraente:

- brochure, pieghevoli, depliant;
- poster;
- Cd, Dvd e book packaging.

B) Progettazione sito web (Italiano-Inglese), gestione e aggiornamento dei contenuti

L'attività richiesta consiste nell'ideazione, realizzazione, implementazione, gestione e mantenimento di un sito informativo dinamico (Italiano-Inglese).

Il sito dovrà informare i potenziali beneficiari del Progetto, le autorità locali, provinciali e regionali, le amministrazioni dello Stato, le associazioni di categoria ma anche l'opinione pubblica, nazionale ed estera circa le finalità e gli obiettivi del progetto.

Tra gli obiettivi del servizio c'è anche quello di creare una vera e propria rete informativa (Italiano-Inglese) di supporto a tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto.

Specifiche tecniche

Le caratteristiche desiderate sono:



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

**AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION
ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1**

- sezione riservata (da utilizzare per lo scambio di informazioni tra i partner del progetto);
- sezione aperta (per promuovere una diffusione interattiva del progresso ottenuto nell'ambito del progetto).

Il sito sarà di supporto alle attività informative realizzate e conterrà tutti gli elementi necessari per una migliore comprensione del progetto STAR-AgroEnergy.

L'attività di aggiornamento e gestione del sito (Italiano-Inglese) dovrà prevedere l'implementazione di testi, interviste, fotografie, filmati, illustrazioni e animazioni e di quanto altro necessario all'attuazione e realizzazione del progetto.

Nella proposta tecnica si dovrà prevedere la realizzazione annua di un minimo di:

- n. 15 clip audio montati in massimo 3 minuti cadauno;
- n. 15 interviste;

Per le cartelle di testo e le Newsletters viene rimesso, al soggetto concorrente, il potere di proporre nell'ambito del progetto di realizzazione dei servizi d'appalto, il numero minimo.

Ai fini di una univocità della comunicazione visiva, la grafica del sito dovrà rispecchiare una costante attività di assistenza alla rete per il periodo considerato.

Il sito web andrà implementato con una rassegna stampa digitale interattiva, realizzata dall'aggiudicatario, su tutte le azioni sviluppate nell'ambito del progetto.

I testi, forniti dall'Università degli Studi di Foggia, saranno aggiornati costantemente.

La redazione del sito svilupperà anche la funzione di portale interno per la comunicazione tra tutti i soggetti che partecipano al progetto e tra questi e la UE, con il fattivo coordinamento del Comitato di Gestione del progetto.

Tutti i contributi saranno pubblicati in inglese e in italiano, naturalmente con la messa a disposizione di un curatore di bozze che abbia conoscenza della lingua inglese.

Organizzazione dei contenuti

L'Azienda dovrà consentire che tutto il materiale pubblicato sul sito sia rapidamente e facilmente accessibile.

Navigazione interattiva:



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION

ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1

La navigazione del sito dovrà assicurare l'accessibilità, la velocità e la logicità dei passaggi al fine della ricerca della pagina interessata. Si dovranno evitare passaggi inutili e ritorni obbligatori sui percorsi già analizzati.

Dovrà essere assicurato l'aggiornamento in tempo reale dall'Amministrazione committente in modo semplice e veloce, mediante Content Management System (CMS) esistente. L'Affidatario dovrà espletare l'attività di aggiornamento del sito dal Lunedì al Venerdì (eccetto festività) dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

I livelli di servizio che l'Aggiudicatario dovrà assicurare per eventuali malfunzionamenti sono indicati di seguito:

- Dovrà essere prevista l'assistenza evolutiva: durante l'intero periodo di durata del contratto, eventuali modifiche grafiche e/o applicative del sito in essere saranno a carico dell'Aggiudicatario con tempi e modalità di svolgimento da concordare per ciascun caso con l'Amministrazione Appaltante.
- Dovrà essere prevista l'assistenza correttiva: per tutto il periodo di durata del contratto, i malfunzionamenti, di qualsiasi natura, dovranno essere rettificati, con intervento da parte di personale qualificato dell'Affidatario, in accordo con i seguenti livelli di servizio:
 1. Malfunzioni (bloccanti) di tipo 1: sono quegli errori che impediscono la fruibilità del sito in tutto o in parte.
L'intervento di ripristino dovrà essere effettuato entro 6 ore successive alla segnalazione;
 2. Malfunzioni (bloccanti) di tipo 2: sono quegli errori che impediscono l'aggiornamento delle informazioni presenti nel sito. L'intervento di ripristino dovrà essere effettuato entro 12 ore lavorative dalla segnalazione;
 3. Malfunzioni (bloccanti) di tipo 3: sono tutti i comportamenti anomali che non ricadono nelle tipologie precedenti. L'intervento di ripristino dovrà essere effettuato entro 16 ore lavorative dalla segnalazione.
- L'Affidatario dovrà assicurare un ambiente di Hosting dedicato per il sito relativo al progetto, rispondente ai seguenti requisiti minimi:
 1. Adeguata piattaforma HW e SW che supporti le versioni aggiornate più stabili dei SW utilizzati e si integri con le richieste contenute nel presente capitolato di gara;
 2. Scalabilità delle piattaforme al crescere delle attività web garantendo un adeguato livello di performance nella navigazione dei contenuti;



