

**FORMAT PER LA COMPILAZIONE DEL RAPPORTO DI RIESAME
CICLICO**

Denominazione del CdS: Laurea in Scienze investigative
Classe L-14
Dipartimento Giurisprudenza
Primo a.a. di attivazione 2016/17
Gruppo di Assicurazione della Qualità Componenti <i>Presidente: Donatella Curtotti</i> <i>Componente: Antonella Gurrieri</i> <i>Componente: Davide Paris</i> <i>Componente: Angelo Pio Buffo</i> <i>Componente: Maria Laura Mascolo (personale ta)</i> <i>Rappresentante degli studenti: Antonella Pia Meola</i>
Il Gruppo di Assicurazione della Qualità si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame Ciclico, in data: 30 /01/2023
Presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Dipartimento in data: 01/02/2023.
Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio di Dipartimento: Il Direttore ricorda che nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa ministeriale in merito all'accreditamento e alla valutazione dei corsi di studio, è necessario approvare la scheda di monitoraggio annuale e il rapporto di riesame ciclico prima della scadenza per la presentazione della documentazione utile ai fini della fase di pre-visita delle CEV.. Il Direttore comunica che il Gruppo di Assicurazione della qualità, nominato per il Corso di Laurea in Scienze investigative, composto dai proff.ri Donatella Curtotti, Antonia Rosa Gurrieri, Davide Paris, la studentessa Antonella Pia Meola, e sig.ra Maria Laura Mascolo per il personale t.a., si è riunito, per via telematica, e ha compilato il rapporto inviato ai componenti del Consiglio. Il Direttore riferisce i punti di forza e le azioni correttive evidenziate dal Gruppo di Assicurazione



della qualità e invita i componenti del Consiglio a esprimere il proprio parere e a manifestare eventuali suggerimenti, modifiche e orientamenti ispirati dall'analisi dei dati forniti dall'Amministrazione centrale.

Il Consiglio di Dipartimento, dopo ampia discussione, all'unanimità approva il rapporto di riesame ciclico del Corso di Laurea in Scienze investigative nella formulazione che si riporta in allegato.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e, pertanto, è immediatamente esecutivo.

Sezione 1

Progettazione del CdS: offerta formativa e profili in uscita

1.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

BOX DA COMPILARE (si invita a non superare il limite di 5.000 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente (o dall'ultima modifica di ordinamento), anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.

Possibile schema di compilazione (per ogni azione correttiva intrapresa):

- **Premessa**

Il Cds non ha ancora redatto un Riesame ciclico.

Attraverso la modifica ordinamentale attuata nell'a.a. 2018/2019, è stata accolta la richiesta, proveniente dai rappresentanti del mondo del lavoro, di potenziare il percorso formativo dedicando maggiore attenzione alla formazione nel campo delle investigazioni riguardanti la criminalità economica, con particolare riferimento ai c.d. reati dei colletti bianchi, dovranno acquisire un'adeguata preparazione di base in ambito giuridico ed economico-aziendale, al fine di comprendere le problematiche delle indagini contabili e patrimoniali nell'ambito di organizzazioni complesse.

Contestualmente, sulla base delle criticità evidenziatesi durante la gestione del Corso di Laurea relativamente alla progressione in carriera, alla partecipazione a programmi di mobilità internazionale, alla richiesta proveniente dalle parti interessate di un incremento delle attività di tirocinio e ai dati relativi all'efficacia esterna - come emerge anche dal Piano di sviluppo del Dipartimento - Il CdS si propone di rivedere il piano degli studi sulla base dell'esperienza maturata e di migliorare la mobilità studentesca nell'ambito del programma Erasmus, con particolare riferimento alla mobilità in uscita, mediante appositi accordi con corsi di studio aventi caratteristiche simili e ha aumentato l'offerta di tirocini formativi.

Il CdS si avvale per le consultazioni del Comitato di Indirizzo di Dipartimento e delle parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita. Le parti interessate sono state consultate sia in fase di istituzione del CdL sia in fase di modifica ordinamentale ed, inoltre, vengono consultate periodicamente durante l'anno. Non è stato redatto il documento di analisi della domanda di formazione ma il CdS intende allinearsi alla procedura proposta dal Presidio di qualità e si impegna a redigerlo.

Il CdS ha preso in considerazione la richiesta proveniente dalle parti interessate consultate di implementare le attività pratiche ed approfondire le questioni applicative, prevedendo tra le azioni di miglioramento del CdS la possibilità per gli studenti di inserire nel percorso formativo un periodo di tirocinio, riconoscendone i relativi cfu tra le attività a scelta libera dello studente e prevedendo di incentivare i periodi di formazione all'estero degli studenti e di aumentare l'offerta di attività blended.

Gli obiettivi formativi specifici del CdS sono stati formulati prendendo in considerazione, da un lato, le risultanze delle consultazioni con le parti interessate, dall'altro, gli obiettivi formativi qualificanti della classe di laurea, declinati sulla base delle specifiche competenze didattiche e scientifiche presenti nel Dipartimento.



Il Consiglio di Dipartimento su proposta del GAQ approva annualmente il Regolamento didattico del CdS con l'indicazione degli insegnamenti e delle altre attività formative, della loro sequenza e delle eventuali propedeuticità, oltre a definire le propedeuticità che mirano a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti, secondo un processo graduale e sulla base di attività tra loro coerenti e coordinate.

Il CdS per garantire la chiarezza, la completezza e la coerenza con gli obiettivi formativi specifici delle conoscenze e delle abilità e delle competenze ha posto in essere il seguente iter:

I. il Consiglio di Dipartimento delibera l'offerta formativa erogata e attribuisce ai docenti gli incarichi didattici nel rispetto del "Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi didattici";

II: viene richiesto ai docenti titolari di insegnamento di inviare i Syllabus (formato word) al Coordinatore del CdS;

III. il GAQ provvede al controllo del Syllabus e comunica al Direttore di Dipartimento le eventuali difformità da trasmettere ai docenti interessati per le dovute modifiche;

IV. il Direttore verifica l'adeguamento delle schede difformi ai rilievi del GAQ;

V. il Servizio didattica provvede all'associazione docente-insegnamento in UGOV-Didattica;

VI. i docenti provvedono all'inserimento del Syllabus sulla piattaforma u-gov;

VII. il Coordinatore del CdS provvede al monitoraggio della procedura.

Per l'a.a. 2021/22 la pubblicazione sul sito di Ateneo dei programmi non avviene più in automatico dopo la compilazione del Syllabus in u-gov ma necessita di un riversaggio sulla piattaforma Esse3 ad opera del Servizio programmazione didattica.

Gli obiettivi formativi specifici del CdS sono stati definiti tenendo, come riferimento costante, il collegamento alla tabella della attività formative e che ad ogni dichiarazione di obiettivo corrisponda un riscontro nelle attività formative previste.

Azione correttiva / migliorativa intrapresa.

