

Regolamento di funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo

(emanato con D.R. n.1197, prot. n. 26071-I/3 del 16.10.09)

ART. 1 ISTITUZIONE

È istituito presso l'Università degli Studi di Foggia il Centro Linguistico di Ateneo (CLA).

ART.2 CARATTERISTICHE E FUNZIONI

Il CLA è un Centro di servizio di Ateneo che si propone di erogare servizi per la didattica e la ricerca, finalizzati all'apprendimento delle lingue straniere nell'Università di Foggia. I servizi forniti dal Centro linguistico sono destinati agli studenti regolarmente iscritti all'Università di Foggia, nonché a dottorandi di ricerca, assegnisti, borsisti, laureati frequentatori, specializzandi, perfezionandi, studenti stranieri ospiti dell'Università nell'ambito di programmi di scambio internazionali e al personale docente, tecnico e amministrativo. Essi, nel rispetto della priorità di uso del servizio da parte degli utenti interni, possono essere estesi attraverso apposite convenzioni a istituzioni scolastiche nonché a Enti pubblici e privati.

ART.3 OBIETTIVI

Il CLA persegue i seguenti obiettivi:

- realizzare corsi di lingua straniera tenendo conto del linguaggio comune e, su richiesta, delle Facoltà, provvedere alla formazione diretta all'approfondimento del linguaggio specialistico;
- avviare, ove se ne ravvisi l'esigenza, corsi "zero" per l'apprendimento delle lingue straniere a supporto degli insegnamenti ufficiali;
- organizzare corsi di lingua italiana per studenti stranieri iscritti presso l'Università degli Studi di Foggia o ospiti dell'Università nell'ambito di programmi di scambio internazionali, nonché per docenti e ricercatori stranieri operanti presso la stessa Università;
- raccogliere e fornire attività di supporto alle esigenze didattiche delle strutture di Ateneo in campo linguistico;
- offrire agli studenti spazi dotati delle più moderne tecnologie multimediali per l'autoapprendimento, allo scopo di fornire una integrazione agli insegnamenti linguistici istituzionali dei Corsi di Studio e un loro potenziamento sul piano metodologico-didattico;
- sviluppare attività di ricerca in ambito linguistico-applicativo e glottodidattico;
- collaborare con istituzioni scolastiche;
- coordinare le attività per il rilascio delle certificazioni linguistiche riconosciute a livello europeo;

- offrire consulenza, formazione e aggiornamento linguistico sia a utenti interni che, mediante appositi accordi e convenzioni, a Enti o privati, nel rispetto delle prioritarie esigenze di Ateneo.

ART.4 RISORSE E STRUTTURE

Per realizzare le finalità espresse nell'art. 3 il CLA si avvale:

- di personale tecnico assegnato al CLA dagli Organi di Ateneo;
- del personale docente presente nell'Ateneo, previo accordo con le strutture di appartenenza;
- dell'opera di collaboratori ed esperti linguistici (CEL) nominati in base alle normative in vigore salvo assicurare alle Facoltà che organizzino in proprio corsi di linguaggio specialistico, su loro richiesta, la possibilità di utilizzare i CEL;
- di altro personale da acquisire mediante la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato;
- di un'apposita sede, con locali idonei alla didattica e alle altre attività istituzionali, destinata al CLA dall'Amministrazione universitaria;
- delle attrezzature presenti presso le strutture didattiche e di servizio di Ateneo.

ART. 5 ORGANI

Sono organi del CLA:

- il Consiglio Direttivo;
- il Direttore del CLA.

ART. 6 CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è costituito da:

- un delegato per ogni Facoltà, designato da ciascun Consiglio di Facoltà;
- un rappresentante eletto tra i lettori di madrelingua e i collaboratori ed esperti linguistici di Ateneo (CEL);
- un rappresentante dell'area italianistica, designato dai docenti facenti parte della medesima Area (Area 1);
- un rappresentante degli studenti, designato dal Consiglio degli Studenti al suo interno;
- il Direttore del CLA.

Esso dura in carica un triennio accademico e i suoi membri sono riconfermabili.

I componenti del Consiglio Direttivo sono nominati con decreto del Rettore.

Per le sue attività il Consiglio Direttivo si avvale della collaborazione di un'unità di personale tecnico-amministrativo con funzioni di segretario.

Il responsabile del Dipartimento Servizi di Ateneo ed il segretario partecipano all'attività del Consiglio con funzioni consultive e di verbalizzazione per quanto riguarda il loro ambito di competenza.

Il Consiglio Direttivo ha le seguenti funzioni:

- formulare un programma annuale di attività del CLA e curarne la realizzazione;
- organizzare i corsi di lingua anche su richiesta delle Facoltà;
- coordinare l'attività di ricerca svolta dal CLA;
- approvare il rendiconto annuale delle attività del CLA, su proposta del Direttore del Centro;
- predisporre i tariffari per le prestazioni dirette a Enti esterni o privati;

- coordinare le attività di rilascio delle certificazioni linguistiche per gli studenti e il personale di Ateneo, curando i rapporti con gli Enti certificatori;
- dettare i criteri per l'utilizzazione dei fondi e degli strumenti attribuiti nonché per l'organizzazione del personale assegnato al CLA;
- promuovere collegamenti con analoghe istituzioni di altre Università e di altri Enti pubblici e privati;
- proporre agli organi di governo dell'Ateneo la stipula di contratti e convenzioni e l'acquisto di attrezzature didattiche e tecniche.

Il Consiglio è convocato almeno una volta l'anno dal Direttore e delibera a maggioranza semplice, in presenza di almeno la metà più uno dei componenti. In caso di parità il voto del Direttore vale doppio.

ART. 7 DIRETTORE DEL CLA

Il Consiglio Direttivo elegge il Direttore, al suo interno, tra i delegati individuati dalle singole Facoltà. Il Rettore, con decreto, procede successivamente alla sua nomina.

Il Direttore rimane in carica un triennio accademico e può essere riconfermato consecutivamente una sola volta.

Il Direttore del CLA:

- coordina le attività svolte dal CLA;
- convoca e presiede il Consiglio Direttivo;
- vigila sull'impiego di risorse umane e finanziarie e sui servizi erogati dal CLA;
- predisporre i rendiconti e le deliberazioni da sottoporre al Consiglio Direttivo.

ART. 8 FINANZIAMENTI

IL CLA usufruisce di una dotazione finanziaria di funzionamento nella misura disposta dal Consiglio di Amministrazione. Per la realizzazione dei suoi compiti può disporre delle seguenti fonti di finanziamento:

- assegnazioni per acquisto di attrezzature didattiche, per l'acquisizione di beni e la realizzazione di servizi;
- contributi provenienti da contratti e convenzioni con Enti pubblici e privati;
- proventi per prestazioni a pagamento secondo quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo per le prestazioni conto terzi.

ART. 9 GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Al CLA si applicano le norme amministrativo-contabili previste dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.