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION

ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1

-
3. Servizio di connettività internet adeguata alle richieste della gara: banda minima garantita di 2 Mbps senza limitazione di traffico e con possibilità di gestione dei picchi;
 4. Adeguato standard di sicurezza fisica dei dati, con sistemi di continuità elettrica ed opportuni sistemi di antintrusione;
 5. Adeguato standard di sicurezza di rete limitando l'accesso ai server da Internet attraverso la presenza di Firewall in grado di filtrare i servizi accessibili (es. http, https, ---) ed inibire le altre porte di accesso;
 6. Possibilità di amministrare da remoto i sistemi ospitanti con regime 0/24.00 7 giorni su 7 attraverso protocolli di shell remota (es. telnet, ssh);
 7. Monitoraggio continuo dei server e della connettività di rete per rilevare eventuali malfunzionamenti HW/SW con conseguente invio di allarmi agli amministratori di sistema;
 8. Manutenzione HW con tempi di intervento e ripristino garantiti. I livelli di servizio, da concordare, saranno differenziati fra interventi in orario lavorativo (8.00 — 17.00 nei giorni feriali) e fuori orario;
 9. Manutenzione SW attraverso l'applicazione di patch e upgrade del software di base atte a scongiurare i rischi dovuti a vulnerabilità che possano compromettere i servizi del portale e/o l'integrità dei contenuti pubblicati;
 10. Test di sicurezza da svolgere periodicamente, con frequenza almeno semestrale: redazione e fornitura all'Amministrazione committente di reportistica e attuazione delle misure correttive conseguenti;
 11. Servizi di protezione perimetrale (es. IDS) comprensivi di reportistica fornita all' Amministrazione periodicamente con cadenza almeno semestrale;
 12. Backup incrementale giornaliero e completo settimanale.
- L'Affidatario dovrà assicurare la disponibilità dei sistemi in esercizio attraverso l'adozione di soluzioni o tecnologie atte a garantire continuità di servizio e la soluzione proposta dovrà essere dettagliatamente esposta dall'Offerente candidato in offerta tecnica. Il livello di servizio da rispettare è il seguente: disponibilità complessiva del servizio che non potrà essere inferiore al 98% nel singolo periodo di rilevazione. Il periodo di rilevazione avrà durata trimestrale; quindi per ogni trimestre, sarà tollerato un tempo di indisponibilità del servizio pari, al più, al 2% del totale ore di un trimestre. Alla fine di ogni trimestre l'Affidatario dovrà presentare un report illustrante, per ogni giorno, la durata



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

**AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION
ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1**

degli eventuali periodi di indisponibilità e la durata complessiva, in ore del periodo totale di indisponibilità trimestrale.

Grafica e interazione:

- La linea grafica dovrà essere eventualmente integrata per essere coordinata con tutta la campagna di comunicazione. La grafica esistente non si dovrà stravolgere, ma aggiornare e migliorare.
- Il sito dovrà utilizzare le più moderne e adeguate tecnologie per visualizzare i contenuti e renderli fruibili alla totalità delle utenze.

Si precisa sin d'ora che sarà onere dell'appaltatore la gestione del sito nelle modalità sopra descritte e sostenere eventuali spese per l'attivazione. Tale onere vigerà per la durata contrattuale sia per la gestione del sito che per eventuali spese di attivazione, che per il triennio successivo alla scadenza del contratto relativamente alla sola spesa di attivazione, garantendo all'UNIFG la gestione e l'accesso al sito.

C) Organizzazione, gestione, realizzazione di Eventi –Workshops – Fora – Congressi

Allestimento eventi

L'attività richiesta consiste nell'ideazione, progettazione grafica e realizzazione di una linea di prodotti per l'allestimento degli spazi ove si svolgeranno gli eventi previsti, nella disponibilità di UNIFG o degli enti territoriali coinvolti nel progetto. Spazi da allestire con attrezzature audio-video qualora questi ne fossero sprovvisti.

Nello specifico sarà necessario fornire, minimo:

- n. 3 totem (utilizzabili ad ogni evento);
- n. 1 scenografia/sfondo adattabile ad ogni evento in relazione alla sede di svolgimento;
- n. 1000 badge (f.to 10x6) per n. 10 eventi;
- n. 6 cavalieri;
- n. 100 manifesti 70x100 (10 per ogni evento);

Inoltre il candidato dovrà curare la progettazione grafica e la stampa del seguente materiale di supporto alla divulgazione degli eventi:

- n. 550 inviti cartacei, di cui 250 per il Congresso Internazionale e 300 per i forum (100 ad evento); f.to 21x10,5; 1 anta, carta 250g matt, quadricromia;
- n. 550 buste (f.to 23x11, quadricromia).

Infine, come servizi aggiuntivi, dovranno essere previsti:



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

**AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION
ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1**

- n. 7 coffee break (per: 6 workshop +1 congresso internazionale); (n. 50 persone per workshop – n. 150 persone per congresso);
- n. 1 lunch (congresso intenzionale) (n. 150 persone).

Per congresso internazionale pensare anche alla stampa degli abstract dei relatori da inserire nelle cartelline.

Per le prestazioni indicate ai precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di indicare eventuali modifiche ed integrazioni di parti dei servizi che non alterino i costi indicati in sede d'offerta.

ART. 6 — COORDINAMENTO E VERIFICA DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'incarico, per la parte tecnico-realizzativa delle attività oggetto del presente capitolato, sarà svolto sotto la supervisione della dott.ssa Mariarosaria Lombardi (tel 0881/781720, mail m.lombardi@unifg.it), responsabile dell'esecuzione del contratto e in collaborazione con il Dipartimento di Comunicazione dell'UNIFG.

Art. 7 — CATEGORIA DEI SERVIZI

La categoria dei servizi oggetto del presente appalto, ai sensi dell'Allegato n. 2 al D. Lgs 163/2006 è: categoria 7, 13 e 15, (Allegato n. 2 al D. Lgs 163/06).

ART. 8 — DURATA DEL CONTRATTO E DELLE ATTIVITA'

La durata del contratto e delle relative attività previste è di complessivi **mesi 36** dalla sottoscrizione dello stesso, salvo differimento del predetto termine di inizio della realizzazione del servizio dovuto ad oggettive, comprovate esigenze, riferibili esclusivamente all'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi del disposto di cui all'art. 57, comma 5, lett. a) e b) del D. Lgs. 163/06.

ART. 9 — IMPORTO A BASE D'ASTA E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo nominale a base d'asta per l'intero triennio contrattuale, onnicomprensivo e forfettario, è pari complessivamente a **€ 123.000,00 (centoventitremila,00), esente IVA, ai sensi dell'art.72, cm. 3, n.3 del D.P.R. 633/1972.**



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION

ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

L'importo contrattuale per i servizi di cui sopra, sarà corrisposto secondo le seguenti modalità:

- a) Insieme ai report trimestrali, sarà necessario produrre fattura per le attività rese nel trimestre di riferimento. Qualora in detto periodo, l'appaltatore non abbia alcunché da fatturare, tale onere slitta al trimestre successivo.
- b) Nella Fattura dovrà essere riportato il riferimento dell'azione prevista nel piano della campagna pubblicitaria, la denominazione di “ **Documento contabile cofinanziato a valere sul FP7° - REGPOT -2011-1 – STAR-AgroEnergy (286269) – CIG: 3553599AA7 – CUP:D76I11000250006**”, dovrà essere accompagnata da un'analitica descrizione delle attività svolte dall'appaltatore e documentazione idonea a dimostrare l'effettivo e corretto svolgimento del servizio oltre che di copia del materiale cartaceo e/o video prodotto per tale occasione e degli eventuali giustificativi relativi alle uscite sui media.

