

Dizionario del burocratese universitario

a.a. 2011/2012



Unifg.it



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Testi a cura di Maria Rosaria Lops
Altre fotografie Archivio di TINADA Srl
Realizzazione TINADA Srl



Dizionario del burocratese universitario

Il linguaggio accademico può apparire piuttosto complesso per gli studenti che si iscrivono all'Università. Per aiutare le matricole ad orientarsi con il “burocratese universitario”, abbiamo elaborato un dizionario che speriamo possa favorire l'inserimento nella vita universitaria.



ADISU

L'ADISU è l'Agenzia Regionale per il diritto allo Studio Universitario, istituita con la legge regionale n. 18/2007.

L'ADISU Puglia nasce con l'obiettivo specifico di semplificare i processi di gestione del diritto allo studio universitario, di realizzare ogni possibile economia di scala e di dare un volto unitario alle politiche del diritto allo studio e all'erogazione dei servizi destinati a garantire tale diritto alle studentesse e agli studenti della Regione. In altre parole, attraverso l'erogazione di servizi (borse di studio, alloggi, servizio mensa) agli studenti universitari mira ad assicurare a coloro che siano capaci e meritevoli, ma che versino in condizioni economiche di particolare disagio, la possibilità di accedere ai livelli più alti di istruzione, in osservanza dei principi dettati dagli articoli 3 e 34 della Costituzione Italiana.

Alma Laurea

Alma Laurea è un servizio innovativo che rende disponibili on-line i curricula dei laureati ponendosi come punto di incontro fra Laureati, Università e Aziende. È nato nel 1994 su iniziativa dell'Osservatorio Statistico dell'Università di Bologna ed è gestita da un Consorzio di Atenei Italiani con il sostegno del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR).

Alta formazione

È l'insieme di quei percorsi di perfezionamento e aggiornamento, che consente di sviluppare competenze e capacità di livello superiore.

Ambito disciplinare

Insieme di settori scientifico-disciplinari, ovvero di raggruppamenti di discipline che hanno gli stessi obiettivi culturali e professionali. Alcuni esempi di ambiti disciplinari sono: discipline matematiche, giuridiche, linguistiche.

Attività formative propedeutiche

Attività didattiche rivolte alle matricole che consentono di accedere ai corsi di laurea o di laurea specialistica con una adeguata preparazione di base. Servono a colmare eventuali lacune nella preparazione pre-universitaria e a rendere omogenea la preparazione degli studenti in determinate discipline. Si tratta solitamente di percorsi o corsi di sostegno svolti prima dell'inizio ufficiale delle lezioni, in genere a settembre. Queste attività organizzate dalle singole Facoltà, e definite nel Regolamento Didattico di Ateneo, possono anche prevedere la collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore. Non sono attività obbligatorie ma, nel caso in cui la Facoltà che le organizza definisca con precisione i requisiti di base per l'ammissione a un corso, permettono allo studente di acquisire le conoscenze minime necessarie per affrontare con profitto gli studi universitari. Esistono anche attività propedeutiche a singoli esami.

Alloggi universitari

Sono i posti letto messi a disposizione agli studenti universitari fuori sede, regolarmente iscritti, e situati in collegi universitari o appartamenti che si trovano in varie zone della città in cui l'Ateneo ha sede. Agli alloggi si accede tramite concorso sulla base di requisiti di merito e di reddito stabiliti da un apposito bando.

Amministrazione

È l'insieme degli organi istituzionali dell'Ateneo (Gabinetto del Rettore, Direzione Amministrativa, Dipartimenti).

Anno accademico (A.A.)

Periodo di 12 mesi, con inizio in autunno (generalmente novembre), in cui si svolgono le attività didattiche. All'interno dell'anno accademico lo svolgimento di lezioni, esercitazioni e attività di laboratorio ha luogo generalmente da ottobre a giugno. Le attività di orientamento e propedeutiche possono svolgersi anche in altri periodi.

Appello d'esame

È la data in cui è possibile sostenere un esame.

L'elenco dei giorni, dei luoghi e degli orari (detto calendario degli esami) è riportato nella bacheca del proprio corso di studio.

Associazione studentesca

È costituita da un gruppo di studenti che si dota di uno Statuto regolarmente registrato. L'associazione può richiedere la concessione di spazi, all'interno delle strutture universitarie e presentare liste per l'elezione delle rappresentanze studentesche negli organi di Ateneo.

Ateneo

È un sinonimo della parola “Università” (vedi lemma “Università” del presente glossario).

Attività a scelta dello studente

Diversi corsi di laurea prevedono un numero variabile di crediti per attività definite come “a scelta dello studente”. A seconda del corso, questi crediti possono essere acquisiti con differenti modalità: partecipando ad esercitazioni e laboratori, frequentando moduli aggiuntivi, tramite corsi di lingua, prendendo parte ad attività aventi carattere di studio o approfondimento quali ad esempio seminari, convegni e stage.

Attività a tempo parziale (part-time)

Forma di collaborazione ad attività connesse ai servizi resi presso le strutture universitarie (Strutture e Biblioteche di Facoltà, Strutture dell'Amministrazione Centrale) affidata dall'Ateneo allo studente regolarmente iscritto, nonché in possesso dei requisiti di merito e reddito stabiliti per legge da un apposito bando di selezione. La durata massima dell'attività a tempo parziale è di 150 ore per ciascuno studente.

Attività formativa

È ogni singola attività che ciascuno studente deve affrontare durante il percorso accademico: corsi di insegnamento, seminari, esercitazioni pratiche o di laboratorio, attività didattiche di gruppo, tutorato, orientamento, tirocini, progetti, tesi per i corsi di laurea magistrale, attività di studio.

B

Badge

È una tessera personale di riconoscimento riservata al personale universitario per consentire l'accesso ai parcheggi. Su richiesta dello studente disabile è possibile ottenerlo in prestito per la durata di un anno accademico per poter così usufruire degli appositi spazi riservati alle persone con handicap, le quali, però, potranno avvalersene esclusivamente per lo svolgimento di attività in ambito universitario.

Borsa di studio

Le borse di studio sono benefici economici consistenti nell'assegnazione di una somma in denaro, destinata a coprire spese legate alla condizione di studente. Durante ogni anno accademico, sia l'Università degli Studi di Foggia che l'ADISU, bandiscono dei concorsi per il conferimento di un certo numero di borse di studio di un determinato importo, destinate all'incentivazione e alla razionalizzazione della frequenza universitaria di studenti con specifici requisiti di merito e di reddito. Le borse sono destinate al perfezionamento professionale e scientifico dello studente.



Carriera universitaria

Percorso di studi (esami, tirocini) compiuto dallo studente all'interno della struttura universitaria a partire dalla propria immatricolazione fino al conseguimento della laurea.

Cattedra

Rappresenta l'indicazione della titolarità di un insegnamento, ovvero il docente responsabile dell'insegnamento stesso (titolare di cattedra).

Centro accoglienza studenti

È un servizio messo a disposizione dell'Ateneo per l'accoglienza, l'assistenza e il sostegno degli studenti durante il percorso universitario, dalla scelta del corso di laurea fino al conseguimento del titolo di studio.

Presso il Centro Accoglienza, gli studenti potranno ricevere informazioni sull'offerta formativa, gli sbocchi professionali dei vari corsi di laurea, sui servizi di Ateneo e ricevere un aiuto concreto nell'inserimento e nell'interazione con il mondo universitario.

Centro linguistico di Ateneo

È un centro di servizio attivato presso l'Università degli Studi di Foggia che si propone di erogare servizi per la didattica e la ricerca, finalizzati all'apprendimento delle lingue straniere. Esso prevede l'organizzazione di corsi per l'apprendimento base delle lingue straniere; corsi di lingua italiana per studenti stranieri; corsi di preparazione per gli studenti coinvolti nei progetti europei di scambio (Erasmus, Master internazionali). Si occupa, inoltre, di coordinare le attività per il rilascio delle certificazioni linguistiche riconosciute a livello europeo.

Certificazione informatica

Certificazione che attesta la capacità di saper usare il personal computer a diversi livelli di approfondimento e di specializzazione. Tale certificazione può essere conseguita dagli iscritti all'Università di Foggia presso il Test Center di Ateneo.

Certificazione linguistica

La Certificazione Linguistica è uno strumento di identificazione e riconoscimento delle competenze d'uso di una lingua straniera moderna che stabilisce, in maniera pubblica e oggettiva, che cosa una persona "sa fare" in quella lingua. Tali certificazioni ufficiali delle competenze linguistiche per la comunicazione sono rilasciate da istituzioni nazionali e internazionali accreditate e basate su standard internazionali.

Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione sovrintende alla gestione amministrativa, finanziaria, economico-patrimoniale dell'Ateneo. È composto da: Rettore, Pro-Rettore, Direttore Amministrativo, Rappresentanti dei professori di ruolo di I e II fascia, Rappresentanti dei Ricercatori, Rappresentanti del Personale tecnico amministrativo, Rappresentante dell'Amministrazione Provinciale di Foggia, Rappresentante del Comune di Foggia, Rappresentanti degli studenti.

Classe di corso di studio o classe di laurea

È l'insieme dei corsi di studio dello stesso livello, aventi gli stessi obiettivi formativi qualificanti e le conseguenti attività formative indispensabili attivati presso ciascun Ateneo italiano. Le classi di appartenenza di ogni singolo corso sono individuate con decreti ministeriali.

I titoli conseguiti al termine dei corsi di studio dello stesso livello, appartenenti alla stessa classe, hanno identico valore legale.

Comitato di indirizzo

Il Comitato di Indirizzo è formato da 10 docenti (rappresentativi delle diverse aree disciplinari attive nel Corso di Studi in funzione del diverso peso che le aree stesse hanno nel Corso di Studi medesimo), da 2 studenti e da un numero massimo di 4 esterni in rappresentanza del mondo delle imprese e delle professioni, delle associazioni di categoria e degli enti territoriali. Il Comitato si riunisce almeno una volta l'anno, dopo aver preso visione dei risultati del Nucleo di Valutazione Interno e prima della pubblicazione del Manifesto degli Studi. Le finalità del Comitato di indirizzo sono: elaborare le azioni atte al superamento delle criticità evidenziate dal gruppo di autovalutazione del C.d.L., programmare e riprogrammare gli ordinamenti didattici in sintonia con le indicazioni provenienti dalle parti interessate.

Comunità accademica

È l'insieme di tutti gli organi facenti parte dell'istituzione accademica.

Consiglio Corso di laurea

È uno degli organi costituenti la comunità accademica. Esso è composto da Professori ordinari, Professori associati, Ricercatori, Professori a contratto, Supplenti e Liberi docenti.

Consiglio dei delegati

È uno degli organi della comunità accademica che ha il compito di affiancare e coadiuvare il Magnifico Rettore nello svolgimento delle proprie funzioni. È costituito da docenti e ricercatori.

Consiglio di Facoltà

Organo di programmazione costituito dal Preside di Facoltà, dai professori e da una rappresentanza di ricercatori e studenti che delibera su tutte le materie didattiche di competenza della Facoltà stessa. In particolare propone l'istituzione e l'attivazione dei corsi di studio e programma, sulla base delle proposte del Consiglio di coordinamento didattico, le relative attività didattiche.

Corso a distanza

L'Università degli Studi di Foggia sta attivando un sistema di e-learning a supporto della didattica tradizionale inteso come forma specializzata e tecnologicamente avanzata di formazione a distanza (FAD), che sfrutta le tecnologie web e la multimedialità al massimo delle potenzialità che esse offrono.

L'obiettivo è, quindi, quello di erogare corsi universitari previsti nell'ordinamento didattico di Facoltà in modalità e-learning per diffondere l'utilizzo di una metodologia didattica innovativa in grado di supportare/innovare le modalità di insegnamento-apprendimento tradizionali.

Corso di laurea ad accesso libero

Corso per il quale non è previsto un limite al numero di iscritti, per cui l'accesso non è regolato da alcun criterio selettivo. Tuttavia, in conformità a quanto previsto dal D.M. 270/2004, è stato introdotto presso tutti gli Atenei italiani l'obbligo di sostenere una prova di valutazione della preparazione iniziale. Tale prova ha lo scopo di verificare se la preparazione posseduta dallo studente sia adeguata ai prerequisiti disciplinari di base, fissati dal corso di studio prescelto.

Sostenere questo tipo di prova è obbligatorio sia per le lauree triennali, sia per quelle magistrali. Tuttavia, nel primo caso, il mancato superamento della stessa non pregiudica l'immatricolazione dello studente. Le eventuali lacune, infatti, saranno recuperate attraverso la frequenza di corsi intensivi o altre modalità previste dai singoli corsi di laurea.

Per quanto riguarda i corsi di laurea magistrale, invece, il mancato superamento della prova ne preclude l'accesso.

Corso di laurea a numero programmato

Corso per cui è fissato un numero massimo di studenti iscritti. È prevista, per accedervi, una prova d'ammissione o una selezione basata, tra l'altro, sul voto di maturità.

Qualora il numero di iscritti sia stato stabilito a livello nazionale dal Ministero dell'Università, i programmi e la data di svolgimento delle prove di ammissione sono uguali in tutta Italia. È il caso dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria, i corsi di laurea delle Professioni Sanitarie.

Per ciascun corso di studio a numero programmato viene pubblicato un bando di ammissione che contiene tutte le informazioni necessarie per partecipare alla prova selettiva ed iscriversi al corso.

Corso di laurea a ciclo unico

I corsi di laurea a ciclo unico sono regolati da normative dell'Unione Europea e prevedono il conseguimento del titolo di studio solo dopo un percorso di laurea magistrale (solitamente della durata di 5 o 6 anni) anziché triennale.

La laurea a ciclo unico è prevista solo per alcuni corsi, afferenti a professioni regolamentate, per garantire una maggiore completezza ed unicità della formazione: Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria, Veterinaria, Farmacia, Chimica e tecnologie farmaceutiche, Architettura, Ingegneria edile, Giurisprudenza.

Corso di perfezionamento

I corsi di perfezionamento, detti anche corsi di alta formazione, sono corsi di approfondimento ed aggiornamento professionale, di durata variabile, cui si accede dopo la laurea triennale o specialistica. Essi consentono non solo di sviluppare competenze di alto livello, ma anche di migliorare la propria professionalità.

Sono previsti dalla legge 341/90 in materia di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi. Vengono promossi dalle Università anche in collaborazione con altri enti e istituzioni, pubbliche o private. A differenza del master, i corsi di perfezionamento non rilasciano un titolo accademico, ma un attestato di partecipazione che certifica le competenze acquisite durante il corso.

Corso di studio

Tutti quei corsi attivati presso ciascuna Facoltà universitaria che prevedono il rilascio di un titolo accademico: Corso di Laurea, di Laurea Specialistica, di Specializzazione, di Dottorato di Ricerca e Master.

Corso singolo

I corsi singoli offrono la possibilità d'iscriversi e seguire per un anno accademico singoli corsi d'insegnamento attivati presso l'Ateneo di riferimento, sostenere i relativi esami, ricevendone regolare attestazione.

Possono iscriversi ai corsi singoli laureati che abbiano necessità di frequentare i corsi e di superare gli esami necessari per l'ammissione a concorsi pubblici o per l'accesso a scuole di specializzazione. Possono inoltre iscriversi persone interessate a specifiche materie ai fini di aggiornamento culturale e di integrazione delle proprie competenze professionali.

Credito formativo universitario (CFU)

I crediti formativi universitari (CFU) sono l'unità di misura del tipo di impegno necessario ad ottenere un titolo di studio universitario. Quantificano il lavoro necessario allo studente per acquisire conoscenze e competenze in una determinata disciplina, attraverso attività formative e studio individuale.

È stato valutato che uno studente, ogni anno, può dedicare 1500 ore del proprio tempo all'impegno universitario (studio individuale, lezioni, laboratori, stage). Queste 1500 ore di impegno medio annuale sono state suddivise convenzionalmente in unità di 25 ore ciascuna, chiamate crediti formativi universitari (CFU): un anno di studio corrisponde a 60 CFU, di cui almeno la metà è riservata allo studio.

I crediti vengono ottenuti solo in seguito al superamento delle prove di fine corso e non dipendono dal voto ottenuto.

Curriculum

Uno stesso corso di laurea, triennale o magistrale, può prevedere diversi curricula, ovvero differenti percorsi didattici, che includono tutte le attività formative specificate nel regolamento didattico del corso.

I curricula sostituiscono quelli che nel vecchio ordinamento si chiamavano indirizzi di laurea.

CUS

Il CUS è il Centro Universitario Sportivo, ente che organizza e promuove l'attività sportiva di cui sono protagonisti gli studenti universitari iscritti presso l'Ateneo foggiano. A tal fine, ogni anno accademico, il CUS Foggia propone una serie di divertenti corsi di livello propedeutico riguardanti le varie discipline sportive, manifestazioni competitive e ricreative, numerosi tornei riservati agli studenti universitari, nonché attività agonistica a livello federale.

