

Immatricolazioni

1. Immatricolazione

Dal 1 agosto al 30 novembre 2010, l'aspirante studente può immatricolarsi a tutti corsi di laurea tranne quelli a numero programmato, per i quali fa riferimento la data prevista dal bando.

Dal 1 dicembre 2010 ed entro il 31 gennaio 2011, è concessa l'immatricolazione tardiva, con corresponsione aggiuntiva dell'indennità progressiva di mora:

- dal primo giorno di mancato pagamento ed entro il trentesimo, è applicata l'indennità di mora pari al 5% dell'importo dovuto;
- dal trentunesimo giorno di mancato pagamento ed entro il sessantesimo, è applicata l'indennità di mora pari al 10% dell'importo dovuto;
- oltre il sessantesimo giorno di mancato pagamento è applicata l'indennità di mora pari al 15% dell'importo dovuto.

Lo studente è tenuto al pagamento obbligatorio dell'indennità progressiva di mora contestualmente alla presentazione dell'immatricolazione tardiva.

Per l'accesso a ciascun Corso di Laurea è prevista la verifica della personale preparazione iniziale (VPI), come disciplinato dai singoli regolamenti didattici o da eventuali documenti informativi di Facoltà, mentre per l'accesso ai Corsi di Laurea a numero programmato è necessaria l'iscrizione alla prova di ammissione, finalizzata alla formulazione di una graduatoria che consente la copertura dei posti disponibili e la conseguente immatricolazione.

Sono a numero programmato i corsi di studio che hanno stabilito di iscrivere, annualmente, un numero massimo di studenti. Si tratta dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria, nonché dei corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie. Per ciascun corso di studio a numero programmato è pubblicato il bando di ammissione, generalmente nel mese di luglio, contenente tutte le informazioni necessarie per accedere alla prova propedeutica all'iscrizione al corso.

Il bando indica:

1. il numero dei posti disponibili;
2. la data di scadenza e le modalità per l'iscrizione alla prova di ammissione;
3. la data e le modalità di svolgimento della prova;
4. i criteri di attribuzione dei punteggi e di formazione della graduatoria;
5. le modalità di iscrizione al corso di studio per i vincitori;
6. le modalità per l'eventuale recupero dei posti.

L'aspirante studente è tenuto a leggere attentamente il bando di ammissione del corso al quale è intenzionato ad iscriversi e, in caso di dubbio, a recarsi presso gli Uffici della Segreteria Studenti di Facoltà.

Il costo della tassa di iscrizione alla prova è di € 40,56. Il giorno della prova, oltre al documento di identità, è necessario portare con sé la ricevuta di iscrizione ai test di ammissione.

L'accesso all'immatricolazione è consentita mediante il collegamento web al link: www.immatricolazione.unifg.it/waimma/. L'iter si conclude consegnando, entro i termini previsti, agli sportelli



della Segreteria Centrale Studenti la seguente documentazione:

- domanda redatta su apposito modulo contenente i dati anagrafici dello studente, completa di firma autografa, da apporre dinanzi all'incaricato della segreteria studenti;
- specifica della tipologia di studente, ossia studente a tempo pieno o studente a tempo parziale ed in questo caso provvedere, in ragione delle motivazioni, a fornire adeguata documentazione, così come indicato nel Regolamento Tasse (art.1.1.1,b).
- autocertificazione del possesso del titolo di studio valido per l'accesso al corso prescelto, in caso di immatricolazione ad un corso di laurea specialistica/magistrale va presentato anche il curriculum degli studi precedenti, in caso di diploma di iscrizione secondaria conseguito all'estero, andrà allegata la dichiarazione di valore;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- due fotografie identiche, in formato tessera, di cui una applicata su apposito modulo;
- copia della ricevuta del versamento della I rata;
- copia della ricevuta del versamento della tassa A.Di.S.U..
- duplice copia della dichiarazione sostitutiva unica e attestazione modello ISEE, se intenzionato a beneficiare delle riduzioni economiche per reddito.

Nell'eventualità che la domanda di immatricolazione sia inoltrata dal richiedente attraverso spedizione a mezzo posta o mediante persona di fiducia con delega, si specifica che, in aggiunta a quanto indicato, la richiesta deve essere necessariamente munita di firma autentica e fotografie legalizzate, in formato tessera (art.34 D.PR. 445/200).

2. Consegna libretto universitario

L'Università degli Studi di Foggia rilascia allo studente il Libretto Universitario per l'annotazione delle attività didattiche superate. La consegna è subordinata ai tempi di inserimento dei dati e di stampa. Il libretto deve essere ritirato presso gli uffici della Segreteria Studenti Centrale, direttamente dallo studente o tramite persona di sua fiducia munita di delega scritta con allegata fotocopia del documento d'identità dello studente, in corso di validità.

3. Consegna smart-card

L'Università degli Studi di Foggia rilascia allo studente la "Smart-card", ovvero una carta dotata di micro-chip, la cui consegna è subordinata ai tempi di inserimento dei dati e di stampa. La smart-card sostituisce le procedure tradizionali per la registrazione degli esami, introduce la firma digitale per i servizi legati alla gestione studenti, elimina il cartaceo (statino e verbale), consente lo snellimento delle attività e pone in relazione diretta Studenti e Docenti.