L'espletamento delle attività oggetto d'appalto, è sottoposto a verifica di regolarità da parte del Responsabile dell'esecuzione del contratto. Pertanto, l'appaltatore a conclusione di ogni singola attività, dovrà emettere, entro 10 giorni dalla conclusione dell'attività, apposito verbale di ultimazione evidenziando le prestazioni erogate, i prodotti forniti e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito.

La liquidazione delle fatture è subordinata al certificato di regolare esecuzione del servizio emessa dal Responsabile dell'esecuzione del contratto. L'Amministrazione provvederà al pagamento delle fatture **entro 60(sessanta) giorni** dalla loro presentazione.

ART. 10 — PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Al conferimento dell'appalto, descritto nel presente capitolato d'onere, si procederà mediante esperimento di procedura in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 con aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 83 del medesimo D. Lgs. n. 163/2006 (offerta economicamente più vantaggiosa), secondo i criteri descritti **sub art. 14** del presente capitolato.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

In caso di parità si procederà mediante sorteggio a norma dell'art. 77 del Regolamento Generale dello Stato, approvato con regio decreto 23 maggio 1924, n. 827.



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION

ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1

In caso di offerte anormalmente basse, la Commissione procederà secondo le prescrizioni di cui all'art. 86 comma 2 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., e provvedendo alla richiesta documentale di cui agli artt. 87 e ss. del predetto D. Lgs.

ART. 11 – CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i prestatori di servizi e le società che svolgono le prestazioni oggetto del presente appalto secondo la legislazione dello Stato Membro dell'Unione Europea di appartenenza e, comunque, tutti i soggetti espressamente indicati all'art. 34 del D.Lgs.163/2006 e che non si trovino:

- nelle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001 n. 383, come modificata dal Decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002 n. 266.

I soggetti di cui al precedente paragrafo, possono concorrere anche sotto forma di consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese di cui agli articoli 36 e 37, del D. Lgs. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del prefato D. Lgs. sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

NON è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara con più di un R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora partecipi alla gara stessa in R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora partecipi alla gara stessa in RTI o consorzio ordinario di concorrenti.

NON saranno ammesse a partecipare alla gara le imprese fra le quali vi siano forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. o che abbiano in comune il Titolare, per le imprese individuali, uno dei soci per le Società di persone o uno degli Amministratori con poteri di rappresentanza per le società di capitali. Saranno inoltre esclusi dalla gara, ai sensi dell'art. 34 c. 2 del DLgs. 163 del 2006 e ss.mm.ii., i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di elementi univoci, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Dette condizioni devono permanere, in capo all'Affidatario, per tutta la durata del



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

**AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION
ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1**

contratto.

La violazione delle precedenti prescrizioni comporterà l'immediata risoluzione del contratto con esecuzione in danno a carico dell'Affidatario.

L'eventuale subappalto, entro i limiti e con le garanzie previste dalla legge, dovrà preventivamente essere autorizzato dall'Amministrazione.

Per l'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti, attestati attraverso l'esibizione della seguente documentazione:

1. **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA** (Art. 41 D. Lgs. N. 163/2006)

Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante:

- di aver realizzato negli ultimi tre anni (2008-2009-2010) un fatturato globale specifico per forniture analoghe, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposte equivalenti in ambito UE, d'importo pari o superiore ad **Euro 350.000,00** escluso IVA.

Il concorrente aggiudicatario dovrà esibire la documentazione probatoria a conferma della dichiarazione suddetta.

Ai sensi dell'articolo 41, punto 3., del decr. L.vo 163/2006, il concorrente, qualora non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante specifica dichiarazione bancaria di affidamento per una durata triennale fino ad un importo almeno pari al 100% di quello posto a base della presente gara.

In caso di raggruppamento di imprese, il soggetto capogruppo dovrà possedere il requisito nella misura pari ad almeno il 60% dell'importo minimo richiesto per partecipare alla presente gara; le mandanti dovranno concorrere al possesso del requisito in misura almeno pari al 20%. Il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% del requisito richiesto.

2. **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE** (Art. 42 D. Lgs. N. 163/2006 e s.m. i.)

Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante:

- elenco dei principali servizi analoghi eseguiti negli ultimi tre anni (anni 2008-2009-2010) riportante indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

**AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION
ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1**

Il concorrente aggiudicatario dovrà esibire la documentazione probatoria a conferma della dichiarazione suddetta.

L'appaltatore deve, altresì:

1. possedere l'idoneità alla realizzazione del servizio da svolgere, secondo le esigenze funzionali dell'Ente Appaltante e secondo le normative in materia.
2. possedere i requisiti previsti dalla normativa in materia, ed operare secondo la buona tecnica, nel rispetto e conoscenza di ciascuna e di tutte le norme vigenti.

Nel caso di servizi realizzati in raggruppamento temporaneo con altri soggetti, il Concorrente dovrà specificare quale è l'importo ad esso riferito.

I Concorrenti non residenti in Italia possono produrre, con riferimento ai requisiti, idonea documentazione secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, nel rispetto delle specifiche disposizioni dell'art. 47 e art. 38, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Università degli Studi di Foggia si riserva di verificare successivamente tale requisito attraverso la richiesta della certificazione di buona esecuzione delle forniture ed installazioni eseguite rilasciate dalle stazioni appaltanti.

ART. 12 — MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il plico, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, contenente l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/01/2012 (TERMINE PERENTORIO)** al seguente indirizzo "Università degli Studi di Foggia – Palazzo Ateneo – Ufficio Protocollo - Via A. Gramsci nn. 89/91 – 71122 FOGGIA".