1. inserire nel percorso formativo un periodo di tirocinio, riconoscendone i relativi cfu tra le attività a scelta libera dello studente
2. prevedere attività di incentivazione di periodi di formazione all'estero degli studenti

- Stato di avanzamento dell'azione correttiva/migliorativa

1. Con delibera del Consiglio di Dipartimento del 24 novembre 2021 è stata data la possibilità agli studenti del CdS di inserire nel percorso formativo un periodo di tirocinio, riconoscendone i relativi cfu tra le attività a scelta libera dello studente.
2. Il Coordinatore Erasmus di Dipartimento con il supporto del Servizio Management didattico e processi aq della didattica e del Servizio Relazioni internazionali ha monitorato ed attenzionato i programmi di mobilità relativi a student incoming provenienti da corsi di studio esteri aventi caratteristiche simili al fine di indirizzare meglio gli studenti outgoing nella scelta del proprio learning agreement.

1.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI



BOX DA COMPILARE (si invita a non superare il limite di 12.000 caratteri, spazi inclusi)
Descrivere i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

Commento agli indicatori

(da inserire nel box "Breve commento" del sito ava.miur.it)

Con riferimento ai dati di ingresso, nel 2021 si è registrato un decremento del numero di avvii di carriera al I anno - **IC00a** passando da 256 studenti nell'anno 2019 a 182 nel 2021, dato che resta comunque nettamente superiore comunque a quello di area geografica e nazionale. Incoraggiante il rapporto tra avvii di carriera e immatricolati puri nel 2021 (su 182 avvii 153 sono immatricolati puri - **IC00b**, al di sopra della media di ateneo, geografica e nazionale (nel triennio 2019-2021). E' interessante notare come anche nel 2021 il rapporto era di 235 immatricolati puri su 281. Il dato positivo può essere interpretato come un segnale di tenuta del Corso di Scienze Investigative.

L'analisi dettagliata dei dati di percorso, evidenzia un quadro complessivamente migliorato, che, tuttavia, per alcuni aspetti, richiede attenzione. In particolare, nell'arco temporale considerato gli indicatori presentano alcune differenze :

- Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire - **IC13** (36,8% nel 2020 rispetto al 39,5% del 2018): il dato è alquanto in linea nei tre anni considerati, ma superiore rispetto alla media di ateneo (20,7%) e a quella di area geografica (34,4%). A livello nazionale, l'indicatore considerato è al di sotto rispetto al valore nazionale (50,2%).

- Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio, avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno - **IC15**: l'indicatore presenta un valore leggermente inferiore dal 2018 (53,4%) al 2020 (49,4%) ma superiore al dato di Ateneo (35,7%), di Area geografica (41,5%) e in linea con quello nazionale (56,5%).

La percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre Regioni **IC03** è in calo dal 2019 (20,7%) al 2021 (12,6%). Il valore per l'anno 2021 è superiore a quello di ateneo (10%) ma inferiore a quello nazionale (49%), e di area geografica (41,7%).

- Il dato relativo alla percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno **IC16** è pressochè stabile dal 22,7% dell'anno 2018 al 21,5% del 2020. E' in linea rispetto al valore dell'area geografica (20,8%) ma inferiore a quello nazionale (39,9%). Si attesta su una percentuale invece superiore al dato di Ateneo (4,8%).

Sulla base delle criticità evidenziate durante la gestione del Corso di Laurea relativamente alla progressione in carriera e ai dati relativi all'efficacia esterna, delle richieste provenienti dalle parti interessate consultate e dagli studenti di un incremento delle attività di tirocinio - come emerge anche dal Piano di sviluppo del Dipartimento - Il CdS ha aumentato l'offerta di tirocini formativi e si propone di rivedere il piano degli studi sulla base dell'esperienza maturata .

1.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. - 1	Verificare la possibilità di Inserire attività di tirocinio nel percorso formativo del CdS
Problema da risolvere/area da migliorare	Criticità dei dati di percorso e dei dati relativi alla efficacia esterna

Azioni da intraprendere	<p>FASE 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione del progetto formativo preliminare • Predisposizione del Documento di analisi della domanda di formazione <p>FASE 2 predisposizione della documentazione a supporto secondo le Linee guida CUN e ANVUR</p>
Responsabilità	<p>Il Responsabile dell'azione sono il Coordinatore del CdS in collaborazione con il Gaq e il Consiglio di Dipartimento.</p>
Indicatore di riferimento	<p>L'efficacia delle azioni proposte sarà verificata attraverso il monitoraggio e l'analisi dei seguenti indicatori ANVUR della Scheda di Monitoraggio Annuale)</p> <p>IC00a - IC00b - IC07 - IC17</p>
Tempi di esecuzione e scadenze	<p>Si prevede di raggiungere un significativo miglioramento dei dati di percorso nell'arco di due anni. Sui dati di inserimento nel mondo del lavoro e di prosecuzione degli studi si registrano già alcuni miglioramenti, che potranno consolidarsi nell'arco del prossimo triennio.</p>

Sezione 2

Erogazione del CdS: l'esperienza dello studente

2.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME



Premessa:

Il Cds non ha ancora redatto un Riesame ciclico.

A seguito della modifica di ordinamento avvenuta nell'a.a. 2018/19 Il CdS e il Dipartimento hanno posto in essere le seguenti iniziative di orientamento in ingresso in collaborazione con i rappresentanti degli studenti del Dipartimento e del CdS:

- Incontro di PCTO "Cena con delitto" a cui hanno partecipato 240 studenti degli IISS febbraio 2021

- Giornata di orientamento Start and go 26-28 ottobre 2021

<https://mag.unifg.it/sites/magazine/files/2021-10/matricola%20day%20poster.pdf>

- Summer Lab "Alla ricerca delle tracce del reato" rivolto agli studenti degli IISS di diverse città – Luglio 2021

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=1505054409829654&id=267991126869328 ;

Incontri di PCTO "Morte sul luogo di lavoro: incidente o reato?" gennaio 2022

<https://www.unifg.it/sites/default/files/2022-03/pcto-2021-giurisprudenza-morto-luogo-lavoro.pdf>

- Dialoghi sulla legalità "La città che vorrei" incontro rivolto alla città e agli studenti degli IISS – 18 febbraio 2021

<https://mag.unifg.it/it/agenda/lo-scioglimento-mafia-dei-comuni-lunifg-incontra-il-prefetto-magno>

- Lezione inaugurale Open Source intelligence aperta agli studenti degli IISS - 4 marzo 2022

https://m.facebook.com/photo.php?fbid=3029936570592793&id=100007294392168&set=a.1484607208459078&source=48&refid=52&__tn__=EH-R

- Open week 7-8 aprile 2022

Il Dipartimento ha organizzato open labs rivolti alla città e alle scuole con iniziative programmate come visite guidate, seminari, laboratori a cui hanno partecipato 240 studenti degli IISS

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

Il CdS in considerazione delle criticità emerse in fase di monitoraggio dei dati statistici relativi alla progressione in carriera ha posto in essere le seguenti attività:

- confermato per l'a.a. 2022/23 il tutorato disciplinare individuale e collettivo oltre che corsi intensivi estivi a supporto degli studenti con difficoltà di apprendimento nelle cosiddette materie scoglio;

Il Dipartimento, inoltre, ha organizzato un ciclo di incontri con gli studenti per supportarli nella scelta del piano di studi. Il primo incontro informatico si è tenuto il 09 maggio 2022 in collaborazione con i Responsabili del Servizio Management didattico e processi aq della didattica e del Servizio Procedure gestione carriere studenti, il tutor informativo e i rappresentanti degli studenti per illustrare la didattica erogata per l'a.a. 2022/23 e il procedimento amministrativo per la presentazione del piano di studi. Nel mese di settembre si sono tenuti, poi, incontri con i docenti tutor dei CdS per offrire un servizio di orientamento alla scelta degli insegnamenti.