4. Richiesta duplicato del libretto e/o smart card

In caso di furto, smarrimento, deterioramento o distruzione, lo studente può richiedere il rilascio del duplicato del:

- Libretto Universitario, previo pagamento dell'importo di € 15,21 da effettuarsi con conto corrente postale, intestato a Università degli Studi di Foggia c/c n. 12578738, con causale: "richiesta duplicato del Libretto Universitario" ed allegando due fotografie identiche in formato tessera e una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;



Attività in primo piano

- Smart Card, previo pagamento dell'importo di € 15,21 da effettuarsi con conto corrente postale, intestato a Università degli Studi di Foggia c/c n. 12578738, con causale: "richiesta duplicato della Smart card" ed allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

76

Modulo richiesta

La richiesta è effettuata attraverso la presentazione dell'apposito modulo. In caso di furto, alla richiesta dovrà essere necessariamente allegata copia della denuncia effettuata alle autorità giudiziarie; in caso di deterioramento, alla presentazione della richiesta dovrà essere consegnato l'originale.

5. Previsioni di pagamento di tasse e contributi

Lo studente ha la possibilità di conoscere l'entità del pagamento, riferito alle rate successive alla prima (con identico versamento per tutte le tipologie di contribuzione), accedendo direttamente, dal sito unifg, tramite smart-card, ai pagamenti personali da effettuare o, in caso di difficoltà, rivolgendosi alla Segreteria Centrale Studenti.

Lo studente è tenuto al pagamento, in tre rate, dell'ammontare massimo e complessivo di € 957,77, oltre bollo virtuale e alla tassa A.Di.S.U.

Tale importo è così composto:

- € 101,41 tassa d'ingresso;
- € 14,62 bollo virtuale vigente;
- € 77,47 tassa regionale per il diritto allo studio (A.Di.S.U.);
- € 456,35 importo soggetto a riduzione per condizione economica;
- € 400,00 importo soggetto a riduzione per condizione di merito.

Tale importo è ripartito in tre rate.

La prima rata di € 193,50, di importo fisso per tutti gli studenti, con scadenza 30 novembre 2010, è costituita dal doppio pagamento:

- di € 77,47 intestato ad A.Di.S.U. Sede di Foggia c/c n. 15614712, con la causale "Tassa Regionale per il Diritto allo Studio" da effettuarsi mediante conto corrente postale;
- di € 116,03 (importo comprensivo di bollo virtuale) da effettuarsi mediante conto corrente postale intestato a Università degli Studi di Foggia c/c n. 12578738, con causale: "prima rata", o mediante unico versamento MAV (Pagamento Mediante Avviso) bancario spedito direttamente dalla banca tesoriera.

La seconda rata di € 428,175 (ovvero la metà degli importi massimi, in caso di assenza di riduzioni per condizione economica e di merito), di importo variabile, con scadenza 31 marzo 2011, è da effettuarsi mediante il versamento, con conto corrente postale, intestato a Università degli Studi di Foggia c/c n. 12578738, con causale: "seconda rata" o mediante il versamento MAV (Pagamento Mediante Avviso) bancario spedito direttamente dalla banca tesoriera. La terza rata di € 428,175 (ovvero la seconda metà degli importi massimi, in caso di assenza di riduzioni per condizione economica e di merito) di importo variabile, con scadenza 30 giugno 2011, è da effettuarsi mediante il versamento, con conto corrente postale, intestato a Università



degli Studi di Foggia c/c n. 12578738, con causale: "terza rata", o mediante il versamento MAV (Pagamento Mediante Avviso) bancario spedito direttamente dalla banca tesoriera.

La seconda e terza rata sono soggette alla riduzione per condizione economica e per condizione di merito.

A) La condizione economica può essere fatta valere, contestualmente all'immatricolazione ed all'iscrizione tramite la presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica e dell'Attestazione ISEE. Il beneficio è condizionato ad un valore ISEE inferiore a € 29.000,00.

L'incidenza di tasse e contributi per la condizione economica è pari a € 456,35; pertanto, usufruirà della riduzione per l'intero importo chi ha un ISEE inferiore a € 9.000,00 e pagherà l'intero importo per chi ha un ISEE a partire da 29.000,00 ed oltre.

Per i valori intermedi si riceverà una riduzione direttamente proporzionale all'ISEE dichiarato, ovvero, la formula utilizzata nello specifico (vedi Regolamento tasse art. 31.5) permette una riduzione di € 2,25 per ogni € 100,00 di ISEE dichiarato (ovvero € 22,50 per ogni € 1.000,00) a decrescere da € 29.000,00.

B) La riduzione per condizione di merito si applica solo agli studenti immatricolati ed iscritti dal II anno in corso fino al I anno fuori corso dell'ultimo anno (senza pregressa iscrizione fuori corso o ripetenze, ovvero che anche in caso di passaggio di Corso di Laurea e/o trasferimento di Ateneo, non ha iscrizione oltre il I anno fuori corso nel corso di provenienza).

L'incidenza di tasse e contributi per la condizione di merito è pari a € 400,00:

- lo studente, in caso di immatricolazione, usufruisce della riduzione per l'intero importo se ha conseguito il voto di diploma massimo (60/60 o 100/100) o, in caso di immatricolazione alla specialistica non a ciclo unico il voto di laurea massimo (110/110) e paga l'intero importo se ha conseguito un voto di diploma inferiore a 85/100 o 51/60, e se ha conseguito il voto di laurea inferiore a 95/110.