A tale scopo farà fede la data apposta sul plico dall'ufficio predetto.

L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 ed il Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Il plico deve essere, **sempre pena esclusione**, idoneamente sigillato con strumenti e modalità tali da garantire l'assoluta segretezza della documentazione ivi contenuta e di modo che ne sia garantita la non manomissibilità, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno – oltre l'intestazione del mittente (denominazione, P.IVA, C.F., tel. e fax., e-mail) e l'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura **"CONTIENE OFFERTA E DOCUMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER IL PROGETTO: "STAR-AgroEnergy - FP7° - REGPOT -2011-1" DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA, SITO IN FOGGIA ALLA VIA GRAMSCI 89/91. SCADENZA ORE 12:00 DEL 11/01/2012 - NON APRIRE."**



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION

ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1

Nel caso di concorrente nella forma del Raggruppamento di Imprese sul plico dovranno essere indicate le denominazioni (P.IVA, C.F., tel. e fax., e-mail) di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento, evidenziando l'impresa mandataria capogruppo.

La responsabilità per il recapito del plico in tempo utile è a totale carico del concorrente e la documentazione pervenuta oltre i termini fissati non verrà presa in esame dalla Commissione di gara ed automaticamente **esclusa** dal prosieguo della stessa.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza prima indicato, anche per cause indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti in tempo utile.

Ciò vale anche per i plichi spediti con raccomandata con ricevuta di ritorno, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno esaminati dalla Commissione di gara che procederà all'automatica esclusione dei concorrenti.

Sempre a pena di esclusione, i concorrenti dovranno inserire nel plico suddetto, tre buste, idoneamente sigillate con modalità tali da garantire l'assoluta segretezza della documentazione ivi contenuta e di modo che ne sia garantita la non manomissibilità, e recando all'esterno l'intestazione del/i mittente/i (denominazione, P.IVA, C.F., tel. e fax., e-mail) e l'indirizzo dello stesso.

Tutte e tre le buste, **pena esclusione**, dovranno essere controfirmate sui bordi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente; in caso di imprese concorrenti in forma di associazione temporanea o di consorzio ordinario di concorrenti (costituito o da costituirsi) o da Gruppo Europeo di Interesse Economico, d'ora innanzi GEIE, dovranno essere sottoscritte dai singoli soggetti che costituiscono o costituiranno l'associazione, il consorzio o il GEIE; infine, nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c) del DLgs. n. 163/06 e s.m.i., dovranno essere sottoscritte sia dal consorzio che dai singoli consorziati per cui questo concorre, e recare l'indicazione del/i mittente/i (denominazione, indirizzo, P.IVA, C.F., tel. e fax, e-mail), e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- BUSTA A - "Documenti";
- BUSTA B - "Offerta Tecnica";
- BUSTA C - "Offerta economica";

Ciascuna busta dovrà contenere tutti i documenti di seguito specificati.



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION

ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1

NELLA BUSTA A – “DOCUMENTI”

andranno inseriti, pena esclusione:

A.1) Dichiarazione di partecipazione alla gara, redatta preferibilmente sulla base del modello, **“Allegato 1”** alla documentazione di gara, compilata in ogni sua parte e contenente tutte le informazioni richieste.

Tale dichiarazione, **pena esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente; in caso di imprese concorrenti in forma di associazione temporanea o di consorzio si rinvia a quanto indicato nella parte relativa ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi del presente Disciplinare. Nel caso di GEIE la dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dai singoli soggetti che costituiscono o costituiranno il Gruppo Europeo di Interesse Economico.

La dichiarazione in esame potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso il concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara **l'originale o la copia autenticata della relativa procura**.

Alla dichiarazione prima indicata deve, a **pena di esclusione**, essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che la copia fotostatica del documento di identità del/i sottoscrittore/i è valida per autenticare le altre sottoscrizioni rilasciate dal/i medesimo/i firmatario/i e contenute nel plico di gara.

Il documento suddetto deve contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) la natura (pubblica, privata, mista) e forma giuridica del concorrente;
- b) che non ricorre, nei confronti del concorrente, alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del DLgs. 2 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.;
- c) che il concorrente non ha in corso procedure di emersione del lavoro sommerso ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002, coordinato e modificato dalla Legge n. 266/2002 e ss.mm.ii.;
- d) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, gli accordi provinciali, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;
- e) di essere in regola con gli adempimenti del DLgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- f) di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.;



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION

ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1

-
- g) di impegnarsi a individuare i soggetti responsabili del trattamento dei dati personali ed a comunicare i nominativi all'Università degli studi di Foggia prima della sottoscrizione del contratto;
- h) di assumere l'obbligo di eseguire la fornitura e i servizi, oggetto dell'appalto, ai prezzi proposti nell'offerta ed alle condizioni del Capitolato Tecnico, avendo valutato tutti gli oneri, nessuno escluso, da sostenere per assicurare una puntuale esecuzione nelle sue varie articolazioni;
- i) di possedere l'attrezzatura necessaria alla esecuzione della fornitura ed installazione oggetto dell'affidamento, essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per l'esecuzione dei medesimi;
- j) di essere dotata di un recapito telefonico con disponibilità di intervento immediato;
- k) di aver tenuto conto, nella redazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, considerando tali oneri corrisposti a prezzo pieno, poiché nella formulazione dell'offerta sono stati adeguatamente computati e valutati; l'offerta è difatti risultato di un conteggio ponderale di tutti i costi delle opere e degli oneri per la sicurezza;
- l) di aver esaminato e di avere preso puntualmente atto, nella formulazione dell'offerta, di quanto contenuto nel presente Capitolato Speciale e Disciplinare di Gara, nonché di avere esaminato tutta la documentazione di gara e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna i contenuti e i termini, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti, in caso di aggiudicazione;
- m) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione;
- n) **(nel caso di concorrente stabilito in altri Paesi)** di possedere, in base alle normative vigenti nel Paese di residenza, tutti i requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane;
- o) **(nel caso di concorrente straniero non residente in Italia)** indicazione degli estremi di iscrizione nel Registro Professionale e soggetti a cui è attribuita la rappresentanza legale;
- p) **(nel caso di società cooperative e i consorzi di cooperative):** che la cooperativa o consorzio di cooperative possiede regolare iscrizione nell'Albo Nazionale delle società cooperative;
- q) **(per i soli consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del DLgs. n. 163/06 e s.m.i.)** indicazione dell'impresa/imprese che in qualità di consorziata/e eseguirà/anno i lavori;