Il CdS, in considerazione delle criticità emerse in fase di monitoraggio dei dati statistici relativi all'efficacia esterna, ha offerto agli studenti laureandi incontri formativi e motivazionali.

Azione correttiva / migliorativa intrapresa (indicare sommariamente l'azione).

1 Confermare l'attuale organizzazione dei tutorati collettivi svolti dai tutor disciplinari, modificata già a partire dal secondo semestre dell'a.a. 2018/2019.

2. Potenziare le attività di orientamento in uscita

Stato di avanzamento dell'azione correttiva/migliorativa

1. è stato organizzato il servizio svolto dai tutor disciplinari con le seguenti modalità:

- raccolta delle richieste di supporto allo studio degli studenti in difficoltà da parte dei tutor disciplinari;



- individuazione, sulla base delle suddette richieste, da parte dei tutor disciplinari, degli argomenti che presentano maggiori difficoltà nella comprensione;
 - predisposizione di materiale di supporto allo studio da fornire allo studente per la preparazione;
 - organizzazione di incontri finalizzati alla verifica dell'apprendimento degli argomenti.
- sono stati organizzati corsi estivi di recupero e giornate di orientamento per la scelta del piano di studi.
2. Al fine di accompagnare gli studenti fino al termine del loro percorso formativo, oltreché fornire loro un valido strumento per approcciarsi nel modo corretto al mondo del lavoro, il Dipartimento di Giurisprudenza organizza nei giorni che precedono la seduta di laurea un incontro formativo/motivazionale, durante il quale un esperto illustra loro come iniziare a padroneggiare le emozioni e sfruttare questa abilità non solo il giorno della laurea, ma anche in tutte le situazioni che rappresenteranno una sfida e che, vissute senza ansia o insicurezza, possono dare risultati migliori.

2.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Il CdS e il Dipartimento hanno posto in essere le seguenti iniziative di orientamento in ingresso in collaborazione con i rappresentanti degli studenti del Dipartimento e del CdS:

- Incontro di PCTO "Cena con delitto" a cui hanno partecipato 240 studenti degli IISS febbraio 2021

- Giornata di orientamento Start and go 26-28 ottobre 2021

<https://mag.unifg.it/sites/magazine/files/2021-10/matricola%20day%20poster.pdf>

- Summer Lab "Alla ricerca delle tracce del reato" rivolto agli studenti degli IISS di diverse città – Luglio 2021

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=1505054409829654&id=267991126869328 ;

Incontri di PCTO "Morte sul luogo di lavoro: incidente o reato?" gennaio 2022

<https://www.unifg.it/sites/default/files/2022-03/pcto-2021-giurisprudenza-morto-luogo-lavoro.pdf>

- Dialoghi sulla legalità "La città che vorrei" incontro rivolto alla città e agli studenti degli IISS – 18 febbraio 2021

<https://mag.unifg.it/it/agenda/lo-scioglimento-mafia-dei-comuni-lunifg-incontra-il-prefetto-magno>

- Lezione inaugurale Open Source intelligence aperta agli studenti degli IISS - 4 marzo 2022

https://m.facebook.com/photo.php?fbid=3029936570592793&id=100007294392168&set=a.1484607208459078&source=48&refid=52&__tn__=EH-R

- Open week 7-8 aprile 2022

Il Dipartimento ha organizzato open labs rivolti alla città e alle scuole con iniziative programmate come visite guidate, seminari, laboratori a cui hanno partecipato 240 studenti degli IISS

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

Il CdS in considerazione delle criticità emerse in fase di monitoraggio dei dati statistici relativi alla progressione in carriera ha posto in essere le seguenti attività:

- confermato per l'a.a. 2022/23 il tutorato disciplinare individuale e collettivo a supporto degli studenti con difficoltà di apprendimento nelle cosiddette materie scoglio; Il CdS, in considerazione delle criticità emerse in fase di monitoraggio dei dati statistici relativi all'efficacia esterna, ha offerto agli studenti laureandi incontri formativi e motivazionali nelle seguenti date:

19 marzo 2021

30 aprile 2021

16 luglio 2021

Il Dipartimento, inoltre ha organizzato un incontro di orientamento in uscita in data 31 marzo 2022



per il laureandi dei Corsi di Laurea triennali per illustrare l'offerta formativa del ciclo di studi successivo (Corso di Laurea Magistrale in Scienze Giuridiche della Sicurezza).

Il GAQ definisce le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso nel Regolamento didattico del CdS che viene poi approvato dal Consiglio.

Tali conoscenze vengono riportate nel Vademecum per la Verifica della preparazione iniziale che viene elaborato dal GAQ e poi approvato dal Consiglio di Dipartimento.

Al fine di orientare lo studente nella valutazione delle proprie conoscenze preliminari, idonee a intraprendere il Corso di Studio prescelto, il Dipartimento verifica la preparazione dello studente, successivamente all'immatricolazione e all'inizio dell'anno accademico, mediante una prova di Verifica della Preparazione Iniziale (VPI).

La VPI consiste in un questionario a risposta multipla relativo ad una relazione tecnica su un profilo vittimologico, somministrato allo studente al termine di seminario di orientamento su tematiche preparatorie al CdS.

Per il recupero delle carenze è previsto un servizio di il tutorato disciplinare individuale e collettivo a supporto degli studenti con difficoltà di apprendimento nelle cosiddette materie scoglio (Economia politica, Diritto commerciale, Diritto penale).

Coloro che non abbiano superato la prima prova possono partecipare alla seconda prova o, in alternativa, optare direttamente per l'assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da soddisfare entro il primo anno di Corso. Per l'assolvimento degli OFA lo studente dovrà frequentare seminari on line sulle abilità di studio indicati dal Dipartimento, miranti a colmare le carenze riscontrate in seguito alla verifica.

Per gli studenti con difficoltà nella progressioni in carriere sono previsti tutorati disciplinari individuali e collettivi. Ciascun docente del Dipartimento svolge, nel rispetto del Regolamento di orientamento e tutorato di Dipartimento, 2 ore settimanali di tutorato.