Dal punto di vista istituzionale, il CUS è un ente senza scopo di lucro, basato fondamentalmente sul volontariato; è l'organo periferico del Centro Universitario Sportivo Italiano (C.U.S.I.), ente di promozione sportiva con personalità giuridica, riconosciuto dal CONI nel 1979, ed afferisce tramite quest'ultimo alla F.I.S.U. (Federazione Internazionale Sport Universitari), ente che presiede l'attività sportiva degli studenti universitari di tutto il mondo.

Customer satisfaction

Attività finalizzata alla rilevazione della soddisfazione degli utenti/clienti.

Uno degli strumenti più utilizzati per la misurazione del grado di qualità percepita da parte dei destinatari di un servizio/prodotto viene comunemente denominata "indagine di customer satisfaction".

La customer satisfaction e l'ascolto dell'utenza/clientela acquisisce un senso compiuto nella misura in cui diventa lo spunto di riflessione per una valutazione della qualità dei servizi/prodotti erogati dall'ente di riferimento e per una eventuale rimodulazione degli stessi, sulla base del feedback che tale tipo di indagine fornisce. Infatti, nel momento in cui si attiva il confronto con i fruitori di un determinato servizio/prodotto, occorre anche essere in grado di gestire il conflitto e di ascoltare, dando un riscontro alle richieste che vengono fatte.

D

Debito formativo

Il diploma di maturità consente l'iscrizione a qualunque corso di laurea triennale, a prescindere dalle conoscenze sulle materie che lo compongono.

L'Università ha il compito di verificare il curriculum di studi dello studente in relazione ai prerequisiti ritenuti necessari per accedere al corso scelto. La mancanza delle conoscenze e delle abilità di base (requisiti di accesso) previste per l'accesso ad uno specifico corso universitario di laurea triennale, può determinare un debito formativo.

Nei regolamenti didattici di ogni corso di laurea sono stabilite le modalità di recupero e verifica degli eventuali debiti formativi.

Per quanto riguarda l'accesso alle lauree magistrali, apposite Commissioni valutano per ogni candidato il percorso formativo di provenienza. Nei Regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale sono stabiliti i tempi e le modalità per il recupero di eventuali debiti.

Delibera

Decisione presa, in genere, da un'assemblea quale può essere il Consiglio d'Amministrazione, il Consiglio di Facoltà, il Consiglio di Coordinamento Didattico o il Senato Accademico in merito alle materie di propria competenza. Ad esempio, le delibere possono riguardare l'ammissione di studenti provenienti da altri Atenei, i trasferimenti interni all'Università degli Studi di Foggia, l'accesso dei laureati ad una seconda laurea o la convalida degli esami.

Dipartimento

I Dipartimenti sono strutture didattico-organizzative che raggruppano discipline affini, anche di Facoltà diverse, con il fine di coordinare la ricerca scientifica.

I Dipartimenti promuovono e coordinano l'attività di ricerca e concorrono alle attività didattiche.

Presso i Dipartimenti hanno sede gli uffici in cui i docenti ricevono gli studenti, le biblioteche di settore e i laboratori.

Un elenco dei Dipartimenti dell'Università degli Studi di Foggia è presente sul sito di Ateneo.

Diritto allo studio

È il diritto, riconosciuto e garantito dall'articolo 34 della Costituzione italiana, ai capaci e meritevoli, di raggiungere i gradi più alti degli studi, attraverso la rimozione degli ostacoli di ordine economico e sociale che ne rendano difficoltoso l'accesso.

I servizi che agevolano la vita universitaria comprendono borse di studio per merito e reddito, esonero dal pagamento delle tasse, possibilità di lavoro part-time (150 ore), alloggi, corsi di formazione e di introduzione al mondo del lavoro.

A tal proposito, l'ADISU è un ente della Regione Puglia che offre un sistema integrato di interventi finalizzati a garantire il diritto allo studio universitario a tutti gli studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Foggia.

Disciplina

È una materia di apprendimento e rientra in uno specifico settore scientifico-disciplinare.

Non sempre la denominazione di una disciplina coincide con la denominazione di un corso di insegnamento attivato da una università.

Dottorato di Ricerca

Il Dottorato di Ricerca è un corso di studi post-laurea, al termine del quale si consegue il titolo accademico più elevato nell'ordinamento degli studi universitari italiani.

È un corso di elevata specializzazione, finalizzato a fornire le competenze necessarie per esercitare presso Università, enti pubblici o soggetti privati attività di ricerca di alta qualificazione.

Possono accedere al Dottorato di Ricerca coloro i quali siano in possesso di Laurea Specialistica o di laurea conseguita secondo la previgente normativa o, ancora, che abbiano conseguito un titolo equipollente presso Università straniere.

Durata normale dei corsi di studio

Convenzionalmente, la durata della Laurea Triennale è di tre anni e quella della Laurea Magistrale di ulteriori due anni (da qui la formula del 3+2).

Il conseguimento di un titolo di studio non è però tanto legato al numero di anni quanto all'acquisizione di crediti (CFU): 180 per la Laurea Triennale e ulteriori 120 per la Laurea Specialistica.

E

ECDL

La Patente Europea del Computer (European Computer Driving Licence) è una certificazione internazionale che attesta l'insieme minimo di conoscenze e di abilità informatiche di chi la possiede.

Ogni corso di laurea ha stabilito regole proprie per il riconoscimento dei crediti formativi per l'ECDL, così come per l'esame di accertamento delle competenze informatiche.

Erasmus

Il progetto Erasmus permette agli studenti regolarmente iscritti presso l'Ateneo foggiano di trascorrere un periodo di studio in una Università Europea.

Durante questo periodo all'estero, gli studenti potranno sostenere regolarmente gli esami presso l'Ateneo che li ospita, che verranno riconosciuti anche in Italia.

Esame

È una forma di verifica della preparazione acquisita dallo studente in relazione a un corso di insegnamento. L'esame dà luogo a votazione e consente di acquisire crediti. Può essere orale e/o scritto e deve essere sostenuto non prima della conclusione del corso.

Esistono anche altre forme di verifica che non danno luogo a votazione, poiché prevedono esclusivamente il riconoscimento dell'idoneità delle competenze e delle abilità acquisite dallo studente durante lo svolgimento del corso di riferimento, ma che permettono ugualmente di acquisire crediti.

Esercitazioni

Attività pratiche su argomenti trattati a lezione da svolgersi sul campo, anche presso strutture pubbliche o private, dove lo studente sarà chiamato ad operare. Possono essere individuali o guidate, svolte cioè sotto la supervisione di un docente.

Esonero tasse

Gli studenti in possesso di determinati requisiti di merito o di reddito, possono chiedere l'esonero parziale o totale dalle tasse. Sul sito di Ateneo è riportato il “regolamento tasse e contributi” che ne illustra le modalità di fruizione.

Esposto al Rettore

È un atto amministrativo rivolto alla più alta autorità accademica (il Magnifico Rettore) per segnalare fatti o inoltrare richieste di carattere eccezionale. Ad esempio, l'esposto al Rettore può avere lo scopo di richiedere l'ammissione ad un corso di laurea o ad un bando, oltre la scadenza dei termini stabiliti, oppure per ricorrere contro una delibera degli organi accademici.

F

Facoltà

È una struttura organizzativa che comprende più Corsi di Laurea.

Ciascuno studente svolge il proprio percorso universitario all'interno di una Facoltà, iscrivendosi ad un determinato corso di laurea.

Le Facoltà coordinano i propri corsi, conferiscono i titoli di studio e contribuiscono alla definizione dei programmi di sviluppo dell'Ateneo.

Ogni Facoltà è costituita da un Preside, che la rappresenta, da professori, ricercatori e da rappresentanti degli studenti.

Frequenza

È la partecipazione dello studente alle attività didattiche previste per i diversi corsi di studio. I regolamenti didattici di ciascun corso di studio stabiliscono se la frequenza è obbligatoria o meno.

Formazione post-laurea

Sono tutti quei percorsi formativi post-laurea altamente professionalizzanti previsti dall'Offerta Formativa dell'Università degli Studi di Foggia e riservati a tutti gli studenti intenzionati a proseguire gli studi: Master, Dottorati di Ricerca, Corsi di Perfezionamento, Scuole di Specializzazione, nonché informazioni relative all'esame di stato per l'abilitazione professionale e alla possibilità di partecipare ai progetti di ricerca di Ateneo tramite l'acquisizione di borse di studio per laureati o assegni di ricerca.

Nell'attuale architettura degli studi universitari, i percorsi formativi post-laurea rivestono un'importanza fondamentale poiché offrono un approfondimento specialistico avanzato. Inoltre, il contatto che per il loro tramite si crea con la ricerca universitaria, con l'innovazione prodotta all'esterno dell'ambiente accademico, con i metodi di apprendimento meno tradizionali, consente sia l'acquisizione di professionalità più elevate, sia la maturazione della cultura necessaria alle moderne richieste del mondo del lavoro.