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION

ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1

-
- r) **(per raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE di cui all'art. 34 comma 1 lettere d) e) e f) del DLgs. 163/2006 non ancora costituiti)**, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE nonché di uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- s) **(per raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE di cui all'art. 34 comma 1 lettere d) e) e f) del DLgs. 163/2006)** costituiti o non costituiti, indicazione del tipo e della composizione del raggruppamento/consorzio (elenco completo delle imprese raggruppate/consorziate) e dichiarazione che le imprese riunite eseguiranno i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione sopra indicata - art. 37 comma 13 DLgs. 163/2006 e ss.mm.ii. - e di prendere atto che la violazione di tale obbligo comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.).

A. 2) Certificato originale della Camera di Commercio o dichiarazione sostitutiva del certificato ordinario del Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., redatta preferibilmente sulla base del modello, **“Allegato 2”** alla documentazione di gara.

Il certificato originale o la dichiarazione sostitutiva di certificazione devono riportare in dettaglio, **pena l'esclusione** dalla gara, numero e data di iscrizione, codice fiscale/partita IVA forma giuridica, sede, atto costitutivo, capitale sociale/fondo consortile, durata della società, oggetto dell'attività, il numero di codice attività e:

- nominativi, qualifiche, date di nascita ed i luoghi di residenza del titolare e del direttore tecnico in caso di impresa individuale;
- nominativi, qualifiche, date di nascita ed i luoghi di residenza dei soci e dei direttori tecnici in caso di società in nome collettivo;
- nominativi, qualifiche, date di nascita ed i luoghi di residenza dei soci accomandatari in carica e dei direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice;
- nominativi, qualifiche, date di nascita ed i luoghi di residenza degli amministratori e degli altri titolari della capacità di impegnare l'impresa, dei direttori tecnici, del socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, (se altro tipo di società).

Che l'Impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento e concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nell'ultimo quinquennio antecedente la data della gara.

Il certificato originale o la dichiarazione sostitutiva dovranno essere, pena esclusione, comprensivi del nulla osta ex art.10 della Legge n. 575/65 e s.m.i..



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION

ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1

Il certificato ordinario della C.C.I.A.A. dovrà essere prodotto in originale in caso di aggiudicazione dell'appalto.

A. 3) Dichiarazione in cui si attesti la parte dei servizi che si intende subappaltare nei limiti e modalità indicati all'art. 118 DLgs. 163/2006, redatta preferibilmente sulla base del modello, **“Allegato 3”**.

Si precisa che l'omessa presentazione della dichiarazione di subappalto verrà considerata quale indicazione del soggetto concorrente di non voler subappaltare alcuna parte dei servizi. Pertanto in assenza di tale dichiarazione, l'Università degli Studi di Foggia non potrà concedere alcuna autorizzazione successiva al subappalto.

A. 4) Dichiarazione, redatta preferibilmente sulla base del modello, **“Allegato 4”** alla documentazione di gara, da prodursi **pena esclusione**, per le informazioni di cui al comma 1, lett. b, c, m-ter) dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/06 e s.m.i..

La Dichiarazione deve essere presentata da tutti i rappresentanti legali o titolari della capacità di impegnare l'impresa verso terzi, compresi i procuratori speciali muniti di appositi poteri di contrattazione con la P.A., nonché da tutti i direttori tecnici che non siano anche rappresentanti legali. Per i concorrenti partecipanti nelle forme del raggruppamento temporaneo di impresa, del consorzio o del GEIE si rinvia alle specifiche successive dei raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi.

Pena esclusione la dichiarazione, deve essere resa da tutti i soggetti sopra indicati, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Con riguardo ai soci cessati, si precisa che al titolare o legale rappresentante che sottoscrive la domanda di ammissione è consentito, “per quanto a propria conoscenza”, fornire una dichiarazione sostitutiva specificando le circostanze che rendono impossibile (in caso di decesso) o eccessivamente gravosa (in caso di irreperibilità o immotivato rifiuto) la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti interessati come previsto dalla determinazione n. 1 del 12 gennaio 2010 dell'AVCP. In questo caso tale dichiarazione può essere resa utilizzando l'“Allegato 4 bis”.

A. 5) Dichiarazione concernente la conformità della Ditta concorrente alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili redatta preferibilmente sulla base del modello, **“Allegato 5”** alla documentazione di gara, ex legge 12.03.1999 n. 68, e contenente tutte le informazioni ivi indicate.

A. 6) DURC (Documento unico di regolarità contributiva) relativo all'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni, di data non anteriore a 60 giorni dal rilascio, valido fino alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, o dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta preferibilmente sulla base del modello, **“Allegato 6”** alla documentazione di gara;



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

**AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION
ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1**

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, o Consorzio o Geie già costituito o da costituirsi, o impresa ausiliaria e ausiliata, dovranno essere prodotti i DURC relativi a tutti i soggetti componenti il Raggruppamento;

A. 7) Cauzione provvisoria costituita con le caratteristiche e modalità di cui al successivo art. 18 del presente Capitolato.

A. 8) Inequivoca dichiarazione di impegno di un fideiussore con le caratteristiche e modalità di cui all'art.18 punto b) del presente Capitolato.

A. 9) Dichiarazione sostitutiva concernente l'elenco dei principali servizi analoghi eseguiti nel triennio 2008-2009-2010 e l'esistenza di un recapito telefonico con disponibilità di intervento immediato ex art. 11 punto 2 del presente disciplinare, **"allegato 7"**;

A. 10) Dichiarazione sostitutiva riguardante il fatturato globale realizzato nel triennio 2008-2009-2010, **"allegato 8"**, ex art. 11 punto 1 del presente disciplinare;

A. 11) Copia autenticata della procura in caso la documentazione venga prodotta a firma di un procuratore;

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti prima della presentazione dell'offerta:

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti prima della presentazione dell'offerta, dovranno inserire, **pena esclusione**, tra i documenti della Busta "A" il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata. Detta rappresentanza dovrà essere conferita a chi è legale rappresentante della Società capogruppo. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile, redatto in forma pubblica (art. 1392 c.c.).