Il Dipartimento, inoltre, ha organizzato un ciclo di incontri con gli studenti per supportarli nella scelta del piano di studi. Il primo incontro informativo si è tenuto il 09 maggio 2022 in collaborazione con i Responsabili del Servizio Management didattico e processi aq della didattica e del Servizio Procedure gestione carriere studenti, il tutor informativo e i rappresentanti degli studenti per illustrare la didattica erogata per l'a.a. 2022/23 e il procedimento amministrativo per la presentazione del piano di studi. Nel mese di settembre si sono tenuti, poi, incontri con i docenti tutor dei CdS per offrire un servizio di orientamento alla scelta degli insegnamenti.

Gli studenti atleti del CdS possono usufruire, sulla base del regolamento sulla doppia carriera studente-atleta, di borse di studio, esoneri, possibilità di iscrizione part-time, flessibilità delle date d'esame.

Per gli studenti è prevista la possibilità di iscriversi part time.

Lo studente a tempo parziale si iscrive prevedendo di sostenere il 50% dei crediti formativi universitari presenti nel piano di studi dell'anno di riferimento del singolo Corso di Laurea (compresi quelli curriculari collegati a seminari, laboratori, tirocini, stage, idoneità e altre attività previste nei regolamenti didattici dei corsi di studio).

Gli studenti del CdS possono accedere ai servizi offerti dall'Adisu e ai bandi per gli studenti emanati dall'Ateneo. Il Dipartimento, inoltre, organizza incontri di accoglienza con gli studenti Erasmus.

L'accesso alla sede del Dipartimento dove sono ubicate le aule utilizzate per la didattica del CdS è privo di barriere architettoniche. Inoltre sono presenti ausili per studenti disabili.

Gli studenti del CdS possono accedere ai bandi a sostegno della mobilità internazionale emanati dall'Ateneo.

Il CdS per garantire la chiarezza dello svolgimento delle verifiche intermedie e finali ha posto in essere il seguente iter:

I. il GAQ provvede al controllo del Syllabus e comunica al Direttore di Dipartimento le eventuali difformità da trasmettere ai docenti interessati per le dovute modifiche;

II. il Direttore verifica l'adeguamento delle schede difformi ai rilievi del GAQ;

III. i docenti provvedono all'inserimento del Syllabus sulla piattaforma u-gov;



IV. il Coordinatore del CdS provvede al monitoraggio della procedura.
Per l'a.a. 2021/22 la pubblicazione sul sito di Ateneo dei programmi non avviene più in automatico dopo la compilazione del Syllabus in u-gov ma necessita di un riversaggio sulla piattaforma Esse3 ad opera del Servizio programmazione didattica.

Il CdS, per garantire l'adeguatezza delle modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti al fine di accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, ha posto in essere il seguente iter:

- I. il GAQ provvede al controllo del Syllabus e comunica al Direttore di Dipartimento le eventuali difformità da trasmettere ai docenti interessati per le dovute modifiche;
- II. il Direttore verifica l'adeguamento delle schede difformi ai rilievi del GAQ;
- III. i docenti provvedono all'inserimento del Syllabus sulla piattaforma u-gov;
- IV. il Coordinatore del CdS provvede al monitoraggio della procedura.

Per l'a.a. 2021/22 la pubblicazione sul sito di Ateneo dei programmi non avviene più in automatico dopo la compilazione del Syllabus in u-gov ma necessita di un riversaggio sulla piattaforma Esse3 ad opera del Servizio programmazione didattica.

Il CdS, per garantire che le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti al fine di accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi siano chiaramente descritte ha posto in essere il seguente iter:

- I. il GAQ provvede al controllo del Syllabus e comunica al Direttore di Dipartimento le eventuali difformità da trasmettere ai docenti interessati per le dovute modifiche;
- II. il Direttore verifica l'adeguamento delle schede difformi ai rilievi del GAQ;
- III. i docenti provvedono all'inserimento del Syllabus sulla piattaforma u-gov;
- IV. il Coordinatore del CdS provvede al monitoraggio della procedura.

Per l'a.a. 2021/22 la pubblicazione sul sito di Ateneo dei programmi non avviene più in automatico dopo la compilazione del Syllabus in u-gov ma necessita di un riversaggio sulla piattaforma Esse3 ad opera del Servizio programmazione didattica.

2.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. -	Potenziare le attività di tutorato in itinere
Problema da risolvere/area da migliorare	Criticità dei dati di percorso degli studenti
Azioni da intraprendere	Confermare per gli anni accademici futuri il ciclo di incontri con gli studenti per supportarli nella scelta del piano di studi: In collaborazione con i Responsabili del Servizio Management didattico e processi di gestione della didattica e del Servizio Procedure gestione carriere studenti, il tutor informativo e i rappresentanti degli studenti illustreranno la didattica erogata per l'a.a. in corso e il



	<p>procedimento amministrativo per la presentazione del piano di studi. Svolgere incontri con i docenti tutor del CdS per offrire un servizio di orientamento alla scelta degli insegnamenti.</p>
Responsabilità	<p>Il Coordinatore del CdS in collaborazione con il Delegato all'orientamento e tutorato di Dipartimento.</p>
Indicatore di riferimento	<p>L'efficacia delle azioni proposte sarà verificata attraverso il monitoraggio e l'analisi dei seguenti indicatori ANVUR della Scheda di Monitoraggio Annuale)</p> <p>IC13 - IC15 - IC16 -IC17</p>
Tempi di esecuzione e scadenze	<p>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, le scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi</p>

Sezione 3

La gestione delle risorse del CdS

3.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME

Premessa

- Il CdS non ha redatto un riesame ciclico precedente. Dall'ultima modifica di ordinamento si può rilevare che dalla lettura del Rapporto statistico del questionario dei Servizi emerge che nel 2020 per quanto riguarda le segreterie, i risultati emersi dal rapporto sono stati ampiamente positive per la segreteria didattica, leggermente inferiori quelli relativi alla segreteria studenti. Tale ultimo dato è stato ricondotto ai disagi correlati al momentaneo trasferimento della segreteria studenti in locali posti al secondo piano a causa dei lavori di efficientamento energetico.

In particolare, tra le criticità evidenziate nel rapporto, risulta un livello di soddisfazione non pieno per quanto riguarda agli orari di apertura al pubblico delle segreterie (didattica e studenti). Quindi, a partire dall'ultimazione dei lavori di efficientamento, sono stati attenzionati i risultati relativi agli orari di apertura al pubblico delle segreterie (didattica e studenti) per le quali l'indice di sintesi è inferiore a 3 (indice di piena positività). Contestualmente, è stato rilevato il risultato ampiamente positivo registrato per i servizi web gestiti dalle stesse segreterie. Questi due dati, apparentemente contrastanti, possono essere letti come segnale della richiesta da parte degli studenti di maggiori servizi digitali che consentano loro di svolgere tutte le procedure amministrative relative alla gestione della loro carriera dal proprio profilo ESSE3 senza doversi recare fisicamente presso le segreterie.