G

Garante degli studenti

È un'autorità che opera al fine di garantire la tutela e l'effettività dei diritti degli studenti universitari.

Guida dello studente

È un documento che illustra l'organizzazione e le attività offerte dall'Ateneo ai propri studenti.



ILO

È l'acronimo di Industrial Liason Office. È una struttura presente nell' Area Ricerca che promuove la creazione di società spin-off (ovvero imprese che nascono spontaneamente da gruppi di studenti o di ricercatori per effetto del recepimento di stimoli di domanda tecnologia del mercato). È, quindi, un servizio finalizzato a promuovere l'autoimprenditorialità degli studenti di un Ateneo che si occupa principalmente di:

- curare le attività legate ai finanziamenti disponibili per la ricerca scientifica e le procedure per conseguirli;
- potenziare il supporto alle strutture scientifiche per il coordinamento delle attività di ricerca, in particolare a livello comunitario ed internazionale;
- favorire lo sviluppo dell'attività di ricerca e valorizzarne i risultati;
- promuovere e realizzare le iniziative volte ad incrementare i fondi di ricerca acquisiti dall'esterno.

Immatricolazione

È la procedura amministrativa che ogni studente deve seguire per iscriversi ad un corso universitario. Presso l'Università degli Studi di Foggia è stato attivato il servizio di immatricolazione on-line, che consente agli studenti di inserire sul web i dati, necessari all'immatricolazione (dati anagrafici, residenza e domicilio, indirizzo e-mail, scelta del Corso di Laurea, ecc.).

I corsi ad accesso programmato hanno invece tempistiche differenti, specificate nei singoli bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni si può consultare il sito di Ateneo.

Indirizzo

Terminologia attraverso cui, nel vecchio ordinamento, si indicavano gli indirizzi di laurea. Attualmente, tale dicitura è stata sostituita dal vocabolo "curriculum".

Internazionalizzazione

L'internazionalizzazione degli studi universitari deve essere parte integrante del ruolo della formazione, della ricerca e della promozione del territorio.

La realizzazione di una efficace internazionalizzazione riflette la percezione che lo scambio internazionale di persone e conoscenze sia una delle più importanti condizioni per promuovere la qualità della formazione e della ricerca, per una effettiva eccellente qualificazione delle risorse umane.

L'Università degli Studi di Foggia, per adeguarsi alla modernità ed arricchire la propria offerta, ha deciso di promuovere la mobilità dei propri studenti per permettere loro di conoscere paesi, lingue e culture diverse e migliorarsi a livello culturale e professionale.

A tal proposito, sono stati attivati presso l'Ateneo foggiano programmi di cooperazione professionale (Erasmus, Leonardo da Vinci, programmi di cooperazione Unifg-Ministero degli Esteri).

ISEE

L'attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) contiene informazioni relative alla composizione del nucleo familiare, ai redditi percepiti e al patrimonio mobiliare e immobiliare posseduto da ciascun componente del nucleo familiare e ha una validità annuale.

É prodotta da strutture autorizzate (come Inps, Comune di residenza, Centri di assistenza fiscale - CAF) sulla base di una Dichiarazione Sostitutiva Unica.



Laurea Triennale

È un titolo conseguito al termine di un corso di studio della durata legale di tre anni. Si arriva al conseguimento della laurea solo dopo aver superato tutti gli esami e dopo aver sostenuto una prova finale.

Laurea Magistrale

È un titolo accademico di secondo livello che sostituisce la precedente Laurea Specialistica. Dura due anni, consta di 120 crediti propri e prevede l'elaborazione di una tesi finale. È possibile iscriversi ad un corso di laurea magistrale soltanto se si è già in possesso di una Laurea Triennale.

Laurea Specialistica

È un corso di laurea biennale introdotto dalla riforma universitaria del 1999 (previgente a quella attuale).

La Laurea Specialistica ha l'obiettivo di offrire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici. È possibile accedervi soltanto se si è già in possesso della Laurea Triennale. Si consegue dopo aver acquisito 300 CFU (180+120), comprensivi di quelli già acquisiti dallo studente nella laurea triennale.

Laboratori

I laboratori sono attività formative che consistono in esercitazioni pratiche relative a materie trattate in modo teorico durante i corsi e si svolgono sotto la guida di docenti o in autoformazione. I laboratori possono svolgersi in aule laboratorio dell'Ateneo, o mediante la formazione a distanza.

Leonardo da Vinci

È un programma dell'Unione Europea con il quale studenti e laureati in possesso dei requisiti previsti nel bando di riferimento possono effettuare un periodo di tirocinio e formazione presso un'Impresa di uno stato membro dell'Unione Europea o dell'EFTA (European Free Trade Association - Associazione Europea di Libero Scambio)/EEA (European Environment Agency - Agenzia Europea dell'Ambiente).

Lezione

Attività didattica di tipo teorico che si svolge in aula.

Alle lezioni è associato lo studio individuale da parte dello studente.

Libretto universitario

Viene rilasciato allo studente all'atto dell'immatricolazione. Sul libretto vengono indicati gli esami sostenuti, con i relativi crediti e il voto conseguito.

Life-long learning

È un programma d'azione nel campo dell'apprendimento permanente in sostituzione del noto programma Socrates. Il nuovo LLP integra il sostegno comunitario nel settore dell'istruzione e della formazione in un unico programma, in linea con la politica dell'apprendimento permanente. Mira a creare maggiore sinergia tra le differenti azioni e una migliore cooperazione tra i diversi livelli di istruzione/apprendimento.

M

Manifesto degli Studi

È il documento predisposto annualmente dalle Facoltà in cui vengono indicati, così come previsto dal regolamento, i corsi di laurea attivati per ogni anno accademico, i requisiti di accesso; il piano di studi ufficiale con l'elenco degli insegnamenti attivati per quell'anno accademico e il corrispettivo in crediti; l'indicazione di eventuali propedeuticità, le norme relative alle iscrizioni e alle frequenze; i periodi di inizio e di svolgimento delle attività; i termini entro i quali presentare le eventuali proposte di piani di studio individuali.

I manifesti dei corsi di laurea sono visionabili sul sito di Ateneo.

Matricola

All'atto dell'iscrizione, ad ogni studente viene assegnato un codice composto da alcune cifre: è il numero di matricola.

Ogni numero di matricola identifica un solo ed unico studente all'interno dell'Ateneo.

Master (I e II livello)

È un corso di specializzazione che si può frequentare dopo la Laurea Triennale (Master di I livello) oppure dopo la Laurea Magistrale (Master di II livello).

In genere, vi può partecipare un numero limitato di studenti.

Media aritmetica

La media aritmetica si calcola sommando i voti di ciascun esame e dividendo il risultato ottenuto per il numero degli esami sostenuti.

Con la riforma degli ordinamenti didattici, e l'introduzione dei crediti formativi, per calcolare il voto di partenza dell'esame di laurea, si ricorre alla media ponderata.

Media ponderata

La media ponderata in trentesimi si calcola sommando tra loro i coefficienti dei singoli esami - ottenuti moltiplicando il voto conseguito nell'esame per il numero di crediti assegnati all'insegnamento - e dividendo la somma così ottenuta per il numero di crediti complessivi previsti dal corso di laurea (con esclusione dei crediti delle prove di idoneità e dell'elaborato finale).

La media ponderata in centodecimi - che serve per il calcolo del voto di partenza all'esame di laurea - si ottiene moltiplicando la media ponderata in trentesimi per 110 e dividendo il risultato per 30.

Mensa Universitaria

La ristorazione è destinata alla generalità degli studenti attraverso una articolata offerta, garantita dalle Mense universitarie e convenzionate.

La mensa è anche luogo di incontro degli studenti: spesso diventa occasione per socializzare, scambiare impressioni sulle proprie esperienze nell'ambito universitario, guardare insieme all'avvenire, consente di venire a contatto con studenti provenienti da altre zone del mondo, conoscerne gli usi, i costumi, la cultura.

Modulo

I moduli rappresentano le ore di lavoro (lezioni, esercitazioni, laboratori, seminari, studio individuale) necessarie per acquisire determinate competenze. A ciascun modulo è associato un numero di crediti: maggiori sono le ore di lezione previste dal modulo, più alto è il numero di crediti attribuiti dopo il superamento dell'esame relativo.

Ciascun insegnamento può essere costituito da un singolo modulo o da più moduli.

N

Nucleo di valutazione di Ateneo

Il Nucleo di Valutazione Interna di Ateneo svolge una verifica dell'attività svolte dall'Ateneo, verificando il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, la produttività della ricerca e della didattica, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

Il NVI si riunisce periodicamente e ufficialmente, per adempiere ai compiti previsti dalla legge 370/99.