La domanda di partecipazione di cui al precedente punto A.1) e la dichiarazione di cui alla lettera A.3) dovranno essere compilate e firmate a cura della sola mandataria.

La sottoscrizione dovrà essere quella del legale rappresentante o del suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. Nel caso in cui la domanda venga sottoscritta dal procuratore (speciale) la sottoscrizione dovrà altresì a pena di esclusione, essere accompagnata da copia autenticata della procura notarile.

Tutte le altre dichiarazioni di cui ai punti A.2), A.4), A.5), A.10) e A.11) precedentemente indicati dovranno, pena esclusione dalla gara, essere presentati da tutte le società partecipanti al RTI (compreso la mandataria).



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION

ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1

In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti non costituiti prima della presentazione dell'offerta:

I documenti di cui alle lettere A.1) A.2), A.3), A.4), A.5), A.9) o A.10) precedentemente indicati dovranno, pena esclusione dalla gara, essere presentati da tutte le società partecipanti al RTI (compreso la mandataria).

La sottoscrizione dovrà essere quella del legale rappresentante o del suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. Nel caso in cui la domanda venga sottoscritta dal procuratore (speciale) la sottoscrizione dovrà altresì a pena di esclusione, essere accompagnata da copia autenticata della procura notarile.

In caso di consorzi.

I consorzi di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) del d.lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii. dovranno inserire, tra i documenti della Busta "A", anche l'atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia autenticata, l'impresa, nel cui interesse viene presentata l'offerta, non può partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

Nel caso di consorzio ordinario di concorrenti le dichiarazioni di cui ai punti A.1), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.10) o A.11) devono essere rese e sottoscritte dai singoli soggetti che costituiscono o costituiranno il consorzio; infine, nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c) del DLgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., le dichiarazioni di cui ai punti A.1), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.10) o A.11) dovranno essere rese e sottoscritte sia dal consorzio che dai singoli consorziati per cui questo concorre.

NELLA BUSTA B – “OFFERTA TECNICA”

La Busta "B OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione in distinti e separati documenti:

a. una RELAZIONE TECNICA in lingua italiana, in formato A4 di max 30 pagine con utilizzazione di un editing di facile lettura. La Relazione Tecnica dovrà essere corredata di un suo indice autonomo ed essere priva - **pena esclusione** - di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico. La relazione tecnica deve contenere tutti gli elementi che l'offerente riterrà utile ai fini della valutazione dell'offerta, indicando anche le eventuali opzioni migliorative che il prestatore riterrà di proporre rispetto a quanto esplicitamente richiesto nei documenti di gara. La relazione tecnica



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

**AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION
ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1**

dovrà sviluppare ogni singolo punto delle attività richieste e fornire una indicazione dettagliata delle informazioni in merito alle modalità di organizzazione e gestione delle diverse fasi dei servizi, dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante dell'Offerente o del Consorzio (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" (DOCUMENTI); in caso di R.T.I. non costituito alla data di presentazione dell'offerta, la relazione tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina da ciascun componente l'R.T.I. e sottoscritta per esteso in modo leggibile, sempre da ciascun componente, all'ultima pagina); in caso di R.T.I. o di Consorzio, dovranno essere specificate le attività che saranno eseguite da ciascun operatore raggruppato o raggruppando.

b. schema riepilogativo del gruppo di lavoro con l'indicazione del ruolo di ciascuno nello svolgimento del servizio e del relativo profilo, nonché del curriculum dettagliato di ciascun componente.

NELLA BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”

Nella BUSTA “C” deve essere contenuta, a pena di esclusione:

a) l'offerta economica redatta preferibilmente sulla base del modello “**Allegato 9**” al presente disciplinare, regolarizzata in marca da bollo da € 14,62, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'indicazione, del massimo ribasso percentuale (con un massimo di due decimali) espresso in cifre ed in lettere, sull'importo dei servizi posto a base di gara;

Eventuali offerte economiche espresse con un numero di cifre decimali significative superiore a quanto innanzi specificato, saranno corrette d'ufficio con arrotondamento alla seconda cifra decimale significativa.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato nell'offerta in cifre e quello in lettera, sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'Università degli Studi di Foggia.

A **pena di esclusione**, in caso di impresa singola, l'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante della stessa; in caso di raggruppamento temporaneo già costituito dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento.

ART. 13 — CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION

ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1

sensi dell'art. 83, del D.Lgs n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base degli elementi e relativi valori ponderali di seguito identificati e dell'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti.

La valutazione tecnico-economica delle offerte ricevute sarà effettuata da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 84, del D.Lgs. n.163/2006.

Saranno valutati i seguenti aspetti con relativo punteggio massimo applicato ai criteri:

CRITERIO	Punteggio massimo
Valutazione Tecnica	70
Valutazione Economica	30

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per quanto riguarda l'assegnazione del punteggio relativo al criterio della "Valutazione Tecnica" la Commissione, una volta verificata la regolarità della documentazione e dei requisiti contenuti nella Busta A, richiesti a pena di esclusione, procederà ad attribuire il punteggio tecnico (pari a 70 punti) secondo i sottocriteri seguenti:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

A	Aspetti metodologici, soluzioni tecniche e risposdenze agli obiettivi del progetto	45	• A1 Metodologie, tecniche e soluzioni specifiche adottate per l'espletamento del servizio	18
			• A2 Soluzioni innovative ed aspetti qualitativi specifici del servizio	12
			• A3 Metodologie e soluzioni nella creazione del marchio/logotipo	10
			• A4 Modalità di trasferimento delle competenze e delle tecniche adottate alle strutture dell'Amministrazione	5
B	Organizzazione e adeguatezza dell'impegno e distribuzione tra i vari	15	• B1 Organico a disposizione dell'Amministrazione committente per la realizzazione delle attività	5



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION

ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1

componenti del gruppo di lavoro		progettuali	
		<ul style="list-style-type: none"> B2 Proposte migliorative da realizzare a costo zero per l'Università di Foggia 	10
C Completezza e adeguatezza, anche con riferimento alla periodicità dei prodotti relativamente alle attività proposte	10		10

TOT.