- Azione correttiva 1
Miglioramento della qualità della didattica
- Azione correttiva 2
Miglioramento dei servizi agli studenti

Stato di avanzamento dell'azione correttiva/migliorativa

Per entrambe le azioni gli obiettivi sono stati raggiunti.

Relativamente al miglioramento dei servizi agli studenti attraverso i lavori di ristrutturazione che hanno interessato la sede del Dipartimento nell'anno 2018 che hanno incluso anche i lavori di ristrutturazione di tutti i servizi igienici, una disposizione dei posti auto riservati ai disabili all'interno del parcheggio della sede del Dipartimento tale da rendere immediatamente accessibili le rampe di accesso allo stabile, l'attivazione un servizio di vigilanza all'interno del Dipartimento dalle ore 15.00 alle ore 20.30

Relativamente al miglioramento della qualità della didattica attraverso la partecipazione di numerosi docenti del Dipartimento al progetto TILD (Teaching and Learning Development).



3.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

I docenti e le figure specialistiche risultano adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Rispetto al quoziente studenti/docenti non si rilevano situazioni problematiche in quanto il numero di studenti immatricolati è inferiore alla numerosità di riferimento della classe.

Giova precisare che il Consiglio di Dipartimento, nella fase di attribuzione degli incarichi didattici, si assicura che la quota di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD di base e caratterizzanti la classe sia sempre superiore a 2/3 per ogni CdS attivo.

Il CdS valorizza il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici, da un lato, favorendo la partecipazione dei docenti all'attività scientifica dei Dottorati di ricerca e, da un altro, incentivando gli studenti alla partecipazione alle molteplici attività scientifiche previste dal Dipartimento (convegni, seminari, presentazione di libri, attività di tesi).

Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti alle attività di formazione continua e permanente dei docenti universitari finalizzate al costante miglioramento della qualità dei processi di innovazione e qualità della didattica universitaria. Di recente, 15 docenti del Dipartimento hanno partecipato al progetto TILD (Teaching and Learning Development).

Presso il Dipartimento sono presenti i seguenti Servizi di supporto alla didattica:

- Servizio management didattico e processi di Assicurazione della qualità della didattica che consta di 4 unità di personale e supporta le attività didattiche del CdS nelle fasi di programmazione, gestione e di assicurazione della qualità;
- Servizio ICT che garantisce il supporto informatico alle attività didattiche;
- Servizio Biblioteca;
- Area didattica e Servizi agli studenti che garantisce il supporto per i servizi a competenza centralizzata.

In particolare, il Dipartimento dispone di una biblioteca, presente nella sede nonché di 11 aule il cui utilizzo viene adeguatamente distribuito tra i CdS; le aule sono tutte dotate di pc, microfono e videoproiettore. Due aule dispongono anche di due lavagne interattive.

Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS, così come si può rilevare dal livello di soddisfazione per i servizi offerti espresso dagli studenti attraverso la compilazione del questionario di valutazione della qualità della didattica.

Detto questionario, introdotto dal PdQ di Ateneo e da somministrare una volta



nell'anno accademico agli studenti e ai docenti di tutti i CdS, è volto a verificare la qualità del supporto fornito a docenti e studenti.

Gli esiti della rilevazione vengono analizzati e discussi in seno al Consiglio di Dipartimento.

Il lavoro del personale tecnico-amministrativo viene programmato sulla base degli obiettivi strategici di Ateneo nonché delle azioni del Piano della performance, tenendo conto delle specifiche esigenze del CdS.

Il CdS sostiene la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

Tutti i servizi (aule, biblioteca, laboratorio informatico, segreterie) a sostegno della didattica sono ubicati nella sede del Dipartimento di Giurisprudenza e risultano facilmente fruibili e accessibili dai docenti e dagli studenti in quanto oltre a essere adeguatamente pubblicizzati sul sito del Dipartimento, risultano effettivamente disponibili.

Durante il periodo di lockdown i servizi di segreteria e ITC sono stati erogati a distanza.

Problematiche e aree da migliorare rilevate nel Corso del quinquennio; proposte di miglioramento:

Al fine di monitorare l'adeguatezza dei servizi di supporto forniti dai CDS, l'Ateneo ha predisposto un questionario di valutazione sottoposto ogni anno agli studenti e ai docenti. Durante la riunione del Presidio del 19 novembre 2019 è stato presentato il rapporto statistico sul Questionario Servizi per l'a.a.2018/2019.

Dal tale rapporto e dai questionari somministrati agli studenti è emersa una generale soddisfazione rispetto alle attività didattiche. In particolare:

per quanto riguarda le aule, i risultati sono stati buoni, anche se si è rilevato un minore livello di soddisfazione in merito alla pulizia e all'adeguatezza degli spazi. Tale situazione è stata considerata una conseguenza dei lavori di efficientamento energetico iniziati nel 2017, ma che ancora nel 2019 hanno richiesto interventi per porre rimedio ad alcuni problemi evidenziatesi dopo la fine dei lavori. Detti lavori sono stati ultimati nel 2019.

Attualmente i questionari evidenziano un livello di soddisfazione degli studenti assai migliorato.

Rispetto alle criticità evidenziate in merito alla pulizia degli spazi, invece, l'Ateneo ha già posto in essere azioni di miglioramento, con la stipula, in data 01/06/2019, di un nuovo contratto di appalto per i servizi di pulizia ordinaria (giornaliera e periodica) e straordinaria che ha previsto:

- un aumento delle ore annue di servizio (da 35.344,29 ore da svolgersi esclusivamente la mattina (dalle 6.00 alle 7.30) a 81.600 ore, da prestare dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie 6:30 - 8:30, 14:00 - 15:00, 19:00 - 21:00. Dalle 14.00 alle 15.00 è previsto il ripasso dei servizi igienici);
- b) un aumento della frequenza del servizio in alcuni ambienti, come i servizi igienici (2 volte al giorno), aule e laboratori (1 volta al giorno), uffici (2 volte alla settimana);



- c) rispetto all'appalto precedente, la previsione che il servizio si svolga secondo criteri di ecosostenibilità attraverso l'utilizzo di prodotti non inquinanti e attrezzature a basso impatto energetico.

Inoltre, per quanto concerne gli spazi, in seguito alla riorganizzazione degli spazi del palazzo del Dipartimento situato in largo Giovanni Paolo I, 1, si è resa disponibile una nuova aula studio situata a pian terreno.

Per quanto riguarda le segreterie, i risultati emersi dal rapporto sono stati ampiamente positive per la segreteria didattica, leggermente inferiori quelli relativi alla segreteria studenti. Tale ultimo dato è stato ricondotto ai disagi correlati al momentaneo trasferimento della segreteria studenti in locali posti al secondo piano a causa dei lavori di efficientamento energetico.