Le riunioni ufficiali sono spesso precedute da incontri di preparazione in forma non ufficiale, indetti, di volta in volta, per rispondere a richieste di deliberazione da parte dell'Ateneo su diverse questioni.

Numero Chiuso o programmato

Numero ristretto di studenti, selezionati attraverso un test d'ingresso, ammessi alla frequenza di determinati corsi di studio.



Offerta formativa

Viene denominato “offerta formativa” il servizio che si occupa della gestione delle procedure di istituzione dei corsi di studio e della modifica degli ordinamenti didattici, dei rapporti con gli organi accademici (il MIUR ed il C.U.R.C.), delle banche dati degli ordinamenti didattici, e di fornire un valido supporto e consulenza alle Facoltà per la programmazione didattica.

Ciascun Ateneo mira a contraddistinguersi dagli altri puntando ad un'offerta formativa di qualità fortemente innovativa e attenta alle esigenze del mercato del lavoro, basata sul principio dell'interdisciplinarietà dei saperi e delle conoscenze.

Organizzazione

L'organizzazione è un insieme complesso di persone persone associate per uno scopo unitario, fra cui si dividono le attività da svolgere, secondo certe norme, stabilendo dei ruoli collegati tra loro in modo gerarchico, in rapporto con un certo ambiente esterno.

In un'Università, l'organizzazione è orientata al perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo, identificabili sinteticamente nel miglioramento dei servizi agli studenti, nello sviluppo della didattica e della ricerca e nell'internazionalizzazione.

Organi di Governo

Gli organi di governo di Ateneo sono composti dal Rettore, dalla Segreteria del Rettore (Prorettore, Consiglio dei Delegati nominati dal Rettore), dal Senato Accademico, dal Consiglio di Amministrazione.

Ordinamento didattico di un corso di studio

L'ordinamento didattico di un corso di laurea o di laurea specialistica è definito nel regolamento didattico di Ateneo.

Stabilisce la denominazione del corso e la classe di appartenenza; gli obiettivi formativi; il profilo professionale del laureato e gli sbocchi occupazionali; il quadro generale delle attività formative con corrispondente numero di crediti, tipologia (attività di base, caratterizzante, ecc.), ambito disciplinare e settore scientifico-disciplinare; le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo di studio. Stabilisce, inoltre, a quali corsi di laurea specialistica lo studente potrà accedere con il pieno riconoscimento dei crediti acquisiti.

Ordini professionali

Per l'esercizio di alcune professioni è necessario essere iscritti a un ordine professionale.

L'accesso all'ordine avviene attraverso il superamento di un Esame di Stato, che si svolge presso gli Atenei.

In seguito alla riforma degli ordinamenti didattici, gli albi professionali sono stati suddivisi in due sezioni: la sezione B per i laureati triennali, indicati come junior, e la sezione A per i laureati magistrali.

Chi è in possesso di una laurea del vecchio ordinamento è inserito di diritto tra i laureati magistrali.

Orientamento

L'Ateneo foggiano si occupa ogni anno di organizzare e coordinare, in collaborazione con le Facoltà e le strutture didattiche, un servizio di orientamento per gli studenti iscritti finalizzato a facilitare il loro ingresso nel mondo accademico dopo le scuole superiori (orientamento in ingresso), aiutarli durante il loro percorso di studi (orientamento in itinere), favorire il loro inserimento nel mondo lavorativo (orientamento in uscita).

P

Part Time

Attività di collaborazione retribuita che gli studenti universitari possono svolgere presso le strutture dell'Ateneo, per una durata massima di 150 ore all'anno. Per poter svolgere tali attività, lo studente interessato dovrà presentare domanda nei termini e con le modalità previste dal bando, pubblicato annualmente.

Passaggio

Con tale termine si indica la volontà manifestata dallo studente iscritto presso una qualsiasi Università di effettuare il passaggio da un corso di laurea ad un altro o di cambiare Ateneo.

Personale Tecnico Amministrativo

Personale impiegato presso gli uffici dell'Università degli Studi di Foggia addetto all'espletamento di funzioni ed attività tecniche ed amministrative.

Piano degli studi

Rappresenta il percorso didattico dello studente ed elenca, suddivise per anno, le attività formative di un corso di laurea.

PIN

Acronimo di Personal Identification Number.

È il numero di codice assegnato all'atto d'iscrizione ad ogni studente per l'utilizzo di servizi.

Placemet

Servizio fornito agli studenti che si propone di offrire loro opportunità di stage curriculari e non curriculari, creando così occasioni di incontro tra studenti/neolaureati e il mondo lavorativo.

Tale servizio è, pertanto, rivolto a tutti gli studenti che intendono integrare il proprio percorso formativo con un'esperienza professionale. Inoltre, esso crea la duplice funzione di agevolare da un lato l'orientamento e l'ingresso degli studenti laureati nel mercato del lavoro, dall'altro di offrire alle aziende uno strumento per le attività di recruiting finalizzate alla selezione dei migliori talenti.

Portale vocale

Il portale vocale è un servizio che permette a studenti, docenti e utenti dell'Università di Foggia di interagire con l'Ateneo ed ottenere con una semplice telefonata al numero fisso 0881.74.50.25, da telefono fisso o mobile, una serie di informazioni usando comandi vocali e parole chiave riconosciuti dal sistema informativo automatico.

Il servizio è disponibile da qualsiasi luogo, 7 giorni su 7, 24 ore su 24, e offre agli studenti la possibilità di: consultare la lista degli appelli a cui si è iscritti, prenotare un esame, annullare la prenotazione ad un esame, consultare la propria carriera, controllare lo stato dei pagamenti delle tasse, verificare i propri dati anagrafici, di recapito e di residenza, consultare la lista degli esami ancora da sostenere, verificare l'esito di un esonero.

Da parte loro, i docenti avranno la possibilità di controllare le date di appello d'esame, il numero e i nominativi degli iscritti alle prove d'appello degli esami, modificare la data di un appello, iscrivere uno studente ad un appello.

Il servizio, inoltre, fornisce informazioni di carattere generale (orari degli uffici e delle segreterie studenti) anche a tutti gli utenti non registrati al servizio. Il portale dà anche la possibilità di comunicare con il personale dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) dell'Università degli Studi di Foggia per poter accedere ad ulteriori informazioni non reperibili tramite il portale vocale.

Posta elettronica

A tutti gli studenti che ne fanno richiesta viene assegnata una casella di posta elettronica attraverso cui è possibile ricevere le comunicazioni di Ateneo, informazioni relative alle attività culturali e ludiche della città, lo sport universitario, dispense e materiale didattico.

La casella di posta può essere consultata e usata direttamente on-line sul portale nella sezione di destra “web mail studenti”.

Posta elettronica certificata PEC

Da tempo l'Università di Foggia ha aderito all'iniziativa di PostaCertificat@, lanciata da parte del Governo, Ministero dell'Istruzione, Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di consentire a tutti i cittadini (e non solo ai propri studenti) di interagire con l'Ateneo senza doversi muovere dalla propria abitazione o dalla sede di lavoro. Si tratta di un servizio di comunicazione elettronica tra Cittadino e Pubblica Amministrazione, offerto a titolo gratuito a tutti i cittadini italiani maggiorenni che ne facciano richiesta (anche se residenti all'estero).

Attraverso la Posta Elettronica Certificata ogni cittadino può dialogare in modalità sicura e certificata con la nostra Università per:

- richiedere/inviare informazioni
- inviare istanze/documentazione
- ricevere documenti, informazioni, comunicazioni.

Preiscrizione

Le preiscrizioni universitarie interessano tutti gli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori.

Si effettuano esclusivamente via web, compilando un modulo da una pagina del sito del MIUR.

Attraverso le preiscrizioni, gli studenti segnalano all'Università cui sono interessati la propria preferenza per alcuni corsi di studio e nello stesso tempo facilitano gli Atenei nella programmazione dell'offerta formativa e dei servizi per gli studenti e ad organizzare iniziative e attività di orientamento.

Le preiscrizioni non sono obbligatorie né vincolanti, in quanto solo una volta terminata la scuola gli studenti dovranno effettuare l'iscrizione vera e propria presso l'Ateneo scelto.

Premio di studio/laurea

L'Università degli Studi di Foggia istituisce premi di studio e di laurea destinati a studenti e a giovani laureati meritevoli, utilizzando i fondi di cui alla legge 2 dicembre 1991 n.390 (Legge sul diritto agli studi universitari)

Il premio viene conferito mediante procedimento concorsuale per titoli volto a selezionare gli aspiranti secondo il criterio del merito e del reddito.

