

# Servizi agli Studenti

94

La Segreteria Studenti dell'Università degli Studi di Foggia è il servizio di riferimento per le informazioni e le procedure amministrative legate allo studente. Gli Uffici della Segreteria Studenti si dedicano alla cura della carriera accademica dello studente dall'atto d'ingresso, ossia dall'immatricolazione, all'atto conclusivo, ossia fino al conseguimento del titolo finale, offrendo le informazioni sulle pratiche amministrative e sulle modalità e scadenze per il loro adempimento, sorvegliando la regolarità della carriera accademica e provvedendo alla gestione dell'archivio generale studenti, rilasciando tutte le certificazioni consentite.

Gli Uffici della Segreteria Studenti sono articolati in:

Segreteria Centrale Studenti, ubicata presso il Palazzo Ateneo, via Gramsci 89/91;

Segreteria Studenti di Facoltà, ognuna ubicata presso la Facoltà di pertinenza.



La Segreteria Centrale Studenti si occupa dei processi relativa a:

- immatricolazione;
- consegna libretto;
- consegna smart-card;
- richiesta duplicato libretto e smart-card;
- previsione di pagamento di tasse e contributi;
- consegna dichiarazione ed attestazione ISEE;
- pratiche di studenti stranieri e riconoscimento di studi svolti all'estero;
- certificazioni di diploma supplement;
- richiesta rimborso tasse

La Segreteria Studenti di Facoltà si occupa dei processi relativa a:

- iscrizione;
- trasferimento da un altro Ateneo (perfezionamento in ingresso);
- trasferimento per un altro Ateneo;
- passaggio interno da e per altro corso di studio;
- rinuncia agli studi;
- sospensione degli studi;
- decadenza;
- ricognizione di carriera;
- iscrizione a corsi singoli;
- richiesta di equipollenza;

- domanda di laurea;
- informazioni sul Regolamento tesi;
- consegna pergamena di Laurea;
- richiesta duplicato pergamena di Laurea;
- certificazioni status studente;
- certificato di laurea;
- restituzione del diploma di maturità;
- aggiornamento variazione dati personali, mediante comunicazione.

## **ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)**

### **ART. 13 DELLA L. 390/91**

L'Università degli Studi di Foggia affida, ai propri studenti, forme di collaborazione ad attività connesse ai servizi resi dalla stessa Università da prestare a tempo parziale (150 ore per ciascuno studente). I posti sono attribuiti agli studenti iscritti alle singole Facoltà in ragione proporzionale del numero degli iscritti. I vincitori saranno assegnati alle strutture, alle biblioteche delle Facoltà ed agli Uffici dell'Amministrazione centrale.

Per poter partecipare alle suddette forme di collaborazione, gli studenti dovranno essere regolarmente iscritti alla data di scadenza del bando per l'a.a. di riferimento. Potranno accedere alla selezione gli studenti iscritti, dal secondo anno in corso al primo fuori corso, che abbiano superato entro il 30 settembre dell'anno precedente almeno i 2/5 degli esami previsti dal proprio piano di studi, con riferimento agli anni precedenti quello dell'ultima iscrizione.

Sono esclusi gli studenti già in possesso di Laurea e quelli iscritti alle Scuole dirette a fini speciali. Avranno la precedenza gli studenti idonei non vincitori delle borse di studio erogate dall'A.DI.S.U. Allo scopo di attuare una più diffusa ed equa distribuzione delle risorse, il beneficio dell'attività a tempo parziale non è esteso agli studenti vincitori di borse di studio o di concorso per attività di tutorato in favore di studenti disabili.