In particolare, tra le criticità evidenziate nel rapporto, risulta un livello di soddisfazione non pieno per quanto riguarda agli orari di apertura al pubblico delle segreterie (didattica e studenti). Quindi, a partire dall'ultimazione dei lavori di efficientamento, sono stati attenzionati i risultati relativi agli orari di apertura al pubblico delle segreterie (didattica e studenti) per le quali l'indice di sintesi è inferiore a 3 (indice di piena positività). Contestualmente, è stato rilevato il risultato ampiamente positivo registrato per i servizi web gestiti dalle stesse segreterie. Questi due dati, apparentemente contrastanti, possono essere letti come segnale della richiesta da parte degli studenti di maggiori servizi digitali che consentano loro di svolgere tutte le procedure amministrative relative alla gestione della loro carriera dal proprio profilo ESSE3 senza doversi recare fisicamente presso le segreterie.

3.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Descrivere gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti. Gli obiettivi dovranno avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.

Obiettivo n. 1	Descrizione sintetica dell'obiettivo. Proposta di attivazione di ulteriori servizi digitali per la gestione amministrativa della carriera dello studente.
Problema da risolvere/area da migliorare	Descrivere il problema da risolvere e/o l'area da migliorare con adeguato livello di dettaglio. Mancato raggiungimento dell'indice di piena positività dei servizi di segreteria.



Azioni da intraprendere	Il Consiglio di Dipartimento analizzerà la possibilità di proporre all'Ateneo di attivare ulteriori servizi digitali per la gestione amministrativa della carriera dello studente.
Responsabilità	Il responsabile dell'azione è il Consiglio di Dipartimento con la collaborazione del GAQ.
Indicatore di riferimento	L'indicatore monitorato sarà quello relativo alla sezione <i>Segreteria studenti</i> e alla sezione <i>Segreteria didattica</i> del rapporto statistico sul Questionario dei servizi.
Tempi di esecuzione e scadenze	Si prevede di raggiungere un significativo miglioramento dei dati relativi al grado di soddisfazione degli studenti per i servizi di segreteria nell'arco di due anni.

Sezione 4

Riesame e miglioramento del CdS

4.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME

Premessa

Il CdS non ha redatto un riesame ciclico precedente.

A seguito della modifica di ordinamento intervenuta nell'a.a. 2018/2019 in relazione ai profili che la sezione prende in considerazione, si rileva che nelle diverse SMA e nelle Relazioni della Commissione didattica paritetica e nelle Relazioni AVA non sono emerse criticità rispetto ai percorsi comunicativi e informativi realizzati nell'ambito del CdS al fine di monitorare costantemente i dati critici e le loro cause, le eventuali modifiche da apportate per migliorare efficacemente il CdS.

Il CdS prevede in tutti gli organi collegiali la presenza delle diverse componenti del mondo universitario e discute, al fine anche di accogliere, nell'ambito della CPDS e del CdD, le proposte formulate anche singolarmente da docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo.

Le parti interessate, sono costantemente consultate e invitate a riunioni periodiche per monitorare la qualità del CdS e le prospettive occupazionali.

4-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Nel GAQ e nella Commissione didattica paritetica docenti-studenti sono presenti i rappresentanti degli studenti che collaborano attivamente alla verifica della completezza, della coerenza e dell'adeguatezza delle schede degli insegnamenti rispetto ai risultati di apprendimento attesi. Inoltre, i rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di Dipartimento formulano proposte in merito al calendario didattico dell'a.a. (articolazione dei semestri, arco temporale delle sessioni d'esame; numero di esami, ecc...). Dette proposte, discusse collegialmente, trovano spesso accoglimento.

Il Consiglio di Dipartimento analizza le problematiche sollevate dagli studenti e le relative cause, discutendo collegialmente le opportune soluzioni.

Oltre che attraverso il questionario di rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi predisposto dall'Ateneo, i docenti, gli studenti e il personale di supporto possono presentare osservazioni e proposte di miglioramento inviando una mail all'indirizzo della Direzione di Dipartimento.

Gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati vengono analizzati collegialmente dal GAQ, dalla Commissione didattica paritetica docenti-studenti e dal Consiglio di Dipartimento. I suggerimenti formulati da detta Commissione vengono poi discussi in seno ad un Consiglio di Dipartimento monotematico al fine di individuare azioni correttive per far fronte ad eventuali criticità.

Per l'a.a. 2021/22 nel I semestre si è registrata una flessione del numero di questionari compilati dagli studenti del CdS. Tale criticità verrà adeguatamente analizzata dal Gaq. Ad una prima analisi la causa di tale flessione potrebbe ricondursi alla marcata riduzione di studenti che hanno frequentato le lezioni sia in presenza che on line.



Il CdS non dispone al momento di una procedura per gestire gli eventuali reclami degli studenti, ma in via provvisoria tali reclami sono inoltrati alla Direzione di Dipartimento ovvero ai rappresentanti degli studenti presenti nella Commissione paritetica.

Sicché è stato sinora assicurato l'esame degli stessi nelle sedi adeguate.

E' in corso la creazione di una email istituzionale idonea gestire in forma anonima i reclami e a ciò solo deputata.

Per quel che attiene, poi, le osservazioni che possano pervenire da parte di docenti, studenti e personale di supporto occorre segnalare che il Presidio della Qualità ha introdotto un questionario da somministrare ai docenti per consentire la rilevazione della qualità del supporto amministrativo. In relazione a qualsiasi ulteriore osservazione docenti, studenti e personale di supporto possono far pervenire alla Direzione di Dipartimento le suddette osservazioni, le quali vengono smistate presso gli organi deputati a prenderle in considerazione secondo le rispettive competenze.

Le parti interessate vengono consultate periodicamente dal GAQ al fine di instaurare un confronto costante per rafforzare e migliorare la qualità del percorso formativo del CdS e valutare in modo condiviso le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi.

Le modalità di interazione in itinere sono coerenti con il carattere e gli obiettivi del CdS, oltre che alle esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi.

Anche se gli esiti occupazionali dei laureati risultano soddisfacenti, Il CdS, intende intensificare ancor di più i contatti con gli interlocutori esterni al fine di incrementare il numero di convenzioni già attivate nel corso dell'a.a. per lo svolgimento di tirocini formativi.

Il CdS per garantire il costante aggiornamento dell'offerta formativa in linea con le conoscenze disciplinari più avanzate e con le esigenze del mercato del lavoro, intende avviare un processo di revisione dell'ordinamento didattico del CdS.

Nel dettaglio:

- rivedere il piano degli studi sulla base dell'esperienza maturata;
- migliorare la mobilità studentesca nell'ambito del programma Erasmus, con particolare riferimento alla mobilità in uscita, mediante appositi accordi con corsi di studio aventi caratteristiche simili
- aumentare l'offerta di tirocini formativi.
- potenziare in uscita l'incontro tra le realtà aziendali e l'Università attraverso gli stage e in entrata con testimonianze aziendali.