Presidi

I presidi sono componenti d'autorità della comunità accademica che presiedono a ciascuna facoltà dell'Ateneo.

Prestito libri

Su richiesta degli studenti iscritti, le biblioteche universitarie effettuano un servizio di prestito libri, anche interbibliotecario. È possibile prenotare le opere che si desidera ricevere in prestito direttamente dal Catalogo collettivo di Ateneo.

Professore associato

Il professore associato (o professore di seconda fascia) non è il titolare di cattedra, ma affianca il professore ordinario: è, appunto, associato alla sua cattedra.

Può insegnare, tenere corsi e svolgere attività didattica, ma non può ricoprire alcune cariche accademiche, che sono riservate agli ordinari (rettore, preside di facoltà, ecc.).

Professore Ordinario

Il docente che ricopre il ruolo di Professore ordinario, o professore di prima fascia, detiene il grado più alto della docenza universitaria ed è il titolare della cattedra.

Propedeuticità

Per propedeuticità s'intende la precedenza che è obbligatorio dare ad alcuni esami per poterne sostenere altri.

Nel Manifesto degli Studi sono indicate le propedeuticità previste dal corso di laurea scelto dallo studente.

Prova finale

La prova finale, il cui svolgimento è previsto ai fini del conseguimento del titolo di laurea e di laurea magistrale dopo che lo studente ha completato il percorso di studi prescelto, consiste nell'elaborazione di un elaborato scritto (la tesi di laurea) riguardante un argomento concordato dallo studente con un docente del proprio corso di laurea, scelto come relatore. Tale argomento dovrà, tra l'altro, essere pertinente al corso di studi frequentato.

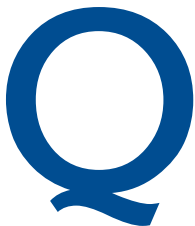
All'elaborazione, effettuata sotto la guida del relatore, seguirà poi la discussione della tesi.

Per le modalità della prova finale, si rimanda al Regolamento didattico del corso di studio.

Prova in itinere

È un accertamento delle conoscenze acquisite, che si svolge solitamente sotto forma di prova scritta. Si sostiene prima della conclusione delle lezioni e riguarda il programma svolto sino a quel momento.

Un esito negativo delle prove in itinere non preclude l'accesso all'esame vero e proprio. Il superamento, invece, può consentire la riduzione del programma.



Quadrimestre

Alcuni corsi di laurea prevedono l'organizzazione delle attività didattiche in quadrimestri.

Al termine di ogni quadrimestre si ha un periodo di sospensione delle lezioni, per il sostenimento degli esami.

R

Regolamento didattico di ateneo

Il regolamento didattico di Ateneo disciplina gli ordinamenti didattici di tutti i corsi di studio, le attività e i servizi di orientamento, sostegno, aggiornamento, perfezionamento e formazione permanente e ricorrente.

In particolare, definisce gli obiettivi, i tempi e i modi con cui le competenti strutture didattiche programmano e coordinano le attività formative; le modalità di svolgimento di esami e altre forme di verifica, tra cui la prova finale prevista per il conseguimento del titolo di studio; la valutazione della preparazione iniziale degli studenti che accedono ai corsi di laurea e di laurea specialistica, definendo le conoscenze minime richieste per l'accesso; l'organizzazione di attività formative propedeutiche alla valutazione della preparazione iniziale degli studenti che accedono ai corsi di laurea, e di quelle relative agli obblighi formativi aggiuntivi; l'introduzione di un servizio di ateneo per il coordinamento delle attività di orientamento, da svolgere in collaborazione con gli istituti d'istruzione secondaria superiore, e in ogni corso di studio, di un servizio di tutorato per gli studenti; l'eventuale introduzione di apposite modalità organizzative delle attività formative per studenti non impegnati a tempo pieno. Stabilisce, inoltre, il riconoscimento dei crediti acquisiti da uno studente al fine della prosecuzione degli studi in un altro corso della stessa università o in un'altra università e disciplina le modalità con cui l'Università rilascia il supplemento al diploma.

Regolamento didattico di Facoltà

Il Regolamento didattico di Facoltà definisce le regole comuni ai corsi di studio della Facoltà e disciplina le materie attribuitegli dalle leggi e dallo Statuto d'Ateneo.

Regolamento didattico di un corso di studio

Specifica nel dettaglio gli aspetti organizzativi di un corso secondo l'ordinamento didattico del corso stesso. In particolare, stabilisce le modalità di accesso; determina l'elenco degli insegnamenti, con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e l'eventuale articolazione in moduli e l'elenco delle altre attività formative; gli obiettivi formativi specifici; i crediti e le eventuali propedeuticità di ogni insegnamento e di ogni altra attività formativa; i curricula offerti agli studenti e le regole di presentazione dei piani di studio individuali; la tipologia delle forme didattiche degli esami e delle altre verifiche del profitto degli studenti; le disposizioni sugli eventuali obblighi di frequenza. Inoltre, il regolamento didattico di un corso di studio stabilisce il numero minimo di crediti da acquisire in tempi determinati anche come condizione per l'iscrizione all'anno di corso successivo e specifica quali crediti acquisiti saranno riconosciuti validi per il proseguimento degli studi.

Rappresentanti degli studenti

Tutti gli Organi di Governo dell'Università prevedono al loro interno una rappresentanza degli studenti.

Le elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione, nei Consigli di Facoltà, nei Consigli di Coordinamento Didattico, nella Conferenza degli studenti, ecc., si svolgono ai sensi del Regolamento generale d'Ateneo.

I nominativi degli studenti eletti sono consultabili sul sito dell'Università.

Relatore

È un docente che segue lo studente durante l'elaborazione della prova finale di Laurea Triennale o della Tesi di Laurea Magistrale.

Lo studente contatta direttamente il docente della disciplina per concordare le tematiche da affrontare.

Residenze Universitarie

Rientrano nei servizi erogati dall'ADISU in favore degli studenti iscritti presso l'Ateneo foggiano.

Nello specifico, le residenze universitarie sono alloggi riservati agli studenti fuori sede regolarmente iscritti, risultati idonei nelle graduatorie delle Borse di Studio.

Rettore

Il Rettore è l'organo monocratico posto al vertice di un'Università.

Il Rettore rappresenta l'università e svolge le funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche nel rispetto dello statuto. È responsabile del perseguimento delle finalità dell'università secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito. È garante della libertà di ricerca e di insegnamento.

Ricercatore

Con il termine Ricercatore si indica genericamente un lavoratore che svolge attività di ricerca a tempo determinato o indeterminato presso l'Università o negli enti di ricerca (ad esempio CNR).

La definizione di ricercatore, i suoi doveri e i suoi diritti sono stati definiti mediante la Carta Europea dei Ricercatori, una raccomandazione pubblicata in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 5 marzo 2005.

Ricevimento studenti

Ciascun Ateneo prevede periodicamente la possibilità di stabilire incontri frontali periodici tra Professori di ruolo e studenti, anche al fine di accorciare le distanze tra questi ultimi e i rappresentanti del mondo accademico.

Rinuncia agli studi

È la procedura tramite la quale lo studente rinuncia alla carriera universitaria sostenuta sino a quel punto.

Per gli studenti dei corsi del vecchio ordinamento non riformati, la rinuncia al proseguimento degli studi è irrevocabile e comporta la cancellazione della carriera pregressa. È comunque possibile immatricolarsi nuovamente allo stesso o ad un diverso corso di laurea.

A seguito della riforma, gli studenti dei corsi di laurea triennali e magistrali possono richiedere l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti nella carriera pregressa, la cui valutazione dipende dal competente Consiglio di Coordinamento Didattico. Ulteriori informazioni sulla rinuncia agli studi sono disponibili sul sito di Ateneo.

S

SBA

È un acronimo che sta per Sistema Bibliotecario di Ateneo. Lo SBA ha come compito principale quello di organizzare i servizi bibliotecari offerti dall'Ateneo. Tale sistema è costituito da un Consiglio del Sistema Bibliotecario di Ateneo, organo che svolge funzioni di indirizzo e di programmazione.

Sbarramento

Sono detti esami di sbarramento quelle prove atte a verificare il possesso dei requisiti richiesti allo studente per procedere al passaggio da un corso di laurea ad un altro.

Sbocchi professionali

Gli sbocchi professionali illustrano a ciascuno studente a quale professione potrà accedere dopo aver concluso il proprio percorso di studio. Rappresentano, pertanto, un valido aiuto ai fini dell'orientamento e del futuro collocamento/inserimento dei laureati nel mondo lavorativo.

Scuole di Specializzazione

Il corso di specializzazione ha l'obiettivo di fornire al laureato conoscenze ed abilità per lo svolgimento di funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali e può essere istituito esclusivamente in applicazione di specifiche norme di legge o di direttive dell'Unione Europea.

Per essere ammessi ad un corso di specializzazione occorre essere in possesso della laurea, ovvero di analogo titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi della vigente normativa e del Regolamento didattico di Ateneo.

Altri specifici requisiti di ammissione sono stabiliti dalle leggi o dai decreti ministeriali istitutivi dei corsi e, a norma di questi ultimi, dai regolamenti didattici.

Segreteria Didattica

La Segreteria Didattica è la struttura di riferimento per tutte le informazioni riguardanti le attività didattiche dei Corsi di studio e della Facoltà:

- Struttura dei corsi di studio e modalità di accesso;
- Attività di orientamento;
- Logistica;
- Calendari degli esami;
- Modalità di riconoscimento dei crediti nei passaggi tra diversi corsi di laurea.

Segreteria di Presidenza

La Segreteria di Presidenza ha il compito di coordinare ed organizzare la didattica e tutte le attività connesse al funzionamento delle facoltà fungendo da punto di riferimento per i docenti, gli uffici dell'amministrazione centrale e per gli studenti. In particolare, la segreteria di presidenza si occupa dell'istruzione di pratiche da sottoporre all'esame del Consiglio di Facoltà e degli altri organi collegiali interni e della concreta attuazione delle deliberazioni.

Segreteria Studenti

La Segreteria Studenti è il servizio di riferimento per le informazioni e le procedure amministrative legate allo studente.

Gli Uffici della Segreteria Studenti si dedicano alla cura della carriera accademica dello studente dall'atto di ingresso, ossia dall'immatricolazione, all'atto conclusivo del conseguimento del titolo finale, offrendo le informazioni sulle pratiche amministrative e sulle modalità e scadenze per il loro adempimento, sorvegliando la regolarità della carriera accademica e provvedendo alla gestione dell'archivio generale studenti.

Gli Uffici della Segreteria Studenti sono articolati in:

- Segreteria Centrale studenti
- Segreteria Studenti di Facoltà

Senato accademico

È un organo della comunità accademica composto da: Rettore, Pro-rettore, Presidi, Presidente del Collegio dei Direttori di Dipartimento, Rappresentanti dei Professori di ruolo di I fascia, Rappresentanti dei Professori di ruolo di II fascia, Rappresentanti dei Ricercatori, Rappresentanti del Personale tecnico amministrativo, Rappresentanti degli studenti, Segretario.

Semestre

L'anno accademico può essere suddiviso in due semestri, ovvero due periodi distinti dell'anno durante i quali si frequentano le lezioni. Gli insegnamenti, infatti, si svolgono di norma entro un singolo semestre.

Nell'anno accademico, il primo semestre ha inizio nel mese di ottobre e termina nel mese di dicembre, mentre il secondo semestre inizia nel mese di febbraio e termina nel mese di maggio.

Al termine di ogni semestre si ha un periodo di sospensione delle lezioni per sostenere gli esami.

Seminario

Attività didattica complementare che consente di approfondire determinati argomenti di un corso di insegnamento e consente di acquisire crediti.

Prevede la partecipazione di un numero limitato di studenti con obbligo di iscrizione e frequenza.

Servizi agli studenti

Insieme di iniziative e di opportunità istituite ed erogate dall'Università a beneficio dei propri studenti.

Sessione d'esame

Periodo di sospensione delle lezioni durante il quale si possono sostenere gli esami. Solitamente, la sessione estiva si svolge nel periodo di giugno-luglio, quella autunnale tra novembre-dicembre, quella invernale tra febbraio-marzo.

Ogni sessione prevede più appelli d'esame.

Le disposizioni relative agli appelli d'esame sono riportate nei Manifesti degli Studi di ogni corso di laurea.

Settore scientifico-disciplinare

Raggruppamento di discipline stabilito in base a criteri di omogeneità scientifica e didattica legati alle competenze richieste per la materia.

Il settore scientifico-disciplinare di ogni disciplina è stabilito da appositi decreti ministeriali.

Sospensione della carriera

La sospensione è un'interruzione volontaria e temporanea della carriera dello studente.

Può essere concessa ad uno studente iscritto regolarmente ad un corso di laurea/laurea magistrale nei seguenti casi:

- iscrizione ad un corso di studi presso un'Università estera, limitatamente alla durata normale degli studi e per un periodo non inferiore ad un anno accademico;
- iscrizione ad un corso di specializzazione, dottorato di ricerca o master di I/II livello, limitatamente alla durata normale degli studi e per un periodo non inferiore ad un anno accademico;
- iscrizione ad un corso di studio presso un'Accademia militare;
- svolgimento del servizio militare o civile, per l'anno accademico nel quale si svolge il servizio;
- maternità/paternità (per l'anno di nascita del figlio o per quello successivo); in caso di ricovero ospedaliero prolungato o infermità gravi;
- altro da sottoporre al vaglio del responsabile del Servizio Gestione Didattica.

La riattivazione della carriera universitaria dello studente potrà avvenire solo dopo aver presentato presso la Segreteria Studenti tutta la documentazione necessaria a certificare le motivazioni della sospensione.

Al momento della riattivazione della carriera, lo studente vedrà riconosciuti tutti i crediti acquisiti nell'ambito del proprio curriculum precedentemente sospeso.

La richiesta di sospensione deve essere necessariamente effettuata nell'anno accademico precedente a quello per cui la si richiede. Di conseguenza, l'iscrizione all'anno accademico per cui si chiede la sospensione non deve essere effettuata. Durante il periodo di sospensione lo studente non può compiere alcun atto di carriera (ottenere frequenze, ritirare statini, sostenere esami, ecc.).

Lo studente può richiedere alla segreteria il rilascio di certificati relativi alla propria carriera, sui quali verrà riportato il periodo di interruzione ma non la motivazione della stessa.

Stage

La parola Stage significa tirocinio, pratica, noviziato. Questo strumento formativo, che in Italia è stato introdotto solo da pochi anni, regolamentato dal D.M. 25 marzo 1998, n. 142, in realtà è molto sviluppato e diffuso nell'ambito della Comunità Europea dove da tempo è considerato parte integrante dei curricula di studio.

Lo Stage è un'esperienza di durata limitata inserita nello svolgimento del percorso formativo, che consente agli studenti a vivere un contatto diretto con la realtà del mondo del lavoro. Esso mira a conseguire tre risultati:

- l'acquisizione da parte degli studenti di un'immagine più reale del mondo produttivo;
- la possibilità di verificare sul campo le proprie attitudini e le proprie scelte;
- l'acquisizione di capacità comportamentali e tecniche specifiche.

Inoltre, durante lo svolgimento dello stage, lo stagista deve adeguarsi alle regole dell'azienda che lo accoglie. In particolare, secondo quanto previsto dal progetto formativo e di orientamento, è obbligato a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
2. rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
3. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenza in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Tutti i corsi di laurea triennali e magistrali prevedono un periodo di tirocinio presso enti o aziende convenzionate con l'Università degli Studi di Foggia, da svolgersi preferibilmente nel corso dell'ultimo anno.

Questa attività prevede l'acquisizione di crediti formativi. Può essere obbligatorio ai fini del corso (i cosiddetti tirocini curriculari) o facoltativo, cioè richiesto spontaneamente dallo studente/laureato. In questo secondo caso, ciascun corso di laurea può riconoscere dei crediti formativi a chi svolge lo stage-tirocinio.

Presso il nostro Ateneo è operativo l'Ufficio Stage e Placement, che si occupa dell'attivazione dei tirocini.

Statuto

L'Università degli Studi di Foggia, nell'ambito della sua autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile, elabora lo Statuto ed i Regolamenti. Nello specifico, lo Statuto regola l'organizzazione interna dell'Ateneo e stabilisce le regole generali che devono presiedere la sua attività.

Student Card System

L'Università degli Studi di Foggia fornisce a ciascuno studente una Smart-Card, ovvero una carta elettronica attraverso cui è possibile prenotare gli esami on-line, consultare le date degli appelli, controllare l'esattezza dei propri dati anagrafici e la propria posizione riguardo al pagamento di tasse e contributi.

Queste operazioni possono essere effettuate sia tramite apposito lettore, o attraverso le postazioni internet presenti nelle sedi universitarie, sia con accesso diretto sul portale di Ateneo/Facoltà tramite inserimento del numero di matricola e del codice PIN fornito al momento della consegna della Card.

La Smart-Card può essere ritirata presso la Segreteria Centrale Studenti - Palazzo Ateneo.

Studente fuori corso

È lo studente che al termine della durata legale del corso non ha superato tutti gli esami ed acquisito i crediti stabiliti dal piano degli studi.

