

CALENDARIO COMPILAZIONE SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE 2023

SCADENZE INTERNE	ATTIVITÀ	SOGGETTO RESPONSABILE	DESTINATARI
Entro il 21 novembre 2023	Invio bozza Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio al PQA, utilizzando il format allegato alle linee guida	Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)	- CPDS - Presidio della Qualità (PQA-D)
Entro il 30 novembre 2023	Verifica delle bozze e invio indicazioni ai GAQ	Presidio della Qualità	Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)
Entro il 7 dicembre 2023	Invio versione definitiva SMA	Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)	- Presidio della Qualità (PQA-D)
Entro il 31 dicembre 2023	Approvazione Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio	Consiglio di Dipartimento	
	Invio della Scheda di Monitoraggio approvata dal Consiglio di Dipartimento	Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)	- Presidio della Qualità - Servizio Programmazione Didattica
Entro il 31 gennaio 2024	Inserimento in Banca Dati AVA/MIUR della Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio	Servizio Programmazione Didattica	
Entro febbraio 2024	- Invio relazione di sintesi delle criticità emerse nelle Schede di Monitoraggio dei CdS agli Organi Accademici - Trasmissione delle Schede di Monitoraggio Annuale al Nucleo di Valutazione	Presidio della Qualità	- Organi Accademici - Nucleo di Valutazione