Per i valori intermedi si riceverà una riduzione direttamente proporzionale alla votazione conseguita, ovvero, le formule utilizzate nello specifico (vedi Regolamento Tasse, artt. 32.2 e 32.5, sul link: www.unifg.it/Ateneo/Regolamenti/343/) permettono una riduzione per ogni punto di voto superiore o a 84/100 o a 94/110.

- lo studente, in caso di iscrizione al II anno ed entro il I fuori corso, usufruisce della riduzione per l'intero importo se ha acquisito, contemporaneamente, entro il 30 settembre dell'anno solare di iscrizione:

- a) il 100% dei C.F.U. previsti dal piano di studi, per gli anni di corso precedenti quello di iscrizione;

- b) la votazione media di 30/30; nel conteggio sono escluse eventuali prove scritte, di conoscenza o di idoneità, corsi di eccellenza e seminari.

Per i valori intermedi si ottiene una riduzione per condizione di merito a partire dal 50% dei C.F.U. conseguiti per una votazione minima di 26/30.

Delle facilitazioni economiche per merito non può beneficiare:

- lo studente che abbia fatto pervenire domanda di trasferimento in entrata (art. 7 Regolamento Tasse), di passaggio di indirizzo, di Corso di Laurea all'interno della stessa Facoltà o verso



Attività in primo piano

78

- altre Facoltà dell'Ateneo (art. 9 R. T.), oltre il termine del 30 novembre;
- lo studente già rinunciatario (art. 13 R.T.) o decaduto (art. 14 R.T.);
- lo studente già trasferito ad altra sede che, senza aver compiuto alcun atto di carriera presso altro Ateneo, faccia richiesta di reinserimento presso l'Università di Foggia (art. 8 comma 4 R.T.);
- lo studente iscritto ai corsi attivati presso le Scuole di Specializzazione, a Master di I o II livello, a Corsi di perfezionamento e formazione, a Corsi di attività didattiche aggiuntive per il sostegno all'handicap, a Corsi speciali abilitanti ex art. 2, L. 143/2004 (fatta eccezione per gli studenti disabili).

Gli importi della II e III rata sono rispettivamente la metà dell'incidenza totale per tasse contributive.

Lo studente beneficiario della totale riduzione per tasse e contributi, per merito e per condizione economica, è tenuto esclusivamente al pagamento della prima rata.

Il ritardato versamento di tasse e contributi comporta l'applicazione dell'indennità progressiva di mora:

- dal primo giorno di mancato pagamento ed entro il trentesimo, è applicata l'indennità di mora pari al 5% dell'importo dovuto;
- a partire dal trentunesimo giorno di mancato pagamento ed entro il sessantesimo, è applicata l'indennità di mora pari al 10% dell'importo dovuto;
- oltre il sessantesimo giorno di mancato pagamento è applicata l'indennità di mora pari al 15% dell'importo dovuto.

Si specifica che l'immatricolazione tardiva e l'iscrizione tardiva, previa corresponsione dell'indennità di mora, sono concesse entro il 31 gennaio dell'anno solare successivo. L'importo da versare come tassa d'ingresso sarà:

- entro il 31 dicembre, di € 105,07;
- entro il 31 gennaio, di € 110,14.

Nel caso di ritardato pagamento della seconda e della terza rata sarà dovuto il pagamento della indennità di mora, con importo proporzionale agli importi dovuti. I pagamenti con ritardo potranno essere effettuati entro il 31 luglio. Oltre tale data lo studente non risulterà iscritto, con la conseguente perdita di tutti gli esami eventualmente sostenuti nell'a.a. di riferimento. Lo studente incorso nel pagamento obbligatorio dell'indennità progressiva di mora, dovrà perfezionare la propria posizione contributiva, procedendo al pagamento dell'indennità prevista, contestualmente al versamento della prima rata di iscrizione all'anno accademico successivo. Il laureando, se in posizione debitoria scaturita per il ritardato pagamento di tasse e contributi, è tenuto, contestualmente alla presentazione della domanda di laurea, a sanare la propria posizione contributiva, pena l'ammissione alla prova finale.

L'Università degli Studi di Foggia riconosce una serie di esoneri e riduzioni per tasse e contributi per i quali si rimanda al Regolamento Tasse - art. 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 33 - presente sul sito di ateneo all'indirizzo web: <http://www.unifg.it/Ateneo/Regolamenti/343/> nella sezione "Studenti e Alta Formazione".



a) Gli esonerati totali sono:

- portatori di handicap, con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- studenti facenti parte di un unico nucleo familiare con un genitore beneficiario di pensione di inabilità;
- studenti beneficiari delle borse di studio A.Di.S.U.;
- studenti risultati idonei al conseguimento delle borse di studio di cui al punto precedente, che, per carenza di risorse, non abbiano potuto beneficiarne;
- studenti beneficiari dei prestiti d'onore (iniziative A.Di.S.U.-Università);
- studenti stranieri beneficiari di borse di studio del Governo Italiano;
- studenti stranieri, cittadini di Stati extracomunitari, provenienti da Paesi in via di sviluppo;
- studenti laureati nella durata legale del corso.

b) Gli esonerati parziali sono:

- portatori di handicap, con una invalidità accertata e documentata in misura compresa tra il 45% e il 65%;
- studenti a tempo parziale.

c) Le riduzioni speciali sono applicate a:

- studente, iscritto a tempo pieno o parziale di questo Ateneo, che abbia in un dato anno accademico, un componente appartenente al medesimo nucleo familiare, contemporaneamente iscritto presso l'Università di Foggia, usufruisce di una riduzione individuale del 10% dell'importo complessivo di tasse e contributi dovuti per tale anno accademico. Tale percentuale è elevata al 20% se lo studente ha almeno altri due componenti appartenenti al medesimo nucleo familiare, contemporaneamente iscritto presso l'Università degli Studi di Foggia.

