



# UNIVERSITA' DI FOGGIA

Istruzioni per la consegna dei documenti di Laurea  
(Sessione Straordinaria a.a. 2022/2023 – aprile/maggio 2024)



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Università di Foggia

Gent.le student\*,

di seguito tutti gli adempimenti necessari per il conseguimento titolo.

La seduta di laurea, per la sessione straordinaria dell'a.a. 2022/2023, avrà inizio nel periodo che va dal 22 aprile al 6 maggio 2024, in base alle esigenze dipartimentali.

**La domanda conseguimento titolo (ex domanda di laurea) dovrà essere presentata, dalla propria pagina personale web esse3, solo se saranno trascorsi 3 mesi dalla data di assegnazione tesi all'inizio delle sedute di laurea triennali e 4 per quelle magistrali, con la mancanza di un solo esame escluso il tirocinio, dall'1 al 10 marzo 2024.**

Nella fase di presentazione della "Domanda Conseguimento Titolo" su esse3 bisognerà caricare, **scansionando ogni singolo documento (formato pdf)**, quanto segue:

- **Estratto dell'atto di nascita o relativa autocertificazione;**
- **Documento d'identità in corso di validità.**

*A tal proposito si ricorda di controllare attentamente l'estratto, ed in particolar modo i nomi successivi al primo, i quali, eventualmente separati da virgola, trattino, o indicati come "Altri Nomi", non verranno riportati.*

**Effettuare il pagamento di € 49,00, quale tassa rilascio pergamena e tassa imposta di bollo pergamena che verrà generato a fine procedimento, entro la scadenza della domanda conseguimento titolo.**

Successivamente, **entro il termine perentorio di 20 gg antecedenti alla seduta di laurea**, come stabilito da Regolamento Tesi, lo studente dovrà caricare, **scansionando ogni singolo documento (formato pdf)**, la restante documentazione:

- Modulo "**Dissertazione tesi**", scaricabile dal proprio account esse3 in "Conseguimento titolo, **firmato digitalmente dal relatore:**
- Autocertificazione di non possesso libri della Biblioteca;
- Tesi di laurea **compresa** di frontespizio in formato PDF, unico file, **firmato digitalmente dal relatore (la firma dovrà essere apposta sul frontespizio nello spazio dedicato);**
- Autocertificazione attestante gli elementi curriculari valutabili (percorso di eccellenza/tirocinio semestre anticipato/clinica legale) solo per il Dipartimento di Giurisprudenza;
- Ricevuta di compilazione del questionario ALMALAUREA/ALUMNI, da compilare sul sito Internet all'indirizzo <http://www.almalaurea.it> - <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/vita-universitaria/alumni-unifg> (o eventuale richiesta di esclusione).

## **TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI SUDDIVISI PER DIPARTIMENTO**

Dipartimento di **Agraria** entro il **16 aprile 2024** (20 gg antecedenti alla seduta di laurea)

Dipartimento di **Economia** entro il **3 aprile 2024** (20 gg antecedenti alla seduta di laurea)

Dipartimento di **Giurisprudenza** entro il **9 aprile 2024** (20 gg antecedenti alla seduta di laurea)

Dipartimento di **Studi Umanistici** entro il **2 aprile 2024** (20 gg antecedenti alla seduta di laurea)

Dipartimento di **Economia, Man. e Ter.** entro il **2 aprile 2024** (20 gg antecedenti alla seduta di laurea)

**Qualora lo studente non riuscisse a laurearsi nella sessione per cui ha presentato domanda, dovrà annullarla attraverso web esse3 e ripresentarla online per la sessione successiva, seguendo lo stesso procedimento.**

Coloro i quali non rispetteranno i termini per la consegna dei documenti, come su indicato, saranno esclusi d'ufficio dall'elenco dei laureandi.

Foggia, 29 febbraio 2024

Il Responsabile del Servizio

Segreteria Studenti

f.to Lucia Mainiero



Scadenze e adempimenti