Studente in corso

È lo studente che ha sostenuto tutti gli esami previsti entro gli anni di durata legale del corso di laurea frequentato. Pertanto, egli risulta in regola con il suo piano degli studi.

Studente part-time

È lo studente che, non potendo frequentare in modo continuativo le lezioni per motivi di lavoro o di altro genere (salute, cura dei propri familiari, ecc.), debitamente comprovati mediante apposita documentazione, ottiene la possibilità di iscriversi a tempo parziale.

Tale possibilità, però, è prevista solo per gli studenti in corso. Lo status di studente part-time prevede una riduzione sia del carico didattico annuale, sia dei contributi da versare (una riduzione pari al 30%).

Supplemento al diploma

È un certificato, rilasciato previa richiesta del laureato assieme al diploma di ogni titolo di studio, che riporta, secondo modelli conformi a quelli di altri Paesi europei, le indicazioni relative al percorso accademico seguito dallo studente per conseguire il titolo stesso.

Questo certificato consente di riconoscere a livello europeo il titolo accademico conseguito, il contesto formativo di riferimento e il percorso didattico seguito dallo studente.

Nell'ambito universitario favorisce la mobilità nazionale e internazionale degli studenti e, allo stesso tempo, certifica, in prospettiva di un inserimento nel mondo del lavoro, le conoscenze e le competenze acquisite durante il percorso di studi.



Tabelle di corrispondenza

Tabelle elaborate dalle singole Facoltà che servono a "tradurre" in crediti gli insegnamenti del vecchio ordinamento, consentendo di convertire nelle nuove carriere i percorsi già compiuti.

Servono soprattutto a chi desideri passare dal vecchio al nuovo ordinamento didattico.

Sono predisposte sulla base della valutazione dei singoli curricula degli studenti.

Tasse universitarie

Il pagamento delle tasse universitarie, necessario sia all'atto dell'immatricolazione, sia per rinnovare l'iscrizione ad anni accademici successivi al primo, è suddiviso in tre rate.

Deve essere eseguito con i bollettini MAV prestampati e inviati dall'Università al domicilio dello studente.

Il nuovo regolamento "tasse e contributi" dell'Università degli Studi di Foggia è ispirato a principi di equità e meritocrazia. In virtù di tali principi, è stato introdotto un sistema di incentivi ed esoneri, avente il principale obiettivo di premiare gli studenti meritevoli e sostenere coloro che vivono in condizioni economiche disagiate. Tuttavia, lo studente è tenuto a rispettare meticolosamente le scadenze previste per il pagamento dei contributi. In caso contrario sarà obbligato a pagare, oltre alla somma prevista, un'indennità di mora il cui importo varierà a seconda del ritardo con cui il pagamento verrà effettuato.

Tesi di laurea

È un elaborato scritto nel quale lo studente sviluppa un progetto o una ricerca originale, su un argomento relativo a un insegnamento compreso nel proprio piano di studi. È svolto sotto la guida di un docente che ha il ruolo di relatore.

La presentazione della tesi e la relativa discussione davanti a una Commissione è necessaria per il conseguimento sia della laurea triennale, sia della laurea magistrale.

Tirocinio formativo

È uno strumento previsto dalla legge che consente al giovane:

- di entrare in un ambiente di lavoro;
- di mettersi alla prova;
- di orientare o verificare le sue scelte professionali;
- di acquisire un'esperienza pratica certificata che potrà arricchire il suo curriculum;

e consente all'azienda:

- di conoscere potenziali collaboratori da inserire in futuro nel proprio organico;
- di formarli in modo specifico secondo le proprie esigenze.

Il rapporto che si costituisce tra azienda e tirocinante non è un rapporto di lavoro subordinato e non comporta pertanto il sorgere di obblighi retributivi e previdenziali. Di conseguenza, l'azienda non sarà obbligata ad assumere il tirocinante al termine dell'esperienza.

Durante il tirocinio è garantita la copertura assicurativa INAIL (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro) e RCT (Responsabilità Civile verso Terzi).

La partecipazione non comporta spese per il tirocinante.

A discrezione dell'azienda può anche essere previsto un rimborso spese.

Ogni tirocinio è supportato da un progetto individuale inserito nella convenzione che l'azienda deve sottoscrivere. Inoltre, durante il progetto il tirocinante è costantemente seguito da un tutor aziendale e da un tutor del soggetto promotore.

Titolo di studio

Titolo accademico conseguito al termine di un corso di studio istituito dall'Università. Ha la stessa validità in tutti gli Atenei italiani.

Tutorato

È un servizio, definito nei regolamenti didattici di ogni corso di studio, che ha lo scopo di orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi.

Sono servizi di tutorato i percorsi e le attività di sostegno e di appoggio alla didattica ordinaria dei corsi di laurea, con particolare riferimento alle esigenze degli studenti iscritti al primo anno al fine di facilitare il passaggio dagli studi secondari a quelli universitari e ridurre il rischio di dispersioni e abbandoni. Lo studente, soprattutto se non frequentante, può usufruire di un servizio di tutorato individuale.

Trasferimento

È possibile trasferirsi da un corso di laurea ad un altro dello stesso Ateneo (trasferimento interno) o da un Ateneo ad un altro (trasferimento esterno).

Le domande di trasferimento devono rispettare i tempi e le modalità previste.

Per informazioni sulle procedure di trasferimento dell'Università degli Studi di Foggia, si può consultare il sito di Ateneo oppure ci si può recare presso la Segreteria Centrale Studenti - Palazzo Ateneo.

U

Università

Istituzione che si articola in Facoltà e Dipartimenti cui fanno capo corsi di laurea, master, corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca. Nello specifico, l'Università degli Studi di Foggia è stata istituita con Decreto del MIUR il 5 agosto 1999.

È composta da sei Facoltà (Agraria, Economia, Giurisprudenza,, Lettere e Filosofia, Medicina e Chirurgia, Scienze della Formazione), ognuna con corsi di laurea triennale, lauree specialistiche, corsi di laurea magistrale, dodici dipartimenti, un centro di Ricerca Interdipartimentale, master, dottorati di ricerca, scuole di specializzazione.

URP- Ufficio Relazioni con il pubblico

L'Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP) è il ponte tra la Pubblica Amministrazione e le persone, intese sia come singoli individui che come associati. Esso fornisce informazioni e servizi.

Promuove la trasparenza, agevolando la partecipazione all'attività amministrativa. In particolare, fornisce informazioni sull'organizzazione interna dell'Università e illustra la normativa in materia di privacy, autocertificazione e semplificazione amministrativa, favorisce la comunicazione interna e la conoscenza dei principi della comunicazione istituzionale e permette di segnalare eventuali disservizi dell'amministrazione.

V

Vademecum

Manuale tascabile contenente informazioni, istruzioni e nozioni di base di facile e pronta consultazione su una determinata materia o relative a determinate attività.

Valore legale dei titoli

I titoli conseguiti al termine di corsi di studio dello stesso livello, e appartenenti alla stessa classe, hanno identico valore legale.

Al di là del valore legale, assume notevole importanza il supplemento al diploma, che riporta lo specifico percorso formativo seguito dallo studente per conseguire il diploma di laurea o di laurea specialistica.

Valutazione conseguita

La valutazione conseguita indica il punteggio ottenuto dallo studente alla prova finale, prevista al termine del percorso di studi prescelto. Essa è espressa in centodecimi. La lode può essere assegnata solo qualora la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno e nei limiti delle condizioni previste dall'apposito Regolamento di Facoltà.

Votazione

Con l'espressione "votazione" ci si riferisce al voto conseguiti da ciascuno studente al termine dello svolgimento di ogni singolo esame di profitto. Tale voto è solitamente espressi in trentesimi. Il voto più basso è 18, il più alto 30 (con la possibilità dell'attribuzione della lode, a discrezione del docente, come riconoscimento dell'impegno e delle capacità dello studente). Con una valutazione inferiore ai diciotto trentesimi l'esame non può essere considerato superato e dovrà, pertanto, essere ripetuto.

W

WI-FI

L'Università degli Studi di Foggia ha attivato 56 postazioni informatiche WI-FI (meglio conosciute come “access point wireless”) distribuite tra i vari plessi ospitanti le facoltà, i dipartimenti, le segreterie e gli uffici amministrativi che consentono di accedere alla Rete di Ateneo attraverso computer portatili e palmari dotati di sistemi wireless.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Contatti

Università degli Studi di Foggia
via A. Gramsci, 89/91 - Foggia
www.unifg.it

 Università degli Studi di Foggia

Segreteria Centrale Studenti
tel 0881.338329
fax 0881.338398
mail: studenti@unifg.it

Unifg.it