6. Consegna dichiarazione sostitutiva unica (d.s.u.) e attestazione ISEE

La Dichiarazione Sostitutiva Unica ISEE è uno strumento che permette di misurare la condizione economica dei nuclei familiari e, quindi, serve a documentare la situazione economica del nucleo familiare del dichiarante.

È l'indicatore della situazione economica, segnala il valore assoluto dato dalla somma dei redditi e da una quota (20%) dei patrimoni e delle caratteristiche di un nucleo familiare (per numerosità e tipologia).

La Guida alla compilazione è riportata alla pagina web www.inps.it/Servizi/ISEE, lo studente interessato può verificare il calcolo della propria situazione economica, secondo il dettato dell'ISEE standard, cliccando l'opzione Simulazione. Lo studente per poter beneficiare delle riduzioni economiche per reddito, se nelle condizioni di poterne usufruire, come indicato nel Regolamento Tasse, deve consegnare, all'atto dell'immatricolazione e dell'iscrizione, la dichiarazione sostitutiva unica e attestazione modello ISEE.

7. Pratiche studenti stranieri

Lo studente straniero per ottenere informazioni relative alla prassi di immatricolazione o di

ammissione con abbreviazione di corso a corsi di laurea triennale, specialistica/magistrale e di iscrizione a corsi singoli, deve rivolgersi alla Segreteria Centrale Studenti.

Le procedure da seguire per accedere ai corsi di studio (tranne per le Scuole di Specializzazione mediche) sono regolamentate dalla circolare emanata dal Ministero degli Affari Esteri (MAE) e dal Ministero dell'Università (MIUR), reperibile, tramite web, sul link: www.studiare-in-italia.it/studentistranieri.

L'Università degli Studi di Foggia, per quanto concerne l'immatricolazione degli studenti stranieri ai Corsi di Laurea, si attiene alle procedure definite dalle Disposizioni triennali (2008-2011) del Ministero dell'Università e della Ricerca in accordo con i Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno (MUR prot. n. 1291 del 16/05/2008), consultabile tramite web sul link: www.miur.it. Le modalità di iscrizione variano in base al tipo di corso di studio e in base al Paese di residenza, distinguendo gli studenti stranieri in: Cittadini comunitari ovunque residenti ed extra-comunitari legalmente soggiornanti in Italia e in Cittadini Extra-Comunitari Non Soggiornanti In Italia. Cittadini comunitari ovunque residenti ed extra-comunitari legalmente soggiornanti in Italia in possesso dei requisiti di cui all'art. 26 della legge 189/2002.

Tale tipologia di cittadini stranieri può accedere alla formazione universitaria in Italia senza limitazione di "contingente" purché abbia acquisito un titolo di studio valido, che consenta l'iscrizione all'Università nel Paese di origine e che sia stato ottenuto a seguito di un percorso scolastico di almeno 12 anni, e abbia superato le eventuali prove di ammissione stabilite per il Corso di studio prescelto.

Cittadini Extra-Comunitari non soggiornanti in Italia

Per tale tipologia di studenti, annualmente, il Ministero dell'Università e della Ricerca determina il numero massimo di studenti ammissibili ai singoli Corsi di Studio (contingente). Nei limiti del predetto contingente, gli studenti stranieri possono accedere ai Corsi purché abbiano conseguito un titolo di studio valido che consenta l'accesso all'Università nel Paese di origine e che comunque sia stato conseguito a termine di un percorso scolastico di almeno 12 anni, e abbiano superato le eventuali prove di ammissione stabilite per il Corso di studio prescelto. Le domande di preiscrizione vanno presentate presso la Rappresentanza Diplomatico-Consolare Italiana nel Paese d'origine dello studente, entro i termini prefissati dal Ministero con le predette Disposizioni.

Il contingente riservato per L'Università degli Studi di Foggia, in riferimento all'anno accademico 2010/2011, per l'immatricolazione universitaria di cittadini stranieri, è consultabile tramite web, sul link: http://offertaformativa.miur.it/php5/elenco_studenti2010/cerca_corsi.php.

I cittadini stranieri per accedere all'immatricolazione, in aggiunta alla documentazione ordinariamente prevista, dovranno allegare il titolo finale di studi secondari conseguito all'estero, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, di legalizzazione e di "dichiarazione di valore" rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per territorio nel Paese dove il titolo è stato rilasciato.

Lo studente straniero, che deve rinnovare l'iscrizione all'Università per gli anni di corso successivi al primo, è tenuto a ritirare presso gli sportelli delle Segreterie Studenti il materiale utile per il pagamento delle tasse e dei contributi.



Riconoscimento di studi svolti all'estero

L'aspirante studente che ha conseguito il diploma di iscrizione secondaria all'estero, ai fini del riconoscimento degli stessi, ai fini dell'iscrizione all'Università, all'atto dell'immatricolazione, dovrà allegare la dichiarazione di valore, ossia il documento, rilasciato dall'Ambasciata Italiana della nazione dove è stato conseguito il titolo, che ne attesta la validità e ne accerta il valore locale come titolo di studio e ne specifica i diritti derivanti nel paese in cui è stato acquisito.