70

70

TOTALE (A+B+C) 70 Punti

Saranno considerate idonee, ed ammesse alla fase successiva della gara, solo le offerte che abbiano raggiunto un punteggio tecnico maggiore o uguale a **70 punti**, attribuiti come sopra specificato.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per l'Offerta economica, il punteggio (**30 punti**) verrà determinato nel seguente modo:

$$P = (C.min/C.Off) \times 30$$

dove:

P: punteggio da attribuire al concorrente in esame (**massimo 30 punti**);

C.min: migliore offerta economica

C.off: compenso relativo all'offerta presentata dal concorrente in esame.

ART. 14 — CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Università degli Studi di Foggia e gli operatori economici avverranno a mezzo fax e/o posta.

I chiarimenti relativi alla procedura di gara potranno essere richiesti con nota scritta inviata per posta elettronica (v.napoliello@unifg.it – g.bove@unifg.it), via fax (0881/338406) al responsabile del procedimento (Dott. Giovanni Bove).



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

**AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION
ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1**

Il termine ultimo per le richieste in tal senso è di 5 (cinque) giorni lavorativi prima della scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione richieste avanzate in altro modo o oltre i termini sopra indicati.

Le note di risposta verranno inviate via fax al numero che l'impresa interessata avrà cura di comunicare alla Stazione appaltante.

ART. 15 — RAPPRESENTANTI

ART. 15.1 — RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Università degli Studi di Foggia ha individuato nella figura della dott. Giovanni Bove, afferente all'Area Affari Tecnici e Negoziati il dipendente quale "Responsabile del procedimento" che rappresenterà a tutti gli effetti l'Amministrazione stessa nei confronti dell'Appaltatore. **(Dott. Giovanni Bove – tel. 0881 338207 – email: g.bove@unifg.it).**

ART. 15.2 — RESPONSABILE DELL' ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Università degli Studi di Foggia ha individuato nella figura della dott.ssa Mariarosaria Lombardi, ricercatrice presso il Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali, Giuridiche, Merceologiche e Geografiche (DSEAGMEG) il dipendente quale "Responsabile dell'esecuzione del contratto" che rappresenterà a tutti gli effetti l'Amministrazione stessa nei confronti dell'Appaltatore. **(Dott.ssa Mariarosaria Lombardi – tel. 0881 781720 – cell. 3207981501 – email: m.lombardi@unifg.it).**

Nello specifico tale responsabile avrà il compito di approvare la pianificazione del lavoro per la parte evolutiva e la sua eventuale messa in opera, nonché assicurare eventuali autorizzazioni necessarie per operare da parte dell'Amministrazione.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto dovrà verificare la corretta esecuzione del contratto, apponendo il visto di "Regolare esecuzione" sulle fatture, nonché fornire parere favorevole sull'andamento del servizio ai fini del pagamento delle stesse ed all'applicazione delle penali.

ART. 15.3 — RAPPRESENTANTE UNICO DELL'APPALTATORE

All'atto della stipula del contratto, l'appaltatore provvederà a nominare e comunicare per iscritto all' Università degli Studi di Foggia, nell'ambito della propria



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

**AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION
ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1**

struttura organizzativa, un responsabile del servizio (Responsabile unico dell'appaltatore), individuato quale unico referente in ordine alla gestione del piano di attività, delle problematiche e contestazioni inerenti al servizio medesimo.

L'incaricato dovrà avere piena conoscenza delle norme che disciplinano il contratto ed essere munito dei necessari poteri per la gestione del servizio.

L'incaricato avrà la piena rappresentanza dell'Appaltatore nei confronti dell'Amministrazione, con la conseguenza che tutte le eventuali contestazioni di inadempienza allo stesso indirizzate avranno uguale valore che se fossero fatte direttamente al legale rappresentante dell'Appaltatore.

In caso di impedimento personale, l'incaricato dovrà comunicare, per iscritto, all'Amministrazione nominativo di un sostituto. Si intende in ogni caso mantenuto il domicilio legale dell'Impresa.

ART. 16 — COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ufficiali tra il Rappresentante dell'Appaltatore e quello dell'Amministrazione dovranno avvenire tramite fax o e-mail.

Le parti si impegnano a comunicare eventuali variazioni di numeri di fax o indirizzi di posta elettronica.

L'Appaltatore, in sede di stipula del contratto, dovrà fornire un elenco di referenti tecnici e operativi da poter contattare lungo tutta la durata contrattuale.

ART. 17 — TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio dovrà avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 l'Impresa dovrà attenersi alle disposizioni anche per il trattamento dei dati relativi al personale facente parte dell'Amministrazione.

ART. 18 — DEPOSITO CAUZIONALE E ASSICURAZIONI

Le imprese che saranno ammesse a concorrere, oltre all'offerta e ai documenti indicati nella lettera d'invito, dovranno allegare:

- a. una quietanza comprovante il deposito cauzionale provvisorio di Euro **2.460,00 (duemilaquattrocentosessanta/00)** pari al **2%** dell'importo



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION

ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1

complessivo a base di gara, da effettuarsi con una delle modalità di seguito descritte.

La garanzia può essere costituita, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Università degli Studi di Foggia.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante e l'impegno del garante a rinnovare, dietro richiesta della stazione appaltante, la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione ai sensi del comma 5 dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii. La presentazione della cauzione provvisoria è requisito di ammissione e partecipazione alla gara. Ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. l'importo della garanzia è ridotto del 50% e, pertanto, nella misura di € 1.230,00 (milleduecentotrenta/00), per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema (documentazione che dovrà essere allegata in copia, a meno che l'attestazione SOA riporti l'indicazione del possesso dei requisiti di qualità suddetti), rilasciata da organismi accreditati.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese detto requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta e sottoscritta, **pena esclusione** dalla gara:

- in caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di consorzio di cui alle lettere b), c) d), ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

**AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION
ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1**

b. Inequivoca dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs. n.385 del 1 settembre 1993 e ss.mm.ii. redatta ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., a rilasciare, in caso di definitiva aggiudicazione dell'appalto ed a semplice richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'impresa che risulterà aggiudicataria, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, nelle forme ammesse dalla legge, nella misura del 10 % dell'importo contrattuale dell'appalto.