I dati relativi ai percorsi di studio, ai risultati degli esami e agli esiti occupazionali dei laureati del CdS vengono costantemente monitorati e periodicamente analizzati e comparati (in relazione a quelli della medesima classe) con i dati nazionali e con quelli di area geografica, al fine di evidenziare eventuali elementi di criticità dal GAQ e dal Consiglio di Dipartimento.

La realizzabilità delle proposte di azioni migliorative provenienti da docenti, studenti e personale di supporto viene discussa in seno al Consiglio di Dipartimento al fine di un eventuale accoglimento.

La Commissione didattica paritetica provvede al monitoraggio degli interventi promossi al fine di valutarne l'efficacia.

4.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Descrivere gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti. Gli obiettivi dovranno avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.

Possibile schema di compilazione (per ogni obiettivo da perseguire):

Obiettivo n. -	Miglioramento del sistema di assicurazione della qualità
Problema da risolvere/area da migliorare	Frequenza dell'analisi degli indicatori

Azioni da intraprendere	Prevedere un maggior numero di incontri del Gaq per l'analisi degli indicatori
Responsabilità	Il responsabile dell'azione è il Coordinatore con la collaborazione del GAQ.
Indicatore di riferimento	Numero di incontri del GAQ
Tempi di esecuzione e scadenze	Si prevede di raggiungere un significativo miglioramento nell'arco di due anni.

Sezione 5

Commen

to agli indicatori

5.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME

Premessa

- Il CdS non ha redatto un riesame ciclico precedente.
A seguito della modifica di ordinamento intervenuta nell'a.a. 2018/2019
Nel triennio che comprende gli AA.AA. dal 2019/2020 al 2021/2022 si sono evidenziati i seguenti mutamenti:
Con riferimento ai dati di ingresso, nel 2021 si è registrato un decremento del numero di avvii di carriera al I anno - **IC00a** passando da 256 studenti nell'anno 2019 a 182 nel 2021, dato che resta comunque nettamente superiore comunque a quello di area geografica e nazionale. Incoraggiante il rapporto tra avvii di carriera e immatricolati puri nel 2021 (su 182 avvii 153 sono immatricolati puri - **IC00b**, al di sopra della media di ateneo, geografica e nazionale (nel triennio 2019-2021). E' interessante notare come anche nel 2021 il rapporto era di 235 immatricolati puri su 281. Il dato positivo può essere interpretato come un segnale di tenuta del Corso di Scienze Investigative.
L'analisi dettagliata dei dati di percorso, evidenzia un quadro complessivamente migliorato, che, tuttavia, per alcuni aspetti, richiede attenzione. In particolare, nell'arco temporale considerato gli indicatori presentano alcune differenze :



- Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire - **IC13** (36,8% nel 2020 rispetto al 39,5% del 2018): il dato è alquanto in linea nei tre anni considerati, ma superiore rispetto alla media di ateneo (20,7%) e a quella di area geografica (34,4%). A livello nazionale, l'indicatore considerato è al di sotto rispetto al valore nazionale (50,2%).

- Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio, avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno - **IC15**: l'indicatore presenta un valore leggermente inferiore dal 2018 (53,4%) al 2020 (49,4%) ma superiore al dato di Ateneo (35,7%), di Area geografica (41,5%) e in linea con quello nazionale (56,5%).

La percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre Regioni **IC03** è in calo dal 2019 (20,7%) al 2021 (12,6%). Il valore per l'anno 2021 è superiore a quello di ateneo (10%) ma inferiore a quello nazionale (49%), e di area geografica (41,7%).

- Il dato relativo alla percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno **IC16** è pressochè stabile dal 22,7% dell'anno 2018 al 21,5% del 2020. E' in linea rispetto al valore dell'area geografica (20,8%) ma inferiore a quello nazionale (39,9%). Si attesta su una percentuale invece superiore al dato di Ateneo (4,8%)

- Il dato relativo alla percentuale di studenti che Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio **IC17** è pressochè stabile dal 16,0% dell'anno 2019 al 15,5% del 2020. E' inferiore al valore dell'Ateneo, dell'area geografica, e a quello nazionale.

Positivo il dato relativo all'indicatore **IC19** che anche se in lieve flessione dal 2019 (97,4%) al 2021 (91,3%) registra valori superiori a quelli di ateneo, area e nazionale.

In relazione a detti indicatori, vanno segnalati alcuni dati critici. Ci si riferisce, in particolare all'indicatore **IC22**, ossia alla percentuale di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso salita dal 8,9% del 2018 al 19,4% del 2020, ma ben al di sotto delle medie di Ateneo, di area geografica e nazionale.

- **IC27**: il rapporto studenti iscritti/docenti complessivo, sceso nel 2021 al 63,1 rispetto al 84,4 del 2019, al di sopra però delle medie di area geografica e nazionale, anch'esse diminuite.

- **IC28**: il rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, è aumentato nel 2021 al 73,98 rispetto al 68,4 del 2019, al di sotto delle medie di area geografica e nazionale.

Il dato degli indicatori **IC27** e **IC28** non è da leggersi come negativo in quanto, considerando che negli ultimi due anni il numero di immatricolati è ormai in linea con la numerosità di riferimento della Classe di laurea, il disallineamento con i dati di area e nazionali è da imputarsi ad un calo più accentuato degli immatricolati e degli iscritti degli altri CdS afferenti alla Classe di Laurea a livello di area geografica e nazionale.

Azione correttiva / migliorativa intrapresa.

1. inserire nel percorso formativo un periodo di tirocinio, riconoscendone i relativi cfu tra le attività a scelta libera dello studente
2. prevedere attività di incentivazione di periodi di formazione all'estero degli studenti
3. Confermare l'attuale organizzazione dei tutorati collettivi svolti dai tutor disciplinari, modificata già a partire dal secondo semestre dell'a.a. 2018/2019.
4. Potenziare le attività di orientamento in uscita

Stato di avanzamento dell'azione correttiva/migliorativa

1 Con delibera del Consiglio di Dipartimento del 24 novembre 2021 è stata data la



possibilità agli studenti del CdS di inserire nel percorso formativo un periodo di tirocinio, riconoscendone i relativi cfu tra le attività a scelta libera dello studente.

2 Il Coordinatore Erasmus di Dipartimento con il supporto del Servizio Management didattico e processi aq della didattica e del Servizio Relazioni internazionali ha monitorato ed attenzionato i programmi di mobilità relativi a student incoming provenienti da corsi di studio esteri aventi caratteristiche simili al fine di indirizzare meglio gli studenti outgoing nella scelta del proprio learning agreement.

3. è stato organizzato il servizio svolto dai tutor disciplinari con le seguenti modalità:

- raccolta delle richieste di supporto allo studio degli studenti in difficoltà da parte dei tutor disciplinari;
- individuazione, sulla base delle suddette richieste, da parte dei tutor disciplinari, degli argomenti che presentano maggiori difficoltà nella comprensione;
- predisposizione di materiale di supporto allo studio da fornire allo studente per la preparazione;
- organizzazione di incontri finalizzati alla verifica dell'apprendimento degli argomenti.

sono stati organizzati corsi estivi di recupero e giornate di orientamento per la scelta del piano di studi.