8. Diploma supplement / Supplemento al diploma di laurea

L'Università degli Studi di Foggia rilascia, previa richiesta in carta da bollo dell'interessato, in edizione bilingue (italiano e inglese), il DIPLOMA SUPPLEMENT, ossia il supplemento al diploma di Laurea, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il diploma supplement è una certificazione integrativa del titolo ufficiale conseguito al termine di un corsodistudiinun'universitàoinunistitutodiistruzionesuperioreedèconformealmodelloeuropeosviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO-CEPES. È il documento che contiene i dati ufficiali della carriera dello studente, riporta le informazioni riferite a:

- dati anagrafici dello studente;
- titolo di studio rilasciato ;
- livello del titolo di studio;
- curriculum e voti degli esami e del voto finale con specifica della scala di voti di riferimento;
- funzioni del titolo di studio;
- informazioni aggiuntive (elementi rilevanti nel curriculum dello studente: stage, periodi di studio all'estero ecc.);
- sistema nazionale di istruzione superiore in Italia.

Il diploma supplement è finalizzato a:

- rendere maggiormente "trasparente" il titolo di studio conseguito, poichè lo perfeziona con la descrizione del percorso degli studi seguiti;
- semplificare la conoscenza e la valutazione dei nuovi titoli accademici ai datori di lavoro;
- facilitare il riconoscimento accademico e professionale dei titoli italiani all'estero e la libera circolazione internazionale dei laureati.

9. Richiesta di rimborso tasse

Lo studente, se in condizione di diritto al rimborso delle tasse, secondo quanto previsto dal Regolamento Tasse e Contributi (art.20.4), dovrà compilare l'apposito modulo e consegnarlo presso la segreteria studenti Centrale, allegando le ricevute in originale dei versamenti di cui si chiede il rimborso.

10. Iscrizione ad anni successivi al primo

Lo studente, tra l'1 agosto al 30 novembre 2010, in via ordinaria, e tra il 1 dicembre 2010 ed il 30 giugno 2011, con istanza tardiva, è tenuto a compilare l'apposito modulo per effettuare l'iscrizione agli anni di corso successivi al primo, e a provvedere al versamento delle tasse e

dei contributi universitari.

Il versamento delle tasse e dei contributi fa acquisire allo studente, per ciascun anno accademico, l'ammissione agli esami di profitto e alle attività formative previste, la possibilità di presentare eventuali piani di studio individuali e di effettuare passaggi di corso. Lo studente che non sia in regola con il versamento delle tasse e dei contributi dovuti non può essere ammesso a sostenere gli esami di profitto e, in ogni caso, a sostenere la prova finale. Gli esami eventualmente sostenuti da studenti che si trovino in posizione amministrativa irregolare sono annullati d'ufficio. Dall'1 al 31 luglio 2011, per specifiche motivazioni, è concessa l'iscrizione tardiva, previa corresponsione dell'indennità progressiva di mora, così come indicato nel Regolamento tasse (art. 18). Lo studente è tenuto al pagamento obbligatorio dell'indennità progressiva di mora contestualmente alla presentazione dell'iscrizione tardiva.

N.B.

Gli studenti che effettueranno il versamento della prima rata con gli importi non allineati al nuovo regolamento tasse, vedranno compensato il maggior versamento in sede di determinazione della seconda e della terza rata. In caso di ulteriore credito, lo stesso sarà rimborsato su richiesta dello studente.

11. Trasferimento da altra università

Lo studente, che intende chiedere il trasferimento da altra Università all'Università degli Studi di Foggia, deve presentare istanza di congedo all'Università di provenienza entro i termini stabiliti dall'ateneo di partenza.

Il richiedente, dopo essersi accertato che l'Ateneo Foggiano abbia ricevuto il foglio di congedo, ossia il documento contenente la certificazione della propria carriera accademica, dovrà presentare regolare domanda di immatricolazione/iscrizione.

La Segreteria Studenti provvede alla trasmissione della documentazione al Consiglio del Corso di Laurea, affinché deliberi sulla convalida della carriera precedentemente svolta. A questo punto, lo studente potrà accettare il riconoscimento creditizio proposto dall'apposito consiglio, oppure chiedere che il foglio di congedo sia restituito all'Università di provenienza. In tutti i casi, per ottenere l'iscrizione ad un Corso di Laurea per il quale è previsto il numero programmato, occorre far riferimento al Regolamento Didattico del Corso di Laurea. Lo studente sarà ammesso a frequentare i corsi e a sostenere i relativi esami, soltanto a trasferimento approvato (Art. 37 co. 2 Reg. Didattico di Ateneo).

Lo studente che, entro il 30 giugno 2011, non perfeziona la propria iscrizione con i dovuti pagamenti, avrà il foglio di congedo spedito e quindi restituito alla sede universitaria di provenienza.

12. Trasferimento per un altro Ateneo

Lo studente, iscritto all'Università degli Studi di Foggia, che intende trasferirsi ad altra sede universitaria, deve presentare domanda di trasferimento, attraverso la compilazione dell'apposito modulo, presso la Segreteria Studenti di appartenenza, la quale provvederà a trasmettere all'Università dove intende proseguire gli studi il foglio di congedo, contenente certificazione della carriera accademica del richiedente.

Lo studente che presenta istanza di trasferimento ad altra sede è tenuto al pagamento del-



l'importo di € 100,00, mediante bollettino di conto corrente postale, intestato a Università degli Studi di Foggia c/c n. 12578738, con causale: "apertura pratica di trasferimento". L'istanza deve essere presentata, tra l'1 agosto ed il 30 novembre, consegnando alla Segreteria Studenti di appartenenza:

- modulo di domanda, in marca da bollo;
- copia della ricevuta di pagamento per l'apertura pratica di trasferimento;
- libretto universitario e se smarrito copia della denuncia effettuata alle autorità giudiziarie;
- autocertificazione dell'inesistenza di inadempienze economiche con l'Università di Foggia e l'Agenzia per il Diritto agli Studi Universitari(A.Di.S.U);
- documentazione di avvenuto pagamento delle tasse e contributi.

Alle richieste di trasferimento, presentate dall'1 al 31 dicembre, sarà applicata una maggiorazione all'importo inizialmente dovuto, in questo caso l'importo da pagare sarà di €115,00, mediante bollettino di conto corrente postale, intestato a Università degli Studi di Foggia c/c n. 12578738, con causale: "apertura pratica tardiva di trasferimento". Solo per i Corsi di Laurea a numero programmato i termini indicati possono essere prorogati in riferimento al relativo Regolamento Didattico.

Se, nello stesso anno accademico, lo studente, trasferito senza aver compiuto alcun atto di carriera presso altro Ateneo, intenda essere reinserito presso l'Università degli Studi di Foggia, presentando richiesta, sarà reintegrato nella carriera precedente.

Lo studente non può, se ha compiuto atti di carriera, ritornare presso l'Università degli Studi di Foggia nello stesso anno accademico, salvo giustificati gravi motivi, valutati dal Rettore.

13. Passaggio di corso

La richiesta di passaggio di indirizzo, di Corso di Laurea all'interno della stessa Facoltà o verso altre Facoltà dell'Ateneo è da effettuarsi presso la Segreteria Studenti della Facoltà di partenza. La richiesta è subordinata al pagamento della I rata ed alla presentazione della domanda mediante apposito modulo tra l'1 agosto ed il 30 novembre 2010.

Tale scadenza ha validità generale; fanno eccezione tutte le scadenze che, pur andando oltre tale data, sono previste dal Regolamento Didattico del Corso di Laurea.

In caso di passaggio ad altro Corso di Laurea, la prosecuzione degli studi e la definizione delle modalità di iscrizione è determinata dalla competente struttura didattica e deliberata dal Consiglio di Corso di Laurea in ragione del Regolamento Didattico del Corso stesso.

Ottenuta deliberata dal Consiglio di Corso di Laurea, lo studente ha comunque la possibilità di rinunciare al passaggio, conservando la carriera accademica di partenza, per cui a seguito della richiesta dell'interessato, il foglio di congedo sarà restituito alla Segreteria studenti di appartenenza.

Per ottenere il passaggio ad un Corso di Laurea per il quale è previsto il numero programmato occorre comunque sostenere preventivamente la prova di ammissione per esso prescritta ed essere collocato utilmente in graduatoria.

Lo studente sarà ammesso a frequentare i corsi e a sostenere i relativi esami, soltanto a trasferimento approvato (Art. 37 co. 2 Reg. Didattico di Ateneo).

14. Rinuncia

La rinuncia è un atto formale ed irrevocabile con il quale lo studente interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università degli Studi di Foggia, è immutabile e comporta la perdita dello status di studente. Lo studente che intende rinunciare espressamente al proseguimento degli studi, deve:

- presentare dichiarazione redatta su apposito modulo;
- allegare la dichiarazione di avvenuta restituzione libri;
- restituire il Libretto Universitario e la smart-card, qualora questi fossero stati smarriti o rubati, deve essere allegata copia della denuncia presentata alle autorità giudiziarie.

15. Sospensione

Lo studente iscritto ai vari Corsi di Laurea può chiedere, attraverso la presentazione dell'apposito modulo, la sospensione temporanea della propria carriera a partire dall'anno accademico successivo a quello della richiesta, per i motivi di seguito elencati:

- per l'anno di svolgimento del servizio militare di leva o del servizio civile;
- per la frequenza di scuole per allievi ufficiali o sottoufficiali;
- per la frequenza la Conservatorio;
- per la frequenza a Master;
- per la frequenza a Scuole di Specializzazione;
- per la frequenza a dottorato di ricerca;
- per un periodo di due anni dalla nascita di ciascun figlio;
- nel caso di infermità prolungate e debitamente certificate, secondo quanto disposto dall'art. 8, comma 5 del D.P.C.M. 9 aprile 2001.

La sospensione seguirà la scadenza temporale dell'anno accademico. Pertanto, gli studenti potranno rimuovere il proprio status di sospeso a partire dall'anno accademico successivo a quello della richiesta di sospensione. Per tutto il periodo di sospensione non può essere compiuto alcun atto di carriera.

16. Decadenza

Lo studente fuori corso, che per otto anni accademici consecutivi, non abbia superato alcun esame o altra prova valutativa prevista dall'Ordinamento didattico del Corso di Laurea di appartenenza, anche se in regola con le tasse universitarie, decade dallo status di studente. Il laureando, purché risulti in debito del solo esame di laurea, non è soggetto a decadenza.

Recupero crediti formativi

Lo studente decaduto, qualora intenda iscriversi ad un altro Corso di Laurea, può chiedere il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti nella carriera precedente, presentando richiesta attraverso la compilazione dell'apposito modulo, previo pagamento della tassa di € 101,41, da effettuarsi mediante bollettino di conto corrente postale, intestato a Università degli Studi di Foggia c/c n. 12578738 con causale "recupero crediti per decadenza".

Spetterà alle competenti strutture didattiche la valutazione della non obsolescenza dei contenuti

conoscitivi relativi ai corsi seguiti e per i quali lo studente medesimo abbia superato i relativi esami di profitto, purché in regola con le tasse ed i contributi al momento della decadenza.

17. Ricognizione

Lo studente, non decaduto e non rinunciatario, che si iscrive dopo un periodo di interruzione degli studi, ossia di mancato rinnovo dell'iscrizione, è tenuto al pagamento della corresponsione economica per i differenti periodi di omesso pagamento.

Lo studente che non abbia pagato le rate a saldo dell'ultimo anno accademico, quindi non in regola con l'iscrizione, è tenuto al pagamento delle stesse, con l'aggiunta dall'indennità progressiva di mora come indicato nel Regolamento Tasse (art. 18).

La richiesta di ricognizione, formulata attraverso la presentazione dell'apposito modulo, segue le modalità ed i tempi d'iscrizione, ossia dall'1 agosto al 30 novembre 2010.

Per effettuare tale richiesta è necessario, per ogni anno accademico di mancata contribuzione, pagare € 76,06, mediante bollettino di conto corrente postale intestato a Università degli Studi di Foggia c/c n. 12578738 con causale: "ricognizione anni accademici ___/___". Lo studente, che presenta domanda di iscrizione con pagamento della tassa di ricognizione vedrà registrato il proprio stato di carriera in ragione degli anni accademici per i quali è stata richiesta la ricognizione.

18. Iscrizione a corsi singoli

La domanda di iscrizione per ogni corso singolo, con validità per il solo anno accademico di riferimento, deve essere consegnata alla Segreteria Studenti di pertinenza, dall'1 agosto al 30 novembre 2010. La richiesta d'iscrizione ad ogni corso singolo deve essere presentata, attraverso la compilazione dell'apposito modulo in carta da bollo, allegando:

- due fotografie identiche in formato tessera;
- copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del pagamento della tassa di iscrizione di € 152,12 (per ogni insegnamento), da effettuarsi mediante bollettino di conto corrente postale intestato a Università degli Studi di Foggia c/c n. 12578738 con causale: "iscrizione corso singolo".

La richiesta di iscrizione tardiva è consentita dall'1 al 31 dicembre, in tal caso la tassa di iscrizione è di € 167,33 (per ogni insegnamento) da effettuarsi mediante bollettino di conto corrente postale intestato a Università degli Studi di Foggia c/c n. 12578738 con causale: "iscrizione tardiva corso singolo".

La Segreteria Studenti conserva la documentazione della frequenza e dell'esito degli esami; l'iscritto a singoli insegnamenti, previa richiesta, ottiene la certificazione attestante la frequenza e/o l'acquisizione dei relativi crediti.

19. Richiesta di equipollenza

E' possibile richiedere la valutazione dei titoli per il riconoscimento di equipollenza di un titolo estero, mediante richiesta consegnata alla Segreteria Studenti di Facoltà, dal 1 agosto al 30 novembre 2010, a determinate condizioni:

- a. il titolo deve essere stato rilasciato all'estero da Università o da altra Istituzione di livello universitario che appartenga "ufficialmente" al sistema educativo di riferimento;



Attività in primo piano

- b. deve essere un titolo “ufficiale” del sistema di riferimento;
- c. deve essere un titolo finale di 1°, o di 2° o di 3° ciclo (bachelor-level o master-level, o più avanzato);
- d. deve infine esistere un titolo italiano con cui si possa comparare il titolo estero.

86

A seguito della valutazione dei titoli, se riscontrata l'equipollenza, il riconoscimento della stessa sarà subordinato al pagamento della corresponsione dell'importo complessivo e forfettario di €101,41 da effettuarsi mediante bollettino di conto corrente postale intestato a Università degli Studi di Foggia c/c n. 12578738 con causale: “equipollenza”.

In caso di iscrizione entro lo stesso anno accademico presso un Corso di Laurea o un Corso di Laurea Magistrale dell'Università degli Studi di Foggia, il pagamento di tale importo sarà rimborsato, previa richiesta dell'interessato.

Lo studente di cittadinanza italiana o straniera che non vede riconosciuta la totale equipollenza, in ragione della “sostanziale differenza” fra il titolo di studio di cui si chiede il riconoscimento ed il corrispondente titolo di studio rilasciato da questo Ateneo, al fine dell'ottenimento, può iscriversi al relativo Corso di Laurea, pagando le tasse ed i contributi di importo equivalente alla corrispondenti tasse e contributi dello studente a tempo pieno, nonché del contributo per la redazione e la stampa della pergamena di laurea.

20. Domanda esame di laurea

E' ammesso all'esame di laurea lo studente che ha terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, ovvero ha acquisito tutti i crediti formativi previsti dal proprio indirizzo, nelle modalità e tempi previsti dal Regolamento di Facoltà. Per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea lo studente è tenuto ad assolvere presso la propria Segreteria Studenti gli adempimenti di natura amministrativa di seguito indicati:

- ottemperare ai particolari obblighi di natura didattica eventualmente stabiliti dalla Facoltà;
- presentare della Domanda di Laurea, in marca da bollo, attraverso la compilazione del modello preposto;
- effettuare il versamento di € 30,42, da effettuarsi mediante bollettino di conto corrente postale, intestato a Università degli Studi di Foggia c/c n. 12578738, indicando la causale: “stampa della pergamena di Laurea”.
- presentare copia dell'estratto di nascita, o autocertificazione dello stesso ai sensi di legge;
- conferma del titolo definitivo della tesi firmato dal docente relatore;
- consegnare il certificato rilasciato dalla Biblioteca di Facoltà attestante di non essere in possesso di libri;
- copia del versamento delle tasse per il saldo dell'ultimo a.a.
- ricevuta di avvenuta registrazione del questionario ALMALAUREA, o richiesta di esclusione
- a seconda delle facoltà e Corso di Laurea di appartenenza, provvedere alla redazione della/e tesi cartacea, eventuali sunti e tesi su CD-ROM.

Nell'eventualità che il laureando decida di rinviare l'esame finale, è tenuto a comunicarlo immediatamente alla propria Segreteria Studenti, informandosi anche sugli adempimenti necessari

per laurearsi in una sessione successiva.

21. Informazioni sul regolamento tasse

Lo studente in caso di chiarimenti o dubbi in merito al Regolamento Tasse, può rivolgersi agli Uffici della Segreteria Studenti.

22. Consegna pergamena di laurea

L'Università degli Studi di Foggia rilascia al laureato la pergamena di Laurea quale documento ufficiale e di riconoscimento del titolo conseguito; a partire dalla sessione estiva di Luglio 2010 la pergamena viene rilasciata all'atto della proclamazione.

23. Richiesta duplicato della pergamena di laurea

E' possibile chiedere in caso di furto, smarrimento o distruzione il rilascio del duplicato della Pergamena di Laurea, previo pagamento dell'importo di € 30,42, richiesto per la stampa della pergamena di Laurea da effettuarsi mediante bollettino di conto corrente postale, intestato a Università degli Studi di Foggia c/c n. 12578738 indicando la causale: "richiesta duplicato della Pergamena di Laurea", come stabilito nel Regolamento Tasse.

La richiesta è effettuata attraverso la presentazione dell'apposito modulo. Alla richiesta dovrà essere necessariamente allegata copia della denuncia effettuata alle autorità giudiziarie.

24. Certificazione della carriera accademica dello studente

Lo studente, ai fini di ottenimento della certificazione della sua carriera accademica, deve consegnare alla Segreteria Studenti di Facoltà la richiesta mediante la presentazione dell'apposito modulo in carta bollata, allegando copia fotostatica del libretto universitario.

25. Certificato di laurea

Il Laureato, ai fini dell'ottenimento della certificazione di Laurea, deve consegnare la richiesta alla Segreteria Studenti di Facoltà mediante la presentazione dell'apposito modulo.

26. Comunicazione variazione dati personali

Nell'eventualità che durante il percorso degli studi universitari, lo studente abbia la necessità di modificare alcuni dei dati comunicati al momento dell'immatricolazione (residenza, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica,...), può compilare l'apposito modulo da consegnarsi presso la Segreteria Studenti di Facoltà.



Attività in primo piano

PRINCIPALI SCADENZE

Immatricolazione	dal 1 agosto al 30 novembre
Iscrizione	dal 1 agosto al 30 novembre
Trasferimento in entrata	entro il 31 gennaio
Trasferimento ad altra sede	dal 1 agosto al 30 novembre
Passaggio di Corso di Laurea	dal 1 agosto al 30 novembre
Iscrizione a Corsi Singoli	dal 1 agosto al 30 novembre
Pagamento Tasse e Contributi I Rata	dal 1 agosto al 30 novembre
Pagamento Tasse e Contributi II Rata	dal 1 marzo al 31 marzo
Pagamento Tasse e Contributi III Rata	dal 1 giugno al 30 giugno
Consegna Dichiarazione e Attestazione ISEE*	entro il 30 novembre

* Si ricorda che per chi volesse dichiarare la condizione economica, il termine utile per la consegna del modello ISEE per il calcolo delle tasse è fissato al 30 novembre di ogni anno. A tal proposito, si fa presente, che la consegna del suddetto deve essere effettuata anche se non ci sono state variazioni di reddito rispetto all'anno precedente.

PERIODI DI CONSEGNA DELLE DOMANDE DI LAUREA

Facoltà	Sessione estiva	Sessione autunnale	Sessione straordinaria
Agraria	21 - 30 aprile	1 - 10 settembre	1 - 10 dicembre
Economia	21 - 30 aprile	21-31 luglio (seduta di ottobre) 1-10 settembre (seduta di dicembre)	1 - 10 dicembre (seduta di febbraio) 1-10 febbraio (seduta di aprile)
Giurisprudenza	21 - 30 aprile	21-30 luglio	12-22 dicembre
Lettere e Filosofia	21 - 30 aprile	21-30 luglio	1-10 dicembre
Medicina e Chirurgia	21 - 30 aprile	1-10 settembre	1-10 dicembre
Scienze della Formazione	21 - 30 aprile	21-30 luglio	1-10 dicembre