La garanzia fidejussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del Committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'Istituto Garante, da parte dell'Appaltatore del documento attestante l'avvenuta regolare esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato all'emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione del contratto.

In caso di attivazione dei servizi opzionali, l'Appaltatore avrà l'obbligo di adeguare la cauzione definitiva proporzionalmente all'incremento dell'importo contrattuale.

L'appaltatore dovrà altresì cautelarsi dai rischi di responsabilità civile verso terzi, e dai rischi di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro, con polizza da stipulare prima della sottoscrizione del Contratto con una Compagnia di Assicurazioni per tutta la durata del Contratto stesso con massimali pari a € 250.000,00 (duecentocinquantamila) con sottolimito per il singolo prestatore di € 30.000,00 (trentamila) restando inteso che eventuali risarcimenti di danni che, per qualsiasi motivo, non fossero coperti da detta polizza assicurativa resteranno comunque ad esclusivo carico dell'Impresa.

ART. 19 — SUBAPPALTO

L'Impresa potrà subappaltare, nei limiti del 30% dell'importo contrattuale, previa autorizzazione dell'Amministrazione, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente (art. 118 D.Lgs. 163/06 s.m.i).

Nei confronti dell'Amministrazione, l'Impresa resterà comunque l'unico responsabile dell'esecuzione degli impegni assunti con il presente contratto.

Le cessioni senza consenso comportano la risoluzione del contratto con effetto dalla relativa contestazione.

Copia del contratto di subappalto, sottoscritta dalle parti, dovrà essere portata a conoscenza dell'Amministrazione.



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION

ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1

Quanto previsto dal presente Capitolato relativamente al personale dell'Impresa si intende applicabile anche al personale di tali società.

ART. 20 — PENALI

Fatti salvi i casi di forza maggiore, qualora l'appaltatore non fornisca adeguata assistenza all'Amministrazione nell'attuazione del piano di comunicazione non adempiendo correttamente alle proprie attività oppure adempiendovi, reiteratamente, con ritardo, sarà soggetto alla penalità del 2% sull'importo complessivo contrattuale della prestazione.

ART. 21 — CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

A norma e per gli effetti di cui all'art. 1456 Cod. Civ., il Committente avrà il diritto di risolvere il presente Contratto, previa dichiarazione da inviarsi tramite lettera raccomandata A/R. all'appaltatore, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- nel caso di applicazioni di penali che superino cumulativamente il 10 % dell'importo contrattuale complessivo;
- nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Impresa nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- nel caso di ingiustificata sospensione del servizio;
- nel caso di subappalto non autorizzato;
- nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- nel caso di fallimento o altre procedure concorsuali;
- nel caso di mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi.

I casi elencati saranno contestati all'appaltatore per iscritto dal Responsabile del servizio dell'Amministrazione previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione non abbia ritenuto avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di progressi inadempimenti dell'Impresa di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione, l'Amministrazione si riserva ogni diritto al risarcimento dei



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION

ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1

danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Impresa il rimborso di eventuali spese incontrate in misura superiore rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

ART. 22 — FORZA MAGGIORE

Si considerino danni di forza maggiore quelli effettivamente provocati da cause imprevedibili per le quali l'Impresa non abbia omesso le normali cautele atte ad evitarli.

I danni che dovessero derivare a causa dell'arbitraria esecuzione dei servizi non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cure e spese dell'Impresa, la quale è altresì obbligata a risarcire gli eventuali consequenziali danni derivanti dall'Amministrazione.

I danni che l'appaltatore ritenesse ascrivibili a causa della forza maggiore dovranno essere denunciati all'Amministrazione entro 5 (cinque) giorni dall'inizio del loro avverarsi, unicamente mediante lettera raccomandata, sotto pena di decadenza dal diritto di risarcimento.

ART. 23 — MALLEVA

L'appaltatore dovrà dare all'Amministrazione la più ampia malleva per qualsiasi pretesa di terzi, derivante da inosservanza da parte dell'Impresa stessa, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e dei rapporti comunque posti in essere per lo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento.

ART. 24 — SPESE DI APPALTO, CONTRATTO E ONERI DIVERSI

Tutte le spese di appalto, contratto, bolli, registro accessorie e conseguenti saranno per intero a carico dell'appaltatore.

ART. 25 — PROPRIETÀ DEL PIANO DI CAMPAGNA PUBBLICITARIO

Tutti i documenti e il materiale prodotto nell'ambito del servizio in oggetto, in particolare attinente al piano di campagna pubblicitario, sono di esclusiva proprietà del Committente il quale potrà disporre, per fini istituzionali, a suo insindacabile giudizio.

ART. 26 — FORO COMPETENTE



SCIENTIFIC & TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT IN RESEARCH ON AGROENERGY:

STAR- AgroEnergy

**AN INTEGRATED APPROACH TO RENEWABLE ENERGY GENERATION
ACCORDING TO SUSTAINABILITY CRITERIA – FP7-REGPOT – 2011-1**

Per qualsiasi controversia che insorga tra le parti in ordine all'interpretazione del contratto o per altri motivi inerenti il servizio in oggetto, sarà competente il Foro di Foggia, in via esclusiva.

ART. 27 — DOMICILIO DELLE PARTI

L'Amministrazione, ai fini dell'appalto in oggetto, ha domicilio presso

L'Impresa _____

ART. 28 — DOCUMENTI CONTRATTUALI

I documenti che regolano i rapporti tra le parti sono:

- Il presente Capitolato Speciale d'Appalto e Disciplinare di Gara;
- Il progetto;
- Allegati da n.1 a n.9;
- Le leggi, i regolamenti ed in generale tutte le norme, nessuna esclusa, che ineriscono il servizio oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel Contratto e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- Il Codice Civile e leggi in materia.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Costantino QUARTUCCI)