4. Al fine di accompagnare gli studenti fino al termine del loro percorso formativo, oltrechè fornire loro un valido strumento per approcciarsi nel modo corretto al mondo del lavoro, il Dipartimento di Giurisprudenza organizza nei giorni che precedono la seduta di laurea un incontro formativo/motivazionale, durante il quale un esperto illustra loro come iniziare a padroneggiare le emozioni e sfruttare questa abilità non solo il giorno della laurea, ma anche in tutte le situazioni che rappresenteranno una sfida e che, vissute senza ansia o insicurezza, possono dare risultati migliori.

5-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Con riferimento ai dati di ingresso, nel 2021 si è registrato un decremento del numero di avvii di carriera al I anno - **IC00a** passando da 256 studenti nell'anno 2019 a 182 nel 2021, dato che resta comunque nettamente superiore comunque a quello di area geografica e nazionale. Incoraggiante il rapporto tra avvii di carriera e immatricolati puri nel 2021 (su 182 avvii 153 sono immatricolati puri - **IC00b**, al di sopra della media di ateneo, geografica e nazionale (nel triennio 2019-2021). E' interessante notare come anche nel 2021 il rapporto era di 235 immatricolati puri su 281. Il dato positivo può essere interpretato come un segnale di tenuta del Corso di Scienze Investigative.

L'analisi dettagliata dei dati di percorso, evidenzia un quadro complessivamente migliorato, che, tuttavia, per alcuni aspetti, richiede attenzione. In particolare, nell'arco temporale considerato gli indicatori presentano alcune differenze :

- Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire - **IC13** (36,8% nel 2020 rispetto al 39,5% del 2018): il dato è alquanto in linea nei tre anni considerati, ma superiore rispetto alla media di ateneo (20,7%) e a quella di area geografica (34,4%). A livello nazionale, l'indicatore considerato è al di sotto rispetto al valore nazionale (50,2%).
- Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio, avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno - **IC15**: l'indicatore presenta un valore leggermente inferiore dal 2018 (53,4%) al 2020 (49,4%) ma superiore al dato di Ateneo (35,7%), di Area geografica (41,5%) e in linea con quello nazionale (56,5%).

La percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre Regioni **IC03** è in calo dal 2019 (20,7%) al 2021 (12,6%). Il valore per l'anno 2021 è superiore a quello di ateneo (10%) ma inferiore a quello nazionale (49%), e di area geografica (41,7%).

- Il dato relativo alla percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di



studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno **IC16** è pressochè stabile dal 22,7% dell'anno 2018 al 21,5% del 2020. E' in linea rispetto al valore dell'area geografica (20,8%) ma inferiore a quello nazionale (39,9%). Si attesta su una percentuale invece superiore al dato di Ateneo (4,8%)

- Il dato relativo alla percentuale di studenti che Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio **IC17** è pressochè stabile dal 16,0% dell'anno 2019 al 15,5% del 2020. E' inferiore al valore dell'Ateneo, dell'area geografica, e a quello nazionale.

Positivo il dato relativo all'indicatore **IC19** che anche se in lieve flessione dal 2019 (97,4%) al 2021 (91,3%) registra valori superiori a quelli di ateneo, area e nazionale.

In relazione a detti indicatori, vanno segnalati alcuni dati critici. Ci si riferisce, in particolare all'indicatore **IC22**, ossia alla percentuale di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso salita dal 8,9% del 2018 al 19,4% del 2020, ma ben al di sotto delle medie di Ateneo, di area geografica e nazionale.

- **IC27**: il rapporto studenti iscritti/docenti complessivo, sceso nel 2021 al 63,1 rispetto al 84,4 del 2019, al di sopra però delle medie di area geografica e nazionale, anch'esse diminuite.

- **IC28**: il rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, è aumentato nel 2021 al 73,98 rispetto al 68,4 del 2019, al di sotto delle medie di area geografica e nazionale.

Il dato degli indicatori **IC27** e **IC28** non è da leggersi come negativo in quanto, considerando che negli ultimi due anni il numero di immatricolati è ormai in linea con la numerosità di riferimento della Classe di laurea, il disallineamento con i dati di area e nazionali è da imputarsi ad un calo più accentuato degli immatricolati e degli iscritti degli altri CdS afferenti alla Classe di Laurea a livello di area geografica e nazionale.



5.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Descrivere gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti. Gli obiettivi dovranno avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.

Possibile schema di compilazione (per ogni obiettivo da perseguire):

Obiettivo n. - 1	Verificare la possibilità di Inserire attività di tirocinio nel percorso formativo del CdS
Problema da risolvere/area da migliorare	Criticità dei dati di percorso e dei dati relativi alla efficacia esterna
Azioni da intraprendere	FASE 1 <ul style="list-style-type: none">• Predisposizione del progetto formativo preliminare• Predisposizione del Documento di analisi della domanda di formazione FASE 2 predisposizione della documentazione a supporto secondo le Linee guida CUN e ANVUR
Responsabilità	Il Responsabile dell'azione sono il Coordinatore del CdS in collaborazione con il Gaq e il Consiglio di Dipartimento.
Indicatore di riferimento	L'efficacia delle azioni proposte sarà verificata attraverso il monitoraggio e l'analisi dei seguenti indicatori ANVUR della Scheda di Monitoraggio Annuale) IC00a - IC00b - IC07 - IC17
Tempi di esecuzione e scadenze	Si prevede di raggiungere un significativo miglioramento dei dati di percorso nell'arco di due anni. Sui dati di inserimento nel mondo del lavoro e di prosecuzione degli studi si registrano già alcuni miglioramenti, che potranno consolidarsi nell'arco del prossimo triennio.



Obiettivo n. - 2	Potenziare le attività di tutorato in itinere
Problema da risolvere/area da migliorare	Criticità dei dati di percorso degli studenti
Azioni da intraprendere	<p>Confermare per gli anni accademici futuri il ciclo di incontri con gli studenti per supportarli nella scelta del piano di studi:</p> <p>In collaborazione con i Responsabili del Servizio Management didattico e processi aq della didattica e del Servizio Procedure gestione carriere studenti, il tutor informativo e i rappresentanti degli studenti illustreranno la didattica erogata per l'a.a. in corso e il procedimento amministrativo per la presentazione del piano di studi.</p> <p>Svolgere incontri con i docenti tutor del CdS per offrire un servizio di orientamento alla scelta degli insegnamenti.</p>
Responsabilità	Il Coordinatore del CdS in collaborazione con il Delegato all'orientamento e tutorato di Dipartimento.
Indicatore di riferimento	<p>L'efficacia delle azioni proposte sarà verificata attraverso il monitoraggio e l'analisi dei seguenti indicatori ANVUR della Scheda di Monitoraggio Annuale)</p> <p>IC13 - IC15 - IC16 -IC17</p>
Tempi di esecuzione e scadenze	Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, le scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi